

ZARZĄDZENIE NR 94/2023
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 5 grudnia 2023 r.

zmieniające Regulamin Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688) oraz art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 46/2020 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu zmienionego zarządzeniami: nr 14/2021 z dnia 22 lutego 2021 r., nr 46/2022 z dnia 17 maja 2022 r., nr 6/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r., nr 15/2023 z dnia 21 lutego 2023 r. oraz nr 77/2023 z dnia 4 października 2023 r. w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) pracowników Punktów Informacyjnych w Bydgoszczy i Włocławku, których obowiązuje rozkład czasu pracy-od poniedziałku do piątku: 7³⁰-15³⁰ oraz wyznaczonych pracowników Punktu Informacyjnego w Toruniu, których obowiązuje rozkład czasu pracy – od poniedziałku do wtorku: 9³⁰ - 17³⁰, od środy do piątku: 7³⁰ - 15³⁰,”;

2) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ 2. Wynagrodzenie wypłacane jest z dołu raz w miesiącu 28 dnia każdego miesiąca. Jeżeli dzień wypłaty przypada w święto lub dzień dodatkowo wolny od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.”;

3) w § 27:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kierownik Urzędu jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki. W szczególności jest obowiązany:

- 1) organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- 2) zapewniać przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń;
- 3) zapewniać wykonanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy;
- 4) reagować na potrzeby w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dostosowywać środki podejmowane w celu doskonalenia istniejącego poziomu ochrony zdrowia i życia pracowników, biorąc pod uwagę zmieniające się warunki wykonywania pracy; w tym dbać o stan techniczny oraz bezpieczeństwo w budynku, w którym mieści się zakład pracy, zainstalowanych w nim urządzeń oraz stanowisk pracy;
- 5) zapewnić rozwój spójnej polityki zapobiegającej wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym uwzględniającej zagadnienia techniczne, organizację pracy, warunki pracy, stosunki społeczne oraz wpływ czynników środowiska pracy; w tym wyznaczyć pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników zapewnić środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;

- 6) uwzględniać ochronę zdrowia młodocianych, pracownic w ciąży lub karmiących dziecko piersią oraz pracowników niepełnosprawnych w ramach podejmowanych działań profilaktycznych.”,
- b) w ust. 3 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
„7) zapewniać wykonanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami (bezpośredni przełożony zobowiązany jest współpracować w tym zakresie z Wydziałem Kadr i służbą BHP, w celu bieżącego nadzoru nad terminami badań wstępnych, okresowych, kontrolnych pracowników oraz wypełnienia zaleceń lekarza medycyny pracy;”;
- 4) § 29 otrzymuje brzmienie:
„§ 29. 1. Wszyscy nowozatrudnieni pracownicy przed dopuszczeniem do wykonywania pracy podlegają szkoleniu wstępnemu w zakresie bhp.
2. Obowiązek przeszkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego realizuje pracownik służby bhp, a szkolenia wstępnego – instruktażu stanowiskowego bezpośredni przełożony pracownika lub osoba wyznaczona przez dyrektora departamentu, posiadająca odpowiednie kwalifikacje oraz szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla osób kierujących pracownikami uwzględniające organizację i metodykę szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Obowiązek zapewnienia odbycia szkolenia okresowego pracowników Urzędu, jak również kierowania osób zatrudnionych na stanowiskach wymagających szkoleń specjalistycznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy należy do Wydziału Kadr po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez dyrektorów departamentu. Szkolenia okresowe obejmują problematykę bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe związane z wykonywaną pracą oraz stosuje środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko. Informacja o ryzyku zawodowym i zasadach ochrony przed zagrożeniami przekazywana jest pracownikowi ustnie lub pisemnie:
1) podczas szkolenia wstępnego (bezpośredni przełożony podczas instruktażu stanowiskowego przekazuje pracownikowi informacje szczegółowe o ryzyku zawodowym na stanowisku pracy);
2) podczas szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
3) w przypadku aktualizacji lub zmiany oceny ryzyka zawodowego (pracownik otrzymuje do zapoznania się dokument oceny ryzyka zawodowego w formie elektronicznej lub papierowej).”
4) pisemne oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym będące integralną częścią dokumentacji analizy i oceny ryzyka zawodowego przechowuje się w aktach osobowych pracownika.
5. Szkolenie wstępne nie jest wymagane w przypadku podjęcia przez pracownika pracy na tym samym stanowisku pracy o takich samych warunkach pracy, które zajmował w urzędzie przed nawiązaniem kolejnej umowy o pracę. Szkolenie okresowe nie jest wymagane, gdy osoba odbyła w tym okresie szkolenie wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącym do innej grupy stanowisk, jeżeli program szkolenia uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na nowym stanowisku pracy.”;
- 5) w § 31c ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Do przeprowadzenia kontroli trzeźwości wykorzystuje się alkomat – analizator wydechu dokonujący pomiaru metodą utleniania elektrochemicznego, a do przeprowadzenia badania obecności w organizmie środków działających podobnie do alkoholu stosuje się tester narkotykowy ze śliny, posiadające aktualne wzorcowanie lub kalibrację. Alkomat ustnikowy znajduje się w każdej lokalizacji Urzędu.”;
- 6) Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Marszałek Województwa

Piotr Całbecki