**UCHWAŁA NR 130/6207/26**
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

z dnia 4 listopada 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i przyjęcia regulaminu wyboru projektów dla Działania 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach Priorytetu 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 i 4a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 50 i 51 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 i 1844 oraz z 2026 r. poz. 912), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin wyboru projektów dla Działania 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach Priorytetu 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 130/6207/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 4 listopada 2026 r

# Regulamin wyboru projektów EFS+

**Instytucja:** Instytucja zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

**Program:** Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**Priorytet:** 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

**Działanie:** FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej

**Nr naboru:** FEKP.08.25-IZ.00-324/26

**Termin naboru:** od 16 listopada 2026 r. do 16 grudnia 2026 r.

**Sposób wyboru projektów:** niekonkurencyjny

**Wersja dokumentu:** wersja nr 1, obowiązująca od 16 listopada 2026 r.

**Data zatwierdzenia regulaminu:** 4 listopada 2026 r.

Regulamin wyboru projektów EFS+ przedstawia zasady wyboru projektów do dofinansowania. Dokument opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

Na końcu dokumentu przygotowaliśmy definicje niektórych określeń stosowanych w dokumencie. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw.

# Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje ..... 3
§ 2. Sposób wyboru projektów ..... 5
§ 3. Typy projektu i grupy docelowe ..... 5
§ 4. Informacja finansowa ..... 9
§ 5. Wymagania dotyczące projektu ..... 12
§ 6. Komunikacja ..... 25
§ 7. Składanie wniosku ..... 26
§ 8. Ocena projektu ..... 28
§ 9. Wyniki oceny ..... 30
§ 10. Umowa o dofinansowanie projektu ..... 31
§ 11. Postanowienia końcowe ..... 34
Podstawa prawna ..... 36
Słowniczek ..... 38
Lista załączników do regulaminu ..... 39

# § 1. Podstawowe informacje

1. IZ prowadzi postępowanie w zakresie wyboru do dofinansowania projektu, który przyczyni się do osiągnięcia celów FEdKP w ramach:
    1) priorytetu: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
    2) działania: FEKP.08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej
    3) schematu: Działania na rzecz dzieci i młodzieży wymagających wsparcia ze względu na trudności w funkcjonowaniu społecznym
    4) celu szczegółowego: EFS+.CP4.K. Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej
2. Na dofinansowanie projektu w ramach postępowania IZ przeznaczyła 4 353 310,59 zł.
3. Projekt wybrany do dofinansowania będzie finansowany z EFS+ i budżetu państwa.
4. Postępowanie prowadzi IZ – Departament Wdrażania Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. Czynności wykonywane przez IZ, które dotyczą wniosku to:
    1) nabór wniosku,
    2) ocena projektu,
    3) publikacja informacji o wybraniu projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie.
6. Nabór wniosków trwa od 16 listopada 2026 r. do 16 grudnia 2026 r.
7. Termin zakończenia naboru może zostać:
    1) skrócony, o czym IZ informuje nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru,

2) wydłużony.

8. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą regulaminu.
9. Okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru to:
    1) zmiana kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
    2) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków,
    3) pisemna, uzasadniona prośba potencjalnego wnioskodawcy, pod warunkiem, że zostanie ona złożona nie później niż na 7 dni roboczych przed zakończeniem naboru – IZ nie rozpatrzy wniosku złożonego po tym terminie,
    4) konieczność uszczegółowienia/ doprecyzowania przez IZ regulaminu wyboru projektów wraz z załącznikami lub dokumentacją pomocniczą, która jest częścią publikacji dotyczącej naboru,
    5) zmiany przepisów prawa, mające wpływ na regulacje zawarte w regulaminie, ale nieskutkujące unieważnieniem naboru;
    6) zmiany kryteriów wyboru projektów.
10. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu, tj. niedopuszczalna jest zmiana z niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów na konkurencyjny oraz zmiana celu postępowania. Wyjątek od tej zasady dotyczy sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych.
11. Możliwość zmiany regulaminu w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Wyjątek od tej zasady dotyczy sytuacji, gdy konieczność dokonania zmian wynika z przepisów odrębnych. Zmiana kryteriów skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
12. Jeśli IZ zmieni regulamin, poinformuje o tym na stronie internetowej programu oraz portalu. IZ udostępnia na stronie internetowej programu oraz na portalu wszystkie wersje regulaminu.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 51 ust. 3-8 – warunki zmiany regulaminu

## 4

13. Orientacyjny termin zakończenia postępowania jest wskazany w ogłoszeniu o naborze (w menu bocznym – „Wyniki"). O zmianie tego terminu IZ informuje komunikatem na stronie internetowej programu.

## § 2. Sposób wyboru projektów

1. W ramach postępowania projekt będzie wybierany w sposób niekonkurencyjny.
2. Cel postępowania to wybór do dofinansowania jednego projektu, którego wnioskodawcą jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.
3. Wybór projektu w sposób niekonkurencyjny jest możliwy ze względu na to, że projekt został wskazany w uchwale Nr 3/43/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia obszarów wsparcia, typów działań oraz określenia listy propozycji projektowych dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (z późn. zm.).

## § 3. Typy projektu i grupy docelowe

1. Typy projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie w postępowaniu to:

   2. Działania na rzecz dzieci i młodzieży wymagających wsparcia ze względu na trudności w funkcjonowaniu społecznym, w szczególności osób, wobec których zastosowano środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczaniu się przez nich czynów karalnych, jak i osób przebywających w całodobowych placówkach (z wyłączeniem wsparcia dzieci i młodzieży w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i zakładach poprawczych), w zakresie:

   a) profilaktyki zaburzeń w sferze zdrowia psychicznego,

   b) podnoszenia kompetencji funkcjonowania w społeczeństwie poprzez działania kompensacyjne, edukacyjne, aktywizujące, animacyjne oraz uzupełniająco działania z obszaru aktywizacji zawodowej,

   c) wykorzystania innych modeli i narzędzi pracy socjoterapeutycznej i wychowawczej, która nie ma na celu wzmacniania potencjału

instytucjonalnego placówek, lecz prewencję w zakresie powrotu do nich dzieci i młodzieży,

d) pracy z rodziną,

e) uzupełniająco wsparcie kadry w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji.

