UCHWAŁA NR 131/6275/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 12 listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu dotacji pn. Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III

Na podstawie art. 41 ust. 1, art. 11 ust. 2 pkt 3–7 oraz art. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720) w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447), w związku ze Stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 września 2023 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji Zadania „Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich", uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin konkursu dotacji pn. Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 131/6275/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 12 listopada 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI
Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III

I. Informacje ogólne

1. Organizatorem konkursu dotacji „Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację - edycja III" (dalej „Konkurs") jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

2. Konkurs jest częścią projektu "Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0", realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie we współpracy z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej.

4. Łączna pula środków przeznaczona na Konkurs wynosi 400 000,00 zł.

5. Konkurs prowadzony będzie w okresie 21 dni roboczych od dnia ogłoszenia.

II. Cele konkursu

1. Główne cele Konkursu:

- wsparcie gmin w realizacji zadań własnych, polegających na prowadzeniu procesów zmierzających do rewitalizacji obszarów zdegradowanych, poprzez dofinansowanie projektów, wynikających z gminnego programu rewitalizacji (GPR), służących rozwiązywaniu problemów zdiagnozowanych na obszarach rewitalizacji wymagających szczególnej interwencji, z uwzględnieniem specyfiki i uwarunkowań poszczególnych gmin,
- wsparcie potencjału partnerów spoza administracji w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym,
- wsparcie gmin w realizacji działań związanych z zaangażowaniem społeczności lokalnej, interesariuszy rewitalizacji, partnerów społeczno-gospodarczych na etapie wdrażania GPR.

2. Do celów szczegółowych należy:

- wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją (na obszarze rewitalizacji objętym GPR),
- poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
- pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne,
- zachęcenie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
- zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich,

REGIONY REWITALIZACJI EDYCJA 3.0

- wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym,
- wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwo kulturowe,
- wsparcie rozwoju wspólnej przestrzeni publicznej, które będą służyły budowaniu relacji pomiędzy członkami danej społeczności.

III. Typy projektów

Dopuszczalne są dwa typy przedsięwzięć rewitalizacyjnych:

- mini-projekt społeczny o max. wartości 150 tys. zł;
- mini-projekt zintegrowany, czyli projekt obejmujący działania miękkie/społeczne i niewielkie inwestycje – projekt o max. wartości 300 tys. zł, z zaznaczeniem, że wydatki majątkowe nie mogą przekraczać 50% wartości projektu i kwoty 150 tys. zł; celem projektów zintegrowanych jest aby małe zmiany w przestrzeni wspomagały zmianę społeczną na obszarze rewitalizacji.

IV. Warunki uczestnictwa i przedmiot wsparcia

1. Konkurs skierowany jest do gmin województwa kujawsko-pomorskiego wdrażających Gminne Programy Rewitalizacji.

2. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie projekty, wynikające z obowiązującego (na dzień składania wniosku) GPR, wpisanego przez Zarząd Województwa do Wykazu programów rewitalizacji województwa kujawsko-pomorskiego w perspektywie finansowej 2021-2027.

3. Wynikanie projektu z obowiązującego GPR oznacza, że:

- przedsięwzięcie wynika z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub
- przedsięwzięcie wynika z pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR lub
- przedsięwzięcie jest powiązane z kierunkami działań przewidzianymi w GPR, stanowi odpowiedź na zdiagnozowane w dokumencie problemy obszaru rewitalizacji oraz wpływa na osiągnięcie jego celów i rezultatów.

4. Projekt musi być realizowany na obszarze rewitalizacji dla którego opracowano Gminny Program Rewitalizacji.

5. Gmina może złożyć więcej niż jeden wniosek o przyznanie dotacji (dalej: wniosek).

6. Niedopuszczalne jest dofinansowanie projektów rozpoczętych przed złożeniem wniosku w ramach konkursu.

7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi (zastosowanie w tym przypadku ma Podrozdział 2.3. pkt 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków 2021-2027).

8. Niedozwolone jest występowanie w projekcie pomocy publicznej.

V. Udział partnera społecznego w realizacji projektu

1. Wsparcie udzielane będzie wyłącznie na realizację projektów rewitalizacyjnych, prowadzonych przez gminy we współpracy z partnerami społecznymi (podmiotami spoza administracji publicznej tj. zarejestrowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacjami pozarządowymi, w tym fundacjami i stowarzyszeniami bez względu na to, czy posiadają status organizacji pożytku publicznego lub spółdzielniami socjalnymi) działającymi na terenie gminy.

2. Wniosek musi zawierać opis formy współpracy oraz zakres zadań realizowanych przez partnera społecznego.

3. Partner społeczny może realizować wyłącznie działania bieżące (bezkosztowe lub finansowane ze środków projektu przekazanych mu przez gminę). Realizację wydatków inwestycyjnych w ramach projektu dokonuje gmina.

4. Partnerstwo w ramach projektu odbywać się będzie na warunkach określonych w umowie pomiędzy gminą a partnerem.

5. Na etapie złożenia wniosku w Konkursie gmina określi zakres działań potencjalnego partnera społecznego oraz środki przeznaczone na jego zaangażowanie w projekcie.

6. Gmina zobowiązana jest do wyboru partnera społecznego oraz podpisania i przekazania umowy potwierdzającej jego zaangażowanie najpóźniej do dnia rozpoczęcia zadań społecznych w ramach realizowanego projektu. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera, Gmina zobowiązana jest do podpisania odrębnej umowy z każdym parterem społecznym.

7. Gmina dokonuje wyboru partnera społecznego z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, będąc zobowiązana w szczególności do:

- wyboru partnera na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- oceny zgłoszeń z uwzględnieniem potencjału (organizacyjnego, osobowego, technicznego) partnera w realizacji planowanego przedsięwzięcia oraz jego doświadczenia w prowadzeniu podobnych inicjatyw,
- uwzględnienia kryterium premiującego podmioty posiadające certyfikat dostępności[1] przy wyborze partnera projektu,

[1] Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych.
Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

- zamieszczenia na stronie internetowej instytucji informacji o podmiocie wybranym do roli partnera.

8. Umowa o partnerstwie powinna określać w szczególności:
   - przedmiot umowy,
   - prawa i obowiązki stron,
   - zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
   - Gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
   - sposób przekazywania dotacji na pokrycie wydatków bieżących, ponoszonych przez partnera projektu wraz z określeniem maksymalnej kwoty, przekazanej w ramach realizacji projektu (jeśli dotyczy),
   - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień umowy,
   - stroną umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dotacji.

---

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji – poprzez audyt dostępności – weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:
- Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach.
- Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy.
W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancje większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób.
Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie:
https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/

VI. Forma i wysokość wsparcia

1. Konkurs realizowany jest w ramach Programu Pomoc Techniczna 2021–2027 (Umowa Nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 z 16 kwietnia 2024 r. z późn. zm.)

2. Zadanie finansowane jest w 79,71% ze środków UE oraz 20,29% z budżetu państwa.

3. Każdy projekt będzie realizowany na podstawie odrębnej umowy dotacji zawartej między Województwem Kujawsko-Pomorskim a gminą, której przedsięwzięcie zostanie wybrane do dofinansowania.

4. Dofinansowanie w ramach Konkursu (z uwzględnieniem pkt III. Typy projektów) wynosić będzie 100% kosztów kwalifikowalnych.

5. Dotacja zostanie przekazana Dotacjobiorcy w formie refundacji poniesionych wydatków, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia (z uwzględnieniem pkt XI.1 regulaminu oraz §2 ust. 6-7 umowy).

