UCHWAŁA NR 132/6324/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu naboru na zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla MŚP w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu FEdKP 2021–2027, które odbędą się w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 720) oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin naboru na zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora – mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w regionalnych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeniach promocyjno-informacyjnych, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu FEdKP 2021–2027, Działanie 1.03 Wsparcie MŚP, które odbędą się w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 30 czerwca 2027 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr 132/6324/26
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 16 listopada 2026 r.

REGULAMIN NABORU

na zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora – mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w regionalnych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeniach promocyjno-informacyjnych, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu FEdKP 2021-2027, które odbędą się w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.

Rozdział 1. Zakres regulaminu

1. Regulamin określa cel i przedmiot naboru, warunki udziału, obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego, zasady realizacji Wydarzenia, zasady wyboru przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach *pomocy de minimis,* zasady i terminy składania Ofert, kryteria ich oceny, oraz inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru w ramach projektu pn. „*Promocja gospodarki regionalnej*" programu FEdKP 2021-2027.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:
   1) **Zamawiający** –Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2, NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działających na mocy uchwały 114/5513/26 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa;
   2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o wybór w ramach naboru, a po wyborze Oferty – podmiot realizujący Wydarzenie i zapewniający pakiety działań promocyjnych;
   3) **Przedsiębiorstwo MŚP** – mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo z województwa kujawsko-pomorskiego;
   4) **Wydarzenie** – regionalne, krajowe i/lub międzynarodowe wydarzenie gospodarcze zgłoszone w Ofercie, w szczególności targi, misje przyjazdowe, fora gospodarcze, kongresy, konferencje lub inne przedsięwzięcia o charakterze biznesowym, stwarzające przedsiębiorstwom z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego możliwości promocji oferty, nawiązywania kontaktów handlowych i współpracy z potencjalnymi partnerami zagranicznymi oraz rozwoju działalności na rynkach międzynarodowych, zgodnie z celami projektu „Promocja gospodarki regionalnej".
   5) **Oferta** – Formularz Ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami;
   6) **Formularz rejestracyjny** – element Sprawozdania i potwierdzający obecność uczestników (MŚP) na Wydarzeniu;
   7) **Sprawozdanie** – sprawozdanie końcowe z realizacji Wydarzenia, w tym działań promujących lokalnych przedsiębiorców, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy;

8) **Projekt** - projekt pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 w ramach priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie 01.03 Wsparcie MŚP;
9) **Regionalne Inteligentne Specjalizacje (RIS3)** – obszary gospodarki i działalności badawczo-rozwojowej o szczególnym potencjale innowacyjnym i rozwojowym województwa kujawsko-pomorskiego, określone w dokumencie „Regionalna Strategia Inteligentnej Specjalizacji (RIS3) 2021+. Województwo Kujawsko-Pomorskie". Stanowią one priorytetowe kierunki rozwoju gospodarczego regionu, ukierunkowane na wzmacnianie jego konkurencyjności, innowacyjności oraz potencjału gospodarczego na rynkach krajowych i międzynarodowych.
10) **Pomoc *de minimis*** - wsparcie w postaci pakietu działań promocyjnych, kierowane wyłącznie do przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, których profil działalności jest zgodny z RIS3 i udzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis.*

ROZDZIAŁ 2. CEL NABORU

Celem naboru jest wyłonienie podmiotów, które będą promować marki regionalne oraz przedsiębiorstwa z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego (zwane dalej łącznie „przedsiębiorstwami MŚP") wśród odbiorców oferowanych produktów i usług z kraju i zagranicy. Działania realizowane podczas regionalnych, krajowych lub międzynarodowych wydarzeń gospodarczych muszą jednocześnie stanowić realną platformę nawiązywania relacji biznesowych dla przedsiębiorstw wdrażających strategie internacjonalizacji, których profil działalności jest zgodny z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami (RIS3). W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania aktywnych działań ukierunkowanych na umożliwienie tym przedsiębiorstwom nawiązywania i rozwijania kontaktów biznesowych, w szczególności z partnerami zagranicznymi, adekwatnie do profilu działalności przedsiębiorstw, w tym poprzez organizację lub koordynację w ramach Wydarzenia misji przyjazdowych, spotkań B2B, matchmakingu lub innych form interakcji sprzyjających współpracy gospodarczej oraz internacjonalizacji przedsiębiorstw regionalnych.

ROZDZIAŁ 3. Obowiązki wykonawcy i zasady realizacji wydarzeń

1. O wsparcie na organizację Wydarzenia może ubiegać się podmiot spełniający łącznie następujące warunki:
   1) jest podmiotem (organizacją, instytucją lub przedsiębiorstwem) posiadającym osobowość prawną;
   2) posiada siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania siedziby lub oddziału do dnia złożenia Oferty;
   3) nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31 lipca 2014 r., z późniejszymi

zmianami), o ile warunek ten ma zastosowanie do danego Wykonawcy na podstawie zasad realizacji Projektu.

2. Przystępując do naboru Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa;
   2) posiada wszelkie prawa, zgody i uprawnienia niezbędne do organizacji i realizacji Wydarzenia, w tym do wykorzystania jego formuły, programu oraz koncepcji, a realizacja Wydarzenia nie narusza praw osób trzecich;
   3) jest jego wyłącznym pomysłodawcą oraz jedynym organizatorem Wydarzenia;
   4) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z przedsiębiorstwem, któremu udzielane jest wsparcie w postaci *pomocy de minimis*;
   5) zakres działań objętych wsparciem w ramach Projektu nie będzie finansowany z innego źródła.

3. Przystępując do naboru Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) promowania Projektu podczas organizowanego Wydarzenia, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi informacji i promocji właściwymi dla Projektu;
   2) przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wsparcia podmiotów związanych z Federacją Rosyjską[1];
   3) realizacji Wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym z zasadą równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia 2021/1060;[2]
   4) zrekrutowania i zapewnienia deklarowanej w Ofercie (załącznik 1 do Regulaminu) liczby przedsiębiorstw MŚP z regionu oraz przedsiębiorstw MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w postaci pakietu działań promocyjnych
   5) przekazania Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej oraz podpisanej Umowy dotyczącej udzielenia *pomocy de minimis* wraz z wymaganymi załącznikami, zawartej z każdym przedsiębiorstwem MŚP objętym wsparciem (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
   6) zapewnienia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia, w tym realizacji pakietów działań zadeklarowanych w Ofercie;
   7) wykonywania zadań zgodnie z Umową zawartą z Zamawiającym (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
   8) gromadzenia i archiwizowania dokumentacji dotyczącej realizacji działań objętych Umową;
   9) przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Wydarzenia, obejmującego m.in. opis działań promujących lokalnych przedsiębiorców, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Umowy);

[1] Rozporządzenie Rady Unii Europejskiej 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. UE L.2014.229.1 z późniejszymi zmianami).

[2] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy Wykonawca ubiega się o wsparcie na zakup pakietów działań dla przedsiębiorstw MŚP podczas organizacji Wydarzenia o charakterze cyklicznym, zobligowany jest do zrekrutowania przedsiębiorstw MŚP, które nie były objęte wsparciem podczas wcześniejszych edycji tego Wydarzenia;
5. W przypadku rezygnacji przedsiębiorstwa z udziału w Wydarzeniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innego przedsiębiorstwa MŚP spełniającego warunki udziału określone w Regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje pakiet działań zadeklarowany w Ofercie. Objęcie przedsiębiorstwa zastępczego *pomocą de minimis* wymaga przeprowadzenia weryfikacji jego kwalifikowalności przez Zamawiającego oraz zawarcia wymaganej Umowy przed rozpoczęciem realizacji pakietu działań promocyjnych.
6. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę całości lub części działań określonych w Ofercie na rzecz danego przedsiębiorstwa MŚP, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu pomniejszeniu o wartość niezrealizowanego elementu lub całego pakietu działań, którego koszt został określony w Ofercie, na zasadach wskazanych w Umowie.
7. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności Wykonawcy zostanie określony w Umowie z Województwem Kujawsko-Pomorskim, zwanym dalej „Zamawiającym".
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, miejsce, program lub zakres Wydarzenia, w szczególności o ryzyku jego odwołania albo istotnej zmiany. Zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego i są wprowadzane na zasadach określonych w umowie.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować realizację każdego elementu pakietu działań promocyjnych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorstwa, rodzaj i termin wykonanej usługi oraz jej zakres.

Rozdział 4. Zasady udzielania wsparcia w ramach *pomocy de minimis*

1. Przedsiębiorstwo wskazane w Ofercie do objęcia *pomocą de minimis* w ramach organizacji Wydarzenia, musi spełniać łącznie następujące warunki:
   1) posiadać status - mikro, - małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika do rozporządzenia nr 651/2014;[3]
   2) prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego[4] przez okres min. 12 miesięcy;[5]
   3) nie znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 15.10.2025 r.);
   4) posiadać aktualną strategię internacjonalizacji w postaci dokumentu stanowiącego kompleksowy i realistyczny plan działań mających na celu ekspansję przedsiębiorstwa na rynki zagraniczne. Strategia ta powinna jasno określać etapy i metody wprowadzenia oferowanego produktu lub usługi na wybrane rynki międzynarodowe, uwzględniając m.in.

[3] Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
[4] W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - adres stałego miejsca prowadzenia działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
[5] W przypadku zawieszenia działalności firmy, okres prowadzenia działalności gospodarczej liczony będzie od dnia wznowienia działalności do dnia złożenia Oferty.

analizę docelowych rynków, plan działań marketingowych, logistycznych, finansowych oraz potencjalne bariery wejścia (załącznik nr 2 do Oferty).

