

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

§ 1

Celem naboru jest finansowe wspieranie - na niżej określonych zasadach - produkcji filmowych, polegające na promocji lokalnych przedsiębiorców z sektora MŚP, przy czym jako produkcję filmową w tym naborze rozumie się **pełnometrażowe filmy fabularne**.

§ 2

1. Organizatorem naboru jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (dalej: Organizator) w ramach działania Funduszu Filmowego Kujawy Pomorza.
2. Projekty/oferty w naborze mogą składać podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowych (dalej: Wnioskodawca).
3. W ramach naboru każdy Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.
4. Projekty/oferty sporządzone w języku polskim należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przy placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń. Aktualny nabór udostępniony jest na stronach internetowych: www.kujawsko-pomorskie.pl, www.filmowelove.eu i www.funduszeUE.kujawsko-pomorskie.pl.
5. Scenariusz produkcji można również wysłać w wersji elektronicznej na adresy: j.pietka@kujawsko-pomorskie.pl.
6. Projekty/oferty w wersji papierowej należy składać najpóźniej do 30 października 2026 r. Termin uważa się za zachowany, jeżeli wniosek w wersji papierowej wpłynie do Urzędu przed upływem ww. terminu. **Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane. Jeżeli w trakcie weryfikacji formalnej wniosku zostanie ustalone, że został złożony z przekroczeniem terminu podanego w informacji o naborze wniosków to dany wniosek zostanie odrzucony.**
7. W ramach naboru nie mogą być składane wnioski dotyczące filmów, które przed datą aplikowania: miały publiczny pokaz lub których produkcja zakończona została na etapie kopii wzorcowej.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Organizator wzywa Wnioskodawcę drogą mailową na adres wskazany we wniosku do ich usunięcia w ciągu 7 roboczych dni od daty wysłania informacji. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu uzupełnień do Organizatora. Nieusunięcie uchybień w terminie lub niepełne uzupełnienie wniosku powoduje jego odrzucenie.
9. Bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych odrzucone zostają wnioski nie spełniające następujących wymogów:
 - a) brak załączonego scenariusza,
 - b) brak potwierdzenia praw do scenariusza,
 - c) złożenie wniosku przez inny podmiot niż określony w §2 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - d) złożenie oświadczeń na złych formularzach,
 - e) brak dokumentów dla przedsiębiorców promowanych w produkcji filmowej.
10. Wniosek, który spełnia wymogi formalne Organizator przekazuje do merytorycznej oceny.
11. Rozpatrzenie wniosków następuje w ciągu 30 dni od terminu złożenia wniosku bez uchybień.

§ 3

1. Warunki udziału w naborze:

- a) przedmiot realizacji projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1058¹;
- b) Wnioskodawca rekrutuje lokalnych przedsiębiorców z sektora MŚP, którym zostanie udzielone wsparcie;
- c) przedsiębiorcy to mikro, mali lub średni przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014²;
- d) przedsiębiorcy na moment podpisania umowy o współpracy i otrzymaniu pomocy de minimis na II poziomie prowadzą działalność gospodarczą min. 1 rok na terenie województwa kujawsko-pomorskiego³;
- e) przedsiębiorcy na moment podpisania umowy o współpracy i otrzymaniu pomocy de minimis na II poziomie prowadzą działalność gospodarczą min. 36 miesięcy;
- f) przedsiębiorcy, którzy otrzymają wsparcie w postaci promocji podczas produkcji filmowych realizowanych przez Wnioskodawcę, nie są przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
- g) przedsiębiorcy, którzy otrzymają wsparcie w postaci promocji podczas produkcji filmowych realizowanych przez Wnioskodawcę nie mogą być powiązani osobowo ani kapitałowo z producentem/producentami produkcji filmowej;
- h) przedsiębiorcy ubiegający się o wsparcie muszą posiadać strategię internacjonalizacji;
- i) Wnioskodawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- j) Wnioskodawca dysponuje prawami autorskimi do produkcji filmowej;
- k) produkcja filmowa, zgłaszana w naborze powinna mieć zasięg co najmniej ogólnopolski, tj. m.in.: poprzez wejście do stałego repertuaru w kinach i/lub do dystrybucji na platformach/kanalach dystrybucyjnych i/lub telewizji o zasięgu co najmniej ogólnopolskim i/lub udział w festiwalach filmowych w kraju i/lub za granicą;
- l) zaangażowanie finansowe (wkład) Organizatora nie może przekroczyć 50% planowanych kosztów produkcji filmowej;
- m) Wnioskodawca będzie promować projekt pn.: „Kujawy+Pomorze – promocja potencjału gospodarczego regionu – edycja III” oraz Fundusz Filmowy Kujawy i Pomorze.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.).

² Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

³ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. W związku z ograniczoną pulą środków finansowych przeznaczoną na to zadanie Organizator zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej puli.
3. Umowa może zostać podpisana na produkcje filmowe zrealizowane do 30 października 2028 r.
4. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji spełnienia warunków ust. 1 pkt k) i l) po zakończeniu realizacji umowy. Wnioskodawca, na prośbę Organizatora przedstawi potwierdzenie spełnienia warunków ust. 1 pkt k) i l).

§ 4

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Kujawy+Pomorze – promocja potencjału gospodarczego regionu – edycja III – nabór na produkcje filmowe”**:
 - a) osobiście lub przez pośtańca (dostarczyciel otrzyma dowód wpływu przesyłki opatrzony podpisem i datą) – decyduje data wpływu do Punktu Informacyjno-Podawczego w godzinach pracy Punktu od poniedziałku do piątku:
 - w poniedziałki, środy i czwartki od 8.00 do 15.00,
 - we wtorki od 8.00 do 16.30,
 - w piątki od 8.00 do 13.30, lub
 - b) poprzez nadanie w polskiej placówce pocztowej wyznaczonego operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – **decyduje data wpływu do Urzędu.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia 30 października 2026 r.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wnioskodawca.
4. Organizator nie zwraca ofert.
5. Wnioskodawca jest związany ofertą do czasu zatwierdzenia wyników naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
6. Organizator może dokonać wyboru jednego lub kilku Wnioskodawców albo pozostawić nabór bez rozstrzygnięcia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni od daty zakończenia naboru.

§ 5

1. W ocenie projektów brane są pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - a) walory artystyczne projektu;
 - b) powiązanie produkcji z województwem kujawsko-pomorskim tematycznie lub poprzez miejsce realizacji, w tym ilość dni zdjęciowych w regionie;
 - c) założenia dotyczące dystrybucji filmu;
 - d) doświadczenie producenta i reżysera.
2. W ofercie należy dodatkowo wskazać:
 - a) jakie i w jakiej wysokości środki publiczne (w tym PISF) będą miały udział w finansowaniu produkcji filmowej,
 - b) podmiot, który będzie dystrybutorem Filmu.
3. Eksperti uczestniczą w posiedzeniu Komisji Oceny Ofert (dalej: Komisja).
4. W skład Komisji Oceny Ofert wchodzi:

- a) Dyrektor Departamentu Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Koordynator Funduszu Filmowego KUJAWY POMORZE;
 - b) 2 Przedstawicieli Departamentu Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
4. Komisja ustala listę Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wsparcia, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe.
 5. Komisja ustala listę rezerwową Wnioskodawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji w przypadku, gdy którykolwiek z Wnioskodawców, o których mowa w ust. 4, nie zawrze umowy.
 6. Organizator może zwrócić się do instytucji zewnętrznych związanych z branżą filmową o konsultację i dodatkową opinię w sprawie wniosków.

§ 6

Organizator może odstąpić od podpisania umowy w przypadku, gdy założenia projektu, któremu zostało przyznane wsparcie uległy zmianom.

§ 7

1. Organizator zawiadamia zaproszonych do negocjacji Wnioskodawców za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku.

§ 8

1. Podpisana przez obie strony umowa przekazywana jest do realizacji.
2. Środki finansowe, przyznane na produkcję, przekazywane są przelewem na konto Wnioskodawcy po spełnieniu warunków dot. płatności zawartych w umowie.
3. Po zakończeniu produkcji Wnioskodawca przedstawia sprawozdanie/raport z realizacji działań.
4. Szczegółowe warunki współpracy ustalane są w umowie.

§ 9

1. Ze środków uzyskanych z naboru mogą być pokrywane wyłącznie wydatki kwalifikowane.
2. Wydatkami kwalifikowanymi w ramach realizacji produkcji filmowej są wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę i spełniają następujące kryteria:
 - a) są celowe - zostały poniesione w związku z produkcją filmu, na którego realizację zostało przyznane dofinansowanie; są niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z harmonogramem realizacji;
 - b) są uwzględnione w kosztorysie (budżecie) załączonym do umowy;
 - c) dot. promocji lokalnych przedsiębiorców/produktów regionalnych z sektora MŚP;
 - d) są wynikiem racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - e) są rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania w ewidencji finansowej Wnioskodawcy;
 - f) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów czy też oświadczeń o poniesionych wydatkach.
4. Dokumenty księgowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.



5. Ze środków pozyskanych z naboru nie można pokrywać wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych.

§ 10

Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w materiałach promocyjnych oraz w czołówce lub/i napisach końcowych filmu informację o udziale Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i środków europejskich w produkcji, w postaci oznaczeń tekstowych i logotypów przekazanych po podpisaniu umowy. Pozostałe świadczenia promocyjne zostaną określone na etapie podpisania umowy.

§ 11

Złożenie wniosku w naborze jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.