6. W ramach projektów zgłoszonych do Konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.

VII. Kwalifikowalność wydatków[2]

1. Za kwalifikowalne będą mogły zostać uznane wyłącznie wydatki poniesione na rzecz projektu od dnia podpisania umowy dotacji, jednak nie wcześniej niż 01.01.2027 r. do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 31.12.2027 r.

2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- wydatki są niezbędne do realizacji projektu,
- dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, zapewniającej realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
- zostaną poniesione przez gminę lub partnera społecznego zaangażowanego na postawie umowy, o której mowa w rozdziale V pkt 4 i 8, zgodnie z postanowieniami umowy, w terminie określonym w pkt 1,
- zostaną wykazane w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację,
- zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

[2] W odniesieniu do wydatków poniesionych na rzecz projektu, w sprawach nieuregulowanych regulaminem konkursu oraz umową, zastosowanie mają Wytyczne dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (Podrozdział 2.2. Ogólne warunki kwalifikowalności oraz Podrozdział 2.3. Wydatki niekwalifikowalne).

3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- wydatki niezwiązane z projektem lub poniesione poza okresem wskazanym w pkt 1,
- koszty pośrednie poniesione przez Dotacjobiorcę oraz partnera społecznego, w tym:
  - koszty administracyjne, biurowe i eksploatacyjne,
  - amortyzacja środków trwałych,
  - koszty zarządzania projektem,
- wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych,
- podatek VAT, jeśli podlega odzyskaniu w oparciu o przepisy krajowe,
- koszty poniesione w związku z przygotowaniem wniosku lub wyborem partnera społecznego,
- koszty biegłego rewidenta - protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie wymaganym załącznikiem do sprawozdania z realizacji projektu.

4. Dotacja musi być wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (Podrozdział 3.2. Zasada konkurencyjności).

VIII. Sposób wnioskowania o dotację

1. W odpowiedzi na konkurs gmina składa wypełniony formularz wniosku o przyznanie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Każde przedsięwzięcie zgłoszone do dofinansowania w Konkursie musi być ujęte w odrębnym formularzu wniosku.

2. Formularz wniosku udostępniony jest na stronie internetowej w zakładce Aktualności https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/regionalny-serwis-rewitalizacji/

3. Gmina przygotowuje wniosek, opisując propozycję projektową w sposób syntetyczny, wskazując przede wszystkim następujące informacje:

- tytuł przedsięwzięcia,
- miejsce realizacji przedsięwzięcia (podobszar rewitalizacji);
- cele/powiązania z problemami obszaru rewitalizacji,
- zakres tematyczny przedsięwzięcia,
- okres jego realizacji,
- wartość projektu,
- rodzaj planowanych wydatków, kosztów, zakupów,

- opis współpracy z partnerem społecznym (w tym informacje o sposobie jego wyłonienia, zasadach nawiązania współpracy oraz zakresie zadań przekazanych mu do realizacji),
- efekty realizacji projektu.

4. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą usługi e-Doręczenia na adres: AE:PL-44232-12193-TECTB-21 w terminie do 21 dni roboczych od dnia udostępnienia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej wskazanej w pkt 2.

5. Wniosek musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowalnym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu gminy. Jeśli upoważnienie nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego właściwe upoważnienie.

IX. Ocena i wybór wniosków

1. Wniosek poddany zostanie ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Ocenę formalną i merytoryczną wniosku przeprowadzą Członkowie Komisji Konkursowej powołani przez Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, spośród członków Zespołu ds. rewitalizacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Ocena wniosku dokonywana jest za pomocą karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej (w tym min. 1 punkt w kryterium 6 - Udział partnera społecznego) z zastrzeżeniem, że łączna wartość dotacji dla projektów nie może przekroczyć budżetu przeznaczonego na ten cel, określonego w rozdziale I.

5. Lista projektów wybranych do dofinansowania zostanie zatwierdzona Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz opublikowana na stronie internetowej https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/regionalny-serwis-rewitalizacji/.

6. Dotacja może być udzielona w całości lub w części kwoty o jaką ubiega się gmina (zgodnie z §3 Regulaminu pracy Komisji Konkursowej).

7. Decyzja Zarządu Województwa dotycząca przyznania dotacji w mniejszej wysokości lub nieprzyznania dotacji jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

X. Umowa o udzielenie dotacji

1. W przypadku przyznania dotacji na realizację projektu Dotacjobiorca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

1) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania gminy (w przypadku kiedy zmieniły się w stosunku do tych przekazanych z wnioskiem);
2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
3) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do zrealizowania projektu.

2. Podpisywanie umowy na podstawie wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Komisją Konkursową, po złożeniu przez Dotacjobiorcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do jej zawarcia.

XI. System płatności

1. Refundacja wydatków poniesionych przez Dotacjobiorcę oraz partnera społecznego zaangażowanego na postawie umowy, o której mowa w rozdziale V pkt 4 i 8, dokonana zostanie na podstawie zweryfikowanego i zaakceptowanego po stronie Województwa sprawozdania z realizacji projektu (zgodnie z zapisami §2, ust. 5 oraz §7 Umowy), pod warunkiem dysponowania przez Województwo w roku budżetowym 2027 r. środkami dotacji na ten cel otrzymanymi z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. W innym wypadku refundacja nastąpi w kolejnym roku budżetowym.

2. W przypadku projektu, dla którego sprawozdanie zostanie przedłożone w IV kwartale 2027 r. – I kw. 2028 przekazanie refundacji nastąpi w 2028 r., niezwłocznie po otrzymaniu przez Województwo właściwej transzy dotacji z MFiPR.

3. Zatwierdzenie sprawozdania przez Województwo nastąpi w terminie 30 dni od jego przedłożenia, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

4. Województwo zastrzega sobie prawo pomniejszenia kwoty refundacji w przypadku poniesienia przez gminę lub partnera społecznego wydatków niekwalifikowalnych, bądź w przypadku stwierdzenia w projekcie innych nieprawidłowości. Pomniejszenie refundacji poniesionych wydatków będzie wprost proporcjonalne do zidentyfikowanych naruszeń.

XII. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku w konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Samorząd Województwa danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

2. Dotacjobiorca będzie zobowiązany, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- zawarcia umowy z biegłym rewidentem – protokół z kontroli biegłego rewidenta będzie wymaganym załącznikiem do sprawozdania z realizacji projektu i stanowi załącznik nr 3 do wzoru Umowy,
- zachowania trwałości projektu zgodnie z zapisami Umowy,
- przekazywania na prośbę Województwa materiałów z realizowanego projektu;
- zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego w wydarzeniach będących częścią projektu;

- zapewnienia możliwości umieszczania linku do strony projektu przez Samorząd Województwa;
- zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Samorząd Województwa logotypu Dotacjobiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.
- przestrzegania i stosowania zasad horyzontalnych, wskazanych w części E wniosku oraz:
  a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/1060”,
  b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”,
  c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2025 poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”,
  d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  e) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
  f) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027,
  g) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  h) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027
  i) Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.
  j) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,

3. Obieg dokumentów w ramach realizacji projektu odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-Doręczenia, EZD, skrzynka e-mail). Dokumenty poświadczane będą elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.

4. Zapytania dot. Konkursu można zgłaszać pocztą elektroniczną podając w temacie „Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację - edycja III” na adres e-mail: rewitalizacja@kujawsko-pomorskie.pl.

