REGULAMIN NABORU

na zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora – mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w regionalnych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeniach promocyjno-informacyjnych, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu FEdKP 2021-2027, które odbędą się w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.

Rozdział 1. Zakres regulaminu

1. Regulamin określa cel i przedmiot naboru, warunki udziału, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego, zasady realizacji Wydarzenia, zasady wyboru przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach *pomocy de minimis,* zasady i terminy składania Ofert, kryteria ich oceny, oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru w ramach projektu pn. „*Promocja gospodarki regionalnej*" programu FEdKP 2021-2027.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:
   1) **Zamawiający** –Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2, NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działających na mocy uchwały 114/5513/26 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa;
   2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o wybór w ramach naboru, a po wyborze Oferty – podmiot realizujący Wydarzenie i zapewniający pakiety działań promocyjnych;
   3) **Przedsiębiorstwo MŚP** – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo z województwa kujawsko-pomorskiego;
   4) **Wydarzenie** – regionalne, krajowe i/lub międzynarodowe wydarzenie gospodarcze zgłoszone w Ofercie, w szczególności targi, misje przyjazdowe, fora gospodarcze, kongresy, konferencje lub inne przedsięwzięcia o charakterze biznesowym, stwarzające przedsiębiorstwom z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego możliwości promocji oferty, nawiązywania kontaktów handlowych i współpracy z potencjalnymi partnerami zagranicznymi oraz rozwoju działalności na rynkach międzynarodowych, zgodnie z celami projektu „Promocja gospodarki regionalnej".
   5) **Oferta** – Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami;
   6) **Formularz rejestracyjny** – element Sprawozdania i potwierdzający obecność uczestników (MŚP) na Wydarzeniu;
   7) **Sprawozdanie** – sprawozdanie końcowe z realizacji Wydarzenia, w tym działań promujących lokalnych przedsiębiorców, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy;

8) **Projekt** - projekt pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie 01.03 Wsparcie MŚP;
9) **Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS3)** – obszary gospodarki i działalności badawczo-rozwojowej o szczególnym potencjale innowacyjnym i rozwojowym województwa kujawsko-pomorskiego, określone w dokumencie „Regionalna Strategia Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+. Województwo Kujawsko-Pomorskie". Stanowią one priorytetowe kierunki rozwoju gospodarczego regionu, ukierunkowane na wzmacnianie jego konkurencyjności, innowacyjności oraz potencjału gospodarczego na rynkach krajowych i międzynarodowych.
10) **Pomoc *de minimis*** - wsparcie w postaci pakietu działań promocyjnych, kierowane wyłącznie do przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, których profil działalności jest zgodny z RIS3 i udzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis.*

ROZDZIAŁ 2. CEL NABORU

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które będą promować marki regionalne oraz przedsiębiorstwa z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego (zwane dalej łącznie „przedsiębiorstwami MŚP") wśród odbiorców oferowanych produktów i usług z kraju i zagranicy. Działania realizowane podczas regionalnych, krajowych lub międzynarodowych wydarzeń gospodarczych muszą jednocześnie stanowić realną platformę nawiązywania relacji biznesowych dla przedsiębiorstw wdrażających strategie internacjonalizacji, których profil działalności jest zgodny z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami (RIS3). W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania aktywnych działań ukierunkowanych na umożliwienie tym przedsiębiorstwom nawiązywania i rozwijania kontaktów biznesowych, w szczególności z partnerami zagranicznymi, adekwatnie do profilu działalności przedsiębiorstw, w tym poprzez organizację lub koordynację w ramach Wydarzenia misji przyjazdowych, spotkań B2B, matchmakingu lub innych form interakcji sprzyjających współpracy gospodarczej oraz internacjonalizacji przedsiębiorstw regionalnych.

ROZDZIAŁ 3. Obowiązki wykonawcy i zasady realizacji wydarzeń

1. O wsparcie na organizację Wydarzenia może ubiegać się podmiot spełniający łącznie następujące warunki:
   1) jest podmiotem (organizacją, instytucją lub przedsiębiorstwem) posiadającym osobowość prawną;
   2) posiada siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania siedziby lub oddziału do dnia złożenia Oferty;
   3) nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31 lipca 2014 r., z późniejszymi

zmianami), o ile warunek ten ma zastosowanie do danego Wykonawcy na podstawie zasad realizacji Projektu.

