

5.10.2026 r.

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

Zapytanie ofertowe

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego zaprasza do składania ofert na: świadczenie wsparcia eksperckiego dla Zamawiającego w zakresie przygotowania, przeprowadzenia oraz ewaluacji pilotażu pn. **„Noc Dziedzictwa Religijnego”**, realizowanego w ramach projektu RELiHE – *Religious Heritage in Rural Areas*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 9 lipca 2027 r.
Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości **poniżej 170 000 zł netto**.

I. Przedmiot zamówienia

świadczenie wsparcia eksperckiego dla Zamawiającego w zakresie przygotowania, przeprowadzenia oraz ewaluacji pilotażu pn. **„Noc Dziedzictwa Religijnego”**, realizowanego w ramach projektu RELiHE – *Religious Heritage in Rural Areas*, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europa, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2027 r. Pilotaż ma na celu przetestowanie nowych, możliwych do zastosowania i upowszechnienia sposobów udostępniania, interpretacji oraz promocji dziedzictwa religijnego na obszarach wiejskich województwa kujawsko-pomorskiego. Pilotaż jest inspirowany dobrą praktyką „Night of Churches and Open Churches Day”, realizowaną przez Region Planowania Zemgale na Łotwie.

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia

- 1) Wykonawca zapewni wsparcie eksperckie przy przygotowaniu, realizacji oraz ewaluacji pilotażu „Noc Dziedzictwa Religijnego”, w szczególności w zakresie rozwijania nowych form udostępniania dziedzictwa religijnego, angażowania społeczności lokalnych i odbiorców wydarzeń, interpretacji dziedzictwa oraz przygotowania rekomendacji dla polityki regionalnej.
- 2) Wykonawca zapewni zespół ekspercki obejmujący co najmniej:
 - a. eksperta lub ekspertów ds. dziedzictwa religijnego, kulturowego albo interpretacji dziedzictwa (udokumentowane);
 - b. eksperta lub ekspertów ds. partycypacji społecznej, animacji kultury, komunikacji albo rozwoju publiczności (udokumentowane);
 - c. eksperta ds. multimediiów, technik AR/VR, technik audiowizualnych (udokumentowane)

- 3) Wykonawca przeprowadzi analizę materiałów przekazanych przez Zamawiającego, dotyczących w szczególności dobrej praktyki „Night of Churches and Open Churches Day”, założeń projektu REliHE, koncepcji pilotażu, uwarunkowań regionalnych oraz wskazanych przez Zamawiającego obiektów dziedzictwa religijnego.
- 4) Wykonawca przygotowuje, w uzgodnieniu z Zamawiającym, koncepcję realizacji pilotażu, obejmującą w szczególności opracowanie trzech scenariuszy realizacji pilotażu — po jednym dla każdego wskazanego przez Zamawiającego obiektu lub miejsca. Koncepcja, która nie musi mieć formy odrębnego sformalizowanego dokumentu, powinna obejmować co najmniej:
 - a. opis założeń i celów pilotażu;
 - b. propozycję kryteriów wyboru oraz charakterystykę trzech obiektów lub miejsc realizacji pilotażu;
 - c. opis trzech komplementarnych modeli testowych;
 - d. trzy scenariusze realizacji pilotażu, uwzględniające odmienny model testowy dla każdego z obiektów lub miejsc, w szczególności:
 - o model immersyjny, wykorzystujący narzędzia interpretacji oparte na świetle, dźwięku, narracji, elementach audiowizualnych albo prostych rozwiązaniach immersyjnych;
 - o model indywidualnego lub samodzielnego zwiedzania, wykorzystujący materiały interpretacyjne, ścieżki zwiedzania, zadania, elementy grywalizacji lub narzędzia cyfrowe;
 - o model narracyjny i partycypacyjny, wykorzystujący opowieści mieszkańców, lokalne historie, wspomnienia, dziedzictwo niematerialne, działania współtworzone ze społecznością albo prowadzone przez lokalnych opiekunów dziedzictwa;
 - e. założenia dotyczące angażowania właścicieli i opiekunów obiektów, parafii, społeczności lokalnych, organizacji społecznych oraz innych interesariuszy;
 - f. propozycję sposobu uwzględnienia sakralnego charakteru obiektów przy jednoczesnym zwiększaniu ich dostępności kulturowej, edukacyjnej i turystycznej;
 - g. propozycję wskaźników, narzędzi i metod ewaluacji;
 - h. propozycję harmonogramu działań merytorycznych Wykonawcy.
- 5) Wykonawca przygotowuje materiały merytoryczne oraz weźmie udział w trzech warsztatach przygotowawczych organizowanych przez Zamawiającego w wybranych lokalizacjach pilotażu, a następnie dokona aktualizacji i dopracowania scenariuszy realizacji pilotażu. Zakres zadania obejmuje w szczególności:
 - a. opracowanie programów i scenariuszy warsztatów, prezentacji lub materiałów roboczych, zestawów pytań, ćwiczeń i narzędzi do pracy z uczestnikami, materiałów służących dopracowaniu scenariuszy pilotażu oraz formularzy lub ankiet umożliwiających pozyskanie opinii uczestników warsztatów;
 - b. przedstawienie podczas warsztatów założeń oraz scenariuszy pilotażu;
 - c. przeprowadzenie lub współprzewodzenie części merytorycznej warsztatów;
 - d. wsparcie procesu wypracowywania rozwiązań z udziałem przedstawicieli lokalnych społeczności, właścicieli lub opiekunów obiektów, parafii, ekspertów oraz innych interesariuszy;