Załączniki:

1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji
2. Karta oceny wniosku
3. Wzór umowy wraz z załącznikami
4. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu dotacji Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III

.....
/miejscowość, data/

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI W RAMACH KONKURSU KUJAWSKO-POMORSKIE REGIONALNE GRANTY NA REWITALIZACJĘ – EDYCJA III

A. Dane Wnioskodawcy

A.1. Pełna nazwa Wnioskodawcy

A.2. Dane Wnioskodawcy

Ulica i numer lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Województwo	
Telefon	
NIP/REGON	

A.3. Osoba wyznaczona do kontaktów

Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Adres e-mail	

B. Informacje o projekcie

B.1. Tytuł projektu

B.2. Czas trwania projektu

Podaj dzienną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu (nie wcześniej niż od 01.01.2027 r., nie później niż do 31.12.2027 r.)

B.3. Informacje nt. gminnego programu rewitalizacji obowiązującego na dzień złożenia wniosku

Podaj numer uchwały i datę przyjęcia GPR przez Radę Gminy oraz okres obowiązywania dokumentu

B.4. Obszar rewitalizacji, na terenie którego projekt będzie realizowany

Wskaż nazwę obszaru rewitalizacji oraz lokalizację realizowanego projektu (jeśli to możliwe podaj dokładny adres).

C. Opis projektu i jego uzasadnienie

C.1. Zakres rzeczowy projektu

Opisz działania zaplanowane w ramach zadania w sposób przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, pamiętając o konieczności powiązania ich z celami projektu oraz budżetem (nie więcej niż 3 000 znaków bez spacji)

C.2. Wynikanie z gminnego programu rewitalizacji

Opisz w jaki sposób projekt wynika z GPR - tzn. wskaż przedsięwzięcie / powiązania z przedsięwzięciem z listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań rewitalizacyjnych określonych w GPR, które będą wdrażane poprzez projekt. Obowiązkowo wskaż w jaki sposób projekt stanowi odpowiedź na zdiagnozowane problemy obszaru rewitalizacji oraz wpływa na osiągnięcie celów i rezultatów rewitalizacyjnych (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji)

C.3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Wyjaśnij dlaczego realizacja przedsięwzięcia jest niezbędna w kontekście potrzeb zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji)

C.4. Cel projektu

Jasno określ cel projektu pamiętając by był on realistyczny, odnosił się do potrzeb grupy docelowej oraz prezentował długotrwałe efekty (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji)

C.5. Opis odbiorców projektu

Wskaż adresatów projektu (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji) oraz uzasadnij wybór grupy docelowej w kontekście potrzeb zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji.

C.6. Udział partnera społecznego (podmiotów trzeciego sektora, organizacji pozarządowych, spółdzielni socjalnych itp.)

Opisz zasady planowanej współpracy z potencjalnym partnerem oraz podstawę tego zaangażowania. Wyjaśnij w jaki sposób dokonasz jego wyboru (pamiętaj o zastosowaniu kryterium premiującego podmioty posiadające certyfikat dostępności), przewidywany zakres jego obowiązków, a także oszacuj środki finansowe, które planujesz przeznaczyć na realizację powierzonych mu zadań (jeśli dotyczy). Określ wpływ zaangażowania partnera społecznego na realizację założeń projektu oraz jakość i trwałość jego rezultatów. Wykaż w jaki sposób wsparcie potencjału partnerów spoza administracji publicznej wpłynie na zwiększenie ich udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym (nie więcej niż 4 000 znaków bez spacji).

C.7. Zakładane efekty projektu

Opisz przewidywane rezultaty projektu w nawiązaniu do potrzeb obszaru rewitalizacji. Dodatkowo oszacuj wskaźniki: 1) liczba partnerów społecznych (NGO, grup nieformalnych) zaangażowanych w realizację projektu, 2) liczba odbiorców/osób wspartych w ramach projektu, 3) liczba obiektów infrastrukturalnych wspartych w ramach projektu (nie więcej niż 3 000 znaków bez spacji)

C.8. Stopień przygotowania do realizacji projektu

Opisz aktualny poziom gotowości do rozpoczęcia realizacji projektu na dzień złożenia wniosku, w tym stopień zaawansowania prac przygotowawczych, takich jak opracowanie dokumentacji, uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych, pozwoleń oraz innych niezbędnych zgód (nie więcej niż 2 000 znaków bez spacji)

C.9. Harmonogram realizacji projektu

Lp.	Działanie (w tym planowane do realizacji przez partnera)	J.m.	Okres realizacji (miesiąc i rok)
1.			
2.			
…			

D. Budżet i efektywność kosztowa

Tab. 1 Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

Lp.	Nazwa kategorii wydatku	Ilość	J.m.	Całkowity koszt brutto [zł]	W tym z dotacji [zł]
	Wydatki bieżące w projekcie:				
1.					
2.					
	Razem:				
	Wydatki majątkowe w projekcie:				
1.					

2.					
	Razem:				
RAZEM					

D.1. Uzasadnienie racjonalności i efektywności kosztowej budżetu projektu

Wykaż, że planowane wydatki są racjonalne, niezbędne do realizacji celów projektu oraz proporcjonalne do planowanych rezultatów, oparte na realnych stawkach rynkowych/ wcześniejszych doświadczeniach lub ofertach od dostawców/usługodawców. Uzasadnij, że nie przewidziano zbędnych kosztów, a całość wydatków została zaplanowana zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i przejrzystości (nie więcej niż 3 000 znaków bez spacji)

E. Zasady horyzontalne - oświadczenie

Wnioskodawca oświadcza, że w ramach realizacji projektu będzie przestrzegał:

1. Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 1202 z 07.06.2016, str. 389) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.
2. zasady równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021 z późn. zm.) (dalej: rozporządzenie nr 2021/1060).
3. przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.
4. zasady zrównoważonego rozwoju, określonej w art. 9 ust. 4 rozporządzenia nr 2021/1060 z uwzględnieniem zasady DNSH („nie czyń poważnych szkód").
5. zgodności projektu z wymaganiami prawa ochrony środowiska, w tym:
   - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670 z późn. zm.) i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków

wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
– ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.);
– ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2026 r. poz. 13 z późn. zm.) i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
– ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1335 z późn. zm.) i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej;
– wytycznych w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych w okresie programowania 2014 – 2020 oraz ubiegających się o współfinansowanie w okresie 2021–2027 z Funduszy UE, dotkniętych naruszeniem 2016/2046 w zakresie specustaw, dla których prowadzone jest postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko (Ares(2021)1432319 z 23.02.2021r.).

6. Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.

7. zgodności projektu z zasadami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym:
- standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1440)
- ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz.U. z 2024 poz. 731).

(wniosek podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu dotacji
Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III

KARTA OCENY
WNIOSKU O PRZYZNANIE DOTACJI W RAMACH KONKURSU
KUJAWSKO-POMORSKIE REGIONALNE GRANTY NA REWITALIZACJĘ – EDYCJA III

Wnioskodawca		
Tytuł projektu		
Data wpływu wniosku		
Oceniający/data oceny		

OCENA FORMALNA **niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego skutkuje nieprzystąpieniem do oceny merytorycznej wniosku**				
Lp.	**Kryterium**	**TAK**	**NIE**	**UWAGI**
1.	Wniosek o przyznanie dotacji został złożony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu dotacji: - na właściwym formularzu (załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu dotacji), - za pomocą platformy e-Doręczenia - w terminie wskazanym w pkt I Regulaminu Konkursu dotacji.			