**2.** Projekt musi być skierowany bezpośrednio do minimum jednej z wymienionych poniżej grup odbiorców: grup/y odbiorców:

1) Rodziny (naturalne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi i ich otoczenie;
2) Dzieci, młodzież i młodzi dorośli wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnością i ich otoczenie;

Uzupełniająco może być skierowany do grupy:
Pracownicy innych podmiotów działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**3.** Spełnienie kryterium kwalifikowalności uprawniającego do udziału w projekcie przez uczestnika projektu lub podmiot otrzymujący wsparcie powinno zostać zweryfikowane przez beneficjenta na podstawie dokumentów wskazanych w tabeli:

| Lp. | Grupa docelowa | Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium uprawniającego do udziału w projekcie |
|---|---|---|
| 1 | Rodziny (naturalne, zastępcze, adopcyjne) z dziećmi i ich otoczenie | - dokument z właściwej instytucji potwierdzający kwalifikowalność rodziny do projektu adekwatny do typu wsparcia i sytuacji rodziny<br>np. zaświadczenie<br>o potrzebie wsparcia z ośrodka pomocy społecznej, placówki całodobowej (z wyłączeniem MOS/MOW), skierowanie do ośrodka kuratorskiego, postanowienie sądu;<br>tylko w przypadku braku możliwości pozyskania zaświadczeń - oświadczenie członka rodziny dotyczące potrzeby wsparcia tej rodziny ze względu na trudności w funkcjonowaniu |

| | | |
|---|---|---|
| | | społecznym dzieci i młodzieży wymagających wsparcia,<br>Dla otoczenia - oświadczenie ze wskazaniem, dlaczego udział osoby z otoczenia jest niezbędny do skutecznego wsparcia rodziny z dziećmi z problemami w funkcjonowaniu społecznym. |
| 2 | Dzieci, młodzież i młodzi dorośli wymagający wsparcia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z niepełnosprawnościami i ich otoczenie | - w przypadku dzieci i młodzieży wymagających wsparcia ze względu na trudności w funkcjonowaniu społecznym - zaświadczenie potwierdzające potrzebę objęcia wsparciem ze względu na trudności w funkcjonowaniu społecznym np. skierowanie do ośrodka kuratorskiego, postanowienie sądu, zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki edukacyjnej, ośrodka pomocy społecznej, powiatowego centrum pomocy rodzinie lub inny równoważny dokument, a jeśli nie jest możliwe jego pozyskanie: oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna prawnego;<br>- w przypadku, gdy przesłanką do objęcia wsparciem jest niepełnosprawność:<br>• orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością;<br>• orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;<br>• orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - dla otoczenia – oświadczenie osoby innej niż rodzina dziecka/młodzieży/młodego dorosłego zawierające informację, dlaczego jej udział w projekcie jest niezbędny do skutecznego wsparcia ww. osób z grupy podstawowej |
| 3 | Pracownicy innych podmiotów działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym | - zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez podmiot działający na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wraz z kopią statutu podmiotu, wyciągu z KRS lub innego dokumentu potwierdzającego działalność podmiotu w obszarze wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem. |

Dla każdego uczestnika projektu należy wykazać, że jest osobą mieszkającą w rozumieniu Ustawy - Kodeks cywilny lub pracującą lub uczącą się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

| Lp. | Typ uczestnika | Rodzaj dokumentu potwierdzającego kwalifikowalność do objęcia wsparciem w ramach projektu |
|---|---|---|
| 1. | Osoba zamieszkująca | – wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, takie jak np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, odpady komunalne;<br>– zaświadczenia i inne dokumenty wydawane przez instytucje, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, placówkę oświatową; na których widnieje adres zamieszkania danej osoby;<br>– inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT; |

# 8

| | | |
|---|---|---|
| | | – w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie. Przy czym oświadczenie dopuszczalne jest tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia/dokumentu, na którym widniałby adres zamieszkania, miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. |
| 2. | Osoba ucząca się | – zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej. |
| 3. | Osoba pracująca | – zaświadczenie od pracodawcy;<br>– kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy. |

# § 4. Informacja finansowa

**1.** Najważniejsze informacje finansowe dotyczące postępowania i projektu są w tabeli:

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w ramach postępowania<br>środki EFS+<br>środki budżetu państwa | 4 353 310,59 zł<br>3 895 067,37 zł<br>458 243,22 zł |
| 1.2 | maksymalna wartość środków EFS+ na poziomie projektu | 85 % |
| 1.3 | maksymalny poziom środków budżetu państwa na poziomie projektu | 10 % |
| 1.4 | minimalny wkład własny beneficjenta | 5 % |
| 1.5 | maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu | 95 % |
| 1.6 | minimalna wartość projektu | 100 000,00 zł |
| 1.7 | dopuszczalny cross-financing | 40 % |

2. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu (pkt 1.1 w ww. tabeli) została przeliczona z EUR na PLN po kursie 4,1775 i może zmienić się w trakcie postępowania, w tym w wyniku zmiany kursu euro. Jeżeli przed zatwierdzeniem wyników oceny projektu kurs euro będzie niższy niż w dniu ogłoszenia naboru, IZ może zmniejszyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektu. W takim przypadku **ostateczna kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu zostanie ustalona przez IZ przed zatwierdzeniem wyników oceny projektu**, o którym mowa w § 9 ust. 4. W celu minimalizowania ryzyka wpływu różnic kursowych na wynik oceny projektu, IZ dopuszcza sytuację, w której kwota dofinansowania projektu rekomendowanego do dofinansowania jest proporcjonalnie obniżana, pod warunkiem że wnioskodawca wyrazi zgodę na takie obniżenie. IZ kieruje do wnioskodawcy informację o możliwości przyznania dofinansowania w niższej kwocie wraz z terminem na odpowiedź. Wnioskodawca będzie zobowiązany do odpowiedzi w ciągu 7 dni roboczych. Termin będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania ww. informacji przez IZ. Decyzja wnioskodawcy jest przekazywana do IZ i powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na obniżenie dofinansowania, IZ nie będzie mogła wybrać projektu do dofinansowania – projekt otrzyma ocenę negatywną. Gdy w terminie wskazanym przez IZ wnioskodawca zgodzi się na zmniejszenie dofinansowania w projekcie, IZ zmienia regulamin wyboru projektów w zakresie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu (jeśli konieczne), wzywa wnioskodawcę do stosownej poprawy wniosku (za pośrednictwem SOWA EFS), a następnie ocenia projekt na podstawie poprawionego wniosku. W zakresie oceny projektu stosuje się odpowiednio zapisy regulaminu.
3. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu (pkt 1.1 w ww. tabeli) może różnić się od kwoty wskazanej w Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, ponieważ ten dokument ma charakter planistyczny i orientacyjny.
4. Środki EFS+ nie mogą stanowić więcej niż 85% wydatków kwalifikowalnych projektu. Wkład budżetu państwa w ramach projektu wnioskodawca powinien obliczyć zgodnie z następującym wzorem: (**środki EFS+ : 85%) x 10 % budżetu**

**państwa.** Kwotę budżetu państwa należy zaokrąglać w dół (do drugiego miejsca po przecinku, niezależnie od występujących dalej wartości).

