WAG.1101.3.2026

Dyrektor Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy
Ogłasza nabór na wolne stanowisko
Nauczyciela/Nauczycielka bibliotekarz

w Wydziale Udostępniania Zbiorów w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4

I. Warunki zatrudnienia:

1. Liczba godzin pracy: 1 etat (35/35 godzin tygodniowo).
2. Praca dwuzmianowa
3. Rodzaj umowy: Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony
4. Data rozpoczęcia pracy**:** 01.12.2026 r. r.

II. Wymagania formalne:

1. Ukończone studia magisterskie bibliotekarskie lub studia magisterskie na innym kierunku niż bibliotekoznawstwo i ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.
2. Posiadanie przygotowania pedagogicznego.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Spełnienie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Brak toczących się postępowań karnych w sprawach o umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowań dyscyplinarnych.
8. Nieukaranie prawomocnie karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 r. poz. 515)
9. Przestrzeganie zasad moralnych.

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
2. Znajomość języków informacyjno-wyszukiwawczych stosowanych w bibliotekach.
3. Znajomość formatu MARC21 rekordu bibliograficznego.
4. Znajomość programu bibliotecznego PROLIB.
5. Umiejętność prowadzenia zajęć edukacyjnych.
6. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.
7. Komunikatywność, kreatywność, zaangażowanie w promowanie zbiorów bibliotecznych oraz w przygotowywanie akcji promujących czytelnictwo.
8. Samodzielność, odpowiedzialność za powierzone zadania, bardzo dobra organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole.
9. Wysoka kultura osobista.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Obsługa użytkowników wypożyczalni i czytelni.
2. Praca w systemie bibliotecznym PROLIB (moduł wypożyczalni, moduł czytelni, moduł opracowania zbiorów).
3. Obsługa komputera i innych urządzeń biurowych.
4. Inne prace związane z działalnością biblioteki.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Kopie świadectw pracy.
5. Oświadczenia:

a. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
b. niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
c. braku ukarania karą dyscyplinarną oraz o braku toczących się postępowań dyscyplinarnych,
d. braku toczących się postępowań karnych w sprawach o umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
e. braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

6. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
7. Referencje z poprzednich miejsc pracy (opcjonalnie).
8. Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska oraz informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w terminie 14 dni kalendarzowych od daty opublikowania ogłoszenia na adres:

PEDAGOGICZNA BIBLIOTEKA WOJEWÓDZKA im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy 85-094 Bydgoszcz, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 4

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko nauczyciela bibliotekarza"

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz niezałączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
W okresie do 1 tygodnia od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.
2. Kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu dalszego postępowania rekrutacyjnego.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji - odbiór tylko osobisty.
6. Dyrektor Biblioteki zastrzega sobie prawo odwołania naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://www.bip.pbw.bydgoszcz.pl).

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.
Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz. U. UE. L.2016.1, informujemy, ze administratorem danych jest **Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Mariana Rejewskiego w Bydgoszczy**
Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w procesie rekrutacji Biblioteka postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 KP i wnosi o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wyksztalcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji.

.

Bydgoszcz, 06.11.2026 r.

Signed by / Podpisano przez:

Ewa Maria Pronobis-Sosnowska

Date / Data: 2026-11-05 13:03