Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru

UMOWA NR ..... [PROJEKT]

zawarta pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. ..... - Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. ..... - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działających na mocy uchwały 114/5513/26 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**
a
.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej wspólnie **„Stronami”,**

zwana dalej „**Umową**”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach wydarzenia o charakterze gospodarczym pn....., zwanego dalej **„Wydarzeniem”**.
2. Zadanie dofinansowane zostanie z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniach .....w.....

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jako organizator Wydarzenia, o którym mowa w § 1, zrealizuje przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z Ofertą lub Ofertą po negocjacjach zaakceptowaną przez

Zamawiającego, zwaną dalej „**Ofertą**", stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia;
2) promowania podczas Wydarzenia marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z Ofertą;
3) podjęcia w ramach organizowanego Wydarzenia następujących działań na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego:
   a) przyznania Zamawiającemu statusu Partnera Strategicznego Wydarzenia, w tym odpowiedniego oznaczenia Zamawiającego we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, a także zapewnienia możliwości dystrybucji podczas Wydarzenia materiałów promocyjnych dotyczących gospodarki Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
   b) zapewnienia ekspozycji materiałów promocyjnych Zamawiającego poprzez umieszczenie, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, roll-upów, ścianek i winderów promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia, w tym w szczególności w trakcie jego oficjalnego otwarcia i zakończenia;
   c) zapewnienia emisji spotu promocyjnego gospodarki regionalnej podczas trwania Wydarzenia, dostarczonego wcześniej przez Zamawiającego;
   d) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego uczestnictwo w Wydarzeniu (poprzez przekazanie odpowiedniej liczby zaproszeń);
   e) informowania we wszystkich materiałach promocyjnych – zarówno elektronicznych, jak i drukowanych – przygotowanych na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia, że Wydarzenie jest współfinansowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej", z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a także do oznaczania i targowania oficjalnych profili Business in Kujawy Pomorze w serwisach społecznościowych Facebook i LinkedIn we wszystkich publikowanych materiałach i komunikatach dotyczących Wydarzenia.
   f) dostarczenia Zamawiającemu programu Wydarzenia nie później niż na 10 dni przed jego rozpoczęciem;
4) zapewnienia:
   a) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*, w liczbie nie mniejszej niż .....;
   b) pozostałych przedsiębiorstw z sektora MŚP z regionu, w liczbie nie mniejszej niż .....;
5) dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy wraz z potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz oświadczeń przedsiębiorstw wspartych w ramach *pomocy de minimis* o zrealizowaniu przez Wykonawcę pakietu działań na ich rzecz. Sprawozdanie wraz z załącznikami (Załącznik nr 2 do Umowy) należy dostarczyć w terminie 10 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający niezwłocznie dokona oceny sprawozdania oraz poinformuje Wykonawcę o jego zatwierdzeniu albo o konieczności korekty lub uzupełnienia. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego sprawozdania w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.

2. Potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego obecnych na Wydarzeniu jest wydruk z elektronicznego formularza rejestracyjnego, stanowiącego integralną część sprawozdania.
3. Formularz rejestracyjny zawierać musi:
   1) imię i nazwisko uczestnika,
   2) nazwę i siedzibę przedsiębiorstwa lub instytucji,
   3) określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo),
   4) klauzurę dot. udostępniania i przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający zawrze pisemną Umowę z każdym przedsiębiorstwem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. a i wystawi zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis*, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie przedsiębiorstwo.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przedsiębiorstwa z sektora MŚP, któremu miała zostać udzielona *pomoc de minimis*, Wykonawca ma obowiązek zapewnić inne przedsiębiorstwo, spełniające kryteria udziału określone w Regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje deklarowany w Ofercie pakiet działań.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Regulaminem naboru, Ofertą, obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o najlepszą wiedzę i przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą swoich przedstawicieli:
   1) Anitę Zapart, e-mail: a.zapart@kujawsko-pomorskie.pl, tel. 5662182597,
   2) ....., e-mail: ....., tel. ..... ,

   Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym swojego przedstawiciela:
   1) ....., e-mail:....., tel. .....,
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Wydarzenia w formie telefonicznej i/lub mailowej z przedstawicielami Zamawiającego, w godzinach od. 8:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3 WSPARCIE DE MINIMIS

W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do promocji przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach *pomocy de minimis*, zgodnie z wykazem przedsiębiorców i opisem pakietów promocyjnych określonym w Ofercie.