Przykład 1 – budżet państwa przy maksymalnym dofinansowaniu z EFS+ (85%)

Założenia:

- środki EFS+ w ramach projektu: 100 000 zł, co stanowi 85% wydatków kwalifikowalnych
- procent budżetu państwa obowiązujący w postępowaniu: 10%

Poziom budżetu państwa w ramach projektu:
(100 000 : 85%) x 10% = 11 764,70 zł

Przykład 2 – budżet państwa przy niższym dofinansowaniu z EFS+ (mniej niż 85%)
Założenia:

- środki EFS+ w ramach projektu: 75 000 zł, co stanowi 75% wydatków kwalifikowalnych
- procent budżetu państwa obowiązujący w postępowaniu: 10%

Poziom budżetu państwa w ramach projektu:
(75 000 : 85%) x 10% = 8 823,52 zł

5. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu oznacza procent wydatków kwalifikowalnych projektu, który może zostać objęty finansowaniem UE lub współfinansowaniem krajowym ze środków budżetu państwa, z zastrzeżeniem że umowa o dofinansowanie projektu lub decyzja o dofinansowaniu może zawierać odstępstwa w tym zakresie.
6. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu jest uzależnione od dostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana. Dostępność środków na etapie zawierania umów IZ określa na podstawie algorytmu, o którym mowa w Kontrakcie programowym dla województwa kujawsko-pomorskiego, według kursu

określonego w załączniku nr 32 do tego kontraktu obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.

7. W przypadku niedostępności środków w miesiącu, w którym dana umowa jest zawierana, IZ wstrzymuje zawarcie umowy z wnioskodawcą do czasu pojawienia się wolnych środków.
8. IZ może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektu.

# § 5. Wymagania dotyczące projektu

### Okres realizacji projektu

1. Okres realizacji projektu nie może przekraczać, zgodnie z kryterium dostępu C.13. - 36 miesięcy.
2. Okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, chyba że postanowienia umowy o dofinansowanie stanowią inaczej.
3. Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków początkiem okresu kwalifikowalności jest 1 stycznia 2021 r., zaś końcową datą – 31 grudnia 2029 r. albo – w odniesieniu do programów, do których ma zastosowanie art. 7a ust. 5 rozporządzenia EFRR i FS lub art. 5a ust. 5 rozporządzenia EFS+ – 31 grudnia 2030 r.

### Obszar realizacji projektu

4. Obszar realizacji projektu - województwo kujawsko-pomorskie.

### Kryteria wyboru projektów

5. Projekt jest są oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.

### Wskaźniki

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie wszystkich adekwatnych do zakresu rzeczowego wskaźników produktu i rezultatu, które zostały określone w załączniku nr 2 do regulaminu.

## Budżet projektu

7. Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów.
8. Zasady dotyczące kwalifikowalności uregulowane są w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9. W załączniku nr 5 IZ zamieściła dodatkowe informacje dotyczące zasad przygotowania budżetu.

## Metody uproszczone

10. W ramach postępowania nie przewiduje się uproszczonych metod rozliczania wydatków w zakresie kosztów bezpośrednich. Koszty bezpośrednie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

11. Uproszczone metody rozliczania wydatków mają zastosowanie w przypadku kosztów pośrednich, które są rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## Partnerstwo

12. W celu wspólnej realizacji projektu może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
13. Wnioskodawcą projektu partnerskiego jest partner wiodący – podmiot inicjujący ten projekt, który ma potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego.
14. Partnerów należy wybrać przed złożeniem wniosku. Nie oznacza to obowiązku podpisania porozumienia lub umowy o partnerstwie przed złożeniem wniosku. Porozumienie lub umowa o partnerstwie musi zostać zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
15. Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych. Zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w

ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

16. Minimalny zakres porozumienia albo umowy o partnerstwie to załącznik nr 8 do regulaminu.

17. Stroną porozumienia ani umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

18. IZ nie wyraża zgody na rezygnację z partnera, jego zmianę lub dodanie nowego partnera na etapie oceny projektu.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 39 – projekt partnerski.

## Zamówienia

19. Zamówienia udzielone w ramach projektu, jak i wszczęte przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w stosunku do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp (ze względu na wartość zamówienia lub wyłączenia przedmiotowe/ podmiotowe), powinny być upublicznione w sposób określony w pkt 1 sekcji 3.2.3 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i udzielane w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia. Przy weryfikacji spełnienia ww. przesłanek, IZ będzie kierowała się postanowieniami wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Odesłanie

- Materiały szkoleniowe dotyczące konfliktu interesów
- Zasady udzielania zamówień w projektach

20. Wnioskodawca, przystępując do określania zakresu wydatków kwalifikowanych w projekcie, powinien uprzednio przeanalizować czy procedura udzielenia zamówienia, które zamierza włączyć w zakres projektu została

przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z podrozdziału 3.2 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

**21.** W projektach współfinansowanych z EFS+ przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę wskazaną w sekcji 3.2.1 pkt 1 lit. a wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, obowiązkowe jest stosowanie preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES)[1]. Preferencje mogą być realizowane m.in. poprzez:

a) zobowiązanie beneficjentów do zlecania zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806) czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 48);

b) zobowiązanie beneficjentów do zlecania zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) z wykorzystaniem klauzul społecznych.

> **Ważne**
>
> IZ przygotowała dokument pomocniczy dla beneficjentów FEdKP:
>
> - Preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej w projektach EFS+

## Zakaz podwójnego finansowania

**22.** Podwójne finansowanie wydatków jest niedozwolone.

[1] W zależności od wersji wytycznych jest to próg 50 000 zł lub 80 000 zł netto (tj. bez VAT). Do oceny prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawartej w ramach projektu umowy w sprawie zamówienia stosuje się wersję wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania.

23. Przykładowy katalog wydatków, które mogą stanowić podwójne finansowanie określony jest w podrozdziale 2.3. pkt 2) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## VAT

24. W przypadku projektu, którego łączny koszt (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT) lub który nie jest objęty pomocą publiczną, podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym. Oznacza to, że IZ nie weryfikuje, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do odzyskania VAT, ani czy faktycznie odzyskał VAT, pomimo rozliczenia go w projekcie jako wydatek kwalifikowalny.
25. Brak obowiązku składania w projekcie oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT nie zwalnia wnioskodawców/innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu z obowiązku przestrzegania przepisów prawa i poddawaniu się kontrolom przez uprawnione organy administracji skarbowej.
26. Wnioskodawca do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje miesięczny obrachunkowy kurs wymiany walut stosowany przez Komisję Europejską z dnia ogłoszenia naboru. IZ na etapie podpisywania umowy przeliczy wartość projektu według kursu euro aktualnego na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w oparciu o Exchange rate (InforEuro) (europa.eu).