2. Wsparcie w ramach *pomocy de minimis* kierowane jest wyłącznie do przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, których profil działalności jest zgodny z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami (RIS3).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia naboru przedsiębiorstw z sektora MŚP, które zostaną objęte wsparciem w ramach *pomocy de minimis* z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W ramach naboru Wykonawca dokonuje wstępnej weryfikacji poprawności i kompletności dokumentów złożonych przez przedsiębiorstwa ubiegające się o wsparcie w ramach *pomocy de minimis*, obejmującej w szczególności:
   1) spełnienie przez przedsiębiorstwo kryteriów kwalifikujących do sektora MŚP;
   2) zgodność prowadzonej działalności gospodarczej z RIS3;
   3) spełnienie warunków ubiegania się o *pomoc de minimis*, w tym weryfikację dostępnego limitu pomocy;
   4) poprawność i kompletność oświadczeń oraz formularzy wymaganych przepisami dotyczącymi *pomocy de minimis*;
   5) występowanie przesłanek wykluczających możliwość udzielenia *pomocy de minimis* danemu przedsiębiorstwu;
   6) zgodność danych zawartych w dokumentach z danymi rejestrowymi przedsiębiorstwa w szczególności CEIDG lub KRS.
5. Wstępna weryfikacja dokumentów przeprowadzona przez Wykonawcę nie stanowi ostatecznego potwierdzenia spełnienia przez przedsiębiorstwo warunków udzielenia *pomocy de minimis*. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstwa oraz spełnienia warunków udzielenia *pomocy de minimis* należy do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przedsiębiorstwu zakwalifikowanemu do udziału w Wydarzeniu pakietu działań promocyjnych, stanowiącego formę wsparcia w ramach *pomocy de minimis*.
7. Pakiet działań powinien umożliwić prezentację oferty eksportowej wśród potencjalnych odbiorców jego towarów lub usług.
8. **Zakres i cel pakietu działań promocyjnych**
   1) Pakiet działań promocyjnych dla danego przedsiębiorstwa musi być ukierunkowany na wspieranie procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw, w szczególności poprzez stworzenie konkretnych możliwości nawiązywania i rozwijania współpracy gospodarczej z podmiotami zagranicznymi, nawiązywania kontaktów handlowych, prezentacji oferty handlowej oraz pozyskiwania potencjalnych kontrahentów i partnerów biznesowych.
   2) Pakiet działań powinien zapewniać przedsiębiorstwu aktywne uczestnictwo w Wydarzeniu gospodarczym oraz dostęp do instrumentów i działań umożliwiających rozwój jego działalności na rynkach zagranicznych. Dobór działań powinien uwzględniać charakter Wydarzenia, profil branżowy przedsiębiorstwa oraz specyfikę i potencjał rynku zagranicznego, którego dotyczy Wydarzenie.
   3) Pakiet działań dla danego przedsiębiorstwa powinien obejmować co najmniej trzy z następujących działań polegających na organizacji, przygotowaniu i koordynacji:

a) misji przyjazdowej;
b) spotkań B2B dla regionalnych przedsiębiorstw z potencjalnymi partnerami biznesowymi lub przedstawicielami instytucji zagranicznych odpowiedzialnymi za nawiązywanie kontaktów handlowych;
c) giełdy kooperacyjnej;
d) matchmakingu;
e) przeprowadzenia kampanii wizerunkowej w mediach społecznościowych, na stronach internetowych oraz w materiałach graficznych;
f) organizacji i obsługi stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem;
g) wynajmu powierzchni wystawienniczej;
h) przygotowania, wydruku i dystrybucji materiałów promocyjnych;
i) zapewnienia udziału przedstawiciela przedsiębiorstwa w panelu eksperckim.

4) Niezależnie od liczby i rodzaju wybranych działań, każdy pakiet musi obejmować co najmniej jedno działanie o charakterze bezpośredniego nawiązywania kontaktów gospodarczych z potencjalnymi partnerami zagranicznymi, w szczególności spotkania B2B, giełdę kooperacyjną, matchmaking lub misję przyjazdową.
5) Zaproponowany pakiet musi stanowić spójną i komplementarną całość, a jego zakres powinien gwarantować przedsiębiorstwu realną możliwość aktywnego uczestnictwa w Wydarzeniu, prezentacji swojej oferty oraz nawiązywania kontaktów biznesowych mogących prowadzić do rozwoju współpracy międzynarodowej. Niedopuszczalne jest konstruowanie pakietu wyłącznie z działań o charakterze wizerunkowym lub informacyjno-promocyjnym, które nie zapewniają przedsiębiorstwu możliwości bezpośredniego zaangażowania w działania służące rozwojowi działalności na rynkach zagranicznych.
6) Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać w ofercie, w jaki sposób zaproponowany pakiet działań przyczyni się do osiągnięcia powyższych celów, wskazując w szczególności planowane formy nawiązywania kontaktów z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi, możliwości prezentacji oferty przedsiębiorstw oraz przewidywane efekty gospodarcze realizowanych działań.

9. Szczegółowy zakres pakietów działań dla poszczególnych przedsiębiorstw stanowi integralną część Oferty.
10. Wsparcie udzielane przedsiębiorstwom w ramach Regulaminu stanowi *pomoc de minimis* i jest udzielane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis.*
11. Wartość pomocy de minimis dla danego przedsiębiorstwa ustalana jest na podstawie wartości pakietu działań promocyjnych przypisanego temu przedsiębiorstwu, z uwzględnieniem zasad określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy de minimis. Wartość pomocy oraz dzień jej udzielenia określa się w umowie zawieranej pomiędzy Zamawiającym a przedsiębiorstwem.
12. Stroną umowy dotyczącej udzielenia pomocy de minimis przedsiębiorstwom wskazanym przez Wykonawcę jest Zamawiający.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące organizacji Wydarzenia

1. Organizowane Wydarzenie, realizowane w ramach projektu *„Promocja gospodarki regionalnej”* finansowanego z programu FEdKP, musi być ukierunkowane na promocję gospodarczą marek regionalnych powiązanych z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami (RIS3) oraz przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Ponadto Wydarzenie powinno spełniać następujące wymagania:
   1) mieć charakter krajowy i/lub międzynarodowy;[6]
   2) dotyczyć internacjonalizacji MŚP z regionu, w szczególności w zakresie możliwości eksportowych na rynkach zagranicznych oraz szans i zagrożeń związanych z ekspansją międzynarodową;
   3) odbywać się co najmniej po raz drugi w formie stacjonarnej i/lub hybrydowej;
   4) stanowić realną platformę nawiązywania relacji biznesowych dla przedsiębiorstw posiadających lub wdrażających strategie internacjonalizacji.
2. Wysokość udzielonego wsparcia przeznaczonego na organizację Wydarzenia, poza warunkami wskazanymi w ust.1 pkt 1-4, zależy od zdeklarowanej w Ofercie:
   1) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis* w trakcie Wydarzenia (pakiet działań obejmujący promocję marki, produktu);
   2) liczby przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego będących uczestnikami Wydarzenia.
3. Wysokość wsparcia przeznaczonego na pakiety działań promocyjnych dla przedsiębiorstw, z którymi zostaną podpisane umowy w ramach *pomocy de minimis* obligatoryjnie musi **stanowić minimum 60 % wnioskowanej kwoty na organizację Wydarzenia.**
4. Progi wsparcia oraz minimalne wymagania ilościowe:
   1) dla wsparcia udzielonego w przedziale do **50 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
      a) **20 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego,
      b) promocja minimum **4 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
   2) dla wsparcia udzielonego w przedziale powyżej **50 000,00 zł brutto do 100 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
      a) **40 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego
      b) promocja minimum **8 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
   3) dla wsparcia udzielonego w przedziale powyżej **100 000,00 zł brutto do 150 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
      a) **60 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego,

[6] Wydarzenie o charakterze gospodarczym, w którym uczestniczą lub są reprezentowane podmioty z co najmniej dwóch państw, ukierunkowane na nawiązywanie lub rozwój współpracy, promocję eksportu, wymianę handlową, inwestycje, kooperację technologiczną, internacjonalizację przedsiębiorstw oraz upowszechnianie innowacji, w tym badań naukowych.
Za wydarzenie międzynarodowe uznaje się przedsięwzięcia spełniające następujące kryteria:
1) udział uczestników zagranicznych;
2) tematyka związana z gospodarką lub przedsiębiorczością;
3) cel obejmujący umiędzynarodowienie działalności lub rozwój współpracy;
4) potencjalny efekt gospodarczy, taki jak nowe kontakty, kontrakty, wzrost eksportu, partnerstwa lub transfer technologii.

b) promocja minimum **12 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;

4) dla wsparcia udzielonego w przedziale powyżej **150 000,00 zł brutto do 200 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
   a) **80 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego
   b) promocja minimum **16 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
5) dla wsparcia udzielonego w przedziale powyżej **200 000,00 złotych brutto do 250 000,00 złotych brutto** wymagany jest udział minimum:
   a) **100 MŚP** z województwa kujawsko-pomorskiego,
   b) promocja minimum **20 MŚP**, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*.

5. Wydarzenie nie może dotyczyć rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831[7].
6. Nabór uczestników Wydarzenia odbywać się będzie na podstawie ogólnodostępnego elektronicznego formularza zgłoszeniowego, podanego do publicznej wiadomości.
7. Liczba uczestników Wydarzenia weryfikowana będzie na podstawie elektronicznego formularza rejestracyjnego. Formularz rejestracyjny musi zawierać w następujące pola:
   1) imię i nazwisko uczestnika;
   2) nazwę i siedzibę reprezentowanego przedsiębiorstwa lub instytucji;
   3) określenie statusu MŚP;
   4) informację o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wydruk z formularza rejestracyjnego stanowi integralną część sprawozdania z realizacji Wydarzenia oraz potwierdzenie udziału przedsiębiorstw MŚP w Wydarzeniu.

Rozdział 6. Warunki przystąpienia do naboru

1. Warunkiem przystąpienia do naboru jest złożenie kompletnej, podpisanej[8] i opatrzonej pieczęciami Oferty zawierającej:

   1) szczegółowy opis planowanego Wydarzenia, obejmujący w szczególności:
      a) tematykę i cel organizacji Wydarzenia, z uwzględnieniem jego znaczenia dla rozwoju przedsiębiorstw, w szczególności sektora MŚP oraz uzasadnieniem powiązania z RIS3;
      b) przebieg dotychczasowych edycji w tym opis kluczowych elementów programu oraz formuły Wydarzenia;
      c) osiągnięte rezultaty tj. efekty biznesowe, promocyjne oraz networkingowe;
      d) elementy odróżniające planowaną edycję od poprzednich, w tym w szczególności zmiany w zakresie skali, zasięgu (np. krajowy/międzynarodowy), tematyki, grupy docelowej;
      e) informację o wysokości wsparcia finansowego otrzymanego ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego w poprzednich edycjach Wydarzenia, jeśli dotyczy;
      f) harmonogram rzeczowo-finansowy planowanego Wydarzenia zawierający:
         - wykaz działań w ramach kompleksowej realizacji Wydarzenia;
         - wycenę poszczególnych działań w kwotach netto i brutto;

[7] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

[8] Oferta wraz z załącznikami musi być opatrzona pieczęciami i czytelnym podpisem lub pieczątka imienną z parafką/elektronicznym podpisem kwalifikowalnym z datą) osoby/osób upoważnionej/ych do zawierania oświadczeń woli, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis jest złożony na podstawie upoważnienia, upoważnienie to należy przedłożyć wraz z Ofertą. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem Oferty na etapie oceny formalnej.