2. Przystępując do naboru Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa;
   2) posiada wszelkie prawa, zgody i uprawnienia niezbędne do organizacji i realizacji Wydarzenia, w tym do wykorzystania jego formuły, programu oraz koncepcji, a realizacja Wydarzenia nie narusza praw osób trzecich;
   3) jest jego wyłącznym pomysłodawcą oraz jedynym organizatorem Wydarzenia;
   4) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z przedsiębiorstwem, któremu udzielane jest wsparcie w postaci *pomocy de minimis*;
   5) zakres działań objętych wsparciem w ramach Projektu nie będzie finansowany z innego źródła.

3. Przystępując do naboru Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) promowania Projektu podczas organizowanego Wydarzenia, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi informacji i promocji właściwymi dla Projektu;
   2) przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wsparcia podmiotów związanych z Federacją Rosyjską[1];
   3) realizacji Wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060;[2]
   4) zrekrutowania i zapewnienia deklarowanej w Ofercie (załącznik 1 do Regulaminu) liczby przedsiębiorstw MŚP z regionu oraz przedsiębiorstw MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w postaci pakietu działań promocyjnych
   5) przekazania Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej Umowy dotyczącej udzielenia *pomocy de minimis* wraz z wymaganymi załącznikami, zawartej z każdym przedsiębiorstwem MŚP objętym wsparciem (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
   6) zapewnienia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia, w tym realizacji pakietów działań zadeklarowanych w Ofercie;
   7) wykonywania zadań zgodnie z Umową zawartą z Zamawiającym (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
   8) gromadzenia i archiwizowania dokumentacji dotyczącej realizacji działań objętych Umową;
   9) przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Wydarzenia, obejmującego m.in. opis działań promujących lokalnych przedsiębiorców, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Umowy);

[1] Rozporządzenie Rady Unii Europejskiej 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L.2014.229.1 z późniejszymi zmianami).

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o wsparcie na zakup pakietów działań dla przedsiębiorstw MŚP podczas organizacji Wydarzenia o charakterze cyklicznym, zobligowany jest do zrekrutowania przedsiębiorstw MŚP, które nie były objęte wsparciem podczas wcześniejszych edycji tego Wydarzenia;
5. W przypadku rezygnacji przedsiębiorstwa z udziału w Wydarzeniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innego przedsiębiorstwa MŚP spełniającego warunki udziału określone w Regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje pakiet działań zadeklarowany w Ofercie. Objęcie przedsiębiorstwa zastępczego *pomocą de minimis* wymaga przeprowadzenia weryfikacji jego kwalifikowalności przez Zamawiającego oraz zawarcia wymaganej Umowy przed rozpoczęciem realizacji pakietu działań promocyjnych.
6. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę całości lub części działań określonych w Ofercie na rzecz danego przedsiębiorstwa MŚP, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość niezrealizowanego elementu lub całego pakietu działań, którego koszt został określony w Ofercie, na zasadach wskazanych w Umowie.
7. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w Umowie z Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Zamawiającym".
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, miejsce, program lub zakres Wydarzenia, w szczególności o ryzyku jego odwołania albo istotnej zmiany. Zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego i są wprowadzane na zasadach określonych w umowie.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować realizację każdego elementu pakietu działań promocyjnych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorstwa, rodzaj i termin wykonanej usługi oraz jej zakres.

Rozdział 4. Zasady udzielania wsparcia w ramach *pomocy de minimis*

1. Przedsiębiorstwo wskazane w Ofercie do objęcia *pomocą de minimis* w ramach organizacji Wydarzenia, musi spełniać łącznie następujące warunki:
   1) posiadać status - mikro, - małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do rozporządzenia nr 651/2014;[3]
   2) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego[4] przez okres min. 12 miesięcy;[5]
   3) nie znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 15.10.2025 r.);
   4) posiadać aktualną strategię internacjonalizacji w postaci dokumentu stanowiącego kompleksowy i realistyczny plan działań mających na celu ekspansję przedsiębiorstwa na rynki zagraniczne. Strategia ta powinna jasno określać etapy i metody wprowadzenia oferowanego produktu lub usługi na wybrane rynki międzynarodowe, uwzględniając m.in.