§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie danych osobowych Strony:

1) zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z dnia

4 marca 2021 r., str. 35), a także zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

2) zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
3) zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania;
4) odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody;
5) realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1-3 oraz dostarczenia dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 5 bez uwag i zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie.....zł brutto (słownie: .....złotych .....00/100 gr).
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2, zawarta jest *pomoc de minimis* dla ..... przedsiębiorstw z sektora MŚP o łącznej wartości ..... zł brutto stanowiącej ..... % wsparcia przeznaczonego na zakup pakietów działań promocyjnych na rzecz MŚP, szczegółowo opisanych w Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca zapewni mniejszą niż deklarowana w Ofercie liczba przedsiębiorstw wskazana do objęcia *pomocą de minimis* (z zachowaniem wymaganej Regulaminem minimalnej ich liczby), wówczas kwota wsparcia zostanie pomniejszona o wartość pakietu promocyjnego dla danego przedsiębiorstwa, którego koszt został oszacowany w Ofercie.
5. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę części pakietu działań na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu zostało udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu pakietu działań, którego koszt oszacowany został w Ofercie.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z przebiegu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura dokumentująca realizację niniejszej Umowy będzie wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
9. Faktura zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie jako nabywcę (Podmiot 2) Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, natomiast odbiorcą/podmiotem dodatkowym (Podmiot 3) jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-45-671.
10. Wystawiona przez Wykonawcę faktura w polu faktury ustrukturyzowanej „Element Warunki Transakcji" będzie wskazywać datę zawartej Umowy oraz jej numer.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wykonanej dokumentacji fotograficznej lub multimedialnej w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich na następujących polach eksploatacji:

1) wystawienie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
2) wyświetlenie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
3) publiczne udostępnianie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji;
4) odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub niewywiązanie się z zobowiązań określonych w § 2 ust.1 pkt 3, kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każde naruszenie;
   2) za niezapewnienie deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. a, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   3) za niezapewnienie deklarowanej w Ofercie liczby pozostałych przedsiębiorstw z sektora MŚP z regionu określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. b, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   4) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów wymaganych Umową – kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   5) za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów Zamawiającego – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   6) za brak lub nieprawidłowe oznakowanie materiałów (UE, projekt, Partner Strategiczny) – kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy przypadek.
2. Przez nienależyte wykonanie rozumie się działanie niezgodne z Regulaminem naboru, przedmiotem Umowy, wytycznymi UE lub przepisami prawa.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie odpowiada za okoliczności od niego niezależne.

§ 8 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego w terminie do 15 lipca 2027 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie spełnił warunków określonych w Ofercie przygotowanej zgodnie z Regulaminem naboru na zakup pakietów działań promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej", w tym nie zapewnił minimalnej liczby przedsiębiorstw objętych *pomocą de minimis*, deklarowanej w Ofercie;
   2) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za zrealizowanie przedmiotu Umowy;
   3) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność.
2. Odstąpienie od Umowy, w formie pisemnej zawierającej wskazanie przyczyny odstąpienia, może nastąpić w trybie natychmiastowym od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności lub od dnia ich stwierdzenia.
3. Odstąpienie od Umowy skutkuje cofnięciem przyznanego dofinansowania.

§ 9 KWESTIE SPORNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy prawa Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską.
4. Kwestie sporne dotyczące realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej w jednym egzemplarzu, z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Stronę.

Zamawiający ***Wykonawca***

Załączniki do Umowy:

1. Oferta lub Oferta po negocjacjach
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy