

*Dotyczy Nr 8
do Polityki Rachunkowości
- Część I*

ATMOTERM® S.A.



Dokumentacja dla administratora EkoPłatnika 2022



Innowacyjne rozwiązania dla ochrony środowiska

ATMOTERM S.A., 45-031 Opole, ul. Łangowskiego 4, tel. +48 77 442 66 66, fax +48 77 442 66 95
e-mail: office@atmoterm.pl, <http://www.atmoterm.pl>, NIP 754 033 94 96, REGON 530600238
Sąd Gospodarczy VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000064312
Kapitał zakładowy: 3105500 zł; Kapitał wpłacony: 3105500 zł

www.atmoterm.pl

Rozdział I. Wstęp	3
1. Co to jest EkoPłatnik?	3
2. Dla kogo EkoPłatnik?	3
2.1. Korzyści dla podmiotów	3
2.2. Korzyści dla Urzędu Marszałkowskiego	3
3. Podstawy prawne	4
4. Funkcjonalności	4
Rozdział II. Wymagania systemowe	5
Rozdział III. Konfiguracja środowiska	6
5. System operacyjny	6
6. EkoPłatnik - serwer WWW	7
7. System SOZAT	8
7.1. Import wykazów do SOZAT	8
7.2. Eksport wykazów do WIOŚ	9
Rozdział IV. Aktualizacja aplikacji	11
Rozdział V. Panel administracyjny	12
8. Logowanie administratora	12
9. Logi	13
10. Pliki XML	13
11. XML w bazie	14
12. Użytkownicy	15
13. Zarządzanie	16
13.1. Testowanie konfiguracji	16
13.2. Licencja	17
13.3. Konfiguracja panelu wydruku	18
13.4. Opcje zarządzania kontami	19
13.5. Regulamin użytkownika i polityka cookies	20
13.6. Importuj XML do bazy danych EkoPłatnika	21
14. Moje konto	22
Rozdział VI. Wykazy do WIOŚ	22
Rozdział VII. FAQ - często zadawane pytania	24
Rozdział VIII. Procedury i narzędzia utrzymania	25
15. Procedura archiwizacji	26
16. Procedura odtworzenia	27



17.	Zalecane czynności okresowe	28
-----	-----------------------------------	----

ROZDZIAŁ I. WSTĘP

1. CO TO JEST EKOPLATNIK?

System EkoPłatnik służy do sporządzenia przez podmiot korzystający ze środowiska wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat.

EkoPłatnik pozwala i ułatwia wywiązać się podmiotom z obowiązku prawnego określonego w art. 286 Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 - tekst jednolity, z późn. zm.), tym samym uniknąć kar i innych sankcji.

2. DLA KOGO EKOPLATNIK?

System EkoPłatnik informatyzuje proces składania wykazów opłatowych w Urzędzie Marszałkowskim. Jako e-usługa publiczna wspiera zatem podmioty korzystające ze środowiska oraz Urząd Marszałkowski.

2.1. KORZYŚCI DLA PODMIOTÓW

- wyliczanie wysokości należnej opłaty za korzystanie ze środowiska na podstawie wprowadzonych do systemu danych,
- uproszczenie wprowadzania danych dzięki wbudowanym katalogom (substancje, wskaźniki, stawki opłat, adnotacje prawne),
- usprawnienie wprowadzania danych do formularzy poprzez mechanizmy walidacji,
- podniesienie komfortu pracy poprzez mechanizmy automatycznego zapisu stanu pracy,
- system schowków dla grup powtarzających się danych,
- możliwość kopiowania wykazów z poprzednich okresów,
- możliwość przesyłania wykazu drogą elektroniczną.

2.2. KORZYŚCI DLA URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO

- automatyzacja procesu wprowadzania danych z wykazów do systemu dziedzicznego SOZAT poprzez narzędzia importu danych,
- skrócenie procesu weryfikacji wykazów w wyniku występowania mniejszej ilości błędów popełnianych na etapie sporządzania wykazów (patrz: wsparcie podmiotów),

- zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa zgodnego z zasadami Top 10 OWASP, WCAG,
- integracja z elektronicznym systemem obiegu dokumentów (opcjonalnie).

3. PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1273).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2018 r. poz. 2527).
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. z 2014 r. poz. 274 i 419 oraz z 2016 r. poz. 2059).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 2490).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 października 2015 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz.U. z 2015 r. poz. 1875 oraz z 2017 r. poz. 723).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. nr 196, poz. 1217) – obowiązuje dla opłat do 2015 r. włącznie.
- Obwieszczenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 11 października 2021 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2022 (M.P. z 2021 r. poz. 960).
- Obwieszczenie Ministra Klimatu z dnia 9 września 2020 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2021 (M.P. z 2020 r. poz. 961).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska 30 sierpnia 2019 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2020 (M.P. z 2019 r. poz. 866).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 3 października 2018 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2019 (M.P. z 2018 r. poz. 1038).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2018 (M.P. z 2017 r. poz. 875).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2017 (M.P. z 2016 r. poz. 718).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie wysokości górnych jednostkowych stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2016 (M.P. z 2015 r. poz. 815).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2015 (M.P. z 2014 r. poz. 790).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2014 (M.P. z 2013 r. poz. 729).
- Obwieszczenie Ministra Środowiska z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska na rok 2013 (M.P. z 2012 r. poz. 766).

4. FUNKCJONALNOŚCI

- możliwość rejestracji i logowania podmiotów publicznych,
- moduł wykazów do WIOŚ,
- pobieranie wykazu w formacie PDF (wraz z łączem do zewnętrznej aplikacji / skrzynki e-mail),
- integracja z elektronicznym systemem obiegu dokumentów,
- potwierdzenie rejestracji konta poprzez link weryfikacyjny wysyłany e-mailem.

ROZDZIAŁ II. WYMAGANIA SYSTEMOWE

	Minimalne	Zalecane
System operacyjny	Windows Server 2008 R2 (lub nowszy)	Windows Server 2012 (lub nowszy)
Serwer bazy danych	SQL Server 2012 (lub nowszy; dopuszczalna wersja Express)	SQL Server 2012 (lub nowszy)
Oprogramowania JAVA	JDK w wersji 8	JDK w wersji 8
Procesor	2,4 GHz (x64, 2 rdzenie)	2,4 GHz (x64, 4 rdzenie)
Pamięć RAM	8 GB	16 GB (lub więcej)
Miejsce na dysku: aplikacja	1 GB	1 GB (lub więcej)
baza danych	10 GB	10 GB (lub więcej)
Dodatkowa przestrzeń wymiany danych, jeśli pliki wykazów przekazywane w postaci plików	10 GB	10 GB (lub więcej)

- domyślne porty aplikacji dla dostępu z zewnątrz (SSL / bez SSL): 443 / 80
- dane konfiguracyjne konta e-mail:
(konto wykorzystywane jest do wysyłania wiadomości pozwalających na resetowanie zapomnianych haseł użytkownikom, potwierdzenia rejestracji, jak również do wysyłania informacji serwisowych w przypadku wystąpienia błędów w aplikacji)
 - o adres e-mail,
 - o login,
 - o hasło,
 - o adres serwera SMTP,
 - o port serwera (np. 25, 110 lub 143), SSL/TLS? (SSMTP: 465; IMAPS: 993 lub SSL POP: 995),
- dostęp do serwerów czasu (NTP) przez port 123:
 - o ntp.icm.edu.pl (213.135.59.38),

- ntp.nask.pl (195.187.245.55),
- odblokowany dostęp do serwera bazodanowego po porcie 1433,
- użytkownik systemu Windows:
 - użytkownik domeny,
 - posiadane prawa do uruchomienia usług na serwerze aplikacji,
 - pełny dostęp do folderu i plików w którym znajduje się aplikacja (domyślnie C:\wildfly-8.2.0.Final).

Funkcja wymiany danych pomiędzy aplikacjami EkoPłatnik i SOZAT (import wykazów do SOZAT oraz przekazywanie wykazów do WIOŚ) wymaga jednego z poniższych uprawnień (zależnie od sposobu transferu danych):

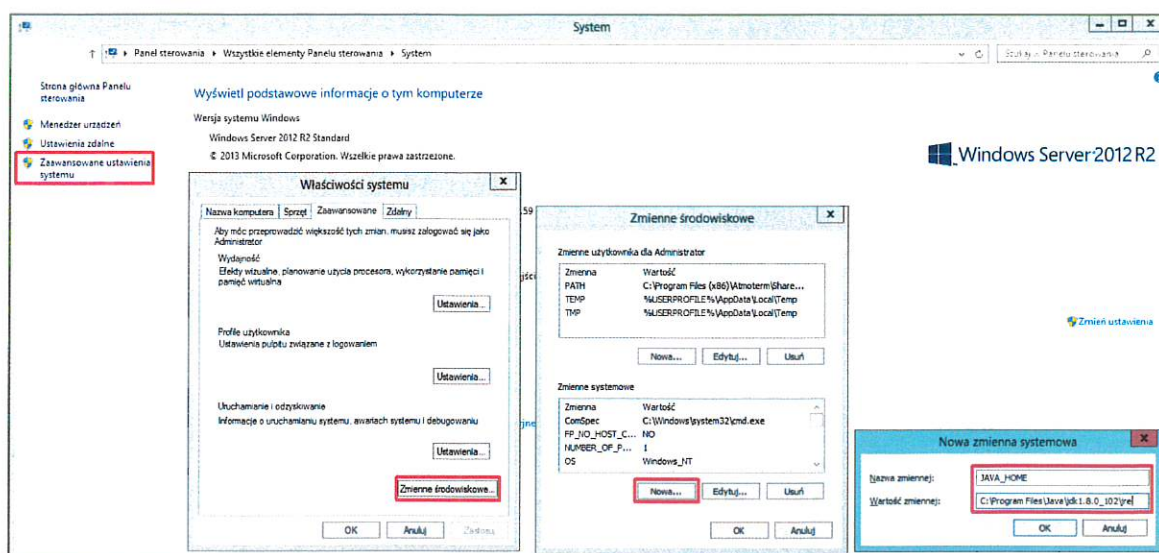
- Ścieżka plikowa: pełny dostęp do lokalizacji ustawionej do zapisu plików wynikowych (XML), do których dostęp będzie możliwy również dla użytkowników aplikacji SOZAT oraz dostęp do aplikacji EkoPłatnik.
- Webservice: dla użytkowników aplikacji SOZAT (Bank i Poczta) odblokowany dostęp do usługi Webservice aplikacji EkoPłatnik.

ROZDZIAŁ III. KONFIGURACJA ŚRODOWISKA

Podstawowa konfiguracja, wymagana do uruchomienia aplikacji, wprowadzana jest przez pracownika firmy Atmoterm S.A. podczas wdrożenia (instalacji).

5. SYSTEM OPERACYJNY

W systemie Windows należy dodać nową zmienną środowiskową o nazwie JAVA_HOME. W celu dodania zmiennej należy przejść do **Panelu Sterowania > System i zabezpieczenia > System > Zaawansowane ustawienia systemu > Zmienne środowiskowe**. Należy dodać tam nową zmienną systemową, w polu nazwy zmiennej należy wpisać JAVA_HOME, a jako wartość zmiennej należy wprowadzić ścieżkę prowadzącą do folderu „jre” znajdującego się w miejscu instalacji aktualnej wersji JDK (np. C:\Program Files\Java\jdk1.8.0_102\jre).



Okno właściwości systemu pozwalające na dodanie zmiennej systemowej

UWAGA! W przypadku, gdy została zaktualizowana wersja oprogramowania Java (JDK) konieczna jest aktualizacja powyższej wartości na zgodną z aktualnie zainstalowaną wersją!

UWAGA! Po każdej zmianie wartości „zmiennej środowiskowej” należy uruchomić ponownie usługę aplikacji w celu zastosowania zmian!

6. EKOPLATNIK - SERWER WWW

Podstawowa konfiguracja aplikacji EkoPłatnika znajduje się w czterech lokalizacjach:

- W pliku „db_ekop.properties” w katalogu „... \wildfly-8.2.0.Final\standalone\deployments”.
W pliku tym konfiguruje się dostęp do bazy danych.
Dopuszcza się modyfikację trzech parametrów:
 - db.username – nazwa użytkownika bazy danych,
 - db.password – hasło użytkownika bazy danych,
 - db.url – adres i nazwa bazy danych (<https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms378428%28v=sql.110%29.aspx>).
- W bazie danych w tabeli CFG_PROPERTIES, konfiguruje się tam np.:
 - konto e-mail (wiersze z nazwą rozpoczynającą się od EMAIL_),
 - dane podstawowe Urzędu Marszałkowskiego (wiersze z nazwą rozpoczynającą się od URZAD_),
 - lokalizacje do której zapisywane są pliki XML (wiersz EXPORT_WYKAZ_PATH),
 - aktywacja usługi Webservice (wiersz WEB_SERVICE_ENABLE – true lub false),
 - dostępne są również inne pola, jednakże nie zalecamy ich modyfikacji bez wcześniejszych konsultacji z Działem Obsługi Klienta.
- W panelu administracyjnym aplikacji (opisane w osobnej sekcji).
- W pliku standalone.xml w katalogu „... \wildfly-8.2.0.Final\standalone\configuration”.
W pliku tym konfiguruje się m.in. certyfikat wykorzystywany do nawiązywania połączenia szyfrowanego.
Dopuszcza się modyfikację tylko sekcji pomiędzy znacznikami <ssl> ... </ssl>, w której określa się lokalizację pliku z certyfikatem, jego format i ew. hasło do pliku z certyfikatem.

7. SYSTEM SOZAT

Do konfiguracji komunikacji systemu SOZAT z aplikacją EkoPłatnik wykorzystywane jest kilka pól w bazie danych w tabeli KAT_PARAM. Konfiguracja wykonywana jest z poziomu opcji wewnątrz poszczególnych aplikacji po zalogowaniu jako użytkownik ADMIN.

UWAGA! Konfiguracja ma charakter globalny, ma zastosowanie dla wszystkich użytkowników podłączonych do bazy danych, a modyfikacja konfiguracji dostępna jest dla użytkownika z uprawnieniami super administratora!

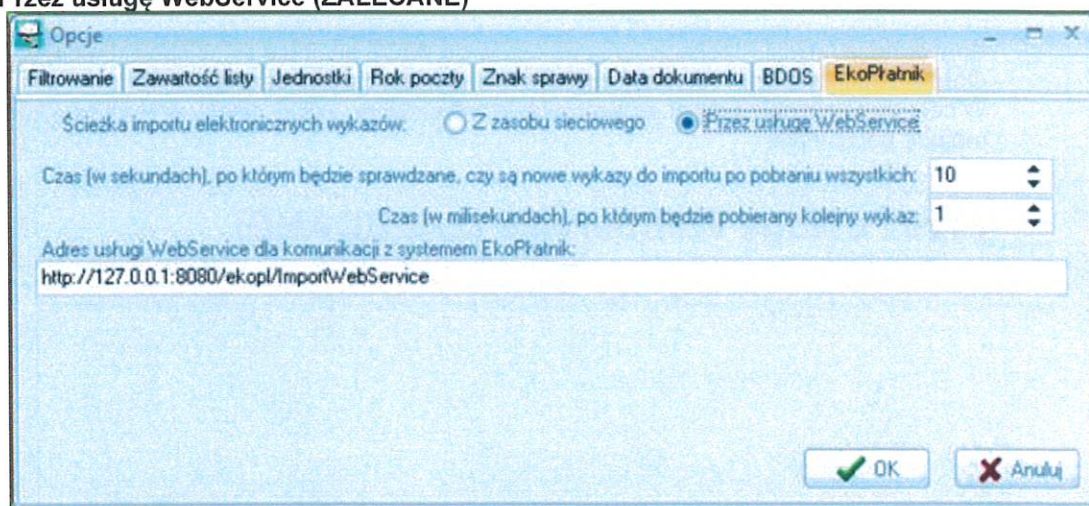
UWAGA! W wersji aplikacji Bank, jak i Poczta, starszej niż 8.14.2 stosowany był plik „ewykazy.ini”, po imporcie jego zawartości do bazy danych plik może zostać usunięty, nie będzie on już wykorzystywany do konfiguracji połączenia (import wykonywany jest jednorazowo podczas konwersji bazy danych SOZAT)!

7.1. IMPORT WYKAZÓW DO SOZAT

Konfiguracja importu wykazów do SOZAT sprowadza się do modyfikacji opcji aplikacji Poczta w zakładce EkoPłatnik.

Do wyboru są dwa sposoby importu:

- **Przez usługę WebService (ZALECANE)**



Okno opcji programu Poczta pozwalające na skonfigurowanie połączenia przez WebService.