[3] Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
[4] W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
[5] W przypadku zawieszenia działalności firmy, okres prowadzenia działalności gospodarczej liczony będzie od dnia wznowienia działalności do dnia złożenia Oferty.

analizę docelowych rynków, plan działań marketingowych, logistycznych, finansowych oraz potencjalne bariery wejścia (załącznik nr 2 do Oferty).

2. Wsparcie w ramach *pomocy de minimis* kierowane jest wyłącznie do przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, których profil działalności jest zgodny z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami (RIS3).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP, które zostaną objęte wsparciem w ramach *pomocy de minimis* z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach naboru Wykonawca dokonuje wstępnej weryfikacji poprawności i kompletności dokumentów złożonych przez przedsiębiorstwa ubiegające się o wsparcie w ramach *pomocy de minimis*, obejmującej w szczególności:
   1) spełnienie przez przedsiębiorstwo kryteriów kwalifikujących do sektora MŚP;
   2) zgodność prowadzonej działalności gospodarczej z RIS3;
   3) spełnienie warunków ubiegania się o *pomoc de minimis*, w tym weryfikację dostępnego limitu pomocy;
   4) poprawność i kompletność oświadczeń oraz formularzy wymaganych przepisami dotyczącymi *pomocy de minimis*;
   5) występowanie przesłanek wykluczających możliwość udzielenia *pomocy de minimis* danemu przedsiębiorstwu;
   6) zgodność danych zawartych w dokumentach z danymi rejestrowymi przedsiębiorstwa w szczególności CEIDG lub KRS.
5. Wstępna weryfikacja dokumentów przeprowadzona przez Wykonawcę nie stanowi ostatecznego potwierdzenia spełnienia przez przedsiębiorstwo warunków udzielenia *pomocy de minimis*. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa oraz spełnienia warunków udzielenia *pomocy de minimis* należy do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przedsiębiorstwu zakwalifikowanemu do udziału w Wydarzeniu pakietu działań promocyjnych, stanowiącego formę wsparcia w ramach *pomocy de minimis*.
7. Pakiet działań powinien umożliwić prezentację oferty eksportowej wśród potencjalnych odbiorców jego towarów lub usług.
8. **Zakres i cel pakietu działań promocyjnych**
   1) Pakiet działań promocyjnych dla danego przedsiębiorstwa musi być ukierunkowany na wspieranie procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw, w szczególności poprzez stworzenie konkretnych możliwości nawiązywania i rozwijania współpracy gospodarczej z podmiotami zagranicznymi, nawiązywania kontaktów handlowych, prezentacji oferty handlowej oraz pozyskiwania potencjalnych kontrahentów i partnerów biznesowych.
   2) Pakiet działań powinien zapewniać przedsiębiorstwu aktywne uczestnictwo w Wydarzeniu gospodarczym oraz dostęp do instrumentów i działań umożliwiających rozwój jego działalności na rynkach zagranicznych. Dobór działań powinien uwzględniać charakter Wydarzenia, profil branżowy przedsiębiorstwa oraz specyfikę i potencjał rynku zagranicznego, którego dotyczy Wydarzenie.
   3) Pakiet działań dla danego przedsiębiorstwa powinien obejmować co najmniej trzy z następujących działań polegających na organizacji, przygotowaniu i koordynacji:

a) misji przyjazdowej;
b) spotkań B2B dla regionalnych przedsiębiorstw z potencjalnymi partnerami biznesowymi lub przedstawicielami instytucji zagranicznych odpowiedzialnymi za nawiązywanie kontaktów handlowych;
c) giełdy kooperacyjnej;
d) matchmakingu;
e) przeprowadzenia kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w materiałach graficznych;
f) organizacji i obsługi stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
g) wynajmu powierzchni wystawienniczej;
h) przygotowania, wydruku i dystrybucji materiałów promocyjnych;
i) zapewnienia udziału przedstawiciela przedsiębiorstwa w panelu eksperckim.