2.	Wniosek o przyznanie dotacji został złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie i podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowalnym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.			
3.	Wnioskodawca opisał formę współpracy z partnerem społecznym działającym na terenie gminy.			
4.	Projekt jest zgodny z terminem i warunkami zawartymi w Regulaminie Konkursu dotacji: - realizacja pomiędzy 01.01.2027 r. a 31.12.2027 r., - projekt nie został rozpoczęty przed złożeniem wniosku o przyznanie dotacji.			
5.	Projekt wynika z obowiązującego (na dzień składania wniosku) gminnego programu rewitalizacji, wpisanego do Wykazu programów rewitalizacji województwa kujawsko-pomorskiego w perspektywie finansowej 2021-2027 i jest realizowany na obszarze rewitalizacji (zgodnie z pkt IV.3 Regulaminu)			
6.	Wniosek zawiera uzupełnioną część D – Budżet i efektywność kosztowa.			
7.	Kwota wnioskowanego wsparcia jest zgodna z pkt III Regulaminu Konkursu dotacji:			

	- mini-projekt społeczny nie przekracza 150 tys. zł, - mini-projekt zintegrowany nie przekracza 300 tys. zł, a wydatki majątkowe stanowią nie więcej niż 50% wartości projektu.			
8.	Wniosek zawiera część E - Zasady horyzontalne - oświadczenie.			
OCENA MERYTORYCZNA				
Lp.	**Kryterium**	**Max. punktów**	**Przyznane punkty**	**UZASADNIENIE** (wymagane w przypadku przyznania oceny niższej niż maksymalna liczba pkt możliwa do zdobycia w danym kryterium)
1.	**Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu** - czy projekt jest zgodny z celami i kierunkami działań wynikającymi z GPR. Czy uzasadnianie realizacji projektu wskazane zarówno w cz. C.2 i C.3 wniosku odwołuje się do problemów obszaru rewitalizacji oraz celów rewitalizacji.	**0-5 pkt**		
2.	**Cel projektu** - czy jest jasno określony, realistyczny oraz odnosi się do potrzeb grupy docelowej, wskazując trwałe korzyści.	**0-5 pkt**		
3.	**Adresaci projektu** - czy zostali trafnie zidentyfikowani.	**0-5 pkt**		
4.	**Efekty projektu**	**0-5 pkt**		

	- czy nawiązują do potrzeb obszaru rewitalizacji, a oszacowane wskaźniki wskazują na poprawę sytuacji kryzysowej.			
5.	**Stopień przygotowania projektu** - czy stan przygotowania projektu oraz przedstawiony harmonogram działań wskazują na gotowość niezbędną do jego sprawnej realizacji.	**0-5 pkt**		
6.	**Udział partnera społecznego**[1] - czy kompleksowo opisano zasady współpracy z potencjalnym partnerem społecznym działającym na terenie gminy, - czy jasno wskazano zakres obowiązków partnera społecznego w projekcie, - czy przejrzyście określono sposób wyboru partnera społecznego do udziału w projekcie (wraz z zastosowaniem kryterium premiującego podmioty posiadające certyfikat dostępności), - czy klarownie przedstawiono wpływ udziału partnera społecznego na realizację założeń projektu i poprawę jakości planowanych rezultatów, - czy trafnie uzasadniono wpływ partnera społecznego na zwiększenie jego udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.	**0-20 pkt**		
7.	**Planowane wydatki**	**0-15 pkt**		

[1] brak któregokolwiek ze wskazanych elementów oznaczać będzie przyznanie 0 pkt oraz odrzucenie wniosku.

	- czy przedstawiono w sposób przejrzysty, umożliwiający ocenę ich racjonalności (5 pkt), - czy uzasadniono i wykazano ich niezbędność do osiągnięcia celów projektu, z uwzględnieniem proporcjonalności planowanych działań do zakładanych rezultatów (5 pkt), - czy oparto na realnych stawkach rynkowych/ wcześniejszych doświadczeniach lub ofertach od dostawców/usługodawców (5 pkt).			
razem		**60 pkt**		

Wynik oceny	
Podsumowanie - wynik oceny (ocena pozytywna/negatywna)	
Uzasadnienie (tylko w przypadku negatywnego wyniku oceny)	
Data i podpis Oceniającego	

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu dotacji
Kujawsko-pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III

WZÓR UMOWY

Umowa nr .....

zawarta pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim z siedzibą w Toruniu, ul. Plac Teatralny 2, 87 - 100 Toruń, NIP 956-19-69-536, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Województwem”,

a

Gminą..... z siedzibą
w.....

zwaną dalej „Dotacjobiorcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

razem zwanymi dalej „Stronami”

zwana dalej „Umową”.

Działając na podstawie Umowy nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Województwem oraz na podstawie uchwały nr..... Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia....., Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Województwo oświadcza, że realizuje projekt dotacyjny pn. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” w ramach realizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: MFiPR) projektu pn.: „Wsparcie JST w realizacji działań rozwojowych” nr PTFE.02.01-IZ.00-0008/23, jako beneficjent środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (dalej „PTFE 2021-2027”).
2. Województwo przyznaje Dotacjobiorcy prawo do otrzymania dotacji celowej (dalej „dotacja”) na realizację projektu określonego we wniosku, który stanowi załącznik nr

1 do Umowy (dalej „projekt").

3. Dotacjobiorca zobowiązuje się zrealizować projekt w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu dotacji „Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III" (dalej: Regulamin), w Umowie oraz zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji, w tym budżetem projektu.

4. Dotacjobiorca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania:

   1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L Nr 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.);

   2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r., s. 1, z późn. zm.);

   3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2025 poz. 1733 z późn. zm.);

   4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.);

   5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);

   6) Wytycznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;

   7) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (w szczególności Podrozdziału 3.2. Zasada konkurencyjności);

   8) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym w szczególności załącznika nr 2 – Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;

9) Procedury dotyczącej zwalczania nadużyć finansowych w PTFE 2021-2027.

10) Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji,

5. Dotacjobiorca oświadcza, że jest mu znana treść aktów prawnych i dokumentów wymienionych w ust. 4. Dotacjobiorca zobowiązany jest stosować dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień dokonywania czynności z nimi związanej.
6. Dotacjobiorca zobowiązuje się do poinformowania odbiorców, że projekt został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.
7. Dotacjobiorca oświadcza, że będzie wykorzystywać rekomendacje i rozwiązania w zakresie informacji i promocji opisane w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
8. Dotacjobiorca zobowiązuje się do:

1) Zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Województwa w wydarzeniach będących częścią projektu;

2) Zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Województwo logotypu Dotacjobiorcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

§ 2

1. Województwo przyznaje Dotacjobiorcy prawo do otrzymania dotacji w wysokości do ..... PLN (słownie: ..... 00/100 złotych), w tym do.....PLN (słownie: .....00/100 złotych) na wydatki bieżące oraz do .....PLN (słownie: ....złotych) na wydatki majątkowe w projekcie.
2. Dotacja zostanie wypłacona jako refundacja wydatków poniesionych w ramach projektu, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
3. Kwota określona we wniosku o przyznanie dotacji, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi maksymalną wartość projektu możliwą do sfinansowania w ramach Umowy. Rzeczywista kwota dotacji, wypłacona gminie, zostanie określona na podstawie sprawozdania końcowego z realizacji projektu, o którym mowa w § 7.
4. Kwota dotacji stanowi 100% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu i jest

współfinansowana w 79,71% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach PTFE 2021-2027 oraz w 20,29% z budżetu państwa.