## Zasady horyzontalne

27. Zasady horyzontalne określone są w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

## Zasada równości szans i niedyskryminacji

28. Za zgodność z tą zasadą rozumiemy wdrożenie w ramach projektu działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
29. Projekt powinien mieć pozytywny wpływ na realizację zasady, przez co należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia oraz

dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności oferowanego wsparcia zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych równościowych.

**30.** W przypadku projektu (w tym jego produktów) nieobjętych standardem dostępności wnioskodawca powinien zapewnić realizację zasady dostępności w ramach innych działań projektowych, np. na poziomie zarządzania projektem lub działań informacyjno-promocyjnych (np. strona projektu zgodna z WCAG 2.1 – w tłumaczeniu na język polski: wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie).

**31.** Realizacja tej zasady w projektach współfinasowanych z funduszy unijnych dotyczy wszystkich etapów wdrażania projektu, w tym:

- etapu przygotowania projektu, czyli analizy, definiowania celów, planowania działań i budżetu, określania rezultatów,
- jego realizacji,
- rozliczania,
- monitorowania,
- kontroli.

**32.** W przypadku, gdy produkty projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników i użytkowniczek jest dopuszczalne uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji o ile wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu. Ostateczna decyzja o uznaniu danego produktu za neutralny należy do IZ. W przypadku uznania, że dany produkt jest neutralny, projekt zawierający ten produkt może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów projektu nie zwalnia jednak beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

**33.** Ważnym elementem jest proces rekrutacji, który musi być zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu. Należy mieć na uwadze:

- dostosowanie przez wnioskodawcę i partnerów stron internetowych, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.1 jest niezbędne, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności;
- zapewnienie różnych sposobów informowania o możliwości udziału w projekcie: plakaty, ulotki, informacje w polskim języku migowym (film na stronie internetowej) itp.;
- wysyłanie informacji o projekcie do organizacji zrzeszających osoby z niepełnosprawnościami działających na terenie realizacji projektu;
- umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych wyraźnej informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych takich jak: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu);
- umieszczenie w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych opisu dostępności biura projektu/miejsc rekrutacji (szerokość drzwi, możliwość pokonania schodów (winda, itp.), dostępność tłumaczenia na język migowy, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, itp.).

**34.** Zasada może być realizowana poprzez zastosowanie uniwersalnego projektowania. Jest to narzędzie umożliwiające kompleksowe podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

**35.** Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) oznacza możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika lub uczestniczki albo personelu projektu). Mechanizm ten jest definiowany jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka

i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Zgodnie z zapisami Wytycznych równościowych, w projektach, w których pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi lub uczestniczce (dotyczy także członka lub członkini personelu projektu), jest możliwe zastosowanie MRU. Co do zasady, środki na finansowanie MRU nie są planowane w budżecie projektu na etapie wnioskowania o jego dofinansowanie. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmuje IZ, biorąc pod uwagę między innymi zasadność[2] i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie. Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 tysięcy PLN brutto.

**36.** W przypadku rozliczania w projekcie kosztów pośrednich stawką ryczałtową, kwota wydatków poniesionych na MRU (wydatków bezpośrednich) wchodzi do podstawy wyliczenia przysługujących na etapie rozliczania kosztów pośrednich. Wpływa tym samym na zwiększenie możliwych do rozliczenia kosztów pośrednich w tym projekcie. Na etapie rozliczenia projektu – wyliczając przysługujące beneficjentowi koszty pośrednie według uprzednio uzgodnionej stawki ryczałtowej – uwzględnia się wszystkie wydatki bezpośrednie, również te wynikające z MRU.

**37.** Wydatki na dostępność należy wykazać w sekcji „Budżet projektu” we wniosku o dofinansowanie projektu, w polu „Limity” przy konkretnym wydatku w ramach budżetu projektu. Wartość całego wydatku wykazanego w budżecie projektu musi stanowić limit. Informacje w tym zakresie znajdują się również w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

**38.** Zasadę równości szans i niedyskryminacji sprawdzimy podczas oceny kryterium A.3 Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, na podstawie opisu zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji „Dodatkowe informacje”.

[2] Zasadność rozumiana jako odpowiednie wykazanie faktycznej potrzeby sfinansowania MRU w stosunku do realnych, wynikających z niepełnosprawności potrzeb danej osoby.

**39.** Przestrzeganie przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego zweryfikujemy podczas oceny kryterium A.2 Klauzula antydyskryminacyjna. Klauzula antydyskryminacyjna zawarta jest w sekcji „Oświadczenia" we wniosku o dofinansowanie projektu i dotyczy tylko wnioskodawców[3], którymi są:

- jednostki samorządu terytorialnego,
- podmioty kontrolowane lub zależne od jst.

## Przestrzeganie Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (KPP)

**40.** Zgodność oznacza brak sprzeczności z wymogami KPP. W przypadku, gdy we wniosku o dofinansowanie wskazano neutralny charakter wymogów KPP względem zakresu i sposobu realizacji projektu, podczas oceny sprawdzimy czy neutralny charakter wymogów został zidentyfikowany prawidłowo.

**41.** Dokumentem pomocniczym są Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (2016/C 269/01). Najważniejsze wskazówki dotyczące tego, jakie konkretne zagadnienia można uwzględnić przy sprawdzaniu zgodności z KPP zawarte są w tabeli stanowiącej załącznik nr III do wytycznych.

**42.** Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce, opracowana przez MFiPR, zawiera wskazówki w jaki sposób programy regionalne przyczyniają się do realizacji KPP (wykaz tabelaryczny).

**43.** Powyższe zapisy weryfikowane będą podczas oceny kryterium A.5 Projekt jest zgodny z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej, na podstawie opisu zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji „Dodatkowe informacje".

## Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

[3] W przypadku projektu partnerskiego wnioskodawca oświadcza również, że dysponuje oświadczeniem każdego z partnerów.

44. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (KPON), sporządzona została w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

45. Zasadniczym celem Konwencji jest popieranie, ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami.

46. Konwencja zakłada, że bariery napotykane przez osoby z niepełnosprawnościami w dużej mierze są skutkiem złej organizacji przestrzeni lub nieodpowiedniego nastawienia ludzi i instytucji. Takie ujęcie niepełnosprawności podkreśla, że osoby z niepełnosprawnościami mają równe prawa z innymi i są/mogą być aktywnymi członkami społeczności, a nie jedynie odbiorcami wsparcia, opieki społecznej czy biernym przedmiotem decyzji innych osób.

47. Każdy projekt realizowany w ramach FEdKP musi być zgodny z KPON w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy. Zgodność oznacza brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie projektu a wymogami KPON lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

48. Powyższe zapisy weryfikowane będą podczas oceny kryterium A.6 Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, na podstawie opisu zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji „Dodatkowe informacje”.