4) Niezależnie od liczby i rodzaju wybranych działań, każdy pakiet musi obejmować co najmniej jedno działanie o charakterze bezpośredniego nawiązywania kontaktów gospodarczych z potencjalnymi partnerami zagranicznymi, w szczególności spotkania B2B, giełdę kooperacyjną, matchmaking lub misję przyjazdową.
5) Zaproponowany pakiet musi stanowić spójną i komplementarną całość, a jego zakres powinien gwarantować przedsiębiorstwu realną możliwość aktywnego uczestnictwa w Wydarzeniu, prezentacji swojej oferty oraz nawiązywania kontaktów biznesowych mogących prowadzić do rozwoju współpracy międzynarodowej. Niedopuszczalne jest konstruowanie pakietu wyłącznie z działań o charakterze wizerunkowym lub informacyjno-promocyjnym, które nie zapewniają przedsiębiorstwu możliwości bezpośredniego zaangażowania w działania służące rozwojowi działalności na rynkach zagranicznych.
6) Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, w jaki sposób zaproponowany pakiet działań przyczyni się do osiągnięcia powyższych celów, wskazując w szczególności planowane formy nawiązywania kontaktów z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi, możliwości prezentacji oferty przedsiębiorstw oraz przewidywane efekty gospodarcze realizowanych działań.

9. Szczegółowy zakres pakietów działań dla poszczególnych przedsiębiorstw stanowi integralną część Oferty.
10. Wsparcie udzielane przedsiębiorstwom w ramach Regulaminu stanowi *pomoc de minimis* i jest udzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis.*
11. Wartość pomocy de minimis dla danego przedsiębiorstwa ustalana jest na podstawie wartości pakietu działań promocyjnych przypisanego temu przedsiębiorstwu, z uwzględnieniem zasad określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy de minimis. Wartość pomocy oraz dzień jej udzielenia określa się w umowie zawieranej pomiędzy Zamawiającym a przedsiębiorstwem.
12. Stroną umowy dotyczącej udzielenia pomocy de minimis przedsiębiorstwom wskazanym przez Wykonawcę jest Zamawiający.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące organizacji Wydarzenia

1. Organizowane Wydarzenie, realizowane w ramach projektu *„Promocja gospodarki regionalnej”* finansowanego z programu FEdKP, musi być ukierunkowane na promocję gospodarczą marek regionalnych powiązanych z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami (RIS3) oraz przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Ponadto Wydarzenie powinno spełniać następujące wymagania:
   1) mieć charakter krajowy i/lub międzynarodowy;[6]
   2) dotyczyć internacjonalizacji MŚP z regionu, w szczególności w zakresie możliwości eksportowych na rynkach zagranicznych oraz szans i zagrożeń związanych z ekspansją międzynarodową;
   3) odbywać się co najmniej po raz drugi w formie stacjonarnej i/lub hybrydowej;
   4) stanowić realną platformę nawiązywania relacji biznesowych dla przedsiębiorstw posiadających lub wdrażających strategie internacjonalizacji.
2. Wysokość udzielonego wsparcia przeznaczonego na organizację Wydarzenia, poza warunkami wskazanymi w ust.1 pkt 1-4, zależy od zdeklarowanej w Ofercie:
   1) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w trakcie Wydarzenia (pakiet działań obejmujący promocję marki, produktu);
   2) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego będących uczestnikami Wydarzenia.
3. Wysokość wsparcia przeznaczonego na pakiety działań promocyjnych dla przedsiębiorstw, z którymi zostaną podpisane umowy w ramach *pomocy de minimis* obligatoryjnie musi **stanowić minimum 60 % wnioskowanej kwoty na organizację Wydarzenia.**
4. Progi wsparcia oraz minimalne wymagania ilościowe:
   1) dla wsparcia udzielonego w przedziale do **50 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
      a) **20 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego,
      b) promocja minimum **4 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
   2) dla wsparcia udzielonego w przedziale powyżej **50 000,00 zł brutto do 100 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
      a) **40 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego
      b) promocja minimum **8 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
   3) dla wsparcia udzielonego w przedziale powyżej **100 000,00 zł brutto do 150 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
      a) **60 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego,

[6] Wydarzenie o charakterze gospodarczym, w którym uczestniczą lub są reprezentowane podmioty z co najmniej dwóch państw, ukierunkowane na nawiązywanie lub rozwój współpracy, promocję eksportu, wymianę handlową, inwestycje, kooperację technologiczną, internacjonalizację przedsiębiorstw oraz upowszechnianie innowacji, w tym badań naukowych.
Za wydarzenie międzynarodowe uznaje się przedsięwzięcia spełniające następujące kryteria:
1) udział uczestników zagranicznych;
2) tematyka związana z gospodarką lub przedsiębiorczością;
3) cel obejmujący umiędzynarodowienie działalności lub rozwój współpracy;
4) potencjalny efekt gospodarczy, taki jak nowe kontakty, kontrakty, wzrost eksportu, partnerstwa lub transfer technologii.