5. Dotacja zostanie przekazana na wskazany rachunek bankowy Dotacjobiorcy, z którego zrefundowane zostaną poniesione wydatki[1]:

   numer rachunku: .....

   w banku: .....

   na podstawie zweryfikowanego i zaakceptowanego po stronie Województwa sprawozdania z realizacji projektu, pod warunkiem dysponowania przez Województwo w roku budżetowym 2027 r. środkami dotacji na ten cel otrzymanymi z MFiPR. W innym wypadku refundacja nastąpi w kolejnym roku budżetowym.

6. W przypadku projektu, dla którego sprawozdanie zostanie przedłożone w IV kwartale 2027 r. – I kw. 2028 przekazanie refundacji nastąpi w 2028 r., niezwłocznie po otrzymaniu przez Województwo właściwej transzy dotacji z MFiPR.

7. Dotacjobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej[2] wydatków ponoszonych w związku z realizacją projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego projektu.

8. W przypadku utraty przez Województwo możliwości finansowania projektu, o którym mowa w §1 ust. 2, z przyczyn niezależnych od Województwa, Umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.

9. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 8 Dotacjobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części projektu na dzień rozwiązania Umowy.

§ 3

1. Termin realizacji projektu ustala się od ..... do .....
2. Ze środków dotacji mogą być refundowane wyłącznie wydatki poniesione przez Dotacjobiorcę lub partnera społecznego zaangażowanego na postawie umowy, o

[1] W sytuacji gdy jest taka potrzeba można wpisać dwa rachunki (dochodowy i wydatkowy odrębnie).
[2] Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

której mowa w rozdziale V pkt 4 i 8 Regulaminu, w terminie określonym w ust.1, z uwzględnieniem ustępu 3.

3. Przez poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe) za udokumentowane zakupy i usługi, zrealizowane oraz opłacone w 100% w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Termin ponoszenia wydatków upływa w ostatnim dniu okresu realizacji projektu, jednak nie później niż do 31.12.2027 r.

§ 4

1. Dotacjobiorca ma obowiązek przechowywać dokumenty przez pięć lat od końca roku, w którym został zatwierdzony wniosek o płatność końcową dla projektu MFiPR, o którym mowa w &1 ust. 1. O terminie zatwierdzenia wniosku o płatność końcową Województwo poinformuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.
2. Dotacjobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu i jego rezultatów, zgodnie z art. 65 rozporządzenia nr 2021/1060, w okresie pięciu lat od płatności końcowej na rzecz MFiPR jako Beneficjenta PTFE 2021-2027. O terminie zachowania trwałości Województwo poinformuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie, o którym mowa w ust. 2, że dotacja:
    1) wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem,
    2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
    3) wydatkowana z naruszeniem przepisów PZP lub Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 wskazanych w Regulaminie,

    Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu tych środków wraz z odsetkami, na zasadach i w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 5

1. Dotacjobiorca oraz partner społeczny zaangażowany na postawie umowy, o której mowa w rozdziale V pkt 4 i 8 Regulaminu, zobowiązują się do ponoszenia wydatków wyłącznie na realizację projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, celami projektu oraz Regulaminem.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z zapisami ust. 1, Województwo zastrzega sobie możliwość odmowy refundacji poniesionych wydatków i właściwego pomniejszenia kwoty udzielonej dotacji.
3. Dotacjobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może w trakcie realizacji projektu

dokonywać przesunięć wydatków ujętych w budżecie projektu w stosunku do zatwierdzonego wniosku zgodnie z § 12 ust. 2.

4. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 3, nie może przekraczać limitów przewidzianych w pkt III Regulaminu oraz zwiększać wartości wydatków wynikających z budżetu projektu.
5. Dotacjobiorca, po uzyskaniu zgody Województwa, może rozliczyć wydatki, które nie zostały uwzględnione w budżecie projektu zatwierdzonym na etapie wyboru projektu pod warunkiem, że wydatki te są niezbędne do realizacji projektu oraz są związane z zadaniami wskazanymi we wniosku o przyznanie dotacji.
6. Rozliczenie wydatków, o których mowa w ust. 5, nie może stanowić podstawy do zwiększenia ogólnej kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust.1.

§ 6

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu, będącego przedmiotem Umowy. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo lub osoby reprezentujące MFiPR na każdym etapie realizacji projektu, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu i rozliczenia środków dotacji, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu.
3. Dotacjobiorca na żądanie Województwa jest zobowiązany do poddania się kontroli, a w szczególności udostępnienia dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji projektu w terminie określonym przez Województwo, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli przysługuje także innym instytucjom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Po zakończeniu kontroli, o której mowa w ust. 1, Dotacjobiorca otrzymuje informację pokontrolną zawierającą opis stanu faktycznego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
6. Dotacjobiorca jest zobowiązany do powiadomienia w formie pisemnej Województwa o sposobie wdrożenia zaleceń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
7. Jeżeli projekt został poddany kontroli przez inny niż Województwo podmiot

uprawniony do jej przeprowadzenia, Dotacjobiorca niezwłocznie informuje o tym Województwo. Dotacjobiorca przekazuje Województwu kopię protokołu z kontroli lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli (w formie papierowej lub elektronicznej), w terminie 7 dni od ich otrzymania.

8. W przypadku odmowy poddania się kontroli, zgodnie z ust. 1 i 4 lub odmowy wdrożenia zaleceń, w trakcie realizacji projektu, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku odmowy poddania się kontroli wynikającej z ust. 1 i 4 po zakończeniu realizacji projektu, do dnia upływu terminu wskazanego w § 4, Dotacjobiorca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania mu dotacji, w terminie i na rachunek wskazany przez Województwo.

§ 7

1. Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia, w terminie do 90 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, sprawozdania z wykonania projektu, zawierającego zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu (dalej „sprawozdanie").
2. Zatwierdzenie sprawozdania po stronie Województwa nastąpi w terminie 30 dni od jego przedłożenia, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.
3. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Sprawozdanie Dotacjobiorca zobowiązuje się doręczyć w wersji elektronicznej za pomocą usługi e-Doręczenia na adres: AE:PL-44232-12193-TECTB-21.
5. Sprawozdanie wraz z zestawieniem dokumentów księgowych powinno być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 3 do Umowy.
6. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie wydatków potwierdzone przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Dotacjobiorcy oraz protokół z kontroli przeprowadzonej przez biegłego rewidenta.
7. Dotacjobiorca zobowiązuje się do dołączenia do sprawozdania dokumentacji fotograficznej z realizacji projektu oraz zrzutów ekranu ze stron internetowych informujących o realizacji projektu przy współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.

8. Na wniosek Województwa Dotacjobiorca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie, przekazać kopie dokumentów związanych z poniesionymi w ramach projektu wydatkami lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Województwo i w terminie przez niego wskazanym.
9. Województwo może uzupełniać lub poprawiać sprawozdanie w zakresie oczywistych omyłek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, o czym informuje Dotacjobiorcę.

§ 8

1. Dotacjobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym do poinformowania odbiorców, że projekt jest realizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.
2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Dotacjobiorca jest zobowiązany do:
   1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
      a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
      b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
      c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
      d) produktach, sprzęcie, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
   2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednej informacji o minimalnym formacie A3, zawierającej co najmniej następujące dane: tytuł projektu, wysokość dotacji, znaku Funduszy Europejskich i znaku Unii Europejskiej.
   3) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie mediów społecznościowych oraz stronie internetowej Dotacjobiorcy. Opis projektu musi zawierać: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, cel projektu, opis realizowanych działań, spodziewane efekty projektu, wartość projektu, wysokość wkładu Funduszy Europejskich oraz znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej.

