

UCHWAŁA NR 121/5870/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 3 września 2026 r.

w sprawie przyjęcia projektu wniosku o dofinansowanie pn.: „Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+” dla Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021–2027

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 i 1844 oraz z 2026 r. poz. 912), Wytocznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021–2027 oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.¹⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się projekt wniosku o dofinansowanie pn.: „Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+” dla Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021–2027, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zestawienie zadań i źródeł finansowania dla projektu wniosku o dofinansowanie pn.: „Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+” dla Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021–2027, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w: Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58, Dz. Urz. UE L 241 z 19.09.2022, str. 16, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 23, Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2023, str. 1, Dz. Urz. UE L 130 z 16.05.2023, str. 1, Dz. Urz. UE L 795 z 29.02.2024, Dz. Urz. UE L 1351 z 22.05.2024 oraz Dz. Urz. UE L 2190 z 24.10.2025.

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26	Załącznik nr 1 do uchwały Nr 121/5870/26
Numer wniosku:		Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Autor:	Dorota Nowakowska	z dnia 3 września 2026 r.
Suma kontrolna:		

A Informacje o projekcie

A1 Projekt

Tytuł projektu

Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+

Opis projektu

Projekt realizowany będzie w ramach Działania 10.1, a środki dedykowane temu Działaniu mają służyć obsłudze procesów w zakresie zarządzania programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027), jego wdrażania, wyboru projektów, monitorowania, sprawozdawczości, kontroli oraz certyfikacji. W ramach projektu zaplanowano wydatki m. in. na zapewnienie odpowiedniego standardu oraz środowiska pracy, umożliwiającego pracownikom prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań poprzez zabezpieczenie właściwego zaplecza technicznego i organizacyjnego, w tym odpowiedniej powierzchni biurowej, archiwizacyjnej i magazynowej spełniającej zasady BHP (wynajem powierzchni, remont oraz koszty utrzymania powierzchni), wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt komputerowy, zakup nowoczesnego oprogramowania i licencji, materiałów biurowych i wyposażenia biurowego. Planuje się również przeprowadzenie specjalistycznych ekspertyz, ocen i opinii prawnych, które zostaną zlecone w procesie oceny merytorycznej wniosków oraz na etapie przygotowania, rozliczania i kontroli wydatków. Planowany do zakupu sprzęt komputerowy nastawiony będzie na wyższą energooszczędność, a materiały przeznaczone do realizacji zadań będą wykorzystywane w sposób ekonomiczny i odpowiedzialny z poszanowaniem dla zasobów środowiska naturalnego i ergonomii pracy. We wdrażanie pomocy technicznej zaangażowany jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego jako Instytucja Zarządzająca (IZ FEdKP). Kwalifikowalność wydatków, w tym opłaty związane ze wsparciem funkcjonowania instytucji, a także ich wysokość kwalifikowalności odbywać się będzie na podstawie "Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027" oraz "Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027". Maksymalną liczbę etatów możliwą do sfinansowania w ramach FEdKP dla IZ określa Opis systemu zarządzania i kontroli programu regionalnego FEdKP 2021-2027. W ramach projektu uwzględniono również wydatki za okres rozliczeniowy październik – grudzień 2026 r., których płatność przypada na 2027 r. Monitoring postępu rzeczowego będzie odbywał się za pomocą wskaźników produktu, których wartości zostały określone z uwzględnieniem zakresu projektu oraz działań planowanych do realizacji w 2027 roku, tj.: "Liczba posiedzeń komitetów, sieci grup oraz innych spotkań w celu wymiany doświadczeń z partnerami" - 0 posiedzeń, "Liczba projektów objętych wsparciem" - w 2027 roku - 0, "Liczba przeprowadzonych ewaluacji" - 0, "Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji" - 0, "Liczba udzielonych dotacji na realizację projektów wzmacniających potencjał beneficjentów" - 0, "Liczba zakupionych komputerów" - 50 szt. W ramach promocji projektu jest umieszczona tablica informacyjna dot. realizacji projektu.

Data rozpoczęcia realizacji projektu

2026-10-01

Data zakończenia realizacji projektu

2027-12-31

Grupy docelowe

Instytucje programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz inne podmioty zaangażowane w realizację Programu, beneficjenci projektów strategicznych, mieszkańcy regionu, potencjalni i faktyczni beneficjenci, partnerzy wymienieni w art. 8 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 r. z późn. zm.).

Dziedzina projektu

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola	
Obszar realizacji projektu	
Cały kraj	☐
Region	☒

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

A2 Miejsca realizacji

Województwo	Powiat	Gmina
KUJAWSKO-POMORSKIE		

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

B Wnioskodawca i realizatorzy

B1 Informacja o wnioskodawcy

Dane o wnioskodawcy

Nazwa Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	
Forma prawna wspólnoty samorządowe	Wielkość przedsiębiorstwa Nie dotyczy
Forma własności Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne	Możliwość odzyskania VAT Tak ☐ Nie ☒ Częściowo ☐ Nie dotyczy ☐

Dane teleadresowe

Kraj Polska	Miejscowość Toruń (KUJAWSKO-POMORSKIE, Toruń, Toruń)
Kod pocztowy 87-100	Ulica pl. Plac Teatralny
Numer Budynku 2	Numer lokalu
Email fe.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl	Telefon 566218528
Strona www kujawsko-pomorskie.pl	

Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP ☒ PESEL ☐ Numer zagraniczny ☐	Identyfikator 9561969536
---	------------------------------------

Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak ☐ Nie ☒

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Osoby do kontaktu			
Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu
Jolanta	Rudnicka	j.rudnicka@kujawsko-pomorskie.pl	56 628653

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

C Wskaźniki projektu

C1 Wskaźniki produktu

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
1	Liczba posiedzeń komitetów, sieci grup oraz innych spotkań w celu wymiany doświadczeń z partnerami	szt.	Tak ☐ Nie ☒
Wartość docelowa wskaźnika		Typ wskaźnika	
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
0,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
Nie dotyczy zakresu niniejszego projektu.			

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
2	Liczba projektów objętych wsparciem	szt.	Tak ☐ Nie ☒
Wartość docelowa wskaźnika		Typ wskaźnika	
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
0,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
W 2027 roku nie przewiduje się wsparcia projektów.			