- wnioskowaną kwotę wsparcia w kwotach netto i brutto;
- całkowitą wartość planowanego Wydarzenia;

2) szczegółowy opis pakietu działań dla MŚP wraz z wyceną w kwotach netto i brutto, z którym zostanie zawarta Umowa dotycząca udzielenia *pomocy de minimis*;
3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*[9] (załącznik nr 1 do Oferty) prawidłowo wypełniony i czytelnie podpisany przez każde przedsiębiorstwo MŚP, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis*;
4) strategię internacjonalizacji sporządzoną i podpisaną przez każde przedsiębiorstwo MŚP, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis* (załącznik nr 2 do Oferty).

2. Nabór dotyczy Wydarzeń gospodarczych, które odbędą się w terminie **od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.**
3. Wykonawca może dwukrotnie wnioskować o wsparcie na organizację Wydarzenia w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem, że łączna pula środków finansowych na organizację wydarzeń w danym roku nie może przekroczyć 300 000 złotych brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przydzielenia kwoty wsparcia do kwoty nieprzekraczającej alokacji dostępnych środków.
5. W przypadku gdy łączna wartość wnioskowanego wsparcia przekroczy dostępną alokację, przy wyborze Ofert w pierwszej kolejności uwzględniane będą Wydarzenia oferujące największą wartość pakietów działań promocyjnych dla przedsiębiorstw MŚP w relacji do wnioskowanej kwoty wsparcia. Zasada ta nie zastępuje oceny formalnej i merytorycznej Ofert.
6. Wykonawca ma obowiązek wykazać spełnienie łącznie wszystkich warunków udziału w naborze na dzień złożenia Oferty.

Rozdział 7. Ocena formalna i merytoryczna Ofert

1. Ocena formalna i merytoryczna Ofert dokonywana jest przez Komisję Oceniającą powołaną przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Za błąd formalny uznaje się:
   1) złożenie Oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Rozdziale 9 Regulaminu.
   2) niespełnienie przez Wykonawcę wymogu prowadzenia działalności lub posiadania siedziby albo zarejestrowanego oddziału na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania działalności (lub wznowienia działalności) do dnia złożenia Oferty;
   3) stwierdzenie powiązania kapitałowego i/lub osobowego Wykonawcy z przedsiębiorstwem, któremu ma być udzielona *pomoc de minimis*;
   4) brak kompletności Oferty, w tym brak wymaganych załączników;
   5) złożenie Oferty na niewłaściwych wzorach.
3. Oferta zwierająca błędy formalne skutkuje jej odrzuceniem i nie podlega dalszej ocenie.
4. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację, czy Wykonawca i zgłoszone Wydarzenie spełniają wymagania określone w Regulaminie, w szczególności w Rozdziałach 3–6.

[9] Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).

5. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Oceniająca może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub wyjaśnień niezbędnych do dokonania oceny Oferty. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany Oferty.
6. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej złożonych Ofert Komisja Oceniająca ustala listę Ofert rekomendowanych do wyboru. W przypadku gdy liczba Ofert spełniających wymagania przekracza dostępną alokację, kolejność ich wyboru ustala się z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 6 ust. 5 oraz dostępnej puli środków.
7. W przypadku wyczerpania puli dostępnych środków pozostałe podmioty spełniające warunki udziału przedstawione w Regulaminie zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Złożenie Oferty i jej wybór nie zwalnia Zamawiającego z przeprowadzenia postepowania zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały Nr 111/5324/26 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 czerwca 2026 r. oraz ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

1. Z Wykonawcą lub Wykonawcami, których Oferty spełniają wymagania formalne i merytoryczne, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące doprecyzowania zakresu zadań, wysokości kwoty wsparcia, oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta z podmiotem lub podmiotami, których Oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne oraz które w toku negocjacji uzgodnią z Zamawiającym warunki realizacji Wydarzenia, z zastrzeżeniem przeprowadzenia wymaganych procedur zakupowych.
3. W przypadku gdy zawarcie umowy z wybranym podmiotem nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może podjąć działania zmierzające do zawarcia umowy z innym podmiotem, którego Oferta spełnia wymagania formalne i merytoryczne, z zachowaniem obowiązujących zasad wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty ani inne zobowiązania zaciągnięte przez Wykonawcę na etapie przygotowania Oferty lub przed zawarciem umowy z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w całości lub w części, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że przeprowadzenie lub rozstrzygnięcie naboru nie leży w interesie publicznym albo gdy wystąpią inne uzasadnione przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie podana do publicznej wiadomości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i audytom prowadzonym przez Zamawiającego oraz inne uprawnione instytucje w zakresie prawidłowości realizacji działań objętych umową, w tym wykorzystania środków i udokumentowania działań promocyjnych. Wykonawca zapewnia dostęp do dokumentacji związanej z realizacją Wydarzenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją Wydarzenia przez okres wynikający z przepisów prawa, dokumentów programowych oraz umowy zawartej z Zamawiającym.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego oraz postanowienia umowy zawartej z Wykonawcą.

Rozdział 9. Zasady i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, w formacie PDF, w odpowiednio opisanych plikach (np. *1. Oferta_ nazwa Wykonawcy, 2. Strategia_nazwa firmy);* na adres e-mail: rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Zakup pakietów działań promocji gospodarczej w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej" dla sektora MŚP"**.
2. Termin składania Ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na stronie internetowej gospodarka.kujawsko-pomorskie.pl
3. O terminie złożenia Oferty decyduje data i godzina wpływu wiadomości e-mail na wskazany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Koszty związane z przygotowaniem Oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferty nie podlegają zwrotowi.
6. Wykonawca jest związany Ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z zastrzeżeniem terminów i zasad określonych w ogłoszeniu o naborze.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Oferta
Załącznik nr 2 – Projekt umowy z Wykonawcą
Załącznik nr 3 – Projekt umowy z Przedsiębiorstwem objętym *pomocą de minimis*

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru

OFERTA

.....

[NAZWA WYDARZENIA]

[TERMIN I MIEJSCE WYDARZENIA]

na zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego podczas regionalnych, krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeń promocyjno-informacyjnych, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, które odbędą się w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.

Instrukcja: Formularz należy wypełnić w zakresie wszystkich punktów. W przypadku większej liczby przedsiębiorstw należy powielić „Kartę pakietu działań promocyjnych dla przedsiębiorstwa" (część IV). Wartości należy podawać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: .....

Forma prawna: .....

Adres siedziby: .....

Adres zarejestrowanego oddziału na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:
.....

NIP: .....

REGON: .....

KRS (jeśli dotyczy): .....

Data zarejestrowania siedziby lub oddziału na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:
.....

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy:
.....

Osoba do kontaktu w sprawie Oferty: .....

Telefon: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Status Wykonawcy (zaznaczyć właściwe): ☐ organizacja ☐ instytucja ☐ przedsiębiorstwo

Wykonawca posiada osobowość prawną: ☐ TAK ☐ NIE

Siedziba lub zarejestrowany oddział Wykonawcy znajduje się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres co najmniej 12 miesięcy do dnia złożenia Oferty: ☐ TAK ☐ NIE

***UWAGA!** Do Oferty należy załączyć aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), sporządzony nie wcześniej niż w dniu złożenia Oferty.*

II. INFORMACJE O WYDARZENIU GOSPODARCZYM

1. Nazwa Wydarzenia: .....

2. Termin (od–do): .....

3. Miejsce (adres): .....

4. Strona internetowa Wydarzenia (jeśli dotyczy): .....

5. Charakter Wydarzenia (zaznaczyć właściwe): ☐ krajowy ☐ międzynarodowy:

.....

6. Forma Wydarzenia: ☐ stacjonarna ☐ hybrydowa .....

7. Wydarzenie odbędzie się w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.: ☐ TAK ☐ NIE

8. Wydarzenie jest organizowane co najmniej po raz drugi w formie stacjonarnej i/lub hybrydowej: ☐ TAK ☐ NIE

Liczba dotychczasowych edycji: .....

9. Szczegółowy opis planowanego Wydarzenia – temat, zakres, formuła, cel i znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstw, w szczególności sektora MŚP:

.....

.....

.....

.....

10. Uzasadnienie krajowego i/lub międzynarodowego charakteru Wydarzenia, w tym informacja o udziale lub reprezentacji podmiotów zagranicznych:

.....

.....

.....

11. Proponowany ramowy program Wydarzenia:

.....

.....

.....

12. Powiązanie Wydarzenia z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami (RIS3)

Proszę wskazać specjalizację dominującą oraz – jeżeli dotyczy – pozostałe specjalizacje, uzasadnić wybór i wykazać powiązanie programu Wydarzenia z obszarami wskazanych specjalizacji, np. poprzez tematykę paneli i wystąpień, dobór prelegentów oraz udział uczestników reprezentujących właściwe branże.

Specjalizacja RIS3	Dominująca / pozostała	Uzasadnienie i powiązanie z programem Wydarzenia

13. Potencjał Wydarzenia i dotychczasowe rezultaty

Opis przebiegu poprzednich edycji, w tym kluczowych elementów programu i formuły:

.....

.....

.....

Osiągnięte rezultaty: liczba uczestników i przedsiębiorstw, efekty biznesowe, promocyjne i networkingowe (np. kontakty, kontrakty, inicjatywy współpracy):

.....

.....

.....

Elementy odróżniające planowaną edycję od poprzednich (skala, zasięg, tematyka, grupa docelowa itp.):

.....

.....

Wysokość wsparcia finansowego otrzymanego ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego na poprzednie edycje (jeśli dotyczy): .....