- e. zebranie informacji, opinii i wniosków niezbędnych do przygotowania ostatecznej wersji scenariuszy realizacji pilotażu;
 - f. aktualizację i dopracowanie scenariuszy realizacji pilotażu, z uwzględnieniem wniosków wypracowanych podczas warsztatów, konsultacji oraz uzgodnień z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca zorganizuje oraz weźmie udział w trzech wieczornych lub nocnych wydarzeniach pilotażowych, w wybranych obiektach dziedzictwa religijnego. Udział Wykonawcy obejmuje w szczególności:
- a. realizację wydarzeń w 3 wybranych obiektach w oparciu o przygotowane scenariusze
 - b. zapewnienie instalacji, obsługi, transportu sprzętów niezbędnych do pokazów audiowizualnych, ewentualnych technik VR/AR itp.
 - c. nadzór merytoryczny nad zgodnością realizowanych działań ze scenariuszem pilotażu;
 - d. wsparcie merytoryczne osób zaangażowanych w realizację wydarzeń;
 - e. prowadzenie lub współprowadzenie uzgodnionych elementów programu o charakterze eksperckim, edukacyjnym, interpretacyjnym albo partycypacyjnym;
 - f. obserwację przebiegu wydarzeń na potrzeby ewaluacji;
- 7) Wykonawca przeprowadzi **ewaluację wstępną** po realizacji warsztatów przygotowawczych, obejmującą:
- a. analizę informacji uzyskanych podczas warsztatów;
 - b. ocenę gotowości wybranych lokalizacji i interesariuszy do realizacji wydarzeń pilotażowych;
 - c. rekomendacje dotyczące zmian w scenariuszach, modelach testowych, rozwiązaniach organizacyjnych oraz sposobach komunikacji;
- 8) Wykonawca przeprowadzi **ewaluację końcową** pilotażu, opartą w szczególności na:
- a. ankietach wśród uczestników wydarzeń;
 - b. wywiadach lub rozmowach z wybranymi interesariuszami;
 - c. obserwacji zachowań uczestników i sposobu korzystania z oferty;
 - d. analizie frekwencji oraz struktury odbiorców, w zakresie danych przekazanych przez Zamawiającego;
 - e. analizie stopnia osiągnięcia celów pilotażu;
 - f. porównaniu rezultatów trzech zastosowanych modeli testowych;
 - g. analizie możliwości wykorzystania i upowszechnienia testowanych rozwiązań w innych obiektach dziedzictwa religijnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- 9) Wykonawca przygotuje rekomendacje dla zmian we wskazanym obszarze instrumentu polityki WKP oraz prezentację podsumowującą rezultaty pilotażu w języku polskim oraz angielskim, w formacie umożliwiającym jej wykorzystanie podczas spotkań projektowych, konsultacyjnych lub upowszechniających.
- 10) Przedstawiciel Wykonawcy weźmie udział w wizycie konsultacyjnej na Łotwie jako ekspert merytoryczny. Zamawiający pokryje koszty związane z udziałem Wykonawcy

tj. koszty noclegu, przejazdów i ubezpieczenia podróży. Termin wyjazdu zostanie przekazany przez Zamawiającego.

- 11) Wykonawca weźmie udział w co najmniej jednym spotkaniu podsumowującym lub konsultacyjnym zorganizowanym przez Zamawiającego, podczas którego przedstawi wyniki pilotażu, najważniejsze wnioski oraz rekomendacje. Organizacja spotkania pozostaje po stronie Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zapewni bieżące wsparcie eksperckie Zamawiającego w formie konsultacji telefonicznych, on-line, mailowych lub stacjonarnych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji pilotażu.