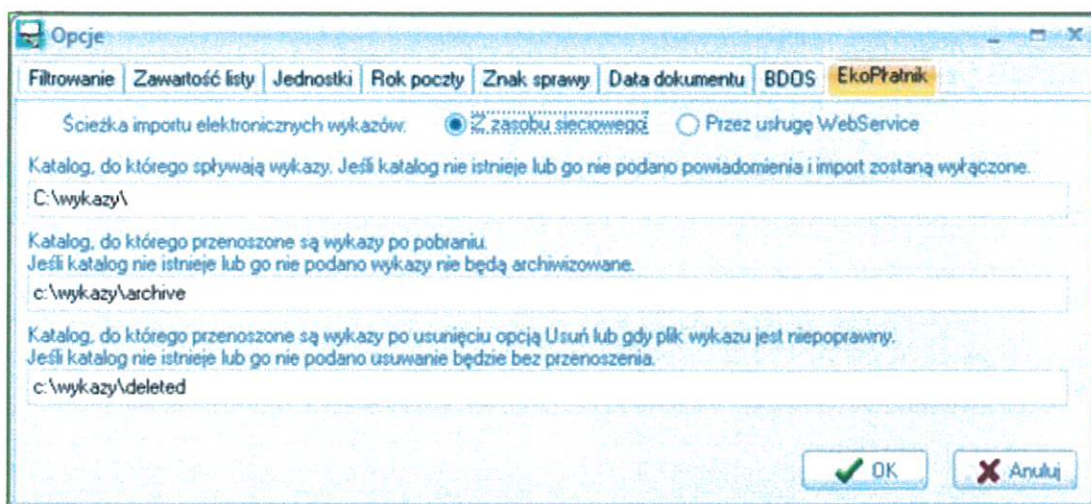
Należy określić częstotliwość sprawdzania dostępności nowych wykazów (zalecamy ustawienie wartości 7200) oraz przerwy pomiędzy pobieraniem kolejnych dostępnych wykazów (ma to zastosowanie, jeśli do pobrania jest więcej niż jeden wykaz – zalecana wartość to 10).

W polu adresu należy wpisać adres aplikacji EkoPłatnik poprzedzając odpowiednio HTTP lub HTTPS, a na końcu dopisując „/ImportWebService”, np.:

`https://ekoplatnik.atmoterm.pl:8443/ekopl/ImportWebService`.

- **Z zasobu sieciowego**

UWAGA! Funkcja planowana do usunięcia z programu.

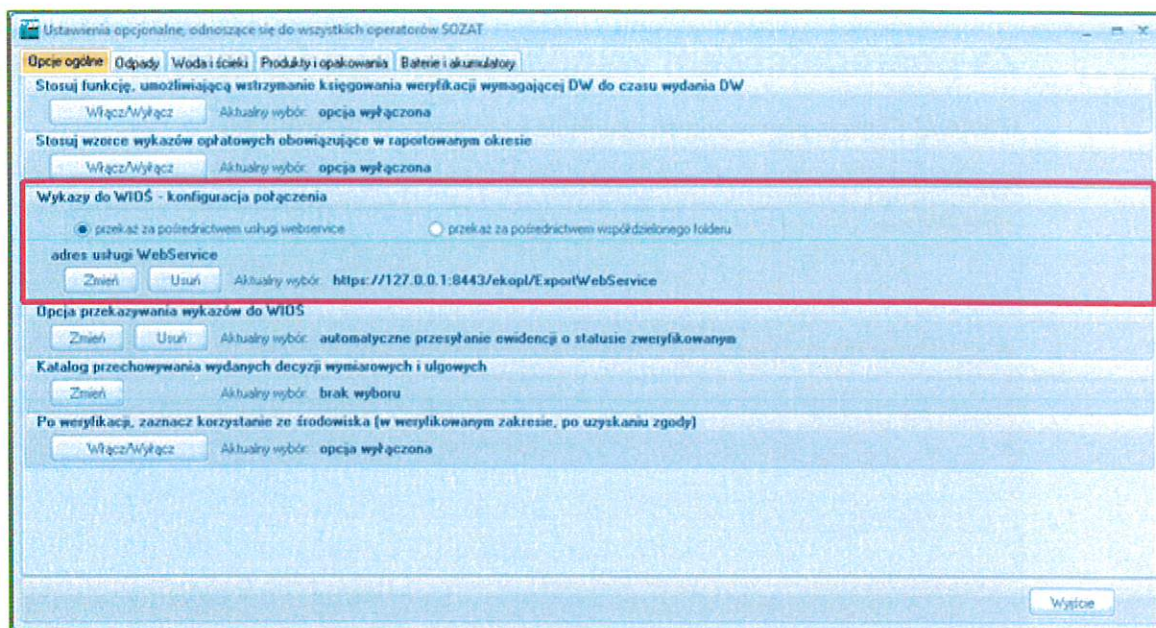


Okno opcji programu Poczta pozwalające na skonfigurowanie połączenia przy użyciu folderu współdzielonego. W przypadku wyboru ścieżki plikowej należy określić lokalizację folderów, które są wykorzystywane do przechowywania plików wykazów.
 UWAGA! Foldery te muszą być dostępne z prawami do zapisu i odczytu dla użytkowników aplikacji Poczta oraz aplikacji EkoPłatnik.