14. Internacjonalizacja przedsiębiorstw MŚP

Opis, w jaki sposób Wydarzenie dotyczy internacjonalizacji MŚP z regionu, w szczególności możliwości eksportowych na rynkach zagranicznych:

.....

.....

.....

Planowane panele, wystąpienia, działania i formy nawiązywania relacji biznesowych z potencjalnymi partnerami zagranicznymi:

.....

.....

.....

III. WYKAZ RZECZOWO-FINANSOWY WYDARZENIA

Proszę wykazać działania składające się na kompleksową realizację Wydarzenia, wraz z terminem, zakresem oraz wyceną netto i brutto. Pozycje dotyczące pakietów dla przedsiębiorstw objętych pomocą de minimis należy wyszczególnić również w części IV.

Lp.	Działanie / element organizacji Wydarzenia	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)

	Kwota netto (zł)	Kwota brutto (zł)
Łączna wartość planowanego Wydarzenia		

	Kwota netto (zł)	Kwota brutto (zł)
Wnioskowana kwota wsparcia		

Wnioskowana kwota wsparcia brutto (słownie):

.....

IV. PRZEDSIĘBIORSTWA MŚP OBJĘTE POMOCĄ DE MINIMIS – WYKAZ I PAKIETY DZIAŁAŃ

Wykaz należy wypełnić dla każdego przedsiębiorstwa, dla którego wnioskuje się o udzielenie *pomocy de minimis*. Wsparcie może być skierowane wyłącznie do przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, których profil działalności jest zgodny z RIS3 i które spełniają warunki określone w Rozdziale 4 Regulaminu.

UWAGA! *Do Oferty należy załączyć aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Przedsiębiorstwa objętego pomocą de minimis, sporządzony nie wcześniej niż w dniu złożenia Oferty.*

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Data rozpoczęcia działalności / wznowienia	Adres prowadzenia działalności w woj. kuj.-pom.	NIP / REGON	PKD / branża	Status MŚP	RIS3

KARTA PAKIETU DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH DLA PRZEDSIĘBIORSTWA

Kartę należy wypełnić odrębnie dla każdego przedsiębiorstwa objętego pomocą de minimis. W razie potrzeby należy ją powielić. Każdy pakiet musi obejmować co najmniej trzy działania wskazane poniżej, w tym co najmniej jedno działanie polegające na bezpośrednim nawiązywaniu kontaktów gospodarczych z potencjalnymi partnerami zagranicznymi (działania oznaczone *). Pakiet powinien stanowić spójną i komplementarną całość, umożliwiającą aktywne uczestnictwo przedsiębiorstwa w Wydarzeniu, prezentację oferty oraz rozwój współpracy międzynarodowej.

Nazwa przedsiębiorstwa: .....

NIP: .....

Status MŚP: ☐ **mikro** ☐ **małe** ☐ **średnie:** .....

Adres siedziby / stałego miejsca prowadzenia działalności w województwie kujawsko-pomorskim:
.....

Dominująca specjalizacja RIS3 i uzasadnienie zgodności profilu działalności przedsiębiorstwa:
.....

Rynki zagraniczne, na których przedsiębiorstwo planuje rozwijać działalność:
.....

Planowany pakiet (zaznaczyć co najmniej trzy działania; wskazać co najmniej jedno działanie oznaczone *):

Wybór	Działanie
☐	a) organizacja, przygotowanie i koordynacja misji przyjazdowej *
☐	b) organizacja, przygotowanie i koordynacja spotkań B2B z potencjalnymi partnerami biznesowymi lub przedstawicielami instytucji zagranicznych *
☐	c) organizacja, przygotowanie i koordynacja giełdy kooperacyjnej *
☐	d) organizacja, przygotowanie i koordynacja matchmakingu *

☐	e) kampania wizerunkowa w mediach społecznościowych, na stronach internetowych i w materiałach graficznych
☐	f) organizacja i obsługa stoiska promocyjnego wraz z wyposażeniem
☐	g) wynajem powierzchni wystawienniczej
☐	h) przygotowanie, wydruk i dystrybucja materiałów promocyjnych
☐	i) zapewnienie udziału przedstawiciela przedsiębiorstwa w panelu eksperckim
☐	j) inne działania (opisać jakie)

Szczegółowy opis zakresu i sposobu realizacji każdego wybranego działania, w tym roli przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

.....

Opis bezpośrednich form nawiązywania kontaktów z potencjalnymi partnerami zagranicznymi (np. profile partnerów, liczba i sposób organizacji spotkań B2B, giełdy kooperacyjnej, matchmakingu lub misji przyjazdowej, inne):

.....

.....

.....

Sposób prezentacji oferty handlowej / eksportowej przedsiębiorstwa oraz przewidywane efekty gospodarcze pakietu:

.....

.....

.....

Wybrane działanie / element pakietu	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)

Łączna wartość pakietu dla przedsiębiorstwa	Kwota netto (zł)	Kwota brutto (zł)
SUMA		

Oświadczam, że przedstawiony zakres pakietu jest zgodny z Regulaminem i obejmuje co najmniej trzy działania, w tym co najmniej jedno działanie bezpośredniego nawiązywania kontaktów gospodarczych z potencjalnymi partnerami zagranicznymi: ☐ TAK

V. ZESTAWIENIE WARTOŚCI PAKIETÓW I WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

WARTOŚĆ	Kwota netto (zł)	Kwota brutto (zł)
Łączna wartość pakietów działań promocyjnych dla wszystkich przedsiębiorstw objętych *pomocą de minimis*		
Wnioskowana kwota wsparcia na organizację Wydarzenia		
Udział wartości pakietów w kwocie wnioskowanego wsparcia (procent)		

Udział wartości pakietów oblicza się jako: łączna wartość pakietów / wnioskowana kwota wsparcia × 100%. Zgodnie z **Rozdziałem 5 ust. 3 Regulaminu** wartość pakietów dla przedsiębiorstw, z którymi zostaną zawarte umowy o udzielenie pomocy de minimis, musi stanowić co najmniej **60%** wnioskowanej kwoty wsparcia. W formularzu należy wykazać udział zarówno dla wartości netto, jak i brutto.

Udział wartości pakietów w kwocie wnioskowanego wsparcia netto: ..... %

Udział wartości pakietów w kwocie wnioskowanego wsparcia brutto: ..... %

Potwierdzenie spełnienia wymogu co najmniej 60%: ☐ TAK ☐ NIE

Uwaga! *Pozostałe max. 40% wartości wnioskowanej kwoty wsparcia może zostać przeznaczona wyłącznie na działania organizacyjne skierowane do pozostałych przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, biorących udział w wydarzeniu np. zapewnienie prelegentów, ekspertów, wynajęcie obiektu/sali, zapewnienie cateringu, usługi tłumaczeniowej. Jeżeli wnioskowana kwota wsparcia obejmuje również działania inne niż pakiety promocyjne dla przedsiębiorstw objętych pomocą de minimis, proszę wskazać te działania i ich wartość.*

.....

.....

.....

VI. UCZESTNICY WYDARZENIA I MINIMALNE WYMAGANIA ILOŚCIOWE

Deklarowana liczba przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego uczestniczących w Wydarzeniu: .....

Deklarowana liczba przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*: .....

Proszę zaznaczyć przedział odpowiadający wnioskowanej kwocie wsparcia brutto i potwierdzić spełnienie minimalnych wymagań:

Wnioskowana kwota wsparcia brutto	Minimalna liczba MŚP z woj. kuj.-pom. uczestniczących w Wydarzeniu	Minimalna liczba MŚP objętych pomocą de minimis	Deklaracja spełnienia
do 50 000,00 zł	20	4	☐
powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł	40	8	☐
powyżej 100 000,00 zł do 150 000,00 zł	60	12	☐
powyżej 150 000,00 zł do 200 000,00 zł	80	16	☐
powyżej 200 000,00 zł do 250 000,00 zł	100	20	☐

Deklaruję, że Wydarzenie nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania *pomocy de minimis*, o których mowa w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831: ☐ TAK

Opis sposobu rekrutacji uczestników, w tym przedsiębiorstw MŚP, z zachowaniem przejrzystości i równego traktowania:

.....

.....

Wykonawca zapewni ogólnodostępny formularz rejestracyjny i udokumentuje udział uczestników. Formularz rejestracyjny będzie obejmował co najmniej: imię i nazwisko uczestnika, nazwę i siedzibę reprezentowanego przedsiębiorstwa lub instytucji, określenie statusu MŚP oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych.

VII. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

W związku z ubieganiem się o wsparcie w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027, na zakup pakietów działań promocyjnych dla przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas Wydarzenia pn.
....., organizowanego przez
....., oświadczam, że:

1. Wykonawca jest podmiotem posiadającym osobowość prawną.

2. Wykonawca posiada siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania siedziby lub oddziału do dnia złożenia Oferty.

3. Wykonawca nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej, zgodnie z definicją zawartą w pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31 lipca 2014 r., z późniejszymi zmianami), o ile warunek ten ma zastosowanie do Wykonawcy na podstawie zasad realizacji Projektu.

4. Wykonawca posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów prawa.

5. Wykonawca posiada wszelkie prawa, zgody i uprawnienia niezbędne do organizacji i realizacji Wydarzenia, w tym do wykorzystania jego formuły, programu oraz koncepcji, a realizacja Wydarzenia nie narusza praw osób trzecich.

6. Wykonawca jest wyłącznym pomysłodawcą oraz jedynym organizatorem Wydarzenia.

7. Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z przedsiębiorstwem, któremu udzielane jest wsparcie w postaci pomocy de minimis.

8. Zakres działań objętych wsparciem w ramach Projektu nie będzie finansowany z innego źródła.

9. Wykonawca zobowiązuje się do promowania Projektu podczas Wydarzenia, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi informacji i promocji właściwymi dla Projektu.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wsparcia podmiotów związanych z Federacją Rosyjską.

11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Wydarzenia zgodnie z politykami horyzontalnymi, w tym zasadą równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 rozporządzenia (UE) 2021/1060.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania i zapewnienia deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw MŚP, którym zostanie udzielona pomoc de minimis w postaci pakietu działań promocyjnych.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej i podpisanej umowy dotyczącej udzielenia pomocy de minimis wraz z wymaganymi załącznikami, zawartej z każdym przedsiębiorstwem MŚP objętym wsparciem.