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
3	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	Tak ☐ Nie ☒
Wartość docelowa wskaźnika		Typ wskaźnika	
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
0,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
Nie dotyczy zakresu niniejszego projektu.			

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
4	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	Tak ☐ Nie ☒
Wartość docelowa wskaźnika		Typ wskaźnika	
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
0,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
Nie dotyczy zakresu niniejszego projektu.			

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
5	Liczba udzielonych dotacji na realizację projektów wzmacniających potencjał beneficjentów	szt.	Tak ☐ Nie ☒
Wartość docelowa wskaźnika		Typ wskaźnika	
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
0,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
W 2027 roku nie planuje się udzielenia dotacji na realizację projektów wzmacniających potencjał beneficjentów.			

Lp.	Wskaźnik realizacji projektu	Jednostka pomiaru	Podział na płeć
6	Liczba zakupionych komputerów	szt.	Tak ☐ Nie ☒
Wartość docelowa wskaźnika		Typ wskaźnika	
Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Obowiązkowy
50,0000			
Sposób pomiaru wskaźnika			
Faktura lub inny dokument finansowy stanowiący dowód zakupu.			

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

D Zadanie

D1 Zadania

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2026-10-01	2027-12-31

Nazwa zadania

Utrzymanie powierzchni biurowych

Opis i uzasadnienie zadania

Wydatki obejmują koszty wynajmu pomieszczeń biurowych jak i koszty utrzymania powierzchni przeznaczonych na realizację programu regionalnego FEKP:

- 1.1 Czynsze (IZ FEKP),
- 1.2 Koszty energii elektrycznej (IZ FEKP),
- 1.3 Koszty energii cieplnej (IZ FEKP),
- 1.4 Koszty zużycia wody i opłaty za ścieki (IZ FEKP),
- 1.5. Koszty wywozu nieczystości (IZ FEKP),
- 1.6 Koszty utrzymania czystości pomieszczeń (IZ FEKP),
- 1.7 Koszty usług telekomunikacyjnych (IZ FEKP),
- 1.8 Opłaty związane z pracą zdalną (IZ FEKP),
- 1.9 Serwis urządzeń m.in. wentylacyjnych i klimatyzacji wraz z częściami eksploatacyjnymi (IZ FEKP),
- 1.10 Opłaty eksploatacyjne (IZ FEKP),
- 1.11 Koszty konserwacji pomieszczeń (IZ FEKP).

Poniesienie powyższych wydatków jest niezbędne do zapewnienia właściwych warunków użytkowania powierzchni biurowych oraz ich prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania. Koszty dotyczą powierzchni wykorzystywanych przez pracowników IZ FEKP i są związane z zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez nich pracy na potrzeby realizacji Programu. Wydatki obejmują m.in.: czynsze, energię elektryczną i ciepłą, zużycie wody i opłaty za ścieki, wywóz nieczystości oraz sprzątanie pomieszczeń biurowych. Ponadto zadanie obejmuje koszty związane z wykonywaniem pracy zdalnej przez pracowników FEKP, koszty usług telekomunikacyjnych, koszty serwisu urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacji oraz wydatki na bieżącą konserwację pomieszczeń, niezbędną do utrzymania ich w stanie zapewniającym prawidłowe użytkowanie. Koszty funkcjonowania instytucji, których nie można jednostkowo przypisać do stanowiska pracy lub do komórki organizacyjnej, której nie można jednoznacznie wydzielić (np. czynsz, opłaty eksploatacyjne, itp.) IZ rozlicza etatowo.

Wydatki na 2027 rok zostały oszacowane na podstawie zawartych umów, rozeznania rynku oraz analizy wydatków poniesionych w 2026 r. W ramach zadania uwzględniono również koszty dotyczące 2026 roku, w przypadku których termin wystawienia dokumentu księgowego i dokonania płatności przypada na 2027 rok.

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
2	2027-01-01	2027-12-31
Nazwa zadania Zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego		
Opis i uzasadnienie zadania Wydatki obejmują: 2.1 Zestawy komputerowe (IZ FEdKP), 2.2 Telefony (IZ FEdKP), 2.3 Pozostały sprzęt elektroniczny (IZ FEdKP). Celem zadania jest zapewnienie odpowiedniego wyposażenia technicznego oraz zaplecza elektronicznego umożliwiającego sprawne wykonywanie zadań związanych z realizacją programu FEdKP. W 2027 roku planowany jest w szczególności zakup 50 szt. zestawów komputerowych (średni koszt laptopa wraz z monitorem ok. 7 400,00 zł) oraz 50 szt. dodatkowych monitorów (średni koszt monitora ok. 1 200,00 zł). Wymiana sprzętu dokonywana będzie na podstawie prowadzonej przez Wydział Informatyzacji ewidencji sprzętu komputerowego, z uwzględnieniem w szczególności wieku urządzeń, ich stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania, a w pierwszej kolejności obejmie sprzęt najstarszy i wymagający wymiany. W ramach zadania planowany jest również zakup części i akcesoriów komputerowych, telefonów komórkowych, telefonów stacjonarnych oraz pozostałego sprzętu elektronicznego niezbędnego do prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach Programu. Zakup sprzętu będzie realizowany z uwzględnieniem parametrów technicznych odpowiednich do wykonywanych zadań oraz wymagań dotyczących efektywności energetycznej i ograniczenia zużycia energii elektrycznej. Wskaźnik pn.: "Liczba zakupionych komputerów" w 2027 roku został oszacowany na poziomie 50 szt. i odpowiada planowanej do zakupu liczbie komputerów. Wydatki zostały oszacowane na podstawie rozeznania rynku i wydatków z 2026 r.		
Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
3	2027-01-01	2027-12-31
Nazwa zadania Zakup wyposażenia i mebli		
Opis i uzasadnienie zadania Wydatki obejmują: 3.1 Meble biurowe (IZ FEdKP), 3.2 Pozostałe wyposażenie (IZ FEdKP). Celem zadania jest zapewnienie odpowiedniego wyposażenia stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Planowane wydatki obejmują w szczególności zakup biurek, szafek i regałów na dokumenty, kontenerków na kółkach oraz szafek przybiurkowych z montażem i kosztami naprawy (bez artykułów gospodarstwa domowego), a także pozostałego wyposażenia niezbędnego do zapewnienia właściwych warunków pracy przy realizacji zadań FEdKP. Zakupy będą realizowane z uwzględnieniem stanu posiadanego wyposażenia, konieczności jego uzupełnienia lub wymiany. Wydatki zostały oszacowane na podstawie rozeznania rynku i wydatków z 2026 r.		

