Umowa nr ………………..20…….r.

zawarta dnia ………………… pomiędzy **Województwem Kujawsko-Pomorskim** zwanym dalej  
**„ Województwem”** reprezentowanym przez:

1. ………………………….. – Członek Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego *(nadzorujący prace Departamentu właściwego do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy  
   z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409)*
2. **……………………..** – Dyrektor Departamentu *(właściwy do prowadzenia spraw  
   z zakresu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych  
   (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409)*

działających na podstawie uchwały Nr ……………. Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia ………………….. roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych  
z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa.

a **Gminą/Powiatem/Właścicielem gospodarstwa rolnego …………………………………………………** zwanym dalej **„ Gminą/Powiatem/Właścicielem gospodarstwa rolnego”**

Numer NIP …………………Gminy/Powiatu

lub

PESEL **……………………**Właściciela gospodarstwa rolnego

reprezentowaną przez:

**…………………………….** – Wójta/Burmistrza Gminy/Starostę Powiatu…………………………….

przy kontrasygnacie **………………………** – Skarbnika Gminy/Powiatu ………………………………

lub

…………………………….. – Właściciela gospodarstwa rolnego

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą:

**Budowa/renowacja zbiornika wodnego służącego małej retencji o powierzchni ………….. ha,  
w obrębie(ach) geodezyjnym(ych): ……………… dz. nr ……………** ujętego w uchwale  
Nr ………………..Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia ……….. roku w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków z zakresu poprawy jakości gruntów rolnych w asortymencie budowy/renowacji zbiorników wodnych małej retencji na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 20…….., przyjętego, zgodnie z art. 22 c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych *(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409).*

1. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, Gmina/Powiat/Właściciel gospodarstwa rolnego pełni rolę inwestora.
2. Województwo, zgodnie z art. 22c ust. 2 cytowanej wyżej ustawy, przeznacza środki budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolnej, na dofinansowanie przedmiotowego zadania do wysokości **………….** złsłownie*: ………………........*

§ 2

1. Gmina/Powiat/Właściciel gospodarstwa rolnego w terminie obowiązywania umowy, tj. od dnia **……………** roku, stanowiącego datę podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, do dnia 31 października roku wykona zadanie w zakresie ustalonym protokołem weryfikacji obiektu do realizacji z dnia………………. roku i dokona jego rozliczenia z Województwem.
2. Podstawą wykonania zadania dla zbiornika **o powierzchni 0,1 ha i głębokości do 3 m** jest:
   1. operat wodnoprawny,
   2. opinia osoby posiadającej uprawnienia w zakresie melioracji potwierdzające celowość  
      i zasadność wykonanych robót;
3. Podstawą wykonania zadania dla zbiornika **o powierzchni od 0,1 ha do 0,5 ha   
   i głębokości do 3 m**:
   1. operat wodnoprawny,
   2. zgłoszenie zamiaru realizacji inwestycji złożone we właściwym terytorialnie Państwowym Gospodarstwie Wodnym „Wody Polskie” wraz z zaświadczeniem o braku podstaw  
      do wniesienia sprzeciwu,
   3. zgłoszenie zamiaru realizacji inwestycji złożone we właściwym terytorialnie starostwie powiatowym wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu,
4. Podstawą wykonania zadania dla zbiornika **o powierzchni powyżej 0,5 ha i głębokości do 3 m oraz zbiornika o powierzchni od 0,1 ha do 1 ha o głębokości powyżej 3 m**:
   1. operat wodnoprawny,
   2. pozwolenie wodnoprawne uzyskane we właściwym terytorialnie Państwowym Gospodarstwie Wodnym „Wody Polskie”,
   3. pozwolenie na budowę uzyskane we właściwym terytorialnie starostwie powiatowym.
5. Gmina/Powiat/Właściciel gospodarstwa rolnego jako inwestor, zobowiązuje się do zapłaty  
   za wykonane zadanie w terminie określonym w § 2 ust. 1.