14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia, w tym realizacji pakietów działań zadeklarowanych w Ofercie, zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym.

15. Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia i archiwizowania dokumentacji dotyczącej realizacji działań objętych umową oraz przygotowania sprawozdania końcowego z realizacji Wydarzenia.

16. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na termin, miejsce, program lub zakres Wydarzenia, w szczególności o ryzyku jego odwołania albo istotnej zmiany.

17. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować realizację każdego elementu pakietu działań promocyjnych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorstwa, rodzaju i terminu wykonanej usługi oraz jej zakresu.

18. Wszystkie informacje przedstawione w Ofercie oraz niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Jestem świadomy/-a, że niezrealizowanie całości lub części działań określonych w Ofercie może skutkować odpowiednim pomniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności za złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym.

VIII. PODPIS WYKONAWCY

Miejscowość: .....

Data: .....

Imię i nazwisko oraz funkcja osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

Pieczęć Wykonawcy (jeśli dotyczy):

.....

Oferta wraz z załącznikami musi być opatrzona pieczęciami i czytelnym podpisem lub pieczątką imienną z parafką albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z datą, osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli zgodnie z dokumentami rejestrowymi. Jeżeli podpis składany jest na podstawie upoważnienia, należy dołączyć je do Oferty. Brak upoważnienia skutkuje odrzuceniem Oferty na etapie oceny formalnej.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

☐ Załącznik nr 1 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, prawidłowo wypełniony i czytelnie podpisany przez każde przedsiębiorstwo MŚP, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis.*

☐ Załącznik nr 2 – Strategia internacjonalizacji, sporządzona i podpisana przez każde przedsiębiorstwo MŚP, któremu zostanie udzielona *pomoc de minimis.*

☐ Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy – *jeżeli dotyczy.*

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną, w formacie PDF, na adres: **rg.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl.** W tytule wiadomości należy wpisać: ***„Zakup pakietów działań promocji gospodarczej w ramach projektu „Promocja gospodarki regionalnej» dla sektora MŚP”***. Termin składania Ofert podawany jest w ogłoszeniu o naborze. O terminie złożenia decyduje data i godzina wpływu wiadomości e-mail na wskazany adres.

Wykonawca może dwukrotnie wnioskować o wsparcie na organizację Wydarzenia w danym roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem że łączna pula środków na organizację wydarzeń w danym roku nie może przekroczyć 300 000,00 zł brutto. Nabór dotyczy Wydarzeń odbywających się od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.

Wykonawca ponosi koszty przygotowania Oferty. Oferta nie podlega zwrotowi. Wykonawca jest związany Ofertą do czasu rozstrzygnięcia naboru przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z zastrzeżeniem terminów i zasad określonych w ogłoszeniu o naborze.

Zał. 1 do Oferty

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*	
Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*[1)]	**A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*[2)]**
1. Identyfikator podatkowy NIP podmiotu	1a. Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy[3)]
2. Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu	2a. Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	3a. Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4. Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]	
5. Forma prawna podmiotu[5)]	
przedsiębiorstwo państwowe	☐
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	☐
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)	☐
podmiot, w stosunku do którego Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.)	☐
jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)	☐
inna (podać jaka)	☐

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)[5]			
mikroprzedsiębiorca	☐	średni przedsiębiorca	☐
mały przedsiębiorca	☐	inny przedsiębiorca	☐
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*[6]			
☐☐☐☐			
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)			☐
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)[7]			☐
8. Data utworzenia podmiotu			
☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ dzień miesiąc rok			
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami[8]			
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:			
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	☐tak		☐nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	☐tak		☐nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	☐tak		☐nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	☐tak		☐nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez	☐tak		☐nie

jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?		
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat[9)] poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*[10)]		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	☐tak	☐nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	☐tak	☐nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	☐tak	☐nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	☐tak	☐nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat[9)] poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*[10)]		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat[9)] poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*[10)]		

Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:	
a) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat[9)] poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*[10)]	
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*[11)]		
1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?		
☐tak	☐nie	
2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-?[12)]		
☐tak	☐nie	☐nie dotyczy
3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:		
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	☐tak	☐nie
b) obroty podmiotu maleją?	☐tak	☐nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐tak	☐nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji?[13)]	☐tak	☐nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐tak	☐nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	☐tak	☐nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	☐tak	☐nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	☐tak	☐nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	☐tak	☐nie
Jeżeli tak, należy wskazać jakie:		

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*						
1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:						
a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury?[14)]	☐tak	☐ nie				
b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐tak	☐ nie				
2. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?						
☐tak	☐nie					
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa[15)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?						
☐tak	☐nie	☐nie dotyczy				
D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje						
1. Czy pomoc *de minimis*, o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?						
☐tak	☐nie					
2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?						
☐tak	☐nie	☐nie dotyczy				
3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[16)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc *de minimis* oraz w odniesieniu do pomocy *de minimis* na te same koszty						
Lp.	Dzień udzieleni	Podmiot udzielają	Podstawa prawna	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)

	a pomocy	cy pomocy	udzielenia pomocy			
1	2	3	4	5	6	7

4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:
a) opis przedsięwzięcia
b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje
c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy
d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b
e) lokalizacja przedsięwzięcia[17)]
f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia
g) etapy realizacji przedsięwzięcia
h) data rozpoczęcia[18)] i zakończenia realizacji przedsięwzięcia
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji
Data

Zał. 1 do Oferty

☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐ dzień miesiąc rok
Stanowisko służbowe
Numer telefonu
Imię, nazwisko i podpis

[1)] W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

[2)] Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

[3)] O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

[4)] Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

[5)] Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

[6)] Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

[7)] Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.

[8)] Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.

[9] Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.

[10] Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.

[11] Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

[12] Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

[13] Dotyczy wyłącznie producentów.

[14] Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

[15] Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

[16] Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza".

[17] Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.

[18] Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza
Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis*.
1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.
3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.
4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).
5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.

Załącznik nr 2 do Oferty

STRATEGIA INTERNACJONALIZACJI PRZEDSIĘBIORSTWA

Nazwa Przedsiębiorstwa: .....

Nazwa Wydarzenia, którego dotyczy Oferta:

.....

Strategia powinna przedstawiać aktualny potencjał przedsiębiorstwa, jego przygotowanie do prowadzenia działalności na rynkach zagranicznych oraz planowane kierunki rozwoju międzynarodowego, w szczególności w kontekście udziału w Wydarzeniu objętym Ofertą.

I. INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

1. Pełna nazwa przedsiębiorstwa: .....
2. Forma prawna: .....
3. Data rozpoczęcia działalności: .....
4. Województwo: .....
5. Powiat: .....
6. Gmina: .....
7. Adres siedziby: .....
8. Kod pocztowy: .....
9. KRS / CEIDG: .....
10. NIP: .....
11. REGON: .....
12. Strona internetowa: .....
13. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres e-mail):
    .....

II. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI I POTENCJAŁU PRZEDSIĘBIORSTWA

14. Przedmiot i zakres prowadzonej działalności gospodarczej (profil działalności, główne obszary działalności, branża).

.....

.....

15. Opis dotychczasowej działalności przedsiębiorstwa, w tym doświadczenie w zakresie współpracy z partnerami zagranicznymi, eksportu lub podejmowania działań na rynkach międzynarodowych (*jeżeli dotyczy).*

.....

.....

16. Opis zasobów i potencjału przedsiębiorstwa umożliwiających rozwój działalności na rynkach zagranicznych, w szczególności:

- potencjał produkcyjny lub usługowy;
- zasoby kadrowe i kompetencje;
- zaplecze techniczne i organizacyjne;
- doświadczenie w działalności międzynarodowej.

.....

.....

III. OFERTA PRODUKTOWA LUB USŁUGOWA PRZEZNACZONA DO INTERNACJONALIZACJI

17. Opis produktów i/lub usług, które przedsiębiorstwo zamierza oferować na rynkach zagranicznych.

.....

.....

18. Charakterystyka przewag konkurencyjnych oferowanych produktów i/lub usług (np. innowacyjność, jakość, technologia, certyfikaty, unikalne rozwiązania, potencjał eksportowy).

.....

.....

19. Wskazanie, w jakim zakresie oferowane produkty i/lub usługi wpisują się w inteligentne specjalizacje województwa kujawsko-pomorskiego (RIS3). Należy wskazać właściwy obszar i uzasadnić powiązanie.

.....

.....

IV. RYNKI ZAGRANICZNE I GRUPY DOCELOWE

20. Wskazanie rynków zagranicznych, na których przedsiębiorstwo prowadzi działalność lub planuje rozpocząć działalność.

.....

.....

21. Charakterystyka potencjalnych odbiorców produktów i/lub usług (np. importerzy, dystrybutorzy, producenci, sieci handlowe, partnerzy biznesowi, instytucje, inne).

.....

.....

22. Opis dotychczasowych lub planowanych działań marketingowych i promocyjnych służących pozyskiwaniu zagranicznych kontrahentów.

.....

.....

V. CELE I PLANOWANE KIERUNKI INTERNACJONALIZACJI

23. Główny cel internacjonalizacji przedsiębiorstwa.

.....

.....

24. Szczegółowe cele związane z rozwojem działalności na rynkach zagranicznych, np.:

- wejście na nowe rynki zagraniczne;
- zwiększenie sprzedaży eksportowej;
- pozyskanie nowych zagranicznych kontrahentów i partnerów biznesowych;
- nawiązanie współpracy z zagranicznymi dystrybutorami lub importerami;
- zwiększenie rozpoznawalności marki i produktów za granicą;
- rozwój współpracy międzynarodowej.

.....

25. Planowane działania służące osiągnięciu wskazanych celów.

.....

.....

26. Przewidywane rezultaty internacjonalizacji przedsiębiorstwa, w tym zakładane efekty gospodarcze i handlowe (np. liczba nawiązanych kontaktów biznesowych, pozyskanych kontrahentów, planowanych umów handlowych, rozpoczęcie eksportu, wzrost sprzedaży zagranicznej).

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz że Strategia Internacjonalizacji Przedsiębiorstwa przedstawia rzeczywiste kierunki i cele rozwoju działalności przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych.