### Zasada równości kobiet i mężczyzn

49. Przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć. Zasada równości kobiet i mężczyzn polega więc na zapewnieniu sytuacji, w której kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki

finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

**50.** Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia sposobu realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektu. Podczas analizy potrzeby realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić sytuację kobiet i mężczyzn biorąc pod uwagę, czy istnieją bariery równościowe (systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są powielane i utrwalane społecznie i kulturowo) w kontekście obszaru realizacji projektu/tematyki projektu. Wnioskodawca powinien wskazać, jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Gdy nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, należy we wniosku o dofinansowanie przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i wnioskodawca powinien zadeklarować, że będzie przestrzegał zasady równości kobiet i mężczyzn, tak, aby na żadnym etapie realizacji projektu ww. bariery się nie pojawiły.

**51.** Działaniem wspierającym równość kobiet i mężczyzn jest budowanie przekazu informacyjnego i promocyjnego w oparciu o przekazy wolne od stereotypów (język, grafika, obrazy). We wniosku o dofinansowanie powinna się znaleźć informacja o tym, w jaki sposób ten niestereotypowy przekaz będzie realizowany.

**52.** Wnioskodawca powinien również wskazać, w jaki sposób planuje zapewnić realizację zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję konkretnych działań, jakie zostaną podjęte w projekcie w ramach zarządzania.

**53.** Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (na przykład personel odpowiedzialny za zarządzanie, personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn.

**54.** Decyzja o uznaniu danego projektu za neutralny należy do IZ.

55. Ocena zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn obligatoryjnie odbywa się na podstawie formularza „standardu minimum” określonego w załączniku nr 1 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
56. Standard minimum obejmuje pięć zagadnień i pomaga ocenić czy uwzględniono kwestie równościowe w ramach analizy potrzeb w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników lub w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego.
57. Zasada weryfikowana będzie podczas oceny kryterium A.4 Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, na podstawie opisu zawartego we wniosku o dofinansowanie projektu.

## Zasada zrównoważonego rozwoju

58. Zasada zrównoważonego rozwoju ma na celu zapewnienie, że realizacja celów polityki spójności będzie zgodna ze standardami i priorytetami Unii Europejskiej w zakresie klimatu i środowiska, a także nie spowoduje poważnych szkód w środowisku naturalnym.
59. Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza, że rozwój społeczny i gospodarczy nie może pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska (w tym ładu przestrzennego).
60. W związku z powyższym wnioskodawca musi opisać w jaki sposób projekt zwiększy świadomość społeczną w zakresie odpowiedzialności za środowisko naturalne. Działania mogą przyczyniać się m. in. do: podniesienia świadomości ekologicznej uczestników/czek projektu, zapewnienia przedsiębiorcom doradztwa i innych usług w obszarze ekologii (np. szkoleń pracowników z zakresu prawa ochrony środowiska, gospodarki energo- i zasobooszczędnej itp.).
61. Przykłady realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w projektach to, np.: stosowanie podczas realizacji projektu papieru i innych materiałów biurowych pochodzących z recyklingu, włączenie zagadnień związanych z zasadą zrównoważonego rozwoju do kształcenia (np. zajęcia dotyczące zagadnień ekologicznych dla dzieci w wieku przedszkolnym w ramach podnoszenia jakości

edukacji przedszkolnej albo przeszkolenie z zasad gospodarowania i wykorzystywania materiałów mogących stanowić zagrożenie dla środowiska w ramach kursu spawania), tworzenie nowych miejsc pracy w sektorach „zielonej gospodarki", tj. związanych ze środowiskiem naturalnym i energią odnawialną.

**62.** Osiągnięcie założeń zrównoważonego rozwoju będzie możliwe również przez promowanie oraz stosowanie rozwiązań proekologicznych dostosowanych do charakteru przedsięwzięcia, w tym zielonych zamówień publicznych.

**63.** Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ wg Agendy 2030 („Agenda na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030"):

- Cel 1. Wyeliminować ubóstwo we wszystkich jego formach na całym świecie.
- Cel 2. Wyeliminować głód, osiągnąć bezpieczeństwo żywnościowe i lepsze odżywianie oraz promować zrównoważone rolnictwo.
- Cel 3. Zapewnić wszystkim ludziom w każdym wieku zdrowe życie oraz promować dobrobyt.
- Cel 4. Zapewnić wszystkim edukację wysokiej jakości oraz promować uczenie się przez całe życie.
- Cel 5. Osiągnąć równość płci oraz wzmocnić pozycję kobiet i dziewcząt.
- Cel 6. Zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wody i warunków sanitarnych poprzez zrównoważoną gospodarkę zasobami wodnymi.
- Cel 7. Zapewnić wszystkim dostęp do stabilnej, zrównoważonej i nowoczesnej energii po przystępnej cenie.
- Cel 8. Promować stabilny, zrównoważony i inkluzywny wzrost gospodarczy, pełne i produktywne zatrudnienie oraz godną pracę dla wszystkich ludzi.
- Cel 9. Budować stabilną infrastrukturę, promować zrównoważone uprzemysłowienie oraz wspierać innowacyjność.
- Cel 10. Zmniejszyć nierówności w krajach i między krajami.
- Cel 11. Uczynić miasta i osiedla ludzkie bezpiecznymi, stabilnymi, zrównoważonymi oraz sprzyjającymi włączeniu społecznemu.
- Cel 12. Zapewnić wzorce zrównoważonej konsumpcji i produkcji
- Cel 13. Podjąć pilne działania w celu przeciwdziałania zmianom klimatu i ich skutkom.

- Cel 14. Chronić oceany, morza i zasoby morskie oraz wykorzystywać je w sposób zrównoważony.
- Cel 15. Chronić, przywrócić oraz promować zrównoważone użytkowanie ekosystemów lądowych, zrównoważone gospodarowanie lasami, zwalczać pustynnienie, powstrzymywać i odwracać proces degradacji gleby oraz powstrzymać utratę różnorodności biologicznej.
- Cel 16. Promować pokojowe i inkluzywne społeczeństwa, zapewnić wszystkim ludziom dostęp do wymiaru sprawiedliwości oraz budować na wszystkich szczeblach skuteczne i odpowiedzialne instytucje, sprzyjające włączeniu społecznemu.
- Cel 17. Wzmocnić środki wdrażania i ożywić globalne partnerstwo na rzecz zrównoważonego rozwoju.

**64.** Zasada weryfikowana będzie podczas oceny kryterium A.7 Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, na podstawie opisu zawartego w sekcji „Dodatkowe informacje" we wniosku o dofinansowanie projektu.

### Pomoc publiczna/ pomoc de minimis

**65.** W ramach postępowania wsparcie uzyska wyłącznie projekt, w którym nie wystąpi pomoc publiczna/ pomoc de minimis.

## § 6. Komunikacja

**1.** Komunikacja między IZ a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej w module Korespondencja SOWA EFS z wyłączeniem informacji o wyniku oceny (§ 9).

