

## **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na podstawie art. 1 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

### **ustala regulamin dla konkursu ofert nr 1/2024**

**na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w latach 2024-2025 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

## **R E G U L A M I N**

### **otwartego konkursu ofert nr 1/2024**

#### **Rozdział 1**

#### **Rodzaje zadań objęte konkursem**

§ 1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2024 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, rozwijanie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2024 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych lub dwuletnich realizowanych w różnych formach, w tym:

- 1) festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, projekty interdyscyplinarne łączące różne dziedziny i środowiska kultury;
- 2) projekty wydawnicze z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce kultury oraz dziedzictwa kulturowego regionu oraz opracowywanie i digitalizacja zasobów materialnego dziedzictwa;
- 3) projekty edukacyjne realizowane poprzez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowane do różnych grup wiekowych z udziałem artystów, twórców;
- 4) przedsięwzięcia związane z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu kujawsko-pomorskiego, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla regionu wybitnych postaci i wydarzeń historycznych;
- 5) projekty z udziałem artystów, twórców i wykonawców z województwa kujawsko-pomorskiego promujące kulturę regionu podczas prestiżowych wydarzeń krajowych i zagranicznych;
- 6) projekty artystyczno-kulturalne realizowane w całości lub częściowo on-line oraz projekty multimedialne stanowiące połączenie kilku różnych form przekazu artystycznego (tekstu, dźwięku, grafiki, animacji, wideo);

3. Z otwartego konkursu ofert nr 1/2024 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym – lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy oraz biesiady;
- 2) wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym (warsztaty), w tym zawierające elementy działań twórczych jako formy terapii;
- 4) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;
- 5) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów;
- 6) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;
- 7) szkolenia, warsztaty i kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadr kultury;

8) projekty związane z wydawaniem dzienników, czasopism oraz autorskich działań w social mediach (m.in.: youtube, facebook instagram,), w tym realizacji blogów, vlogów, itp. aktywności.

## **Rozdział 2**

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

§ 2. Na realizację zadań, o których mowa w §1 ust. 2, zgodnie z budżetem województwa na rok 2024, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 1 300 000,00 zł, pomniejszoną o kwotę 265 000,00 zł przeznaczoną na realizację (wyłonionych w 2022 r. i 2023 r.) zadań wieloletnich. Kwotę do wysokości 955 000,00 zł planuje się przeznaczyć na realizację zadań wybranych w ww. konkursie, a kwotę do wysokości 80 000 zł na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wysokość środków może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## **Rozdział 3**

### **Zasady przyznawania dotacji**

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz *Procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych* (zwanym dalej „Procedurami konkursowymi”) przyjętych uchwałą Nr 48/2599/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 listopada 2023 r. (zwanej dalej „Uchwałą”).

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki,

ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. **Dotacja** udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 1/2024 na realizację zadania w danym roku budżetowym **nie może być niższa niż 5 000,00 zł** oraz **nie może przekroczyć 100 000,00 zł.**

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć:

1) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 10 000 zł – 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, **przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego oferenta nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów zadania;**

2) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację powyżej 10 000 zł – 70% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, **przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego oferenta nie może być niższa niż 20% całkowitych kosztów zadania.**

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego oferenta;

2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady oraz sposób kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo zostały określone w § 2 ust. 11-13 Procedur konkursowych.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji województwa, wskazane są w § 4 ust. 4 Procedur konkursowych. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne

w maksymalnej wysokości 40% udzielonej dotacji, przy zachowaniu następujących stawek:

- 1) do 10 % koszty obsługowo-administracyjne oraz do 15 % koszty sprzętu i wyposażenia - w przypadku udzielonej dotacji do 50 tys. zł;
- 2) do 10 % koszty obsługowo-administracyjne oraz do 20 % koszty sprzętu i wyposażenia - w przypadku udzielonej dotacji powyżej 50 tys. zł.

8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 6 Procedur konkursowych.

9. **W otwartym konkursie ofert nr 1/2024 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie** (catering, poczęstunek, zakup art. spożywczych) uczestników realizowanych przedsięwzięć pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

## **Rozdział 4**

### **Termin i warunki składania ofert**

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania drogą elektroniczną **za pomocą Generатора ofert – (*Witkac.pl*)**.

2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 15 stycznia 2024 r. do godziny 23:59:59**.

3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.

4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generатора ofert dostępnego na stronie [ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://ngo.kujawsko-pomorskie.pl) w zakładce Generator ofert „Witkac” lub na stronie <https://www.witkac.pl>. Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

6. Do oferty składanej w Generatorze ofert należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi, inny dokument rejestrowy (w przypadku stowarzyszeń zwykłych, rejestrów prowadzonych przez starostów itp.) i/lub upoważnienia/pełnomocnictwa do reprezentacji podmiotu;
- 2) innych dokumentów, jeśli są wymagane:
  - a) statut/regulamin (w przypadku braku określenia działalności statutowej w dokumencie rejestrowym);
  - b) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
  - c) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
  - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5;
  - e) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2240) oraz oświadczenie RODO.

