

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW WDRAŻANIA PROJEKTÓW
W BIURZE WDRAŻANIA PROJEKTÓW LEADER
W DEPARTAMENCIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

UWAGA: Z WYBTANYM KANDYDATEM ZOSTANIE ZAWARTA MOWA NA MAKSYMALNY

CZAS DO 30 CZERWCA 2025 R.

Oferta nr 48/2023 z dnia 11 grudnia 2023 r.

| | |
|---|--|
| WYMAGANIA NIEZBĘDNE | <p>a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej roczny staż pracy zawodowej, w tym w urzędzie administracji publicznej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.</p> |
| WYMAGANIA DODATKOWE | <p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) bardzo dobra znajomość Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, c) znajomość zasad przyznawania i wypłaty pomocy na operacje współfinansowane z funduszy UE, d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), e) bardzo dobra znajomość tematyki podejścia LEADER) f) wiedza z zakresu prawidłowego przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz postępowania ofertowego, g) odpowiedzialność, umiejętność analizowania dokumentów i formułowania wniosków, wysoka kultura osobista, samodzielność, rzetelność, wnikliwość.</p> |
| ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY | <p>a) weryfikacja wniosków o płatność dotyczących projektów realizowanych w ramach PROW 2014-2020, b) całość czynności związanych z przeprowadzaniem kontroli administracyjnej wniosków o przyznanie pomocy, w szczególności przeprowadzanie weryfikacji formalnej, merytorycznej, kontroli krzyżowych i zgodności dokumentów z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego. c) informowanie i przeprowadzanie szkoleń dla beneficjentów.</p> |
| WARUNKI PRACY | <p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 73 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p> |
| WYMAGANE DOKUMENTY | <p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,</p> |

| | |
|--|--|
| | - o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji. |
|--|--|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 48/2023” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