**2.** Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w regulaminie oraz jest świadomy skutków niezachowania formy komunikacji wskazanej w regulaminie, tj. uznaniem czynności za niedokonaną.

**3.** Gdy z powodów technicznych komunikacja w SOWA EFS nie jest możliwa, IZ wskaże inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.

**4.** Pytania o warunki postępowania można kierować:

1) na adres e-mail: pife.torun@kujawsko-pomorskie.pl lub d.burnat@kujawsko-pomorskie.pl oraz
2) pod numerem tel.: 56 621 83 41 lub 56 652 18 63.

## § 7. Składanie wniosku

1. Wnioskodawca może złożyć wniosek wraz z załącznikami (jeśli są wymagane) wyłącznie w SOWA EFS w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6. Po tym terminie SOWA EFS zablokuje składanie wniosków.
2. Aby złożyć wniosek wnioskodawca powinien utworzyć konto i zalogować się w SOWA EFS dostępnym na stronie internetowej: https://sowa2021.efs.gov.pl
3. Formularz wniosku jest dostępny w SOWA EFS w ramach naboru: FEKP.08.25-IZ.00-324/26.
4. Szczegółowe zasady tworzenia i zarządzania kontem użytkownika w SOWA EFS i wypełniania oraz składania wniosku określa Instrukcja użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów, zamieszczona w Dokumentach pomocniczych na stronie z ogłoszeniem naboru. Z kolei zasady wypełniania wniosku w ramach naboru zawiera Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+, która jest załącznikiem nr 3 do regulaminu.
5. Po przesłaniu wniosku do IZ, wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez SOWA EFS. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku z wyjątkiem uzupełnienia lub poprawy wniosku na wezwanie IZ.
6. Data złożenia wniosku to dzień wskazany w potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po przesłaniu wniosku do IZ w SOWA EFS.
7. Wnioskodawca ma obowiązek przesłać wraz z wnioskiem załączniki (o ile są wymagane i wskazane w formularzu wniosku) w formie:
   1) oświadczeń podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Wnioskodawca ma obowiązek podpisać załączniki (o ile są wymagane i wskazane w formularzu wniosku) do wniosku o dofinansowanie **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku dokumentów, w tym oświadczeń, sporządzanych przez inne organy lub podmioty zaangażowane w realizację projektu (np. partnerów), dopuszczalne jest załączenie skanu tych dokumentów format PDF) podpisanych w formie tradycyjnej (czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis), przy czym

wnioskodawca, na żądanie IZ jest zobowiązany okazać do wglądu oryginał takiego dokumentu.

9. Oświadczenia składane przez wnioskodawcę jako załączniki do wniosku powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym/ statutowym KRS lub CEiDG, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego przez osobę posiadającą statutowe uprawnienia do reprezentowania wnioskodawcy.
10. Wszystkie załączniki wymagane w naborze należy załączyć wyłącznie w formie elektronicznej w sekcji Załączniki w SOWA EFS. Każdy załącznik do formularza wniosku musi stanowić jeden plik o rozmiarze nieprzekraczającym 35MB, a w przypadku większej liczby dokumentów składających się na dany załącznik, wymagane jest dostarczenie ich w postaci spakowanych plików (format ZIP, 7z lub równoważny).

> **Ważne**
>
> Scalenie dokumentów po podpisaniu powoduje brak możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowalnego, dlatego dokumenty należy podpisywać po scaleniu lub dołączyć jako dwa (lub więcej) pliki spakowane w formacie ZIP, 7z lub równoważnym.

11. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania – do czasu zakończenia postępowania (w tym po zakończeniu naboru). Musi to zrobić w SOWA EFS (anulowanie wniosku).
12. Datą wycofania wniosku jest data anulowania wniosku w SOWA EFS.
13. W przypadku wycofania wniosku przed zakończeniem naboru, wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek w tym naborze o ile kryteria nie ograniczają liczby składanych wniosków (wniosek wycofany jest uznawany przez IZ za złożony).
14. Wycofanie wniosku na etapie oceny projektu po zakończonym naborze skutkuje zakończeniem oceny projektu przez IZ w dniu wycofania wniosku z SOWA EFS.
15. Wycofanie wniosku przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu jest równoznaczne z rezygnacją z podpisania umowy i rezygnacją z dofinansowania projektu.

16. Wycofanie wszystkich wniosków złożonych w ramach naboru skutkuje anulowaniem postępowania, o czym IZ informuje na stronie internetowej programu i na portalu.
17. Wnioskodawca nie może samodzielnie cofnąć wycofania wniosku. W przypadku chęci przywrócenia do postępowania wycofanego wniosku, wnioskodawca składa do IZ w SOWA EFS prośbę o przywrócenie wycofanego wniosku (pismo powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy). O przywróceniu wycofanego wniosku IZ decyduje, biorąc pod uwagę m.in. to na jakim etapie oceny znajduje się projekt. IZ przywraca status projektu na wartość sprzed wycofania wniosku.
18. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem SOWA EFS, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: amiz.fekp@kujawsko-pomorskie.pl do 16 grudnia 2026 r., do godz. 10:00. Zgłaszany problem należy odpowiednio udokumentować (np. jako zrzut ekranu wraz z opisem błędnego działania). Zgłoszenia wysłane w innym terminie i w inny sposób IZ pozostawi bez rozpatrzenia.
19. IZ może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest ono związane z wadliwym funkcjonowaniem SOWA EFS i leży po stronie IZ, a nie po stronie wnioskodawcy.
20. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające złożenie wniosku w SOWA EFS, IZ przedłuży nabór, o czym potencjalny wnioskodawca zostanie poinformowany.

## § 8. Ocena projektu

1. Projekt jest oceniany w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które są załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Ocena projektu rozpoczyna się po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę.
3. Projekt ocenia komisja oceny projektów (KOP).
4. KOP składa się z pracowników IZ.
5. Przed przystąpieniem do oceny projektu członkowie KOP podpisują oświadczenie o bezstronności i poufności, a IZ zapewnia odpowiednie zarządzanie konfliktem interesów w trakcie postępowania.