7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które

zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.

8. Na konkurs nr 1/2024 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert na różne lub tożsame zadania w sposób, o którym mowa ust. 1 niniejszego regulaminu, spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana<sup>1</sup> jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią *regulaminu konkursu nr 1/2024 oraz obowiązującymi Procedurami konkursowymi, o których mowa § 3 ust. 1* oraz Minimalnymi warunkami służącymi zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem § 3 ust. 10 Procedur konkursowych.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego.

## **Rozdział 5**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

§ 5.1. **W przypadku zadań jednorocznych** – zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2024. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy

---

<sup>1</sup> Oferentowi przysługuje prawo wycofania oferty złożonej na konkurs do ostatniego dnia trwania naboru ofert.

czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2024 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł, z zastosowaniem § 4 ust. 8 Procedur konkursowych;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

**2. W przypadku zadań wieloletnich** – zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w latach 2024-2025. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2024 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł z zastosowaniem § 4 ust. 8 Procedur konkursowych;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

4. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji oraz zmiany finansowe (które nie mieszczą się w dozwolonych limitach określonych w niniejszym regulaminie oraz w Procedurach konkursowych), winny być zgłaszane do Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w formie pisemnej drogą elektroniczną lub tradycyjną z prośbą o akceptację.

## **Rozdział 6**



## **Finansowanie zadań w trybie wieloletnim**

§ 6.1. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie zadania w trybie wieloletnim na okres dwóch lat, przy czym:

1) **zadanie** musi łącznie spełniać następujące kryteria:

- a) ma charakter cykliczny;
- b) ma zasięg międzynarodowy lub ogólnopolski (z zastrzeżeniem, że główne działania projektowe będą realizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego);
- c) było realizowane przez oferenta w latach poprzednich (minimum 2 edycje);
- d) roczny budżet zadania wynosi co najmniej 100 000,00 zł;
- e) finansowane jest z różnych źródeł;
- f) realizowane będzie w latach 2024-2025.

2) **oferent** musi łącznie spełniać następujące kryteria:

- a) winien posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji tego lub zbliżonego zadania, przy czym brany jest pod uwagę okres ostatnich 3 lat;
- b) zobowiązany jest sporządzić w Generatorze ofert odrębne kosztorysy na każdy rok.

2. W przypadku wyboru oferty do dofinansowania na okres dwóch lat, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Zadania zgłoszone do dofinansowania na okres dwóch lat, ale niespełniające jego kryteriów, o których mowa w ust. 1, mogą być rozpatrywane jako zadania jednoroczne, o ile spełniają wszystkie wymogi formalne dla zadań jednorocznych. W tym przypadku **wymagana jest zgoda ze strony oferenta na rozpatrywanie wyłącznie części wniosku odnoszącej się do roku 2024 poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.**

## **Rozdział 7**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

§ 7.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się

do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
- 2) złożenie oferty nastąpiło w sposób i w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu;
- 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert **skany** wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu;
- 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu;
- 6) zachowano górną i dolną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej w Generatorze ofert):

- 1) **załączników**, o których mowa § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu;
- 2) brakujących wymaganych **podpisów** na ww. załącznikach.

w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w Generatorze ofert. **W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.** Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany oferentom, których one dotyczą, drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały 48/2598/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu: **wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego i nakielskiego.**

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą elektroniczną bądź tradycyjną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz BIP zakładka *Kultura i Dziedzictwo Narodowe – Granty w trybie ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie.*

10. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie na realizację zadania publicznego zobowiązani są przed podpisaniem stosownej umowy dostarczyć do Departamentu Kultury i Dziedzictwa

Narodowego (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń) **w wersji papierowej:**

- 1) **ofertę** (w przypadku jeśli nie jest wymagana korekta merytoryczna lub finansowa) lub **aktualizację oferty** (aktualizacja winna być dokonana w Generatorze ofert w porozumieniu z Departamentem Kultury i Dziedzictwa Narodowego);
- 2) **załączniki**, o których mowa § 4 ust. 6, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 3) w przypadku oferty wspólnej – **umowę pomiędzy Oferentami** określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 7 ust. 8 niniejszego regulaminu stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji oferty znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych odpowiednich oznaczeń promocyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz

informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem);

2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, określonej w § 9 Procedur konkursowych.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. *Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)*, stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 6 do Uchwały.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.