4) umieszczania na wszystkich wytworzonych w ramach projektu materiałach oraz w miejscach informujących o projekcie logo projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” oraz informacji o finansowaniu. Logo projektu w formie edytowalnej i treść informacji o finansowaniu zostanie przekazane Dotacjobiorcy po podpisaniu Umowy.

5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. W przypadku niewywiązania się Dotacjobiorcy z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - d oraz pkt 2 i 3, Województwo wzywa Dotacjobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Dotacjobiorcę działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Województwo pomniejsza kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, o wartość nie większą niż 3% całkowitej kwoty dotacji, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Dotacjobiorcy, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy. W takim przypadku Województwo w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Dotacjobiorcy, dokona zmiany kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, o czym poinformuje Dotacjobiorcę w formie pisemnej.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy zgodnie z ust. 1, Dotacjobiorcy przysługują środki dotacji wyłącznie w wysokości odpowiadającej części projektu, która została prawidłowo zrealizowana do dnia rozwiązania Umowy.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
4. W przypadku naruszenia przez Dotacjobiorcę postanowień ust. 3, utraci on prawo do otrzymania refundacji poniesionych wydatków. Ponadto w takim przypadku Dotacjobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności dokonane przez osoby trzecie jak za swoje własne, jak również ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w związku z tymi czynnościami.

§ 10

Dotacjobiorca jest zobowiązany na bieżąco informować Województwo o wszystkich zmianach dotyczących Dotacjobiorcy oraz przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki w ramach projektu, w szczególności o:

1) zamierzonej zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 5, w terminie umożliwiającym podpisanie przed tą zmianą aneksu do Umowy,
2) wszelkich zmianach: adresu, numerów telefonicznych, osób upoważnionych do reprezentacji itp.,
3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie w związku z dotacją lub przedmiotami zakupionymi lub wykonanymi w ramach realizacji Umowy.

§ 11

Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zakończenia wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z jej realizacją.

§ 12

1. O ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, zmiany do niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany dotyczące wydatkowania środków w ramach projektu, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Umowy, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do Umowy, o ile zmiany te nie wpływają na treść Umowy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 14

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 15

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została zawarta poprzez złożenie podpisów elektronicznych.

§ 16

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

1) Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie dotacji,
2) Załącznik nr 2: Wzór sprawozdania z realizacji projektu,
3) Załącznik nr 3: Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta,

4) Załącznik nr 4: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o zabezpieczeniu środków niezbędnych do realizacji projektu,
6) Załącznik nr 6: Wykaz pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Dotacjobiorcy.

Dotacjobiorca	**Województwo**
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu dotacji
Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Powołanie oraz zadania Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana jest przez Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, spośród członków Zespołu ds. rewitalizacji WK-P, w celu oceny oraz wyboru wniosków o przyznanie dotacji.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, spośród jej członków.

§ 2.

Procedura oceny wniosków przez Komisję

1. Oceniając wnioski Komisja posługuje się Kartą Oceny Wniosku o Przyznanie Dotacji stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu dotacji „Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III" (dalej „Regulamin").
2. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej wniosków zgodnie z ust. 3-8 i §3.
3. W trakcie oceny formalnej następujące uchybienia będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie:
   – złożenie wniosku poza platformą e-Doręczenia,
   – puste pola dotyczące danych kontaktowych i teleadresowych Wnioskodawcy,
   – brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy (takie pełnomocnictwo jest wymagane tylko w przypadku, gdy wniosek podpisała osoba, której umocowanie do składania oświadczeń woli nie wynika wprost z ustawy o samorządzie gminnym),
   – oczywiste omyłki rachunkowe i językowe.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Komisja wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku adresem mailowym) do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień wniosek zostanie odrzucony.
5. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:

   1) nie jest odpowiedzią na konkurs,

   2) został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę, tj. przez podmiot nie mieszczący się w katalogu podmiotowym określonym w pkt IV Regulaminu Konkursu Dotacji lub złożony przez osoby nie mające umocowania do działania w imieniu tych podmiotów,

   3) brakuje podpisu kwalifikowalnego osoby upoważnionej,

   4) został złożony na formularzu niezgodnym z załącznikiem nr 1 do Regulaminu Konkursu Dotacji,

   5) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czas realizacji określony w pkt I Regulaminu,

   6) wniosek dotyczy projektu niewynikającego z Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z pkt IV.3 Regulaminu Konkursu,

   7) wniosek nie zawiera opisu formy współpracy z partnerem społecznym działającym na terenie gminy,

   8) wniosek nie zawiera uzupełnionej części D – Budżet i efektywność kosztowa,

   9) wniosek nie zawiera części E - Zasady horyzontalne - oświadczenie,

   10) wartość projektu przekracza limity określone w pkt. III Regulaminu.

   - jest odrzucana/-y.
6. W trakcie oceny merytorycznej każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji. Ocena zapisywana jest w Karcie oceny, w której oceniający potwierdza podpisem dokonanie czynności, przy zachowaniu zasad poufności i bezstronności. Na wynik oceny składać się będzie średnia z punktacji przyznanej indywidualnie przez co najmniej dwóch członków Komisji.
7. Do dofinansowania mogą zostać wybrane tylko te wnioski, które uzyskają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej, w tym więcej niż 0 punktów w kryterium 6 - Udział partnera społecznego.
8. Wybór projektów do dofinansowania odbywa się na podstawie listy rankingowej (dofinansowanie przyznane zostanie projektom z najwyższą liczbą punktów) do wyczerpania puli środków przewidzianych na konkurs.

9. Lista wniosków, które otrzymują dotację publikowana jest na stronie internetowej https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/regionalny-serwis-rewitalizacji/.

§ 3.

Korekta budżetu projektu

1. W trakcie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie dotacji, korekcie budżetu mogą podlegać tylko te wnioski, które otrzymały co najmniej 60% sumy punktów w trakcie oceny merytorycznej, w tym więcej niż 0 punktów w kryterium 6 - Udział partnera społecznego.
2. Komisja może zaproponować przesunięcia w ramach budżetu lub niższą niż Wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne, nieuzasadnione lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
3. Przewodniczący przedstawia Wnioskodawcy propozycje zmian w budżecie drogą elektroniczną, wraz z zapytaniem, czy Wnioskodawca zgadza się zrealizować projekt po takiej zmianie przy utrzymaniu istoty projektu i zachowaniu odpowiednich standardów jakościowych.
4. Kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się Wnioskodawca.
5. Korekta budżetu nie wiąże się z przyznaniem dodatkowych punktów podczas oceny merytorycznej.
6. W przypadku braku zgody Wnioskodawcy na wprowadzenie zaproponowanych zmian, wniosek zostaje odrzucony.

Załącznik nr 2 do Umowy .....

Sprawozdanie z realizacji projektu

Numer umowy dotacji				
Tytuł projektu				
Nazwa Dotacjobiorcy				
Zaplanowany w umowie okres realizacji projektu	od		do	
Dane kontaktowe osoby sporządzającej sprawozdanie	Imię i nazwisko			
	Telefon			
	email			

1. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

1.1. Opis merytoryczny działań zrealizowanych w ramach projektu w całym okresie jego realizacji

Opisz zrealizowane w ramach projektu działania zgodnie z harmonogramem i kosztorysem.