§ 3

1. Gmina/Powiat/Właściciel gospodarstwa rolnego zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania  
   pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Gmina/Powiat/Właściciel gospodarstwa w terminie obowiązywania umowy, o którym mowa  
   w § 2 ust. 1 zgłasza gotowość do rozliczenia dotacji przekazując jednocześnie drogą elektroniczną, na adres [rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl). komplet dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 8.
3. Warunkiem wyznaczenia terminu rozliczenia dotacji i kontroli w terenie jest pozytywna ocena poprawności dokumentów rozliczeniowych.
4. Po weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2, Gminie/Właścicielowi gospodarstwa rolnego wyznacza się termin kontroli zadania, nie później niż do dnia 30 listopada roku,  
   w którym realizowane było zadanie.
   * + 1. Rozliczenia Dotacji dokonują pracownicy Departamentu przy udziale Dotowanego wyłącznie  
          w jego siedzibie. W przypadku nieobecności Dotowanego dopuszcza się udział  
          jego przedstawiciela upoważnionego pisemnie. W czynnościach winien brać udział pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadani.
       2. Rozliczenie dotacji poprzedzone jest wizytacją terenową, za wyjątkiem sytuacji zagrożenia zdrowia osób uczestniczących w rozliczeniu. W takim przypadku rozliczenia zadania dokonuje się  
          na podstawie dokumentów rozliczeniowych oraz zdjęć zrealizowanego obiektu, przekazanych drogą mailową przez Dotowanego na adres mailowy Departamentu rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl.
       3. Stwierdzone w trakcie rozliczenia Dotacji lub przeprowadzonej kontroli zmiany w zakresie:
   1. zmniejszenia zakresu zadania określonego w umowie skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji,
   2. wartości zadania niestanowiącej minimalnego udziału własnego Dotowanego, skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji.
      * 1. Z rozliczenia zadania sporządza się protokół kontroli, którego integralną część stanowi dokumentacja przedłożona **w dwóch egzemplarzach** przez Gminę/Powiat/Właściciela gospodarstwa rolnego, w szczególności:
   3. rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
5. faktura/y wystawiona przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadanie,  
   na które przeznacza się Dotację, opatrzona klauzulą **„współfinansowano ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie ....... zł zgodnie z umową  
   nr ..... z dnia …….”**; oraz **„koszt realizacji zbiornika retencyjnego objętego umową nr……  
   z dnia …… stanowi wartość….… zł”,** podpisana przez inspektora nadzoru, zgodnie  
   z przepisami prawa budowlanego,
6. potwierdzenie dokonania zapłaty;
7. kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów, (w przypadku,  
   gdy realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem), podpisane przez inspektora nadzoru, zgodnie  
   z przepisami prawa budowlanego,
8. w przypadku realizacji zbiornika o powierzchni większej niż objęta umową, kosztorys powykonawczy dotyczący całej inwestycji oraz kosztorys powykonawczy dotyczący powierzchni zbiornika objętego umową, podpisany przez inspektora nadzoru, zgodnie  
   z przepisami prawa budowlanego,
9. protokół odbioru technicznego realizowanej inwestycji,
10. oświadczenie Wójta/Burmistrza/Starosty/Właściciela gospodarstwa rolnego, iż zadanie finansowane jest wyłącznie ze środków własnych Gminy/Powiatu/Właściciela gospodarstwa rolnego,
11. oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa,   
    umową o udzielenie dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia dotacji, podpisanym przez Wójta/Burmistrza/Starosty/Właściciela gospodarstwa rolnego,
12. oświadczenie Dotowanego o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT dotyczącego zakupów związanych z realizacją zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik   
    nr 3 do umowy,
13. powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna dla zrealizowanego obiektu.

§ 4

1. W rozliczeniu nie są uwzględniane:
2. koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
3. koszty robót pomiarowych,
4. koszty inwentaryzacji powykonawczej,
5. budowa, przebudowa linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
6. koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
7. koszt sporządzenia dokumentacji projektowej,
8. koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
9. koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
10. koszty poniesione na uzgodnienia formalno-prawne,
11. sadzenie drzew, krzewów, zakładanie trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,
12. roboty wykonywane we własnym zakresie,
13. ciągi pieszo jezdne wokół zbiornika.
14. W rozliczeniu nie uwzględnia się również protokołów odbioru technicznego, faktur i rachunków wystawionych przed datą i po terminie obowiązywania umowy.
15. W rozliczeniu nie uwzględnia się podatku VAT, który podlega odliczeniu od podatku należnego. Na powyższą okoliczność składane jest oświadczenie o braku możliwości odliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

Udział finansowy Województwa nie może przekroczyć 75% wartości ogólnej kosztów powykonawczych zadania, wykazanych w rozliczeniu zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji  
w kwocie 75.000 zł do 1 ha budowy renowacji zbiornika małej retencji.

§ 6

Warunkiem przekazania środków przez Województwo jest pozytywna ocena realizacji i rozliczenia zadania zawarta w protokole kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane zostaną przez Województwo w roku przyznania dotacji,  
   na rachunek bankowy Gminy/Powiatu/Właściciela gospodarstwa rolnego:

**Nr konta ……………………………………….**

po przyjęciu rozliczenia zadania przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

1. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 8

1. Województwu przysługuje prawo kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji  
   oraz w okresie 5 lat, licząc od daty rozliczenia zadania.

§ 9

W przypadku stwierdzenia, w terminie do 5 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego renowacji/budowy zbiornika wodnego służącego małej retencji rażących zaniedbań w bieżącym utrzymaniu zbiornika lub jeśli inwestycja została sfinansowana jednocześnie ze środków zewnętrznych Województwo wzywa do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami liczonymi tak, jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Dotowanego do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina/Powiat/właściciel gospodarstwa rolnego, a dwa pozostałe Województwo.

Gmina/Powiat Województwo

1………………………………….. 1………………………….....……….

2………………………………….. 2…………………………….....…….

lub

Właściciel gospodarstwa

rolnego

………………………………………

(czytelny podpis poświadczony   
przez pracownika Departamentu  
na podstawie dowodu osobistego  
Seria……..nr……………………………..…)

Załączniki do umowy:

- nr 1 – wzór rozliczenia zadania,

- nr 3 – wzór oświadczenia dot. VAT