7.2. EKSPORT WYKAZÓW DO WIOŚ

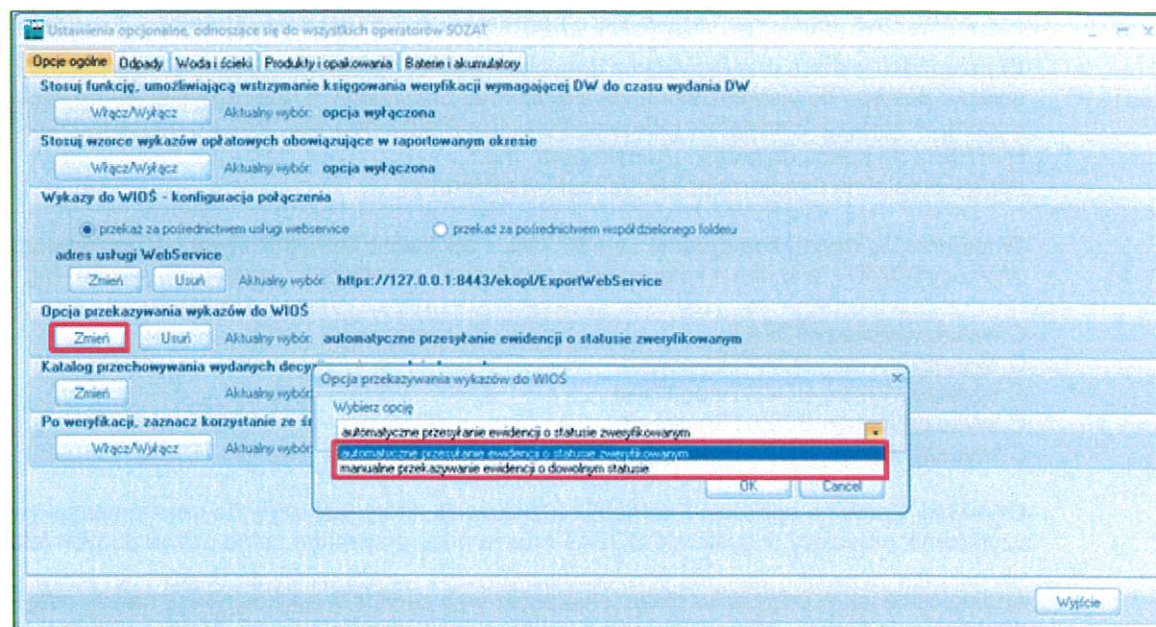
Konfiguracja funkcji Przekazywania wykazów do WIOŚ znajduje się w opcjach aplikacji Bank (Menu > Opcje > Opcje urzędu > Wykazy do WIOŚ – konfiguracja połączenia):
 W celu uruchomienia funkcji przekazywania wykazów do WIOŚ należy w pierwszej kolejności określić metodę połączenia:

Przez usługę WebService (ZALECANE)



Okno opcji programu Bank pozwalające na skonfigurowanie połączenia przez Webservice

W polu adresu należy wpisać adres aplikacji EkoPłatnik poprzedzając go odpowiednio HTTP lub HTTPS, a na końcu dopisując „/ExportWebService”, np.:
<https://ekoplatnik.atmoterm.pl:8443/ekopl/ExportWebService>.