b) promocja minimum **12 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;

4) dla wsparcia udzielonego w przedziale powyżej **150 000,00 zł brutto do 200 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
   a) **80 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego
   b) promocja minimum **16 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
5) dla wsparcia udzielonego w przedziale powyżej **200 000,00 złotych brutto do 250 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
   a) **100 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego,
   b) promocja minimum **20 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*.

5. Wydarzenie nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831[7].
6. Nabór uczestników Wydarzenia odbywać się będzie na podstawie ogólnodostępnego elektronicznego formularza zgłoszeniowego, podanego do publicznej wiadomości.
7. Liczba uczestników Wydarzenia weryfikowana będzie na podstawie elektronicznego formularza rejestracyjnego. Formularz rejestracyjny musi zawierać w następujące pola:
   1) imię i nazwisko uczestnika;
   2) nazwę i siedzibę reprezentowanego przedsiębiorstwa lub instytucji;
   3) określenie statusu MŚP;
   4) informację o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wydruk z formularza rejestracyjnego stanowi integralną część sprawozdania z realizacji Wydarzenia oraz potwierdzenie udziału przedsiębiorstw MŚP w Wydarzeniu.

Rozdział 6. Warunki przystąpienia do naboru

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie kompletnej, podpisanej[8] i opatrzonej pieczęciami Oferty zawierającej:

   1) szczegółowy opis planowanego Wydarzenia, obejmujący w szczególności:
      a) tematykę i cel organizacji Wydarzenia, z uwzględnieniem jego znaczenia dla rozwoju przedsiębiorstw, w szczególności sektora MŚP oraz uzasadnieniem powiązania z RIS3;
      b) przebieg dotychczasowych edycji w tym opis kluczowych elementów programu oraz formuły Wydarzenia;
      c) osiągnięte rezultaty tj. efekty biznesowe, promocyjne oraz networkingowe;
      d) elementy odróżniające planowaną edycję od poprzednich, w tym w szczególności zmiany w zakresie skali, zasięgu (np. krajowy/międzynarodowy), tematyki, grupy docelowej;
      e) informację o wysokości wsparcia finansowego otrzymanego ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego w poprzednich edycjach Wydarzenia, jeśli dotyczy;
      f) harmonogram rzeczowo-finansowy planowanego Wydarzenia zawierający:
         - wykaz działań w ramach kompleksowej realizacji Wydarzenia;
         - wycenę poszczególnych działań w kwotach netto i brutto;

[7] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

[8] Oferta wraz z załącznikami musi być opatrzona pieczęciami i czytelnym podpisem lub pieczątka imienną z parafką/elektronicznym podpisem kwalifikowalnym z datą) osoby/osób upoważnionej/ych do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Ofertą. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem Oferty na etapie oceny formalnej.

- wnioskowaną kwotę wsparcia w kwotach netto i brutto;
- całkowitą wartość planowanego Wydarzenia;

2) szczegółowy opis pakietu działań dla MŚP wraz z wyceną w kwotach netto i brutto, z którym zostanie zawarta Umowa dotycząca udzielenia *pomocy de minimis*;
3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*[9] (załącznik nr 1 do Oferty) prawidłowo wypełniony i czytelnie podpisany przez każde przedsiębiorstwo MŚP, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
4) strategię internacjonalizacji sporządzoną i podpisaną przez każde przedsiębiorstwo MŚP, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis* (załącznik nr 2 do Oferty).

2. Nabór dotyczy Wydarzeń gospodarczych, które odbędą się w terminie **od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.**
3. Wykonawca może dwukrotnie wnioskować o wsparcie na organizację Wydarzenia w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem, że łączna pula środków finansowych na organizację wydarzeń w danym roku nie może przekroczyć 300 000 złotych brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej alokacji dostępnych środków.
5. W przypadku gdy łączna wartość wnioskowanego wsparcia przekroczy dostępną alokację, przy wyborze Ofert w pierwszej kolejności uwzględniane będą Wydarzenia oferujące największą wartość pakietów działań promocyjnych dla przedsiębiorstw MŚP w relacji do wnioskowanej kwoty wsparcia. Zasada ta nie zastępuje oceny formalnej i merytorycznej Ofert.
6. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie łącznie wszystkich warunków udziału w naborze na dzień złożenia Oferty.