.....	.....
Miejscowość i data	Podpis i pieczątka osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu przedsiębiorstwa

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru

UMOWA NR ..... [PROJEKT]

zawarta pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. ..... - Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. ..... - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działających na mocy uchwały 114/5513/26 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**
a
.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej wspólnie **„Stronami”,**

zwana dalej „**Umową**”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach wydarzenia o charakterze gospodarczym pn....., zwanego dalej **„Wydarzeniem”**.
2. Zadanie dofinansowane zostanie z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniach .....w.....

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jako organizator Wydarzenia, o którym mowa w § 1, zrealizuje przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z Ofertą lub Ofertą po negocjacjach zaakceptowaną przez

Zamawiającego, zwaną dalej „**Ofertą**", stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia;
2) promowania podczas Wydarzenia marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z Ofertą;
3) podjęcia w ramach organizowanego Wydarzenia następujących działań na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego:
   a) przyznania Zamawiającemu statusu Partnera Strategicznego Wydarzenia, w tym odpowiedniego oznaczenia Zamawiającego we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, a także zapewnienia możliwości dystrybucji podczas Wydarzenia materiałów promocyjnych dotyczących gospodarki Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
   b) zapewnienia ekspozycji materiałów promocyjnych Zamawiającego poprzez umieszczenie, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, roll-upów, ścianek i winderów promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia, w tym w szczególności w trakcie jego oficjalnego otwarcia i zakończenia;
   c) zapewnienia emisji spotu promocyjnego gospodarki regionalnej podczas trwania Wydarzenia, dostarczonego wcześniej przez Zamawiającego;
   d) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego uczestnictwo w Wydarzeniu (poprzez przekazanie odpowiedniej liczby zaproszeń);
   e) informowania we wszystkich materiałach promocyjnych – zarówno elektronicznych, jak i drukowanych – przygotowanych na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia, że Wydarzenie jest współfinansowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej", z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a także do oznaczania i targowania oficjalnych profili Business in Kujawy Pomorze w serwisach społecznościowych Facebook i LinkedIn we wszystkich publikowanych materiałach i komunikatach dotyczących Wydarzenia.
   f) dostarczenia Zamawiającemu programu Wydarzenia nie później niż na 10 dni przed jego rozpoczęciem;
4) zapewnienia:
   a) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*, w liczbie nie mniejszej niż .....;
   b) pozostałych przedsiębiorstw z sektora MŚP z regionu, w liczbie nie mniejszej niż .....;
5) dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy wraz z potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz oświadczeń przedsiębiorstw wspartych w ramach *pomocy de minimis* o zrealizowaniu przez Wykonawcę pakietu działań na ich rzecz. Sprawozdanie wraz z załącznikami (Załącznik nr 2 do Umowy) należy dostarczyć w terminie 10 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający niezwłocznie dokona oceny sprawozdania oraz poinformuje Wykonawcę o jego zatwierdzeniu albo o konieczności korekty lub uzupełnienia. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego sprawozdania w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.

2. Potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego obecnych na Wydarzeniu jest wydruk z elektronicznego formularza rejestracyjnego, stanowiącego integralną część sprawozdania.
3. Formularz rejestracyjny zawierać musi:
   1) imię i nazwisko uczestnika,
   2) nazwę i siedzibę przedsiębiorstwa lub instytucji,
   3) określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo),
   4) klauzurę dot. udostępniania i przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający zawrze pisemną Umowę z każdym przedsiębiorstwem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. a i wystawi zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis*, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie przedsiębiorstwo.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przedsiębiorstwa z sektora MŚP, któremu miała zostać udzielona *pomoc de minimis*, Wykonawca ma obowiązek zapewnić inne przedsiębiorstwo, spełniające kryteria udziału określone w Regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje deklarowany w Ofercie pakiet działań.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Regulaminem naboru, Ofertą, obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o najlepszą wiedzę i przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą swoich przedstawicieli:
   1) Anitę Zapart, e-mail: a.zapart@kujawsko-pomorskie.pl, tel. 5662182597,
   2) ....., e-mail: ....., tel. ..... ,

   Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym swojego przedstawiciela:
   1) ....., e-mail:....., tel. .....,
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Wydarzenia w formie telefonicznej i/lub mailowej z przedstawicielami Zamawiającego, w godzinach od. 8:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3 WSPARCIE DE MINIMIS

W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do promocji przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach *pomocy de minimis*, zgodnie z wykazem przedsiębiorców i opisem pakietów promocyjnych określonym w Ofercie.

§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie danych osobowych Strony:

1) zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z dnia

4 marca 2021 r., str. 35), a także zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

2) zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
3) zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania;
4) odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody;
5) realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1-3 oraz dostarczenia dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 5 bez uwag i zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie.....zł brutto (słownie: .....złotych .....00/100 gr).
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2, zawarta jest *pomoc de minimis* dla ..... przedsiębiorstw z sektora MŚP o łącznej wartości ..... zł brutto stanowiącej ..... % wsparcia przeznaczonego na zakup pakietów działań promocyjnych na rzecz MŚP, szczegółowo opisanych w Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca zapewni mniejszą niż deklarowana w Ofercie liczba przedsiębiorstw wskazana do objęcia *pomocą de minimis* (z zachowaniem wymaganej Regulaminem minimalnej ich liczby), wówczas kwota wsparcia zostanie pomniejszona o wartość pakietu promocyjnego dla danego przedsiębiorstwa, którego koszt został oszacowany w Ofercie.
5. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę części pakietu działań na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu zostało udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu pakietu działań, którego koszt oszacowany został w Ofercie.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z przebiegu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura dokumentująca realizację niniejszej Umowy będzie wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
9. Faktura zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie jako nabywcę (Podmiot 2) Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, natomiast odbiorcą/podmiotem dodatkowym (Podmiot 3) jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-45-671.
10. Wystawiona przez Wykonawcę faktura w polu faktury ustrukturyzowanej „Element Warunki Transakcji" będzie wskazywać datę zawartej Umowy oraz jej numer.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wykonanej dokumentacji fotograficznej lub multimedialnej w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich na następujących polach eksploatacji:

1) wystawienie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
2) wyświetlenie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
3) publiczne udostępnianie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji;
4) odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub niewywiązanie się z zobowiązań określonych w § 2 ust.1 pkt 3, kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każde naruszenie;
   2) za niezapewnienie deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. a, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   3) za niezapewnienie deklarowanej w Ofercie liczby pozostałych przedsiębiorstw z sektora MŚP z regionu określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. b, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   4) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów wymaganych Umową – kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   5) za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów Zamawiającego – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   6) za brak lub nieprawidłowe oznakowanie materiałów (UE, projekt, Partner Strategiczny) – kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy przypadek.
2. Przez nienależyte wykonanie rozumie się działanie niezgodne z Regulaminem naboru, przedmiotem Umowy, wytycznymi UE lub przepisami prawa.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie odpowiada za okoliczności od niego niezależne.

§ 8 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego w terminie do 15 lipca 2027 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie spełnił warunków określonych w Ofercie przygotowanej zgodnie z Regulaminem naboru na zakup pakietów działań promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej", w tym nie zapewnił minimalnej liczby przedsiębiorstw objętych *pomocą de minimis*, deklarowanej w Ofercie;
   2) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za zrealizowanie przedmiotu Umowy;
   3) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność.
2. Odstąpienie od Umowy, w formie pisemnej zawierającej wskazanie przyczyny odstąpienia, może nastąpić w trybie natychmiastowym od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności lub od dnia ich stwierdzenia.
3. Odstąpienie od Umowy skutkuje cofnięciem przyznanego dofinansowania.

§ 9 KWESTIE SPORNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy prawa Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską.
4. Kwestie sporne dotyczące realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający ***Wykonawca***

Załączniki do Umowy:

1. Oferta lub Oferta po negocjacjach
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru

UMOWA NR ..... [PROJEKT]

zawarta pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu 87-100, Pl. Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. ..... - Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. ..... - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działających na mocy uchwały 114/5513/26 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**
a
.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej wspólnie **„Stronami”,**

zwana dalej „**Umową**”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach wydarzenia o charakterze gospodarczym pn....., zwanego dalej **„Wydarzeniem”**.
2. Zadanie dofinansowane zostanie z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Wydarzenie odbędzie się w dniach .....w.....

§ 2 WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jako organizator Wydarzenia, o którym mowa w § 1, zrealizuje przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z Ofertą lub Ofertą po negocjacjach zaakceptowaną przez

Zamawiającego, zwaną dalej „**Ofertą**", stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do:

1) zabezpieczenia kompleksowej organizacji i obsługi Wydarzenia;
2) promowania podczas Wydarzenia marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z Ofertą;
3) podjęcia w ramach organizowanego Wydarzenia następujących działań na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego:
   a) przyznania Zamawiającemu statusu Partnera Strategicznego Wydarzenia, w tym odpowiedniego oznaczenia Zamawiającego we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych, a także zapewnienia możliwości dystrybucji podczas Wydarzenia materiałów promocyjnych dotyczących gospodarki Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
   b) zapewnienia ekspozycji materiałów promocyjnych Zamawiającego poprzez umieszczenie, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, roll-upów, ścianek i winderów promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas Wydarzenia, w tym w szczególności w trakcie jego oficjalnego otwarcia i zakończenia;
   c) zapewnienia emisji spotu promocyjnego gospodarki regionalnej podczas trwania Wydarzenia, dostarczonego wcześniej przez Zamawiającego;
   d) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego uczestnictwo w Wydarzeniu (poprzez przekazanie odpowiedniej liczby zaproszeń);
   e) informowania we wszystkich materiałach promocyjnych – zarówno elektronicznych, jak i drukowanych – przygotowanych na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia, że Wydarzenie jest współfinansowane w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej", z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 oraz z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a także do oznaczania i targowania oficjalnych profili Business in Kujawy Pomorze w serwisach społecznościowych Facebook i LinkedIn we wszystkich publikowanych materiałach i komunikatach dotyczących Wydarzenia.
   f) dostarczenia Zamawiającemu programu Wydarzenia nie później niż na 10 dni przed jego rozpoczęciem;
4) zapewnienia:
   a) przedsiębiorstw z sektora MŚP, którym zostanie udzielona *pomoc de minimis*, w liczbie nie mniejszej niż .....;
   b) pozostałych przedsiębiorstw z sektora MŚP z regionu, w liczbie nie mniejszej niż .....;
5) dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy wraz z potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego oraz oświadczeń przedsiębiorstw wspartych w ramach *pomocy de minimis* o zrealizowaniu przez Wykonawcę pakietu działań na ich rzecz. Sprawozdanie wraz z załącznikami (Załącznik nr 2 do Umowy) należy dostarczyć w terminie 10 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający niezwłocznie dokona oceny sprawozdania oraz poinformuje Wykonawcę o jego zatwierdzeniu albo o konieczności korekty lub uzupełnienia. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia poprawionego sprawozdania w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.

