

## **Zasady i tryb przyznawania stypendiów Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.**

### **§ 1**

Stypendia Marszałka Województwa przyznaje w trybie konkursowym Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

### **§ 2**

Stypendia Marszałka Województwa, zwane dalej stypendiami artystycznymi, przyznawane są osobom mieszkającym bądź uczącym się (uczniowie i studenci studiów stacjonarnych) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które zamierzają realizować przedsięwzięcia polegające na:

- 1) wykonaniu we wskazanym terminie określonego dzieła, projektu artystycznego lub twórczego, zorganizowaniu wystawy, koncertu, nagraniu płyty, filmu, katalogu, publikacji, itp.,
- 2) podjęciu studiów na uczelni artystycznej, dodatkowej edukacji artystycznej, stażu, doskonaleniu warsztatu twórczego lub wykonawczego.

### **§ 3**

Kryteriami decydującymi o przyznaniu stypendiów są:

- 1) atrakcyjność i oryginalność przedsięwzięcia bądź indywidualnego planu rozwoju artystycznego w przypadku ucznia lub studenta,
- 2) dorobek związany z twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub ochroną zabytków,
- 3) cel, jaki chce osiągnąć stypendysta poprzez realizację programu stypendialnego, dodatkową edukację artystyczną bądź studia specjalistyczne.

### **§ 4**

1. Ilość i wysokość przyznawanych stypendiów artystycznych uwarunkowana jest od środków finansowych zapisanych na ten cel w budżecie Województwa na dany rok.
2. Stypendia przyznawane są na okres roku (od stycznia do grudnia) lub na pół roku (od stycznia do czerwca lub od lipca do grudnia).
3. Wysokość stypendium może wynieść maksymalnie 12.000 zł brutto i jest wypłacane jednorazowo, z zastrzeżeniem, iż stypendia wypłacane uczniom i studentom na zadania określone w § 2 pkt 2 mogą być wypłacane w ratach.
4. Stypendium ma charakter indywidualny i może być przyznane tej samej osobie nie częściej niż raz do roku.

### **§ 5**

W przypadku zamiaru podjęcia edukacji artystycznej za granicą, do wniosku powinna być dołączona pisemna deklaracja o gotowości przyjęcia stypendysty przez zagraniczną instytucję lub artystę lub zaświadczenie o kontynuowaniu studiów na uczelni zagranicznej (przetłumaczone na język polski).

## § 6

Wnioski o przyznanie stypendiów powinny być wypełnione komputerowo na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad i trybu przyznawania stypendiów.

## § 7

1. Do wniosku powinna być dołączona co najmniej jedna rekomendacja opiekuna artystycznego, pracownika dydaktycznego uczelni wyższej - specjalisty w danej dziedzinie, prezesa fundacji lub stowarzyszenia właściwego ze względu na rodzaj działalności twórczej, bądź uznanego autorytetu w dziedzinie określonej we wniosku.
2. Rekomendacja powinna spełniać następujące warunki:
  - 1) napisana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wymaganym terminem składania wniosków,
  - 2) podpisana przez osoby rekomendujące i dołączona w oryginalnej wersji.

## § 8

Do wniosku stypendialnego nie musi dołączać rekomendacji osoba o uznanym dorobku twórczym, która posiada tytuł profesora określonej dziedziny sztuki.

## § 9

Stypendiów nie przyznaje się na przygotowanie prac magisterskich i doktorskich.

## § 10

Wnioski o przyznanie stypendiów wraz załącznikami należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub drogą pocztową (decyduje data wpływu):

- 1) w terminie od 15 listopada do 15 grudnia – stypendium roczne (styczeń-grudzień) i półroczne (styczeń-czerwiec),
- 2) w terminie od 15 kwietnia do 15 maja – stypendium półroczne (lipiec-grudzień).

## § 11

Wnioski niekompletne, złożone po terminie, nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane, nie będą rozpatrywane. Dotyczy to również wymaganych regulaminem załączników.

## § 12

Wnioskodawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek stypendialny w trakcie naboru. Jeżeli w danym okresie składania wniosków wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek, żaden z nich nie zostanie rozpatrzony.

## § 13

1. Zarząd Województwa powołuje komisję stypendialną, której zadaniem jest ocena zgłoszonych wniosków stypendialnych i przedłożenie Zarządowi proponowanej listy stypendystów i wysokości stypendiów.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarząd Województwa odrębną uchwałą.

## **§ 14**

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez departament właściwy ds. kultury, zgodnie z kartą oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad i trybu przyznawania stypendiów.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
3. Wnioski spełniające wymogi formalne przekazywane są komisji stypendialnej, która dokonuje ich oceny merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 3 i przedkłada Zarządowi Województwa proponowaną listę stypendystów wraz z wysokością stypendiów.
4. Po zapoznaniu się z propozycjami komisji stypendialnej Zarząd Województwa podejmuje uchwałę o przyznaniu stypendiów.
5. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **§ 15**

1. Szczegółowe zobowiązania wynikające z przyznania stypendium określa umowa zawarta pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a stypendystą.
2. W przypadku przyznania stypendium w kwocie mniejszej niż wnioskowana, stypendysta sporządza do wniosku aneks, stanowiący załącznik nr 4.
3. Aneks do wniosku, o którym mowa § 6 jest podstawą do zawarcia umowy stypendialnej, a jego niezłożenie jest równoznaczne z rezygnacją ze stypendium.

## **§ 16**

Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do:

- 1) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku oraz umowie stypendialnej;
- 2) przedstawienia wyników i terminowości realizacji programu objętego stypendium w razie kontroli jego realizacji przez pracownika departamentu właściwego ds. kultury;
- 3) złożenia sprawozdania z wykorzystania stypendium na druku stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszych zasad i trybu przyznawania stypendiów, nie później niż w ciągu 30 dni od ustalonego w umowie terminu zakończenia określonego przedsięwzięcia;
- 4) stypendysta zobowiązany jest do umieszczenia w swojej biografii artystycznej, materiałach promocyjnych, zaproszeniach, publikacjach, katalogach oraz na stronie internetowej (jeśli posiada) informacji o tym, że jest stypendystą Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **§ 17**

1. Stypendysta, który nie złoży sprawozdania w wymaganym terminie, o którym mowa w § 16 pkt 3, traci prawo do ponownego ubiegania się o stypendium przez najbliższe dwa lata.
2. W przypadku stwierdzenia, że stypendysta nie zrealizował programu stypendialnego zgodnie z umową, bądź nie wywiązał się z obowiązków wskazanych w § 16 zasad i trybu przyznawania stypendiów, stypendysta zostanie wezwany do zwrotu stypendium wraz

z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków z budżetu Województwa do dnia ich wpływu na konto Urzędu Marszałkowskiego.

3. Niezłożenie sprawdzania z realizacji stypendium, pomimo pisemnego upomnienia, traktowane będzie na równi z niezrealizowaniem programu stypendialnego i stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji, o których mowa w § 17 ust 2.

### **§ 18**

1. W przypadkach uzasadnionych stypendysta może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu realizowanego projektu stypendialnego.
2. Zgodę na przedłużenie terminu wydaje dyrektor departamentu właściwego ds. kultury po zapoznaniu się z okolicznościami utrudniającymi realizację programu stypendialnego.
3. Na tej podstawie do umowy stypendialnej zostaje sporządzony aneks.

### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami i trybem przyznawania stypendiów, decyzje podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.