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
4	2026-10-01	2027-12-31
Nazwa zadania Zakup licencji, praw oraz utrzymanie systemów informatycznych		
Opis i uzasadnienie zadania Wydatki obejmują: 4.1 Serwis i utrzymanie systemów komputerowych (IZ FEdKP), 4.2 Zakup licencji na programy komputerowe (IZ FEdKP), 4.3 Pozostałe usługi związane z utrzymaniem systemów (IZ FEdKP), W ramach zadania zaplanowano wydatki związane m.in. z zapewnieniem ciągłości, bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania systemów oraz infrastruktury teleinformatycznej wykorzystywanych przez IZ FEdKP, obejmujące w szczególności zakup i odnowienie licencji, wsparcie techniczne, serwis, utrzymanie i konfigurację systemów oraz urządzeń, a także usługi związane z bezpieczeństwem, komunikacją, dostępem do sieci i ochroną danych. Wydatki są niezbędne do zapewnienia nieprzerwanego i bezpiecznego funkcjonowania środowiska teleinformatycznego IZ FEdKP oraz prawidłowej realizacji zadań związanych z Programem. Wydatki na 2027 rok zostały oszacowane na podstawie zawartych umów, rozeznania rynku oraz analizy wydatków poniesionych w 2026 r. W ramach zadania uwzględniono również koszty dotyczące 2026 roku, w przypadku których termin wystawienia dokumentu księgowego i dokonania płatności przypada na 2027 rok.		
Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
5	2027-01-01	2027-12-31
Nazwa zadania Obsługa prawna		
Opis i uzasadnienie zadania Wydatki obejmują: 5.1 Wsparcie obsługi prawnej (IZ FEdKP), 5.2 Koszty postępowania sądowego (IZ FEdKP). W ramach zadania IZ sfinansuje wsparcie na rzecz FEdKP stałej obsługi prawnej w zakresie: udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzania opinii prawnych, opiniowania projektów umów i wewnętrznych aktów prawnych oraz opiniowania notatek z weryfikacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych, informacji pokontrolnych, decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów programowych. Wydatki obejmują również koszty postępowań sądowych i administracyjnych, w tym wymagane opłaty i inne należności związane z prowadzonymi postępowaniami oraz czynnościami zmierzającymi do odzyskiwania środków od beneficjentów. Poniesienie wydatków jest niezbędne do zapewnienia prawidłowej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zadań IZ FEdKP oraz właściwego zabezpieczenia interesów prawnych związanych z wdrażaniem Programu. Wydatki zostały oszacowane na podstawie rozeznania rynku oraz wydatków poniesionych w 2026 r.		

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
6	2026-10-01	2027-12-31
Nazwa zadania Podróże służbowe kontroli wraz z kosztami floty samochodowej		
Opis i uzasadnienie zadania Wydatki obejmują: 6.1. Koszty usługi najmu samochodów osobowych z kosztami paliwa i akcesoriów eksploatacyjnych na potrzeby kontroli (IZ FEdKP), 6.2 Koszty podróży służbowych kontroli (IZ FEdKP). W ramach zadania zaplanowano wydatki związane z zapewnieniem warunków niezbędnych do przeprowadzenia czynności kontrolnych w ramach Programu FEdKP 2021-2027, obejmujące koszty związane z zapewnieniem środków transportu oraz odbywaniem podróży służbowych przez pracowników kontroli. W ramach wydatków zostaną sfinansowane koszty usługi najmu 3 samochodów osobowych wraz z kosztami zakupu paliwa oraz akcesoriów eksploatacyjnych Zaplanowane wydatki są niezbędne do zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia kontroli w miejscach realizacji projektów. Wydatki na 2027 rok zostały oszacowane na podstawie zawartych umów, rozeznania rynku oraz analizy wydatków poniesionych w 2026 r. W ramach zadania uwzględniono również koszty dotyczące 2026 roku, w przypadku których termin wystawienia dokumentu księgowego i dokonania płatności przypada na 2027 rok.		
Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
7	2027-01-01	2027-12-31
Nazwa zadania Opinie, oceny i ekspertyzy		
Opis i uzasadnienie zadania Wydatki obejmują: 7.1 Koszty opinii, ocen i ekspertyz (IZ FEdKP). W ramach zadania zaplanowano wydatki na sporządzanie opinii, ocen, analiz i ekspertyz (w tym dotyczących projektów strategicznych), które zostaną zlecone w procesie zarządzania i będą niezbędne do prawidłowego przygotowania i realizacji FEdKP oraz rozliczenia środków finansowych, a także zostaną zlecone w procesie oceny merytorycznej projektów oraz na etapie rozliczania i kontroli, a są niezbędne do prawidłowego wdrażania Programu. Ekspertyzy, opinie i analizy będą wykorzystywane w procesie realizacji zadań IZ FEdKP, w szczególności w sprawach wymagających specjalistycznej wiedzy lub niezależnej oceny. Przewiduje się zlecenie ok. 5 usług. Wydatki zostały oszacowane na podstawie rozeznania rynku i wydatków poniesionych w 2026 roku.		

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
8	2026-10-01	2027-12-31
Nazwa zadania Ocena wniosków		
Opis i uzasadnienie zadania Wydatki obejmują: 8.1 Koszty oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie (IZ FEdKP). W ramach zadania zostaną sfinansowane m.in. koszty komisji oceniających wnioski (projekty) o dofinansowanie składane w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz koszty zewnętrznych ekspertów. Sfinansowane zostaną również koszty komisji za 2026 r., których płatność przypada na 2027 r. Wydatki zostały oszacowane na podstawie sposobu wynagradzania ekspertów za ocenę wniosków i Regulaminu wynagradzania ekspertów przyjętego przez IZ.		