2. Potwierdzeniem deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego obecnych na Wydarzeniu jest wydruk z elektronicznego formularza rejestracyjnego, stanowiącego integralną część sprawozdania.
3. Formularz rejestracyjny zawierać musi:
   1) imię i nazwisko uczestnika,
   2) nazwę i siedzibę przedsiębiorstwa lub instytucji,
   3) określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo),
   4) klauzurę dot. udostępniania i przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający zawrze pisemną Umowę z każdym przedsiębiorstwem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 lit. a i wystawi zaświadczenie o udzielonej *pomocy de minimis*, o czym Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie przedsiębiorstwo.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu przedsiębiorstwa z sektora MŚP, któremu miała zostać udzielona *pomoc de minimis*, Wykonawca ma obowiązek zapewnić inne przedsiębiorstwo, spełniające kryteria udziału określone w Regulaminie naboru, na rzecz którego zrealizuje deklarowany w Ofercie pakiet działań.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z Regulaminem naboru, Ofertą, obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o najlepszą wiedzę i przy zachowaniu najwyższej staranności.
7. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą swoich przedstawicieli:
   1) Anitę Zapart, e-mail: a.zapart@kujawsko-pomorskie.pl, tel. 5662182597,
   2) ....., e-mail: ....., tel. ..... ,

   Wykonawca wyznacza do współpracy z Zamawiającym swojego przedstawiciela:
   1) ....., e-mail:....., tel. .....,
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących Wydarzenia w formie telefonicznej i/lub mailowej z przedstawicielami Zamawiającego, w godzinach od. 8:00 do 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 3 WSPARCIE DE MINIMIS

W ramach realizacji Wydarzenia Wykonawca zobowiązuje się do promocji przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym zostanie udzielone wsparcie w ramach *pomocy de minimis*, zgodnie z wykazem przedsiębiorców i opisem pakietów promocyjnych określonym w Ofercie.

§ 4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie danych osobowych Strony:

1) zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L. 127 z 23 maja 2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L. 74 z dnia

4 marca 2021 r., str. 35), a także zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

2) zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy;
3) zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania;
4) odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody;
5) realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1-3 oraz dostarczenia dokumentów wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 5 bez uwag i zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie.....zł brutto (słownie: .....złotych .....00/100 gr).
3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2, zawarta jest *pomoc de minimis* dla ..... przedsiębiorstw z sektora MŚP o łącznej wartości ..... zł brutto stanowiącej ..... % wsparcia przeznaczonego na zakup pakietów działań promocyjnych na rzecz MŚP, szczegółowo opisanych w Ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca zapewni mniejszą niż deklarowana w Ofercie liczba przedsiębiorstw wskazana do objęcia *pomocą de minimis* (z zachowaniem wymaganej Regulaminem minimalnej ich liczby), wówczas kwota wsparcia zostanie pomniejszona o wartość pakietu promocyjnego dla danego przedsiębiorstwa, którego koszt został oszacowany w Ofercie.
5. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę części pakietu działań na rzecz danego przedsiębiorstwa, któremu zostało udzielona *pomoc de minimis*, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niezrealizowanego elementu pakietu działań, którego koszt oszacowany został w Ofercie.
6. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie po zatwierdzeniu przez Zamawiającego sprawozdania z przebiegu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający zapłaci kwotę, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura dokumentująca realizację niniejszej Umowy będzie wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
9. Faktura zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie jako nabywcę (Podmiot 2) Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-69-536, natomiast odbiorcą/podmiotem dodatkowym (Podmiot 3) jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-45-671.
10. Wystawiona przez Wykonawcę faktura w polu faktury ustrukturyzowanej „Element Warunki Transakcji" będzie wskazywać datę zawartej Umowy oraz jej numer.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wykonawca oświadcza, że nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i pokrewne do wykonanej dokumentacji fotograficznej lub multimedialnej w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich na następujących polach eksploatacji:

1) wystawienie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
2) wyświetlenie podczas wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego;
3) publiczne udostępnianie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji;
4) odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie na portalach społecznościowych, stronach internetowych, w prasie i telewizji.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub niewywiązanie się z zobowiązań określonych w § 2 ust.1 pkt 3, kara umowna w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każde naruszenie;
   2) za niezapewnienie deklarowanej w Ofercie liczby przedsiębiorstw określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. a, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   3) za niezapewnienie deklarowanej w Ofercie liczby pozostałych przedsiębiorstw z sektora MŚP z regionu określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 lit. b, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   4) za opóźnienie w dostarczeniu dokumentów wymaganych Umową – kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   5) za zniszczenie lub uszkodzenie materiałów Zamawiającego – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   6) za brak lub nieprawidłowe oznakowanie materiałów (UE, projekt, Partner Strategiczny) – kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy przypadek.
2. Przez nienależyte wykonanie rozumie się działanie niezgodne z Regulaminem naboru, przedmiotem Umowy, wytycznymi UE lub przepisami prawa.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie odpowiada za okoliczności od niego niezależne.

§ 8 WARUNKI ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego w terminie do 15 lipca 2027 r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
   1) Wykonawca nie spełnił warunków określonych w Ofercie przygotowanej zgodnie z Regulaminem naboru na zakup pakietów działań promocyjnych dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego podczas organizowanych wydarzeń gospodarczych o charakterze krajowym i/lub międzynarodowym, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej", w tym nie zapewnił minimalnej liczby przedsiębiorstw objętych *pomocą de minimis*, deklarowanej w Ofercie;
   2) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za zrealizowanie przedmiotu Umowy;
   3) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność.
2. Odstąpienie od Umowy, w formie pisemnej zawierającej wskazanie przyczyny odstąpienia, może nastąpić w trybie natychmiastowym od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności lub od dnia ich stwierdzenia.
3. Odstąpienie od Umowy skutkuje cofnięciem przyznanego dofinansowania.

§ 9 KWESTIE SPORNE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy prawa Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących ograniczenia finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską.
4. Kwestie sporne dotyczące realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej w jednym egzemplarzu, z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Stronę.

Zamawiający ***Wykonawca***

Załączniki do Umowy:

1. Oferta lub Oferta po negocjacjach
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedmiotu Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy nr ……..

[WZÓR]
SPRAWOZDANIE WYKONAWCY
Z REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Sprawozdanie z realizacji umowy nr …….. z dnia ……. na zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego w ramach organizacji wydarzenia promocyjno-informacyjnego o charakterze gospodarczym w ramach projektu pn. „*Promocja gospodarki regionalnej*" Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa Wydarzenia	
Umowa	Nr …… z dnia ……..
Nazwa Wykonawcy	
Data Realizacji Wydarzenia	
Miejsce Realizacji Wydarzenia	

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZREALIZOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH UMOWY

1. Działania na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego
*[Wykonawca przedstawia **szczegółowy opis zrealizowanych działań** w zakresie promocji marek regionalnych oraz przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z Ofertą lub Ofertą po negocjacjach (jeśli dotyczy) zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz **§ 2 Umowy**].*
UWAGA! Każdy element Oferty musi być wyraźnie udokumentowany poprzez opis oraz załączenie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej do sprawozdania.
……
……
……
……

2. Szczegółowy opis zrealizowanych pakietów działań promocji gospodarczej dla każdego przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, którym została udzielona *pomoc de minimis [wymagane: opis, dokumentacja fotograficzna/multimedialna dokumentująca realizacje działań promocyjnych].*
……
……
……
UWAGA!** Potwierdzeniem realizacji wskazanych działań jest* dołączenie **oryginału oświadczenia** *każdego z Przedsiębiorstw objętych pomocą de minimis tj. **„Oświadczenia o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia", stanowiącego załącznik 1 do Umowy z Przedsiębiorstwem objętym *pomocą de minimis.*

III. REALIZACJA WYMOGÓW ILOŚCIOWYCH

Wykonawca oświadcza, że zapewnił podczas Wydarzenia wymaganą minimalną liczbę przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, zgodnie z § 2 ust.1 pkt 4 Umowy **[wydruk z elektronicznego formularza rejestracyjnego, stanowiącego integralną część sprawozdania, zawierającego: imię i nazwisko uczestnika, nazwę i siedzibę przedsiębiorstwa lub instytucji, określenie statusu MŚP (mikro, małe czy średnie przedsiębiorstwo), klauzurę dot. udostępniania i przetwarzania danych osobowych].**

Kategoria	Wymagana Minimalna Liczba (zgodnie z Umową)	Zrealizowana Liczba
Przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego	nie mniejsza niż ……..	……..
Przedsiębiorstwa z sektora MŚP, którym udzielono wsparcia w ramach *pomocy de minimis*	nie mniejsza niż ……..	……..

IV. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że przedstawione informacje zawarte w niniejszym Sprawozdaniu z realizacji Umowy są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość: ……

Data: ……..

……
(Podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby upoważnionej/lub elektroniczny podpis kwalifikowalny)

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru

UMOWA NR ..... – [PROJEKT]

na promocję gospodarczą przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorącego udział w wydarzeniu pn. .... organizowanym przez ..... w terminie ..... r. w .....
w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

zwana dalej „**Umową**",

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. ..... - Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. ..... - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działających na mocy uchwały 114/5513/26 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zwanym w dalszej części umowy „**Województwem**"

a

.....

zwanym dalej „**Przedsiębiorstwem**",

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**".