.....

1.2. Osiągnięte efekty realizacji projektu

Opisz, czy i w jakim stopniu zrealizowano cele założone we wniosku o przyznanie dotacji.

.....

1.3. Zmiany wprowadzone w trakcie realizacji projektu

Opisz zmiany wprowadzone w trakcie realizacji projektu, m.in. zmiany w szczegółowym budżecie. Wskaż, czy zmiana była konsultowana i akceptowana przez Województwo.

.....

1.4. Rola partnera/ów w realizacji projektu

Opisz udział partnera w procesie przygotowania i realizacji projektu. Wyszczególnij działania w projekcie zrealizowane przez partnera.

.....

1.5. Opis wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych

Opisz jakie podjęto działania informacyjno-promocyjne w trakcie realizacji projektu związane z wypełnieniem zapisów Umowy.

.....

1.6 Informacja na temat sposobu wyboru wykonawców przez Dotacjobiorcę

1. Informacja o wydatkach w sprawozdaniu poniesionych w ramach zamówień publicznych (w trybach ustawy PZP)										
Lp.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Nr ogłoszenia	Przedmiot zamówienia	Nr postępowania	NIP/ PESEL wykonawcy	Nr umowy	Wartość umowy (brutto)	Wartość planowanych wydatków kwalifikowalnych w umowie (netto)	Procedura udzielenia zamówienia	Czy zawarto aneks do umowy z Wykonawcą? (Jeśli tak proszę podać datę aneksu)	Nr pozycji z zestawienia wydatków
1										
…										

Konkurencyjność. Informacja o wydatkach w sprawozdaniu poniesionych w ramach umów zawartych zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o udzielenie dotacji (poza ustawą PZP)										
Lp.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Publikacja zapytania ofertowego	Przedmiot zamówienia	Procedura udzielenia zamówienia	NIP/ PESEL wykonawcy	Nr umowy	Wartość umowy (brutto)	Wartość planowanych wydatków kwalifikowalnych w umowie (netto)	Nazwa kategorii wydatku z zestawienia wydatków	Czy zawarto aneks do umowy z Wykonawcą? (Jeśli tak proszę podać datę aneksu)	Nr pozycji z zestawienia wydatków
1										
2										
…										

2. Dodatkowe informacje

Podaj wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ na zatwierdzenie sprawozdania.
.....
.....

3. Sprawozdanie finansowe z realizacji projektu

3.1. Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych ze środków podlegających refundacji w ramach dotacji celowej.

Lp.	Poniesiony koszt realizacji projektu w podziela na kategorie wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami podlegającymi refundacji z dotacji celowej
	Wydatki bieżące w projekcie:	
1		
2		
...		
	Razem:	
	Wydatki majątkowe w projekcie:	
1		
2		
...		
	Razem:	
	RAZEM:	

3.2 Zestawienie dokumentów księgowych Dotacjobiorcy:

Lp	Kategoria wydatku	Opis poniesionego wydatku	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota brutto dokumentu	Kwota netto dokumentu	Podatek VAT	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Wydatki zrealizowane podlegające refundacji ze środków dotacji	Nr umowy z Wykonawcą	Data zapłaty
Wydatki bieżące w projekcie											
1											
2.											
...											
				Razem:							
Wydatki majątkowe w projekcie:											
1											
2.											
...											
				Razem:							
				SUMA:							

Dokumenty księgowe pogrupuj wg kategorii. Z kolei w ramach kategorii chronologicznie wg daty zapłaty. Poszczególne wydatki (dokumenty księgowe) opisz wyczerpująco.
Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu (oryginały) opisz prawidłowo, tak aby widoczny był związek z projektem.
Opis dokumentu powinien jednoznacznie wskazywać kwotę wydatków kwalifikowalnych oraz źródło ich finansowania (dotacja).
Opis dokumentu księgowego powinien zawierać co najmniej:
* numer umowy na realizację projektu grantowego,
* nazwę kategorii wydatku zgodną z Kalkulacją kosztów realizacji zadania,
* kwotę kwalifikowalną.
W zestawieniu wykaż dokumenty księgowe dotyczące ewentualnych przelewów dotacji na rzecz partnera projektu (również ewentualnych zwrotów dotacji przez partnera).

Załączniki:

1. Protokół z weryfikacji sprawozdania przez biegłego rewidenta (wzór – złącznik nr 4 do umowy),
2. Dokumentacja fotograficzna z realizacji zadnia w tym zrealizowanej inwestycji oraz ich oznakowania zgodnie z Umową, zrzuty ekranu ze stron internetowych oraz stron mediów społecznościowych informujących o realizacji projektu przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027 i budżetu państwa.

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są rzetelne i prawdziwe oraz, że przedstawione sprawozdanie jest zgodne z postanowieniami umowy o udzielenie grantu.

Wszystkie dane finansowe przedstawione w sprawozdaniu odzwierciedlają wydatki poniesione wyłącznie w celu realizacji projektu oraz są zapłacone i możliwe do jednoznacznego powiązania z projektem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Na podstawie złożonego sprawozdanie wnoszę o refundację wydatków poniesionych na rzecz projektu.

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 3 do Umowy .....

Protokół z badania sprawozdania z realizacji projektu pn.: .....

.....

1. Informacje ogólne

Nazwa i adres Dotacjobiorcy			
Umowa o udzielenie dotacji*			
Wartość projektu	Wartość całkowita projektu		
	Wydatki kwalifikowalne zgodnie z umową		
	Kwota przyznanej dotacji		
Okres sprawozdawczy		od....	do..
Nazwa i adres podmiotu przeprowadzającego badanie oraz podstawa badania			
Data przeprowadzenia kontroli		od	do ...

*wskaż numer Umowy o udzielenie dotacji, datę jej podpisania oraz daty podpisania aneksów do Umowy (jeżeli były).

2. Badanie części finansowej

W tej części zawrzyj wnioski i ewentualne uwagi rewidenta dotyczące badania części finansowej sprawozdania i prawidłowości dokonywania wydatków. Informacje zawarte w sprawozdaniu zweryfikuj w odniesieniu do aktualnego budżetu projektu.

3. Realizacja budżetu projektu według stanu na dzień[1] .....w poszczególnych kategoriach przedstawia się następująco:

*pokaż wszystkie pozycje wskazane w budżecie projektu

Lp.	Nazwa kategorii wydatku	Wydatki kwalifikowalne (PLN)		Wydatki zrealizowane podlegające refundacji ze środków dotacji (PLN)		% wykorzystania dotacji
		Kwota założona w budżecie projektu	Wydatki zrealizowane	Kwota założona w budżecie projektu	Wydatki zrealizowane	
1	2	3	4	5	6	7 (6/5)
	Wydatki bieżące w projekcie*:					
1						
2 ..						
	Razem:					
	Wydatki majątkowe w projekcie*:					
1						
2 ..						
	Razem:					
	RAZEM:					

Kwota wydatków zrealizowanych, podlegających refundacji ze środków dotacji w ramach projektu: .....

Razem: .....

[1] wskaż ostatni dzień objęty okresem sprawozdawczym.

4. Rekomendacja biegłego rewidenta

Proponowane zapisy dot. rekomendacji biegłego:
„Na podstawie przeprowadzonego badania biegły rewident rekomenduje przyjęcie sprawozdania bez zastrzeżeń. Poniżej prezentuje się rozliczenie finansowe dotyczące poniesionych w ramach projektu wydatków.
Biegły rewident potwierdza, że kwota wydatków przedstawiona do rozliczenia w sprawozdaniu jest zgodna z dokumentami źródłowymi (fakturami/rachunkami/umowami) oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności (przelewy)".

.....

Wyszczególnienie		Wydatki zrealizowane w ramach projektu (PLN)
Kwota według Umowy		
a	Kwota wydatków przedstawiona do rozliczenia	
b	Kwota wydatków kwalifikowalnych	
	w tym wydatki bieżące	
	W tym wydatki majątkowe	
c	Wydatki niekwalifikowalne (a-b)	

5. Wydatki niekwalifikowalne

Wskaż, czy w związku z realizacją projektu zidentyfikowano wydatki niekwalifikowalne.
Proponowane zapisy w przypadku niestwierdzenia występowania wydatków niekwalifikowalnych: „Na podstawie przeprowadzonego badania biegły rewident nie stwierdził występowania w projekcie wydatków niekwalifikowanych".

.....

6. Zalecenia pokontrolne

Tutaj umieść ewentualne zalecenia rewidenta dotyczące realizacji projektu.

.....

Biegły rewident dokonujący kontroli: ..... **imię i nazwisko** wpisany do rejestru biegłych rewidentów pod numerem	*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Załącznik nr 4 do Umowy .....

REGIONY REWITALIZACJI EDYCJA 3.0

.....
Nazwa i adres Dotacjobiorcy

Oświadczenie Dotacjobiorcy o kwalifikowalności podatku VAT[1]

W związku z ubieganiem się o dotację ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 na realizację projektu .....
..... (tytuł)
oświadczam, że realizując powyższy projekt nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.*

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

[1] Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Dotacjobiorca kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.
* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.).

Załącznik nr 5 do Umowy .....

Nazwa Dotacjobiorcy:
Tytuł projektu:

OŚWIADCZENIE
O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NIEZBĘDNYCH DO ZREALIZOWANIA PROJEKTU

W związku z podpisaniem umowy na zrealizowanie projektu grantowego w ramach konkursu „Kujawsko-Pomorskie granty na projekty rewitalizacyjne – edycja III" oświadczam, że zapewnię środki finansowe na realizację ww. projektu w wysokości ..... zł[1] oraz zobowiązuję się do pokrycia wydatków, które w toku realizacji, rozliczania i oceny projektu, zostaną zgodnie z §5 ust. 2 Umowy, uznane przez Województwo za niekwalifikowalne przez cały okres trwałości projektu.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

[1] środki na realizacje projektu zapewnione przez Dotacjobiorcę, zostaną zrefundowane zgodnie z §2 ust. 5 Umowy.

Załącznik nr 6 do Umowy .....

Wykaz pomniejszenia wartości dotacji w zakresie obowiązków komunikacyjnych Dotacjobiorcy

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dotacji.

Lp.	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dotacji
1	Umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na: a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, d) produktach, sprzęcie, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach projektu, poprzez umieszczenie trwałego	Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale.	1 %

	oznakowania w postaci naklejek.		
2	Umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednej informacji o minimalnym formacie A3, zawierającej co najmniej następujące dane: tytuł projektu, wysokość dotacji, znak Funduszy Europejskich, znak Unii Europejskiej.	Nieumieszczenie wskazanej informacji w miejscu realizacji projektu.	0,5%
3	Umieszczenie krótkiego opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej oraz na stronie mediów społecznościowych Dotacjobiorcy. Opis musi zawierać: tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, cel projektu, opis realizowanych działań, spodziewane efekty projektu, wartość projektu, wysokość wkładu Funduszy Europejskich, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy - wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej.	Brak opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej Dotacjobiorcy	1%
		Brak opisu projektu na stronie mediów społecznościowych Dotacjobiorcy	0,5%

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przyjęcie regulaminu konkursu dotacji pn. Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja III.

2. Omówienie podstawy prawnej:

W świetle 41 ust. 1, art. 11 ust. 2 pkt 3–7 oraz art. 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720), zarząd województwa wykonuje zadania należące do samorządu województwa, niezastrzeżone na rzecz sejmiku województwa i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. Samorząd województwa prowadzi natomiast politykę rozwoju województwa, na którą składa się pozyskiwanie i łączenie środków finansowych: publicznych i prywatnych, w celu realizacji zadań z zakresu użyteczności publicznej, wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia poziomu wykształcenia obywateli, racjonalne korzystanie z zasobów przyrody oraz kształtowanie środowiska naturalnego, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz ochrony klimatu oraz wdrażania działań adaptacyjnych do zmian klimatu, wspieranie rozwoju nauki i współpracy między sferą nauki i gospodarki, popieranie postępu technologicznego oraz innowacji, wspieranie rozwoju kultury oraz sprawowanie opieki nad dziedzictwem kulturowym i jego racjonalne wykorzystywanie, a także wspieranie i prowadzenie działań na rzecz integracji społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Konkurs dotacji realizowany będzie na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447), zgodnie z którym: „Dotacje celowe są to środki przeznaczone na realizację projektów pomocy technicznej finansowanych z udziałem środków europejskich.”.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Opinia prawna pozytywna.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 20 września 2023 r. przyjął Stanowisko w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji zadania „Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich”. Następnie, w dniu 16 kwietnia 2024 r. zawarta została z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej umowa nr DPT/BDG-II/PTFE/24/24 na realizację projektu Regiony Rewitalizacji 3.0. Jednym z komponentów projektu jest organizacja Konkursu skierowanego do gmin realizujących Gminne Programy Rewitalizacji, w ramach którego udzielane jest wsparcie finansowe w postaci grantów na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych prowadzonych na wyznaczonych obszarach rewitalizacji.

Na podstawie uchwały Nr 84/3929/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu dotacji pn. Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację, zmienionej uchwałą Nr 88/4133/26 z dnia 7 stycznia 2026 r., w okresie od dnia 9 grudnia 2025 r. do dnia 21 stycznia 2026 r. przeprowadzono **I edycję konkursu** „Kujawsko-Pomorskie Granty na Rewitalizację”, w wyniku której do dofinansowania wybrano 7 projektów. Finalnie zawarto natomiast sześć umów o dofinansowanie na łączną kwotę 1 460 000,00 zł.

Na podstawie uchwały Nr 121/5847/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 3 września 2026 r. w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu dotacji pn. Kujawsko-Pomorskie Regionalne Granty na Rewitalizację – edycja II, w okresie od dnia 4 września 2026 r. do dnia 5 października 2026 r. przeprowadzono **II edycję konkursu** „Kujawsko-Pomorskie Granty na Rewitalizację”, w wyniku której do dofinansowania wybrano 6 projektów, na łączną kwotę 1 740 000,00 zł.

Przedmiotem niniejszej uchwały jest przyjęcie Regulaminu **III edycji konkursu** „Kujawsko-Pomorskie Granty na Rewitalizację”. Organizacja III edycji Konkursu pozwoli na wykorzystanie pozostałych środków finansowych przeznaczonych na realizację komponentu grantowego oraz kontynuację wsparcia gmin realizujących działania rewitalizacyjne.

Na realizację **III edycji Konkursu** zaplanowano środki finansowe w wysokości **400 000,00 zł**, które zostaną przeznaczone na udzielenie grantów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

5. Ocena skutków regulacji:

W wyniku Konkursu członkowie Komisji Konkursowej powołanej przez Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu dokonają wyboru zgłoszonych projektów grantowych. Podjęcie niniejszej uchwały nie powoduje zmian innych uchwał lub zarządzeń.