

KW-1. 782. 13. 2023

MUZEUM ETNOGRAFICZNE
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
w Toruniu
ul. Wały Słkowski 19
tel. dyr. 62-236-49, centr. 62-280-91
NIP 956-18-77-343

Załącznik do uchwały Nr 48/2587/23
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 28 listopada 2023 r.

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla
zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Toruń dnia 20.11.2023 rok

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Muzeum Etnograficzne w Toruniu – remonty” – zadanie remontowe
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1	Dokumentacja kosztorysowa - aktualizacja	ilość	Środki własne województwa		3 000,00	0,00	3 000,00					
		cena jedn.	dotacje z budżetu państwa		0,00		0,00				3 000,00	
		wartość	środkami UE/IZ		0,00		0,00					
			środkami własnymi jednostki		0,00		0,00					
			inne źródła		0,00		0,00					
		0,00			3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	
2	Remonty pomieszczeń muzeum	ilość	Środki własne województwa		266 688,00	0,00	266 688,00	0,00	0,00			
		cena jedn.	dotacje z budżetu państwa		0,00		0,00					
		wartość	środkami UE/IZ		0,00		0,00					
			środkami własnymi jednostki		0,00		0,00					
			inne źródła		0,00		0,00					
		0,00			266 688,00	0,00	266 688,00	0,00	0,00	0,00	266 688,00	
RAZEM		X		Środki własne województwa	269 688,00	0,00	269 688,00	0,00	0,00	3 000,00	266 688,00	
				dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środkami UE/IZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środkami własnymi jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				inne źródła	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	0,00	269 688,00	0,00	269 688,00	0,00	0,00	3 000,00	266 688,00	

Główny księgowy
Muzeum Etnograficznego
spotkażni

mgr Renata Szczepańska
Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik Wydziału Kultury
Marzena Kryńska
20.11.23

Naczelnik Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
Maciej Czepiel
(1)

Główny specjalista
Katarzyna Olszewska
podpis osoby sprawdzającej

Rytko
podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
Anita Ryłska

22. 11. 2023

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej
dyrektor jednostki
Dyrektor Departamentu Merytorycznego
Kultur i Dziedzictwa Kulturowego
dr Hubert Czuchrański

Dyrektor Departamentu Merytorycznego

Dyrektor Departamentu Realizacji Inwestycji
Dyrektor/Kierownik komórki ds. Inwestycji

Członek Zarządu
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Sławomir Ciołkosz
(4)
Członek Zarządu

**Uzasadnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania
„Muzeum Etnograficzne w Toruniu – remonty” – zadanie remontowe**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Główna siedziba Muzeum Etnograficznego w Toruniu mieści się w Arsenale oraz w pawilonie wystawienniczo-administracyjnym. Pomieszczenia w zabytkowym Arsenale remontowane były w latach 90tych a ich obecny stan nie zapewnia pracownikom merytorycznym odpowiednich warunków do wykonywania pracy.

Najbardziej wyeksploatowane pomieszczenia znajdują się na poddaszu Arsenału, w jego częściach szczytowych zajmowanych przez Dział Rybołówstwa oraz Dział Gospodarki. Pomieszczenia biurowe wytypowane do remontu w części administracyjnej użytkowane są przez Działy Finansowy i Organizacyjny. Remontowane były ok. 15 lat temu, a ich zużycie wynika z codziennej eksploatacji. Zły stan techniczny łazienek przeznaczonych dla zwiedzających, pracowników i uczestników imprez wynika z ich zalania w wyniku gwałtownych opadów sprzed dwóch lat. Zawilgocenie posadzki spowodowało pokruszenie zaprawy i odspojenie kafli, co utrudnia bezpieczne korzystanie m.in. z łazienki dla osób niepełnosprawnych.

Sala Rybacka jest najbardziej intensywnie użytkowaną częścią budynku wystawienniczo-administracyjnego, udostępnianą na zajęcia edukacyjne, imprezy, wernisaże. Pilnej wymiany wymaga mocno zniszczona, założona w 2007 r. wykładzina w Sali, w obecnym stanie obniżająca jej estetykę i użyteczność. Garaż i pomieszczenie socjalne kierowcy nie były remontowane od chwili oddania do użytku, są w bardzo złym stanie technicznym i wymagają generalnego remontu.

Pomieszczenie wchodzące w skład pracowni fotograficznej, znajdujące się w piwnicy budynku administracyjno-wystawienniczego, uległo zalaniu podczas ulewnego opadu deszczu. W zawilgoconym i słabo wentylowanym pomieszczeniu w szybkim tempie doszło do rozwoju pleśni i grzybów ściennych, wymaga ono specjalistycznych zabiegów odkażających i osuszających przed powrotem do użytkowania.

2. Zakres rzeczowy zadania

Remont obejmować ma prace o podstawowym zakresie, bez ingerencji w strukturę budynków. Prace w budynku Arsenału obejmować będą pomieszczenia Działu Rybołówstwa i Zajęć Wodnych oraz Działu Gospodarki (biura wraz z przyległymi korytarzykami i węzłami sanitarnymi). Zakres niezbędnych prac obejmuje usunięcie spękań i odprysków tynku, malowanie ścian, wymianę wykładziny na panele, wyrównanie i uszczelnienie drewnianych podłóg, wymianę niesprawnych, wyeksploatowanych elementów sanitarnych. W budynku administracyjnym remont przeprowadzony będzie w pomieszczeniach biurowych na parterze (malowanie ścian z uzupełnieniem ubytków tynku, wymiana wykładziny na panele, naprawa pokruszonej betonowej wylewki) oraz w toaletach (wymianę ceramicznych posadzek w łazienkach, odświeżenie pomieszczeń sanitarnych). W Sali Rybackiej położona będzie nowa wykładzina, spełniająca wymogi ochrony ppoż. i odpowiednia do istniejącego ogrzewania podłogowego.

W celu przywrócenia odpowiednich właściwości użytkowych garażu i pomieszczenia socjalnego kierowcy, konieczny jest ich kompleksowy remont, obejmujący wykonanie nowych tynków, częściowo posadzki, wymianę lamp itd. W pomieszczeniu pracowni fotograficznej planowane jest skucie zawilgoconych tynków, przeprowadzenie zabiegów odsalających,

odgrzybiających i odkażających pomieszczenie (wszystkie powierzchnie), następnie wykonanie nowych tynków i pomalowanie powierzchni płaskich specjalistycznymi farbami.


Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonana zostanie aktualizacja kosztorysu z lipca 2022 r. wraz z przedmiarem i opisem.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Dokumentacja kosztorysowa po aktualizacji będzie zgodna z treścią Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).

Wyremontowane zostaną pomieszczenia biurowe dla pracowników Muzeum (w Arsenale oraz części administracyjnej), przylegające do nich korytarze i klatki schodowe, a także sanitariaty. W części administracyjnej remont obejmie pomieszczenia biurowe oraz łazienki, w tym dla osób ze specjalnymi potrzebami. Odnowiony zostanie garaż oraz pomieszczenie socjalne kierowcy, a pracownia fotograficzna odzyska funkcjonalność.

Sala Rybacka po wymianie wykładziny stanie się czystym i atrakcyjnym miejscem wydarzeń kulturalnych i komercyjnych. W wyniku remontów powstanie estetyczna przestrzeń biurowa i garażowo-socjalna, spełniająca wymogi bhp.

DYREKTOR
Muzeum Etnograficznego
im. Marii Znamkowskiej-Prüfferowej
w Toruniu

dr Hubert Czachowski