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
9	2026-10-01	2027-12-31
Nazwa zadania Pozostałe koszty		
Opis i uzasadnienie zadania Wydatki obejmują: 9.1 Koszty badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz zapewnienie przez pracodawcę okularów i soczewek do pracy przy monitorze (IZ FEdKP), 9.2 Koszty usługi najmu samochodów osobowych z kosztami paliwa i akcesoriów eksploatacyjnych (IZ FEdKP), 9.3 Koszty podróży służbowych (IZ FEdKP), 9.4 Koszty zakupu prasy i innych publikacji (IZ FEdKP), 9.5 Koszty usług pocztowych i kurierskich (IZ FEdKP), 9.6 Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej (IZ FEdKP), 9.7 Koszty organizacji spotkań na potrzeby wymiany dośw. pomiędzy kom./jedm. wdrażającymi FEdKP i Pomoc Techniczną (IZ FEdKP), 9.8 Koszty zakupu materiałów biurowych i papieru (IZ FEdKP), 9.9 Koszty usługi wykonania pieczętek (IZ FEdKP), 9.10 Koszty systemu wydruku - outsourcingu (IZ FEdKP), 9.11 Koszty ubezpieczenia majątku ruchomego (IZ FEdKP), 9.12 Koszty usługi tłumaczenia (IZ FEdKP), W ramach zadania sfinansowane zostaną pozostałe koszty związane z zapewnieniem pracownikom FEdKP odpowiednich warunków pracy do realizacji zadań FEdKP. Wydatki obejmują m.in. zakup materiałów biurowych i papieru, prasy i innych publikacji, usługi wydruku, zakup usług pocztowych i kurierskich, biletów komunikacji miejskiej dla pracowników korzystających z komunikacji miejskiej podczas wyjazdów służbowych oraz zakup usługi tłumaczenia i jej weryfikacja. Ponadto zaplanowane zostały koszty usługi wykonania pieczętek, koszty ubezpieczenia majątku ruchomego, ochrony budynków i alarmu, a także wydatki na organizację spotkań na potrzeby procesu wymiany dośw., w tym wynajęcie sprzętu multimedialnego, sali i poczęstunku. Wydatki na 2027 rok zostały oszacowane na podstawie zawartych umów, rozeznania rynku oraz analizy wydatków poniesionych w 2026 r. W ramach zadania uwzględniono również koszty dotyczące 2026 roku, w przypadku których termin wystawienia dokumentu księgowego i dokonania płatności przypada na 2027 rok.		

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

E Budżet projektu

E1 Zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1	Utrzymanie powierzchni biurowych	3 596 466,00	3 596 466,00	3 056 996,10

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.1	Tak ☐ Nie ☒	Czynsze (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		1 500 000,00	1 500 000,00	1 275 000,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.2	Tak ☐ Nie ☒	Koszty energii elektrycznej (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		864 266,00	864 266,00	734 626,10
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
1.3	Tak ☐ Nie ☒	Koszty energii cieplnej (IZ FEdKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	750 000,00	750 000,00
		Dofinansowanie
		637 500,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
1.4	Tak ☐ Nie ☒	Koszty zużycia wody i opłaty za ścieki (IZ FEdKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	41 000,00	41 000,00
		Dofinansowanie
		34 850,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
1.5	Tak ☐ Nie ☒	Koszty wywozu nieczystości (IZ FEdKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	80 000,00	80 000,00
		Dofinansowanie
		68 000,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.6	Tak ☐ Nie ☒	Koszty utrzymania czystości pomieszczeń (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		70 000,00	70 000,00	59 500,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.7	Tak ☐ Nie ☒	Koszty usług telekomunikacyjnych (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		90 000,00	90 000,00	76 500,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.8	Tak ☐ Nie ☒	Opłaty związane z pracą zdalną (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		200,00	200,00	170,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.9	Tak ☐ Nie ☒	Serwis urządzeń m.in.: wentylacyjnych i klimatyzacji wraz z częściami eksploatacyjnymi (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		11 000,00	11 000,00	9 350,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.10	Tak ☐ Nie ☒	Opłaty eksploatacyjne (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		150 000,00	150 000,00	127 500,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.11	Tak ☐ Nie ☒	Koszty konserwacji pomieszczeń (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		40 000,00	40 000,00	34 000,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
2	Zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego	449 000,00	449 000,00	381 650,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
2.1	Tak ☐ Nie ☒	Zestawy komputerowe (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		423 000,00	423 000,00	359 550,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
2.2	Tak ☐ Nie ☒	Telefony (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		6 000,00	6 000,00	5 100,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
2.3	Tak ☐ Nie ☒	Pozostały sprzęt elektroniczny (IZ FEdKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	20 000,00	20 000,00
		Dofinansowanie
		17 000,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
3	Zakup wyposażenia i mebli	15 000,00	15 000,00	12 750,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
3.1	Tak ☐ Nie ☒	Meble biurowe (IZ FEdKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	10 000,00	10 000,00
		Dofinansowanie
		8 500,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
3.2	Tak ☐ Nie ☒	Pozostałe wyposażenie (IZ FEeKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	5 000,00	5 000,00
		Dofinansowanie
		4 250,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
4	Zakup licencji, praw oraz utrzymanie systemów informatycznych	940 588,00	940 588,00	799 499,80

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
4.1	Tak ☐ Nie ☒	Serwis i utrzymanie systemów komputerowych (IZ FEeKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	456 400,00	456 400,00
		Dofinansowanie
		387 940,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
4.2	Tak ☐ Nie ☒	Zakup licencji na programy komputerowe (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		361 588,00	361 588,00	307 349,80
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
4.3	Tak ☐ Nie ☒	Pozostałe usługi związane z utrzymaniem systemów (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		122 600,00	122 600,00	104 210,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
5	Obsługa prawna	135 000,00	135 000,00	114 750,00

Pozycje budżetu zadania

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
5.1	Tak ☐ Nie ☒	Wsparcie obsługi prawnej (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie eksperckie i prawne		80 000,00	80 000,00	68 000,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
5.2	Tak ☐ Nie ☒	Koszty postępowania sądowego (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie eksperckie i prawne		55 000,00	55 000,00	46 750,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
6	Podróże służbowe kontroli wraz z kosztami floty samochodowej	129 500,00	129 500,00	110 075,00