II. Zasady świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą ekspercką, zasadami etyki zawodowej, założeniami projektu RELiHE oraz wytycznymi przekazywanymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać specyfikę dziedzictwa religijnego, w tym jego wartość historyczną, kulturową, społeczną i sakralną, oraz prowadzić działania w sposób szanujący charakter miejsc objętych pilotażem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, przedstawicielami właścicieli lub opiekunów obiektów, parafii, interesariuszami lokalnymi oraz partnerami projektu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakty robocze z Zamawiającym oraz zapewni bieżący kontakt telefoniczny i mailowy w dni robocze.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac, pojawiających się problemach, ryzykach oraz okolicznościach mogących wpływać na prawidłową realizację zamówienia.
6. Materiały, opracowania, prezentacje, scenariusze, narzędzia badawcze, raporty, rekomendacje i inne rezultaty powstałe w związku z realizacją zamówienia powinny być przekazywane Zamawiającemu w wersji edytowalnej oraz w formacie PDF.
7. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do przekazanych materiałów. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji i dokumentów uzyskanych w związku z realizacją umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentów z zachowaniem standardów redakcyjnych, językowych i wizualnych określonych przez Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej projektu RELiHE i Programu Interreg Europa, jeżeli Zamawiający prześle takie wytyczne.
10. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne oraz prawa zależne do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na polach eksploatacji wskazanych w umowie.

III. Zakres obowiązków Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni organizację warsztatów przygotowawczych, spotkań konsultacyjnych,

spotkań podsumowujących oraz wydarzeń pilotażowych. Organizacja warsztatów przygotowawczych obejmuje: zapewnienie miejsca, wyposażenia technicznego, cateringu, rekrutacji uczestników, wysyłki zaproszeń, obsługi organizacyjnej oraz dokumentacji organizacyjnej.

2. Zamawiający odpowiada w szczególności za:
 - ostateczny wybór obiektów i lokalizacji realizacji pilotażu (w konsultacji z Wykonawcą);
 - ustalanie terminów warsztatów, spotkań i wydarzeń;
 - udostępnienie Wykonawcy niezbędnych materiałów merytorycznych, dokumentów projektowych oraz danych koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów ani realizacji czynności organizacyjnych, logistycznych, technicznych, promocyjnych lub administracyjnych związanych z warsztatami, spotkaniami i wydarzeniami pilotażowymi, z wyjątkiem przygotowania i realizacji własnego wkładu eksperckiego określonego w niniejszym OPZ.

IV. Do obowiązków Wykonawcy należy

- kontakt organizacyjny z właścicielami, zarządcami, parafiami i innymi podmiotami związanymi z miejscami realizacji pilotażu;
- zapewnienie miejsc, wyposażenia i obsługi technicznej;
- zapewnienie działań promocyjnych i informacyjnych;
- rekrutację oraz obsługę uczestników;

V. Termin realizacji

1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 9 lipca 2027 r.
2. Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach:

	Etap	Termin orientacyjny	Zakres
--	-------------	----------------------------	---------------

- | | | |
|---------|--|--|
| I etap | Od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r. | Analiza materiałów, opracowanie koncepcji, przygotowanie scenariuszy, udział w warsztatach przygotowawczych, ewaluacja wstępna i aktualizacja scenariuszy |
| II etap | Od 1 grudnia 2026 r. do 9 lipca 2027 r. | Udział ekspercki w trzech wydarzeniach pilotażowych, prowadzenie ewaluacji końcowej, przygotowanie raportu, streszczenia angielskiego, prezentacji i udział w spotkaniu podsumowującym |
3. Szczegółowe terminy poszczególnych działań, w tym warsztatów, wydarzeń pilotażowych i spotkań konsultacyjnych, zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.
 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów/osób do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

VI. Opis kryteriów oceny wyboru oferty:

Cena 100% – maksymalnie 100 pkt,

Ocena zostanie wykonana w następujący sposób:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

- 1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 x 100% (waga kryterium) = ilość punktów

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
- b) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- c) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień określonych przez Zamawiającego.
- e) Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami w art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień publicznych, opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

VII. Oferta powinna zawierać:

- 1) podpisaną przez oferenta ofertę cenową wraz z oświadczeniem dotyczącym terminu jej obowiązywania (30 dni),
- 2) **wykaz osób zaangażowanych do realizacji zlecenia wraz z niezbędnym opisem kwalifikacji oraz zgodami dotyczącymi dyspozycji na rzecz realizacji zlecenia, wraz z wykazem dokumentów o których mowa w pkt 1. 2) a) b) c).**

VIII. Forma płatności i finansowanie:

Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację wyżej opisanego zlecenia. Zamawiający uiszcza płatność za zlecenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zrealizowania usługi i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IX. Termin składania ofert i inne informacje:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail m.stoklosa@kujawsko-pomorskie.pl do dnia **12.10.2026 do godziny 10:00**. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 2. **Informacje dodatkowe:**
 - 1) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana mailowo.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru Wykonawcy, bez podawania przyczyny.
 - 3) Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest Małgorzata Stokłosa, e-mail: m.stoklosa@kujawsko-pomorskie.pl
10. Załącznik:
- Wzór formularza ofertowego.