

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY DO SPRAW PLANOWANIA
I SPRAWOZDAWCZOŚCI, W TYM OBSŁUGI ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ORAZ BUDŻETU WOJEWÓDZTWA
W WYDZIALE INTEGRACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 32/2026 z dnia 22 września 2026 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe na kierunku administracja lub finanse i rachunkowość, b) co najmniej roczny staż pracy zawodowej w administracji publicznej oraz staż pracy na stanowiskach pracy związanych ze wsparciem osób niepełnosprawnych, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) wiedza z zakresu samorządu województwa, b) wiedza z zakresu realizacji zadań samorządu województwa w obszarze rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, c) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, d) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych oraz zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, e) ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu działalności pożytku publicznego, f) dobra znajomość obsługi MS Office, w tym Excel, g) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia, skrupulatność, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych, wysoka kultura osobista.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) monitorowanie programu wojewódzkiego pt. „Program działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 r. – Równe Szanse 2030+”, b) inicjowanie, koordynowanie i nadzór działań w zakresie organizowania kampanii społecznych, wystaw, konferencji i innych działań podejmowanych na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami, c) podejmowanie działań informacyjno – promocyjnych dotyczących przedsięwzięć na rzecz osób z niepełnosprawnościami, d) tworzenie i realizacja programów i projektów z wykorzystaniem środków zewnętrznych na rzecz wspierania wyrównania szans osób z niepełnosprawnościami i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu, e) współudział w działaniach na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego osobom ze szczególnymi potrzebami.
WARUNKI PRACY	Praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 w Toruniu oraz w terenie, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16 ³⁰ – 17 ³⁰ , w piątki w godzinach – 13 ³⁰ – 14 ³⁰ . Wynagrodzenie zasadnicze: 5.900,00 brutto
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

	- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w Punkcie Informacyjno – Podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu, Spraw Pracowniczych i Kontroli Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 32/2026” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Informacja dla kandydata o procedurze zgłoszeń wewnętrznych: Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku z rozpoczętą rekrutacją na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, informuję, że w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu obowiązuje Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 48/2024 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 września 2024 r. Procedura dostępna jest na stronie internetowej: https://bip.kujawsko-pomorskie.pl/19776/693/zarządzenie-nr-482024-marszałka-województwa-kujawsko-pomorskiego-z-dnia-16-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-procedury-zgłoszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-działan-następczych-w-urzedzie-marszałkowskim-województwa-kujawsko-pomorskiego.html	