Pozycje budżetu zadania

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
6.1	Tak ☐ Nie ☒	Koszty najmu samochodów osobowych z kosztami paliwa i akcesoriów eksploatacyjnych na potrzeby kontroli (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Kontrola		125 000,00	125 000,00	106 250,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
6.2	Tak ☐ Nie ☒	Koszty podróży służbowych kontroli (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Kontrola		4 500,00	4 500,00	3 825,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
7	Opinie, oceny i ekspertyzy	90 000,00	90 000,00	76 500,00

Pozycje budżetu zadania

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
7.1	Tak ☐ Nie ☒	Koszty opinii, ocen i ekspertyz (IZ FEKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie eksperckie i prawne	90 000,00	90 000,00
		Dofinansowanie
		76 500,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
8	Ocena wniosków	980 000,00	980 000,00	833 000,00

Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
8.1	Tak ☐ Nie ☒	Koszty oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie (IZ FEKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie eksperckie i prawne	980 000,00	980 000,00
		Dofinansowanie
		833 000,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
9	Pozostałe koszty	895 900,00	895 900,00	761 515,00

Pozycje budżetu zadania

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
9.1	Tak ☐ Nie ☒	Koszty badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz zapewnienie przez pracodawcę okularów i soczewek do pracy przy monitorze (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		37 000,00	37 000,00	31 450,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
9.2	Tak ☐ Nie ☒	Koszty usługi najmu samochodów osobowych z kosztami paliwa i akcesoriów eksploatacyjnych (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		170 000,00	170 000,00	144 500,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
9.3	Tak ☐ Nie ☒	Koszty podróży służbowych (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		253 900,00	253 900,00	215 815,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
9.4	Tak ☐ Nie ☒	Koszty zakupu prasy i innych publikacji (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		9 000,00	9 000,00	7 650,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
9.5	Tak ☐ Nie ☒	Koszty usług pocztowych i kurierskich (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		30 000,00	30 000,00	25 500,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
9.6	Tak ☐ Nie ☒	Koszty zakupu biletów komunikacji miejskiej (IZ FEdKP)		
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
PT - Wsparcie procesu wdrażania		8 000,00	8 000,00	6 800,00
Limity			Realizator	
			Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
9.7	Tak ☐ Nie ☒	Koszty organizacji spotkań na potrzeby wymiany doświadczeń pomiędzy kom./jedno. wdrażającymi FEKP i Pomoc Techniczną (IZ FEKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	10 000,00	10 000,00
		Dofinansowanie
		8 500,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
9.8	Tak ☐ Nie ☒	Koszty zakupu materiałów biurowych i papieru (IZ FEKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	60 000,00	60 000,00
		Dofinansowanie
		51 000,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
9.9	Tak ☐ Nie ☒	Koszty usługi wykonania pieczętek (IZ FEKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	5 000,00	5 000,00
		Dofinansowanie
		4 250,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
9.10	Tak ☐ Nie ☒	Koszty systemu wydruku - outsourcing (IZ FEdKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	170 000,00	170 000,00
		Dofinansowanie
		144 500,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
9.11	Tak ☐ Nie ☒	Koszty ubezpieczenia majątku ruchomego (IZ FEdKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	140 000,00	140 000,00
		Dofinansowanie
		119 000,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu
9.12	Tak ☐ Nie ☒	Koszty usługi tłumaczeń (IZ FEdKP)
Kategoria kosztu	Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne
PT - Wsparcie procesu wdrażania	3 000,00	3 000,00
		Dofinansowanie
		2 550,00
Limity	Realizator	
	Województwo Kujawsko-Pomorskie (Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju)	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

F Podsumowanie budżetu			
F1 Podsumowanie budżetu			
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	7 231 454,00	7 231 454,00	6 146 735,90
Razem rzeczywiście poniesione	7 231 454,00	7 231 454,00	6 146 735,90
Razem ryczałt	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Razem	7 231 454,00	7 231 454,00	6 146 735,90
Koszty bezpośrednie - Udział	100,00%	100,00%	100,00%
Koszty pośrednie razem	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie udział	0,00%	0,00%	0,00%

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

F2 Kategorie kosztów

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Nazwa PT - Wsparcie procesu wdrażania			
Razem	5 896 954,00	5 896 954,00	5 012 410,90
Udział	81,55%	81,55%	81,55%

Nazwa PT - Wsparcie eksperckie i prawne			
Razem	1 205 000,00	1 205 000,00	1 024 250,00
Udział	16,66%	16,66%	16,66%

Nazwa PT - Kontrola			
Razem	129 500,00	129 500,00	110 075,00
Udział	1,79%	1,79%	1,79%

F3 Limity

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

--

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

G Źródła finansowania

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	6 146 735,90	6 146 735,90
Razem wkład własny	1 084 718,10	1 084 718,10
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	1 084 718,10	1 084 718,10
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	7 231 454,00	7 231 454,00

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

H Analiza ryzyka

H1 Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów z Pomocy Technicznej FEKP 2021-2027 oraz RPO WK-P 2014-2020, a także z perspektywy 2007-2013. Pracownicy IZ realizowali roczne/wieloletnie plany działań PT RPO w latach 2015-2023 oraz realizują projekty z PT FEKP od 2024 r. Ponadto posiadają oni wiedzę na temat realizacji procedur przetargowych zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamówienia poniżej progów przetargowych wynikających z Ustawy PZP będą realizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych dla IZ. Harmonogram realizacji zamówień jest realistyczny i uwzględnia czas niezbędny na ich przeprowadzenie oraz realizację zadań przewidzianych w projekcie. Wnioskodawca posiada i stosuje procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz konfliktu interesów dla zadań objętych projektem, które są opisane w następujących Uchwałach Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego:

- Uchwała nr 48/2230/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Strategii zwalczania nadużyć finansowych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- Uchwała nr 99/4602/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 25 marca 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Zespołu ds. nadużyć finansowych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
- Uchwała nr 112/5386/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Instrukcji Wykonawczej instytucji zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Opis sposobu zarządzania projektem

Zgodnie z Opisem systemu zarządzania i kontroli FEKP za: planowanie, koordynację, monitorowanie wykorzystania środków, zarządzanie finansowe, przygotowanie wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność, monitorowanie wskaźników, sporządzanie informacji na potrzeby sprawozdawczości, realizację i rozliczanie zadań merytorycznych w ramach projektu odpowiedzialny jest Departament Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w tym Biuro ds. Pomocy Technicznej i Rozliczeń - 5 osób (5 etatów), kierownik Biura, zastępca Dyrektora i Dyrektor Departamentu.