6. Ocena projektu jest jednoetapowa – ocena formalno-merytoryczna i polega na ocenie kryteriów zerojedynkowych (kryteria punktowe lub premiujące nie są przewidziane).
7. Możliwe jest poprawienie przez IZ oczywistej omyłki[4] we wniosku o dofinansowanie projektu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany w SOWA EFS.
8. IZ może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o wyjaśnienia ws. projektu, w szczególności gdy do sformułowania uwag lub zakresu poprawy wniosku niezbędne są dodatkowe informacje od wnioskodawcy (prośba o wyjaśnienia nie jest elementem obligatoryjnym). Termin wskazany w prośbie o wyjaśnienia liczy się od dnia następującego po dniu wysłania prośby do wnioskodawcy. Jeżeli w oparciu o ww. wyjaśnienia uzupełnienie lub poprawa wniosku nie będzie niezbędna IZ oceni projekt z uwzględnieniem wyjaśnień.
9. Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełnienia lub poprawy, IZ wezwie wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku. Uzupełnienie lub poprawa wniosku jest możliwa w zakresie jaki przewidują kryteria, o których mowa w ust. 1 oraz w zakresie wskaźników i porządkowych zmian we wniosku. IZ dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy lub uzupełnienia wniosku, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 4 ust. 2.
10. Wnioskodawca po otrzymaniu ww. wezwania będzie zobowiązany poprawić lub uzupełnić wniosek w SOWA EFS w terminie i w zakresie wskazanym w wezwaniu. Termin będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IZ. Wnioskodawca może jeden raz złożyć do IZ pisemną i uzasadnioną prośbę o zmianę terminu na poprawę lub uzupełnienie wniosku. Prośba będzie rozpatrywana przez IZ, jeśli zostanie złożona przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu na poprawę lub uzupełnienie wniosku.

> **Ważne**
>
> Wnioskodawco!

[4] Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem np. niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią dokumenty.

> Nie odkładaj poprawy lub uzupełniania wniosku na ostatnią chwilę i zawsze sprawdź status swojego wniosku w SOWA EFS po wysłaniu go do IZ.
>
> Przesłany wniosek zmienia status na „**Przesłany do instytucji”**.
>
> Jeśli termin wyznaczony na poprawę wniosku o dofinansowanie upłynął, wniosek zmienia status na „**Niepoprawiony**”.
>
> Jeśli SOWA EFS uniemożliwi Ci wysłanie wniosku to zgłoś ten problem do IZ, zgodnie z § 7 ust. 17 lit. b – aby IZ mogła zaradzić tej sytuacji, **zgłoszenie powinno być wysłane przed upływem terminu na poprawę wniosku**.

## § 9. Wyniki oceny

1. Projekt może uzyskać:
    1) ocenę negatywną albo
    2) ocenę pozytywną.
2. Ocena negatywna to ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania.
3. Ocena pozytywna to wybranie projektu do dofinansowania.
4. IZ zatwierdza wynik oceny projektu uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
5. IZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną. Informacja jest przekazywana zgodnie z art. 56 ust. 4 k.p.a., tj.:
    a) obowiązkowo w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń, jeżeli wnioskodawca ma adres w Bazie adresów elektronicznych (BAE) lub
    b) w formie papierowej (pocztą tradycyjną), jeśli wnioskodawca nie ma adresu w BAE lub przekazanie informacji za pośrednictwem e-Doręczeń nie jest możliwe.

6. IZ podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej programu oraz na portalu informację o wyborze projektu do dofinansowania lub o jego negatywnej ocenie. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania w informacji IZ podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
7. Po zakończeniu postępowania, tj. po zakończeniu naboru i opublikowaniu wyniku oceny projektu, IZ publikuje informację o składzie KOP, w której wskazuje, które osoby były ekspertami i kto był przewodniczącym KOP.
8. Po wybraniu projektu do dofinansowania, IZ w informacji o wyniku oceny wskazuje wnioskodawcy jakie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w jaki sposób i w jakim terminie powinien on dostarczyć do IZ.
9. W przypadku negatywnej oceny projektu informacja o wyniku oceny zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

## § 10. Umowa o dofinansowanie projektu[5]

1. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej. Wybór sposobu zawierania umowy o dofinansowanie projektu nastąpi w wyniku uzgodnień między wnioskodawcą i IZ.
2. W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym, który będzie beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.
3. Wnioskodawca dostarcza IZ dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w SOWA EFS[6]. Powinien to zrobić w terminie 10 dni roboczych od daty doręczenia pisma o wybraniu projektu do dofinansowania. IZ wskaże wnioskodawcy wzory załączników (jeśli IZ dysponuje takimi wzorami).

   Odesłanie

   Zob. załącznik nr 4 do regulaminu – dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

[5] W przypadku projektów własnych IZ – decyzja o dofinansowanie projektu.
[6] IZ dopuszcza składanie załączników (dokumentów/oświadczeń) w wersji papierowej lub elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym (z wykorzystaniem innych niż SOWA EFS kanałów komunikacji) w terminie wskazanym przez IZ.

4. IZ może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego lub spełnienia obowiązków prawnych.
5. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem oraz jeśli nie będą one zgodne z regulaminem, IZ może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań.
6. W ramach czynności niezbędnych do podjęcia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, w tym na podstawie oświadczeń i zaświadczeń wnioskodawcy złożonych zgodnie z pkt 2, IZ zweryfikuje i potwierdzi, że:
    1) dane rejestrowe wnioskodawcy niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu są aktualne i poprawne;
    2) wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych (dotyczy także partnerów);
    3) wnioskodawca oraz partnerzy nie figurują na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, prowadzonej przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.), jak również nie figurują w wykazach, o których mowa w:
        a) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.);
        b) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy i im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.);
        c) Rozporządzeniu (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami

Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.);

4) wnioskodawca wybrał partnera/ów zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej (jeśli dotyczy);
5) wnioskodawca (ani partner- jeśli dotyczy) będący jednostką samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) nie podjął jakichkolwiek działań dyskryminujących, sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, w tym, że na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z ww. zasadami;
6) wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Skarbu Państwa, (weryfikacja na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwy organ podatkowy) oraz z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (weryfikacja na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych).

**7.** Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, gdy:
1) wnioskodawca nie dokona czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez IZ;
2) wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3) IZ unieważni postępowanie;
4) w związku z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, projekt otrzyma negatywną ocenę;
5) wnioskodawca zrezygnuje z dofinansowania.

**8.** IZ może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 61 ust. 4-7.

9. IZ informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Jeśli IZ unieważni postępowanie, poinformuje o tym wnioskodawcę.

Odesłanie

Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 58 – przyczyny unieważnienia postępowania.

3. IZ zapewnia wnioskodawcy, na jego wniosek, dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego projektu.
4. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawcę mogą uzyskać uprawnione podmioty działające na podstawie odrębnych przepisów oraz podmioty przeprowadzające ewaluację programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
5. Wnioskodawca ma prawo zgłosić sprawę Rzecznikowi Funduszy Europejskich w IZ, ale ewentualne działania takiego rzecznika nie wstrzymują postępowań prowadzonych przez IZ, inne organy oraz biegu terminów dotyczących tych postępowań.