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków promocji Przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, biorącego udział w Wydarzeniu pn. ..... (zwanym dalej „**Wydarzeniem**") organizowanym przez ..... (zwany dalej „**Organizatorem**") w dniach ..... r. w .....
2. Przedsiębiorstwu zostanie udzielona *pomoc de minimis* w postaci pakietu działań promocji gospodarczej o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).

3. W ramach *pomocy de minimis* Przedsiębiorstwo uczestniczące w Wydarzeniu otrzyma pakiet działań promocji gospodarczej zapewniony przez Organizatora, obejmujący następujące działania:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

§ 2 POMOC DE MINIMIS

1. *Pomoc de minimis* nie zostanie udzielona w przypadku, gdy:
   1) łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu Przedsiębiorstwu w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*;
   2) stanowi pomoc wywozową.
2. Jeżeli Przedsiębiorstwo przekroczyło dopuszczalny pułap *pomocy de minimis*, jest zobowiązane do zwrotu części lub całości pomocy udzielonej przez Województwo. Zwrot kwoty przekraczającej dopuszczalną kwotę *pomocy de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy realizacja promocji gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa, umowa z Przedsiębiorstwem zostanie rozwiązana, przy czym Województwo nie poniesie z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo zrezygnować z udziału w Wydarzeniu najpóźniej do 30 dni kalendarzowych przed terminem jego realizacji, o czym jest zobowiązane powiadomić Organizatora oraz Województwo w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem otrzymania informacji.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zostaje ona rozwiązana.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do informowania, że jego udział w Wydarzeniu jest współfinansowany z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
8. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przedłożenia Wykonawcy Oświadczenia o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), w terminie do 5 dni roboczych od zrealizowania przedmiotu Umowy.
9. Przedsiębiorstwo oświadcza, że:
   1) Zapoznało się z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (opublikowanego w Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
   2) zapoznało się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 598);

3) jest przedsiębiorstwem posiadającym status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
4) posiada siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania lub wznowienia działalności (wpis do CEIDG lub KRS) do dnia zgłoszenia chęci udziału w Wydarzeniu;
5) złożyło oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, a udzielona mu pomoc de minimis w ciągu ostatnich trzech lat nie przekroczyła równowartości kwot wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 1;
6) posiada aktualną strategię internacjonalizacji, określającą plan działań mających na celu ekspansję działalności na rynki zagraniczne. Strategia ta musi być sporządzona na piśmie i przedłożona Województwu wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*;
7) nie jest w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
8) zapoznał się z opisem Wydarzenia, a jego działalność związana jest z tematyką tego Wydarzenia;
9) nie jest powiązany osobowo lub/i kapitałowo z Wykonawcą Wydarzenia.

§ 3 DANE OSOBOWE

1. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania.
4. Strony Umowy odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody.
5. Strony Umowy realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 4 KWESTIE SPORNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi ze względu na siedzibę Województwa.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Przedsiębiorstwa.

Województwo ***Przedsiębiorstwo***

Załącznik do Umowy:

1. Oświadczenie o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru

UMOWA NR .....– [PROJEKT]

na promocję gospodarczą przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego biorącego udział w wydarzeniu pn. .... organizowanym przez ..... w terminie ..... r. w .....
w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet FEKP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, działanie FEKP.01.03 Wsparcie MŚP.

zwana dalej „**Umową**",

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, reprezentowanym przez:

1. ..... - Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. ..... - Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działających na mocy uchwały 114/5513/26 Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego z dnia 8 lipca 2026 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zwanym w dalszej części umowy „**Województwem**"

a

.....

zwanym dalej „**Przedsiębiorstwem**",

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**".

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków promocji Przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego, biorącego udział w Wydarzeniu pn. ..... (zwanym dalej „**Wydarzeniem**") organizowanym przez ..... (zwany dalej „**Organizatorem**") w dniach ..... r. w .....

2. Przedsiębiorstwu zostanie udzielona *pomoc de minimis* w postaci pakietu działań promocji gospodarczej o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
3. W ramach *pomocy de minimis* Przedsiębiorstwo uczestniczące w Wydarzeniu otrzyma pakiet działań promocji gospodarczej zapewniony przez Organizatora, obejmujący następujące działania:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

§ 2 POMOC DE MINIMIS

1. *Pomoc de minimis* nie zostanie udzielona w przypadku, gdy:
   1) łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu Przedsiębiorstwu w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż *pomoc de minimis*;
   2) stanowi pomoc wywozową.
2. Jeżeli Przedsiębiorstwo przekroczyło dopuszczalny pułap *pomocy de minimis*, jest zobowiązane do zwrotu części lub całości pomocy udzielonej przez Województwo. Zwrot kwoty przekraczającej dopuszczalną kwotę *pomocy de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy realizacja promocji gospodarczej nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa, umowa z Przedsiębiorstwem zostanie rozwiązana, przy czym Województwo nie poniesie z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo zrezygnować z udziału w Wydarzeniu najpóźniej do 30 dni kalendarzowych przed terminem jego realizacji, o czym jest zobowiązane powiadomić Organizatora oraz Województwo w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem otrzymania informacji.
6. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorstwa z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zostaje ona rozwiązana.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do informowania, że jego udział w Wydarzeniu jest współfinansowany z projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej” w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
8. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przedłożenia Wykonawcy Oświadczenia o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), w terminie do 5 dni roboczych od zrealizowania przedmiotu Umowy.
9. Przedsiębiorstwo oświadcza, że:
   1) Zapoznało się z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (opublikowanego w Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
   2) zapoznało się z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. poz. 598);

3) jest przedsiębiorstwem posiadającym status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.;
4) posiada siedzibę lub zarejestrowany oddział na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od dnia zarejestrowania lub wznowienia działalności (wpis do CEIDG lub KRS) do dnia zgłoszenia chęci udziału w Wydarzeniu;
5) złożyło oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, a udzielona mu pomoc de minimis w ciągu ostatnich trzech lat nie przekroczyła równowartości kwot wskazanych w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 1;
6) posiada aktualną strategię internacjonalizacji, określającą plan działań mających na celu ekspansję działalności na rynki zagraniczne. Strategia ta musi być sporządzona na piśmie i przedłożona Województwu wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*;
7) nie jest w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.);
8) zapoznał się z opisem Wydarzenia, a jego działalność związana jest z tematyką tego Wydarzenia;
9) nie jest powiązany osobowo lub/i kapitałowo z Wykonawcą Wydarzenia.

§ 3 DANE OSOBOWE

1. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony Umowy zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania.
4. Strony Umowy odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody.
5. Strony Umowy realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 4 KWESTIE SPORNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi ze względu na siedzibę Województwa.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w formie elektronicznej w jednym egzemplarzu, z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Stronę.

Województwo ***Przedsiębiorstwo***

Załącznik do Umowy:

1. Oświadczenie o zrealizowaniu pakietu promocyjnego podczas Wydarzenia

Załącznik nr 1 do Umowy z Przedsiębiorstwem objętym pomocą de minimis nr ……...

OŚWIADCZENIE
O ZREALIZOWANIU PAKIETU PROMOCYJNEGO

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu i na rzecz:

[Nazwa Przedsiębiorstwa]……..
[Adres]……
[Numer NIP]……..
[Numer REGON]……..

niniejszym oświadczam, że w ramach pomocy de minimis uczestniczyłem/am w wydarzeniu gospodarczym pn. …… otrzymując pakiet działań promocji gospodarczej, zgodny z opisem w § 1 ust. 2-3 Umowy.

Oświadczam, że uzyskana pomoc de minimis została przeznaczona na promocję mojego przedsiębiorstwa w ramach ww. Wydarzenia.
Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, potwierdzam prawdziwość powyższych informacji.

Miejscowość: ……

Data: ……..

……
(Podpis i pieczątka Wykonawcy/osoby upoważnionej/lub elektroniczny podpis kwalifikowalny)

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji jest przyjęcie regulaminu naboru na zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora – mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w regionalnych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeniach promocyjno-informacyjnych, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu FEdKP 2021–2027 wraz z załącznikami, które odbędą się w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz uchwały Nr 50/2326/25 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.01.03-IZ.00-0007/24 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 – realizacja projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" w ramach Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.03 Wsparcie MŚP. Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu powinien realizować zadania ujęte w projekcie pn. „Promocja gospodarki regionalnej", do których należy m.in. organizacja/współorganizacja regionalnych, krajowych i międzynarodowych wydarzeń informacyjno-promocyjnych o charakterze gospodarczym dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (np. misje przyjazdowe, konferencje, seminaria, targi, wystawy, spotkania informacyjne, szkolenia, giełdy kooperacyjne, spotkania B2B).

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zakres zadań Wykonawcy i Zamawiającego, zasady i terminy składania ofert, sposób wyboru Wykonawcy, a także inne informacje niezbędne do prawidłowego przebiegu i rozstrzygnięcia naboru. Uzyskanie akceptacji założeń Regulaminu naboru pozwoli na wyłonienie podmiotów, które podczas organizowanych regionalnych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeniach promocyjno-informacyjnych, będą promować lokalne marki oraz przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Organizacja/współorganizacja wydarzeń informacyjno-promocyjnych o charakterze gospodarczym dla MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego (np. misje przyjazdowe, konferencje, seminaria, targi, wystawy, spotkania informacyjne, szkolenia, giełdy kooperacyjne, spotkania B2B) wpłynie na wzmocnienie pozytywnego wizerunku województwa w kraju i za granicą jako miejsca atrakcyjnego do lokowania inwestycji i prowadzenia działalności gospodarczej oraz na zdynamizowanie procesów internacjonalizacji regionalnych przedsiębiorców.

5. Ocena skutków regulacji:

Przyjęcie regulaminu naboru na zakup pakietów działań promocji gospodarczej dla przedsiębiorstw z sektora – mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego biorących udział w regionalnych krajowych i/lub międzynarodowych wydarzeniach promocyjno-informacyjnych, realizowanych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarki regionalnej" programu FEdKP 2021–2027 pozwoli na ogłoszenie naboru na organizację wydarzeń realizowanych w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 30 czerwca 2027 r. i wyłonienie Wykonawców, którzy będą promować przedsiębiorstwa z sektora MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego. Podjęcie uchwały oraz ogłoszenie naboru i wyłonienie Wykonawców nie wiążą się z koniecznością zabezpieczenia wkładu własnego w budżecie województwa.