Opis wkładu rzeczowego

Wkład rzeczowy nie występuje w projekcie.

Opis własnych środków finansowych

Środki własne w projekcie pochodzą z budżetu województwa.

H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy



Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

I Dodatkowe informacje

Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju

Projekt jest zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, w szczególności z Celem 5 w zakresie osiągnięcia równości płci oraz z Celem 8 dotyczącym pełnego i produktywnego zatrudnienia oraz godnej pracy. Projekt jest zgodny z celami porozumienia paryskiego, gdyż charakter i zakres planowanych działań nie wpłynie na wzrost emisji gazów cieplarnianych. Realizacja projektu poprzez zapewnienie odpowiedniego standardu oraz środowiska pracy, monitorowanie, sprawozdawczość, kontrolę, certyfikację wspiera wdrażanie programu FEKP, który ma na celu wspieranie szeregu działań wpływających na rzecz neutralności klimatycznej, adaptacji do zmian klimatu, transformacji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym i gospodarki zasobooszczędnej, efektywności energetycznej, wsparcie energii odnawialnej czy zrównoważonego transportu miejskiego i pozamiejskiego (priorytet 2, 3, 4 programu). Projekt jest zgodny z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH). Zgodnie z analizą DNSH dotyczącą zakresów wsparcia zawartych w programie regionalnym Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027”, realizacja projektu nie będzie powodowała poważnych szkód w odniesieniu do celów środowiskowych:

Łagodzenie zmian klimatu: zakres planowanych działań nie ma znaczącego przewidywalnego wpływu na łagodzenie zmian klimatu i nie przyczyni się do zwiększenia emisji gazów cieplarnianych.

Adaptacja do zmian klimatu: skala i charakter przewidzianych w projekcie działań nie wskazuje również, aby mogły one bezpośrednio wpływać na klimat i adaptację do zmian klimatu. Realizacja działań nie będzie wpływała na zwiększenie emisji gazów cieplarnianych.

Zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich: planowane działania nie mają znaczącego przewidywalnego wpływu na ten cel środowiskowy. Realizowany projekt nie będzie negatywnie oddziaływać na jakość i ilość wody w jednolitych częściach wód.

Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling: zakres planowanych w ramach projektu działań nie będzie miał znaczącego negatywnego wpływu na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recyklingu.

Zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola: zakres planowanych działań nie będzie miał znaczącego negatywnego wpływu na zanieczyszczanie powietrza, wody lub gleby.

Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów: zakres wspieranych działań nie ma znaczącego wpływu na ochronę i odbudowę bioróżnorodności i ekosystemów.

Wszędzie, gdzie to możliwe materiały drukowane będą zastępowane wersjami cyfrowymi, przy zakupie sprzętu komputerowego i elektronicznego uwzględniane będą wymagania dotyczące efektywności energetycznej oraz ograniczenia zużycia energii elektrycznej. Zakupy będą realizowane z uwz. parametrów technicznych odpowiednich do wykonywanych zadań oraz zasad racjonalnego i odpowiedzialnego wykorzystania zasobów.

Uzasadnij zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Szczegółowe informacje znajdują się w Regulaminie wyboru projektów.

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP)

Projekt nie jest w sprzeczności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w szczególności w zakresie:

- 1) Art. 5 Zakaz niewolnictwa i pracy przymusowej. Żaden z pracowników pracujących przy projekcie nie będzie zmuszany do pracy przymusowej lub obowiązkowej.
- 2) Art. 7 Poszanowanie życia prywatnego i rodzinnego. Żaden z pracowników nie będzie zmuszany do pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy.
- 3) Art. 8 Ochrona danych osobowych. Realizacja projektu na każdym z jego etapów będzie zgodna z przepisami prawa dot. przetwarzania danych osobowych, ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa tych danych.
- 4) Art.10 Wolność myśli, sumienia i religii. Każdy z pracowników pracujących przy projekcie będzie miał prawo do zmiany religii lub przekonań oraz dowolności uzewnętrzniania, indywidualnie lub wspólnie z innymi, publicznie lub prywatnie, swej religii lub przekonań poprzez uprawianie kultu, nauczanie, praktykowanie i uczestniczenie w obrzędach.
- 5) Art.11 Wolność wypowiedzi i informacji. Każdy z pracowników pracujących przy projekcie będzie miał prawo do wolności wypowiedzi np. w trakcie uczestniczenia w spotkaniach.
- 6) Art.14 Prawo do nauki. Szkolenia dla osób pracujących przy projekcie będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych niezależnie od płci, wieku, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego i społecznego, światopoglądu, języka, poglądów politycznych, majątku, niepełnosprawności, orientacji seksualnej czy wyznawanej religii i będą bezpłatne dla uczestników.
- 7) Art.15 Wolność wyboru zawodu i prawo do podejmowania pracy. Każdy z pracowników ma prawo do zmiany zawodu i zmiany pracy bez względu na etap realizacji projektu. Ciągłość jego realizacji jest obowiązkiem Wnioskodawcy.
- 8) Art. 21 Niedyskryminacja. Każdy z pracowników pracujących przy projekcie nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 9) Art. 23 Równość kobiet i mężczyzn. Kobiety i mężczyźni pracujący przy projekcie mają w szczególności równe prawo do zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania stanowisk oraz pełnienia funkcji.
- 10) Art. 26 Integracja osób niepełnosprawnych. Budynki wykorzystywane w projekcie są w całości lub części przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, tak aby wszystkie osoby pracujące przy projekcie miały równy dostęp do swoich stanowisk pracy.
- 11) Art. 30 Ochrona w przypadku nieuzasadnionego zwolnienia z pracy . Każdy z pracowników pracujących przy projekcie ma prawo do ochrony w przypadku nieuzasadnionego zwolnienia z pracy.
- 12) Art. 31 Należyte i sprawiedliwe warunki pracy. Każdy z pracowników pracujących przy projekcie ma zapewnione bezpieczne warunki pracy szanujące jego zdrowie, prawo do ograniczenia maksymalnego wymiaru czasu pracy, do okresów dziennego i tygodniowego wypoczynku oraz do corocznego płatnego urlopu.
- 13) Art 33 Życie rodzinne i zawodowe. Każdy z pracowników pracujących przy projekcie podlega ochronie przed zwolnieniem z pracy z powodów związanych z macierzyństwem i ma prawo do płatnego urlopu macierzyńskiego oraz do urlopu wychowawczego po urodzeniu lub przysposobieniu dziecka.
- 14) Art. 37 Ochrona środowiska. Wszystkie materiały oraz sprzęt przeznaczony do realizacji zadań w ramach projektu będą wykorzystywane w sposób odpowiedzialny, ekonomiczny, z poszanowaniem dla zasobów środowiska naturalnego i ergonomii pracy.
- 15) Art. 42 Prawo dostępu do dokumentów. Realizacja zadań w ramach projektu odbywa się w sposób jak najbardziej przejrzysty. Wszystkie zamówienia w ramach projektu realizowane są z poszanowaniem podstawowych zasad ich udzielania oraz zachowaniem uczciwej konkurencji.

