

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
KIEROWNIKA PRZEDSTAWICIELSTWA W BYDGOSZCZY
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ

Oferta nr 7/2016 z dnia 12 kwietnia 2016 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe drugiego stopnia na kierunku prawo lub administracja, lub wykształcenie wyższe drugiego stopnia oraz studia podyplomowe z zakresu prawa, lub administracji, b) co najmniej pięcioletni staż pracy zawodowej w urzędzie administracji publicznej, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu funduszy unijnych, c) studia podyplomowe z zakresu zarządzania, d) umiejętność zarządzania zespołem, organizacji i planowania pracy, umiejętność podejmowania szybkich decyzji, wysoka kultura osobista, e) znajomość pakietu MS Office.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) nadzorowania zadań realizowanych przez pracowników Przedstawicielstwa; b) upowszechnianie w mediach oraz promocja projektów współfinansowanych ze środków unijnych; c) współpraca z beneficjentami/potencjalnymi beneficjentami w ramach działań informacyjno-promocyjnych; d) udział w spotkaniach i szkoleniach dla beneficjentów/potencjalnych beneficjentów z zakresu funduszy unijnych; e) inicjowanie i nadzorowanie przygotowywanych konferencji, spotkań, przedsięwzięć o charakterze edukacyjno - informacyjnym dla beneficjentów/potencjalnych beneficjentów z terenu działania Przedstawicielstwa; f) współudział w przygotowywaniu dyżurów radnych Sejmiku Województwa oraz organizacji spotkań z parlamentarzystów, Radnych Sejmiku, członków Zarządu Województwa z mieszkańcami; g) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz instytucjami zewnętrznymi; h) udział i reprezentowanie Samorządu Województwa podczas lokalnych uroczystości i imprez.
WARUNKI PRACY	Praca w budynku przy ul. Jagiellońskiej 9 w Bydgoszczy, w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek - 7 ³⁰ - 15 ³⁰ , wtorek – 7 ³⁰ -17 ⁰⁰ , piątek – 7 ³⁰ -14 ⁰⁰ ,
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> a) list motywacyjny, b) życiorys zawodowy (CV), c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie, d) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, e) kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, f) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, g) inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Pl. Teatralny 2, p. 240, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 7/2016” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202 t.j.)”.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia. Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie testu wiedzy merytorycznej oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

