

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

Na podstawie art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.)  
Z DNIA 12-09-2018

Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

- **Starszy specjalista do spraw informatyki**

Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu/ 1 osoba, praca w wymiarze 20 godzin tygodniowo.

### **I. Wymagania**

#### **1. niezbędne:**

- ukończone studia wyższe z zakresu informatyki,
- obywatelstwo polskie,
- co najmniej pięcioletni staż pracy w zakresie informatyki
- znajomość zagadnień związanych z obsługą, konfiguracją i bezpieczeństwem systemów informatycznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność.
- skrupulatność, komunikatywność, samodzielność, sumienność i dokładność.

#### **2. dodatkowe:**

- dodatkowe kwalifikacje,
- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy własnej.

### **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku podstawowy:**

- obsługa i konfiguracja systemów informatycznych,
- obsługa sieci teleinformatycznej i sprzętu audiowizualnego,
- administrowanie zdalnym serwerem i stroną www KPCEN w Bydgoszczy,
- przewodzenie szkoleń dla pracowników placówki w zakresie prawidłowego i bezpiecznego użytkowania systemu informatycznego,

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku dodatkowy:**

- współpraca przy tworzeniu planów rozwoju technicznego placówki, oraz rozwoju bazy sprzętowej i oprogramowania,
- realizacja zadań wynikająca z udziału placówki w projektach UE.

### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KPCEN w Bydgoszczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu sierpniu 2018 r. jest niższy niż 6%.**

### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca wykonywana w godzinach przedpołudniowych,
- miejsce pracy: budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na parterze.
- konieczność poruszania się po kondygnacjach,
- praca przy komputerze, urządzeniach biurowych,

## VI. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu dokumentujących wymagany staż pracy,
- f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1260)
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- j) informacja na temat danych osobowych w procesie rekrutacji.

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy (można je odbierać w terminie miesiąca od opublikowania informacji o wynikach naboru) i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane zgłoszenia.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

## VII. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Nabór na stanowisko starszego specjalisty ds. informatyki**” w terminie **do 24 września 2018 r. do godziny 14:00** w sekretariacie placówki pok. 18 lub przesłać pocztą na adres:

**Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli  
w Bydgoszczy  
ul. Jagiellońska 9  
85-067 Bydgoszcz**

Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 52 349 31 50 w.37  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN w Bydgoszczy ([www.cen.bydgoszcz.pl](http://www.cen.bydgoszcz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.

Dyrektor Departamentu  
Edukacji i Kształcenia Ustawicznego

*Domicela Kopaczewska*

(1)

DYREKTOR  
*[Podpis]*  
mgr Robert [imię]

EW