Zadeklaruj zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Opisz, w jaki sposób realizując projekt (miej na uwadze cel projektu) będziesz respektować prawa podstawowe w całym procesie przygotowania projektu, wdrażania oraz trwałości projektu. Zwróć uwagę, czy zapisy we wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu nie stoją w sprzeczności z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej.

Szczegółowe informacje znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz w Regulaminie wyboru projektów.

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Zgodnie z zasadą równego dostępu i dostępnego przekazu realizowane będą działania, które: są zgodne z horyzontalnymi zasadami UE, tj. zapewniają równość szans mężczyzn i kobiet, dostępności Funduszy Europejskich dla osób z niepełnosprawnościami i partnerstwo, zapobiegają dyskryminacji, reprezentują różnorodność społeczeństwa, w miarę możliwości i dostępności narzędzi uwzględniają potrzeby wszystkich odbiorców. Celem Konwencji jest ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami. Budynki, które będą wykorzystywane w projekcie będą w całości lub w części przystosowane do potrzeb takich osób, tak aby wszyscy pracownicy zaangażowani w obsługę programu regionalnego mieli równy dostęp do swoich stanowisk pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy. Istnieje możliwość zgłaszania indywidualnych potrzeb pracowników związanych z dostosowaniem stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb i zwiększenie ergonomii pracy.

Osoba z niepełnosprawnością, która bierze udział w rekrutacji jest informowana o możliwości dołączenia orzeczenia o niepełnosprawności do dokumentów rekrutacyjnych. Ponadto w przypadku pozytywnego wyniku testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej ma preferencje w dostępie do zatrudnienia, jeżeli posiada tę samą wiedzę i doświadczenie co kandydat/ka, który/a uzyskała ten sam wynik w trakcie rekrutacji.

Zadeklaruj zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób z Niepełnosprawnościami. Opisz, w jaki sposób realizując projekt będziesz respektować prawa osób z niepełnosprawnościami w całym procesie przygotowania projektu, wdrażania oraz trwałości projektu. Zwróć uwagę, czy zapisy we wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu oraz sposobu realizacji projektu nie stoją w sprzeczności z wymogami Konwencji o Prawach Osób z Niepełnosprawnościami.

Szczegółowe informacje znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz w Regulaminie wyboru projektów.

Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji

Projekt w pełni realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, z zapewnieniem równego dostępu do działań i rezultatów projektu niezależnie od wieku, płci, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności, wyznania, orientacji seksualnej, statusu społeczno-ekonomicznego czy miejsca zamieszkania. Zasada ta będzie uwzględniana w szczególności poprzez zapewnienie odpowiednich warunków pracy, wyposażenia oraz narzędzi niezbędnych do realizacji zadań w projekcie. Przy realizacji zadań nie będą stosowane rozwiązania powodujące bezpośrednią lub pośrednią dyskryminację. Wszystkie zatrudnione w projekcie osoby - bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną - wypełniają swoje obowiązki na jednakowych zasadach i na równych prawach oraz mają zapewnione równe szanse rozwoju. Budynki, w których pracują osoby z niepełnosprawnościami są w całości lub części przystosowane do ich potrzeb. Zamówienia będą udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanych zamówień.

Uzasadnij, czy zapewniasz dostępność dla wszystkich użytkowników bez jakiegokolwiek dyskryminacji, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060 oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Opisz, czy wszystkie produkty i usługi projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, czyli, że zostały zastosowane co najmniej standardy dostępności (tj. standard szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny) dla polityki spójności 2021-2027 określone w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Szczegółowe informacje znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz w Regulaminie wyboru projektów.

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. We wszystkich realizowanych zadaniach w projekcie zapewnione będzie równe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz równy dostęp do warunków pracy, wyposażenia, informacji i narzędzi niezbędnych do realizacji zadań. Zasada równości będzie uwzględniana w procesie zarządzania projektem gdzie zostanie zapewniona równość kobiet i mężczyzn poprzez stosowanie obiektywnych, niedyskryminujących zasad przydziału zadań z uwzględnieniem kompetencji, a nie płci. Wybór wykonawców i ekspertów będzie odbywał się z zachowaniem przejrzystych i obiektywnych kryteriów, bez względu na płeć. W materiałach i komunikacji związanej z projektem stosowany będzie język niedyskryminujący i uwzględniający równość kobiet i mężczyzn. Osoby zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązków przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie.

Opisz, czy w projekcie zidentyfikowałeś bariery równościowe oraz jakie podejmiesz działania, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Szczegółowe informacje znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz w Regulaminie wyboru projektów.

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

J Oświadczenia

Oświadczam, że nie podjąłem żadnych działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.

Tak ☒ Nie ☐ Nie dotyczy ☐

Oświadczam, że jestem podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła żadnych działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.