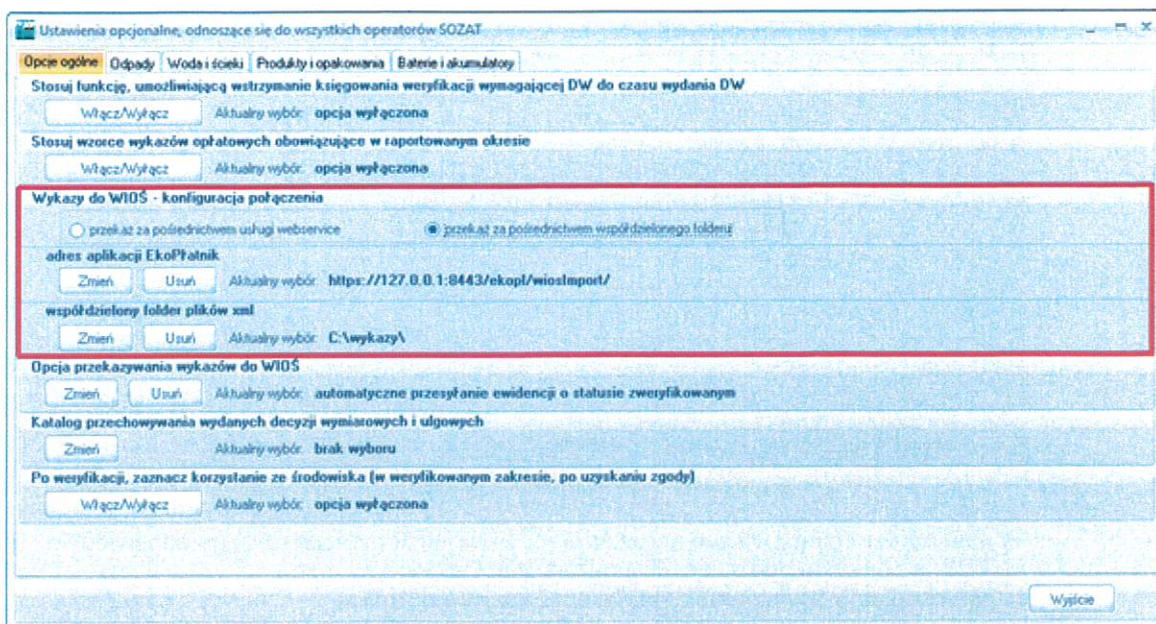


Okno opcji programu Bank pozwalające na określenie sposobu przekazywania wykazów do aplikacji EkoPłatnik

Po wprowadzeniu prawidłowego adresu usługi konieczne jest określenie sposobu w jaki wykazy będą przekazywane (Menu > Opcje > Opcje urzędu > Opcja przekazywania wykazów do WIOŚ). Czy będzie to inicjowane w sposób ręczny przez użytkownika, czy też automatycznie w trakcie wykonywania standardowych czynności przez użytkownika (takich jak „weryfikacja” ewidencji, unieważnienie).

Za pośrednictwem współdzielonego folderu

UWAGA! Funkcja planowana do usunięcia z programu W WERSJI 5.0



Okno opcji programu Bank pozwalające na skonfigurowanie połączenia przy użyciu folderu współdzielonego

W przypadku wyboru przekazywania danych za pośrednictwem współdzielonego folderu należy podać ścieżkę dostępu do współdzielonej lokalizacji oraz prawidłowy adres pozwalający na inicjację funkcji importu w aplikacji EkoPłatnik (adres aplikacji EkoPłatnik poprzedzając go odpowiednio HTTP lub HTTPS, a na końcu dopisując „/wiosImport/”, np.: <https://ekoplatnik.atmoterm.pl:8443/ekopl/wiosImport/>)

W folderze, w którym zapisywane są pliki XML z aplikacji EkoPłatnik stworzyć podkatalog o nazwie „WykazySOZAT”, a w nim z kolei kolejne: „imported”, „conflicted”, „reversed”, „errors” (np.:

```
C:\wykazy\WykazySOZAT
C:\wykazy\WykazySOZAT\imported
C:\wykazy\WykazySOZAT\conflicted
C:\wykazy\WykazySOZAT\reversed
C:\wykazy\WykazySOZAT\errors)
```

UWAGA! Zarówno aplikacja EkoPłatnik (użytkownik, który jest użyty do uruchomienia usługi), jak i użytkownik pracujący w systemie SOZAT muszą mieć przyznane pełne prawa do tych folderów!

Analogicznie jak w przypadku połączenia przez web service w aplikacji Bank należy ustawić właściwy tryb działania funkcji. W tym celu należy wybrać odpowiednio z menu „Menu > Opcje > Opcje urzędu > Opcja przekazywania wykazów do WIOŚ” i wybrać właściwą opcję – manualnego lub automatycznego przekazywania wykazów.