Dodatkowa informacja

Kontakt do Rzecznika Funduszy Europejskich w IZ

6. Wnioskodawca jest administratorem danych osobowych, które są przetwarzane w związku z realizacją projektu, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca, dlatego jest on zobowiązany dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z RODO, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych (art. 13 i art. 14 RODO).

Odesłanie

- Zob. ustawa wdrożeniowa, art. 87-92 – przetwarzanie danych osobowych
- Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych w ramach programu

7. Wszelkie dokumenty, informacje i wyjaśnienia jakie wnioskodawca przekazuje IZ na etapie naboru, oceny wniosku o dofinasowanie projektu oraz w związku z czynnościami niezbędnymi do wykonania przed podpisaniem umowy o dofinasowanie projektu, mogą zawierać tylko te dane osobowe, których obowiązek przekazywania wynika z aktualnych zasad realizacji FEdKP, w szczególności z regulaminu i Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+.
8. Beneficjenci, którzy będą realizowali projekty w ramach naboru będą mieli możliwość ubiegania się o dofinansowanie na rozszerzenie projektów o komponent współpracy ponadnarodowej, celem podniesienia jakości działań realizowanych w projekcie poprzez współpracę z partnerem z kraju będącego członkiem Unii Europejskiej. Wiąże się to z koniecznością udziału w odpowiednim naborze wniosków o dofinansowanie lub naborze grantobiorców ogłaszanym w ramach Działania 1.1 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. Szczegółowych informacji szukaj na stronie: https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/ w zakładce Nabory wniosków oraz na stronie: cpe.gov.pl.

# Podstawa prawna

IZ prowadzi postępowanie zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

Regulacje unijne to:

- **rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 159-706 z późn. zm.)
- **rozporządzenie EFS+** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., str. 21-59 z późn. zm.)
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1-88 z późn. zm.)

Regulacje krajowe to:

- **Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP)** – Program regionalny pn.: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 zatwierdzony przez Komisję Europejską decyzją wykonawczą nr C (2022) 8889 z 7 grudnia 2022 r. (z późn. zm.)
- **Szczegółowy Opis Priorytetów (SZOP)** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 obowiązujący od 20 sierpnia 2026 r.
- **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późń. zm.)

- **ustawa o finansach publicznych** – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)
- **Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027**, obowiązujące od 17 czerwca 2025 r.
- **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027**, obowiązujące od 25 maja 2026 r.
- **Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (wytyczne równościowe)**, obowiązujące od 15 października 2026 r.
- **Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027**, obowiązujące od 8 czerwca 2025 r.
- **Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027**, obowiązujące od 8 lutego 2023 r.
- **Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027**, obowiązujące od 2 października 2025 r.

# Słowniczek

**BAE** – Baza Adresów Elektronicznych, rejestr publiczny prowadzony i zarządzany przez ministra właściwego ds. informatyzacji, w którym gromadzone są adresy do doręczeń elektronicznych

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**ekspert** – ekspert, o którym mowa w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej

**IZ** – instytucja zarządzająca FEdKP

**KOP** – komisja oceny projektów

**kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny i jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym (dostarczanym przez niezależne centrum certyfikacji), który umożliwia weryfikację osoby składającej podpis

**portal** – Portal Funduszy Europejskich: www.funduszeeuropejskie.gov.pl

**projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej

**postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 45 ustawy wdrożeniowej, w ramach którego projekt jest wybierany w sposób niekonkurencyjny

**regulamin** – regulamin wyboru projektów EFS+

**SOWA EFS** – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczony do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z FEdKP w ramach EFS+

**strona internetowa programu** – strona: www.funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl

**umowa o dofinansowanie** – umowa lub decyzja, o których mowa w art. 2 pkt 2 i 32 ustawy wdrożeniowej

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu z EFS+ w ramach FEdKP złożony w SOWA EFS

**wnioskodawca** – podmiot, który złożył w SOWA EFS wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru

# Lista załączników do regulaminu

Załącznik 1 Kryteria wyboru projektów

Załącznik 2 Wskaźniki realizacji projektu

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu EFS+

Załącznik 4 Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

Załącznik 5 Standard budżetu projektu

Załącznik 6 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST

Załącznik 7 Wzór umowy o partnerstwie w projekcie EFS+

## Uzasadnienie

**1. Przedmiot regulacji:**

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i przyjmuje regulamin wyboru projektów dla Działania 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach Priorytetu 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 (FEdKP 2021–2027).

**2. Omówienie podstawy prawnej:**

- art. 41 ust. 2 pkt 4 i 4a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, określa rolę zarządu województwa,

- art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, określa wybór projektów do dofinansowania jako zadanie instytucji zarządzającej,

- art. 50 i 51 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, regulują kwestie dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu.

**3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):**

Nie dotyczy.

**4. Uzasadnienie merytoryczne:**

Na podstawie obowiązującego harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie projektów dla programu FEdKP 2021–2027, na listopad 2026 roku planowane jest rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS+ dla Działania 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach Priorytetu 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, programu FEdKP 2021–2027.

W związku z powyższym, zgodnie z ustawą wdrożeniową, warunkiem przeprowadzenia naboru jest przyjęcie regulaminu wyboru projektów i udostępnienie wnioskodawcy. Jego zakres zgodny jest z warunkami wskazanymi w ustawie wdrożeniowej i Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021–2027.

Projekt do dofinansowania będzie wybierany w sposób niekonkurencyjny. Nabór jest skierowany do Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, gdzie realizatorem projektu będzie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu.

Typ projektu możliwy do realizacji to: działania na rzecz dzieci i młodzieży wymagających wsparcia ze względu na trudności w funkcjonowaniu społecznym, w szczególności osób, wobec których zastosowano środki przeciwdziałania demoralizacji nieletnich i dopuszczaniu się przez nich czynów karalnych, jak i osób przebywających w całodobowych placówkach (z wyłączeniem wsparcia dzieci i młodzieży w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii i zakładach poprawczych), w zakresie: profilaktyki zaburzeń w sferze zdrowia psychicznego, podnoszenia kompetencji funkcjonowania w społeczeństwie poprzez działania kompensacyjne, edukacyjne, aktywizujące, animacyjne oraz uzupełniająco działania z obszaru aktywizacji zawodowej, wykorzystania innych modeli i narzędzi pracy socjoterapeutycznej i wychowawczej, która nie ma na celu wzmacniania potencjału instytucjonalnego placówek, lecz prewencję w zakresie powrotu do nich dzieci i młodzieży, pracy z rodziną, uzupełniająco wsparcie kadry w zakresie zgodnym z ideą deinstytucjonalizacji.

**5. Ocena skutków regulacji:**

Niniejszą uchwałą Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego zatwierdza regulamin wyboru projektów dla Działania 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w ramach Priorytetu 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, programu FEdKP 2021–2027.