Rozdział 7. Ocena formalna i merytoryczna Ofert

1. Ocena formalna i merytoryczna Ofert dokonywana jest przez Komisję Oceniającą powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Za błąd formalny uznaje się:
   1) złożenie Oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Rozdziale 9 Regulaminu.
   2) niespełnienie przez Wykonawcę wymogu prowadzenia działalności lub posiadania siedziby albo zarejestrowanego oddziału na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (lub wznowienia działalności) do dnia złożenia Oferty;
   3) stwierdzenie powiązania kapitałowego i/lub osobowego Wykonawcy z przedsiębiorstwem, któremu ma być udzielona *pomoc de minimis*;
   4) brak kompletności Oferty, w tym brak wymaganych załączników;
   5) złożenie Oferty na niewłaściwych wzorach.
3. Oferta zwierająca błędy formalne skutkuje jej odrzuceniem i nie podlega dalszej ocenie.
4. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację, czy Wykonawca i zgłoszone Wydarzenie spełniają wymagania określone w Regulaminie, w szczególności w Rozdziałach 3–6.

[9] Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).

5. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Oceniająca może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub wyjaśnień niezbędnych do dokonania oceny Oferty. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany Oferty.
6. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Ofert Komisja Oceniająca ustala listę Ofert rekomendowanych do wyboru. W przypadku gdy liczba Ofert spełniających wymagania przekracza dostępną alokację, kolejność ich wyboru ustala się z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6 ust. 5 oraz dostępnej puli środków.
7. W przypadku wyczerpania puli dostępnych środków pozostałe podmioty spełniające warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Złożenie Oferty i jej wybór nie zwalnia Zamawiającego z przeprowadzenia postepowania zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały Nr 111/5324/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2026 r. oraz ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą lub Wykonawcami, których Oferty spełniają wymagania formalne i merytoryczne, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące doprecyzowania zakresu zadań, wysokości kwoty wsparcia, oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z podmiotem lub podmiotami, których Oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne oraz które w toku negocjacji uzgodnią z Zamawiającym warunki realizacji Wydarzenia, z zastrzeżeniem przeprowadzenia wymaganych procedur zakupowych.
3. W przypadku gdy zawarcie umowy z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może podjąć działania zmierzające do zawarcia umowy z innym podmiotem, którego Oferta spełnia wymagania formalne i merytoryczne, z zachowaniem obowiązujących zasad wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty ani inne zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę na etapie przygotowania Oferty lub przed zawarciem umowy z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w całości lub w części, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że przeprowadzenie lub rozstrzygnięcie naboru nie leży w interesie publicznym albo gdy wystąpią inne uzasadnione przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i audytom prowadzonym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione instytucje w zakresie prawidłowości realizacji działań objętych umową, w tym wykorzystania środków i udokumentowania działań promocyjnych. Wykonawca zapewnia dostęp do dokumentacji związanej z realizacją Wydarzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją Wydarzenia przez okres wynikający z przepisów prawa, dokumentów programowych oraz umowy zawartej z Zamawiającym.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego oraz postanowienia umowy zawartej z Wykonawcą.

Rozdział 9. Zasady i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, w formacie PDF, w odpowiednio opisanych plikach (np. *1. Oferta_ nazwa Wykonawcy, 2. Strategia_nazwa firmy);* na adres e-mail: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zakup pakietów działań promocji gospodarczej w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej" dla sektora MŚP"**.
2. Termin składania Ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na stronie internetowej gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl
3. O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina wpływu wiadomości e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferty nie podlegają zwrotowi.
6. Wykonawca jest związany Ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z zastrzeżeniem terminów i zasad określonych w ogłoszeniu o naborze.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Oferta
Załącznik nr 2 – Projekt umowy z Wykonawcą
Załącznik nr 3 – Projekt umowy z Przedsiębiorstwem objętym *pomocą de minimis*