Tak ☒ Nie ☐ Nie dotyczy ☐

Oświadczam, że dysponuję oświadczeniem każdego z partnerów, zgodnie z którym partner nie podjął żadnych działań dyskryminacyjnych, sprzecznych z zasadami określonymi w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.

Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy ☒

Oświadczam, że dysponuję oświadczeniem każdego z partnerów, zgodnie z którym partner jest podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, która nie podjęła żadnych działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.

Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy ☒

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

K Załączniki	
Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie Osw. dot. rozpoczętych projektów nowy.pdf	
Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT Osw. o kwalifikowalności VAT.pdf	
Inne	
Inne	
Inne	
Inne	
Inne	
Inne	
Inne	
Inne	
Inne	
Inne	

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

Inne
Inne
Inne
Inne
Inne
Inne
Inne
Inne

Nabór:	FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku:	
Autor:	Dorota Nowakowska
Suma kontrolna:	

L Informacje o wniosku o dofinansowanie	
Program Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027	Priorytet POMOC TECHNICZNA (EFS+)
Działanie WSPARCIE PROCESU ZARZĄDZANIA I WDRAŻANIA FEDKP	Numer naboru FEKP.10.01-IZ.00-305/26
Numer wniosku	Status wniosku W przygotowaniu
Data złożenia wniosku	Data złożenia wersji
Suma kontrolna	

Zestawienie zadań i źródeł finansowania wniosku o dofinansowanie pn.: " Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+"

Koszty zarządzania i wdrażania - 2027 rok (Instytucja Zarządzająca)						
L.p	Nazwa zadania	Dofinansowanie	Wkład własny	Wydatki kwalifikowalne	Koszty bieżące	Koszty inwestycyjne
1.	Utrzymanie powierzchni biurowych	3 056 996,10	539 469,90	3 596 466,00	3 596 466,00	0,00
2.	Zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego	381 650,00	67 350,00	449 000,00	425 000,00	24 000,00
3.	Zakup wyposażenia i mebli	12 750,00	2 250,00	15 000,00	10 000,00	5 000,00
4.	Zakup licencji, praw oraz utrzymanie systemów informatycznych	799 499,80	141 088,20	940 588,00	619 000,00	321 588,00
5.	Obsługa prawna	114 750,00	20 250,00	135 000,00	135 000,00	0,00
6.	Podróże służbowe kontroli wraz z kosztami floty samochodowej	110 075,00	19 425,00	129 500,00	129 500,00	0,00
7.	Opinie, oceny, ekspertyzy	76 500,00	13 500,00	90 000,00	90 000,00	0,00
8.	Ocena wniosków	833 000,00	147 000,00	980 000,00	980 000,00	0,00
9.	Pozostałe koszty	761 515,00	134 385,00	895 900,00	895 900,00	0,00
Podsumowanie		6 146 735,90	1 084 718,10	7 231 454,00	6 880 866,00	350 588,00

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest przyjęcie przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego wniosku o dofinansowanie pn.: „Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+” dla Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021–2027.

2. Omówienie podstawy prawnej:

1) art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa – do zadań zarządu województwa należy w szczególności przygotowywanie projektów strategii rozwoju województwa i innych strategii rozwoju, planu zagospodarowania przestrzennego, regionalnych programów operacyjnych, programów służących realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności oraz ich wykonywanie;

2) art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – podstawę systemu realizacji programu mogą stanowić w szczególności przepisy prawa, wytyczne, szczegółowy opis priorytetów programu, opis systemu zarządzania i kontroli oraz instrukcje wykonawcze zawierające procedury działania właściwych instytucji;

3) Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021–2027 – Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu na wezwanie właściwej instytucji i w terminie przez nią wyznaczonym, zgodnie ze swoim uprawnieniem do finansowania poszczególnych typów interwencji. Właściwa instytucja może określić terminy składania wniosków uwzględniając harmonogram prac nad budżetem państwa lub budżetami samorządów województw oraz odpowiednie zasady wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu uwzględnienia środków na finansowanie projektu w projektach budżetu państwa lub budżetów samorządów województw. Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie umożliwia CST2021;

4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W związku z przyznaniem wsparcia na lata 2021–2027, dla zadań realizowanych w ramach Priorytetu 10 Pomoc Techniczna (EFS+), niezbędne było stworzenie odpowiedniego systemu umożliwiającego realizację celów Programu.

W ramach Priorytetu 10 Pomoc Techniczna (EFS+) wyodrębniono Działanie 10.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania FEDKP, które ma na celu m.in.: utrzymanie niezbędnych warunków pracy oraz poziomu zatrudnienia wykwalifikowanych pracowników, gwarantujących skuteczne wykonywanie obowiązków związanych z realizacją Programu oraz wsparcie obsługi kluczowych procesów wdrażania programu.

Dla Działania 10.1 został opracowany projekt wniosku o dofinansowanie pn.: „Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+” dla Pomocy Technicznej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021–2027, który uwzględnia szacowane wydatki na realizację zamierzonych celów, takie jak: zapewnienie odpowiedniego zaplecza materiałowo-technicznego potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania Programu (materiały biurowe, wyposażenie, opłaty za energię elektryczną, najem, zużycie wody, remonty itp.), sprawną obsługę Programu w zakresie procesu wyboru projektów, zarządzania finansowego, kontroli i certyfikacji, monitorowania i sprawozdawczości.

Projekt wniosku o dofinansowanie pn.: „Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+” został opracowany na podstawie doświadczenia nabytego podczas realizacji zadań w poprzedniej perspektywie finansowej. Umożliwia on prawidłową realizację zadań w ramach Programu. Jest to narzędzie umożliwiające zarządzanie finansowe, kontrolę, monitoring i sprawozdawczość każdego etapu wdrażania Programu w ramach Pomocy Technicznej.

Projekt wniosku o dofinansowanie pn.: „Sprawne zarządzanie i wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza w 2027 roku finansowane z EFS+” stanowi podstawę do ubiegania się o dofinansowanie dla zadań realizowanych w ramach Priorytetu 10 Pomoc Techniczna (EFS+), Działania 10.1 Wsparcie procesu zarządzania i wdrażania FEDKP.

5. Ocena skutków regulacji:

Wprowadzenie projektu wniosku o dofinansowanie nie powoduje konieczności zmiany innych uchwał lub zarządzeń.