ROZDZIAŁ IV. AKTUALIZACJA APLIKACJI

Pakiet aktualizacyjny jest przekazywany w postaci archiwum ZIP, które zawsze zawiera plik „nekop.war” oraz może zawierać dodatkowe pliki zawierające kwerendy SQL.

Standardowo w celu przeprowadzenia aktualizacji należy wykonać kolejno poniższe kroki:

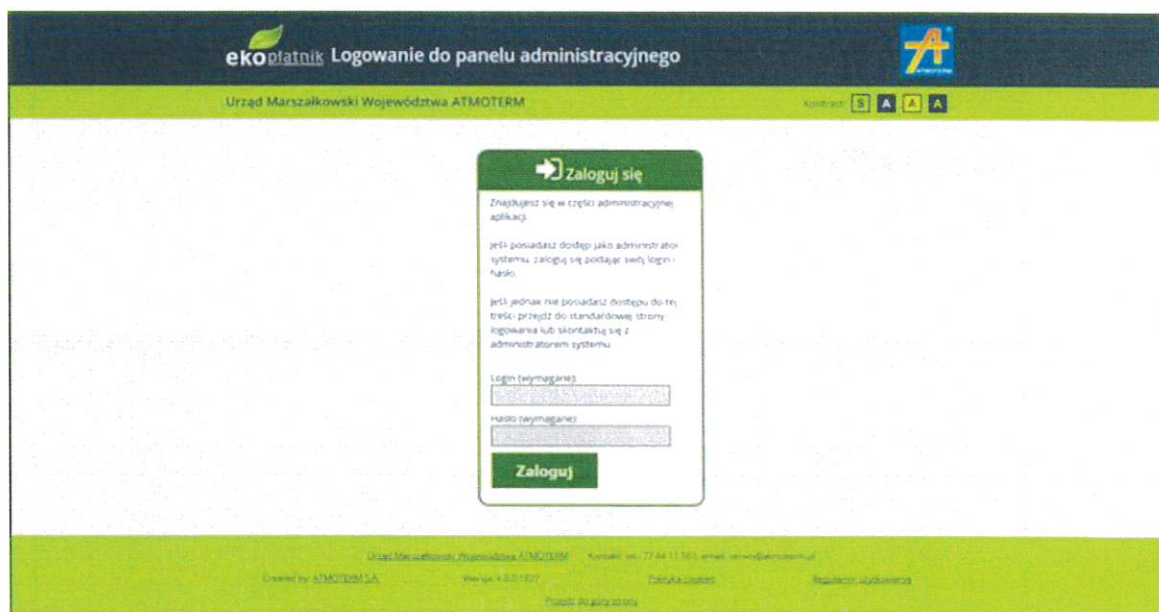
- Pakiet należy pobrać i rozpakować.
- Zatrzymać usługę, na której działa aplikacja EkoPłatnik (domyślnie jest to usługa o nazwie „Wildfly”).
- Wykonać kopię zapasową bazy danych.
- Nowy plik „nekop.war” skopiować i NADPISAĆ we właściwym miejscu (domyślnie jest to „C:\wildfly-8.2.0.Final\standalone\deployments”).

UWAGA! Nie należy pozostawiać starego pliku „nekop.war” nawet, jeśli zmieniono jego nazwę czy rozszerzenie. Pozostawienie starego pliku może powodować błędne działanie aplikacji i doprowadzić do powstania błędów w bazie danych!

- Jeśli dostarczone były dodatkowe pliki SQL, należy zawarte w nich zapytania wykonać na bazie danych EkoPłatnika.
- Jeśli powyższe kroki zostały poprawnie wykonane należy uruchomić usługę „Wildfly”.
- Po około 5 minutach należy zweryfikować działanie aplikacji.

ROZDZIAŁ V. PANEL ADMINISTRACYJNY

Wejście na stronę administracyjną odbywa się przez wywołanie w przeglądarce internetowej adresu „[adres EkoPłatnika]/serwis”.



Okno logowania do panelu administracyjnego aplikacji EkoPłatnik

8. LOGOWANIE ADMINISTRATORA

Do zalogowania w części serwisowej upoważniony jest użytkownik „Administrator” oraz dodatkowe konta o profilu „Administrator”.

UWAGA! Podczas pierwszego logowania do części serwisowej przy użyciu loginu „Administrator” należy użyć hasła „admin”, a po pierwszym zalogowaniu bezwzględnie należy zmienić hasło.

9. LOGI

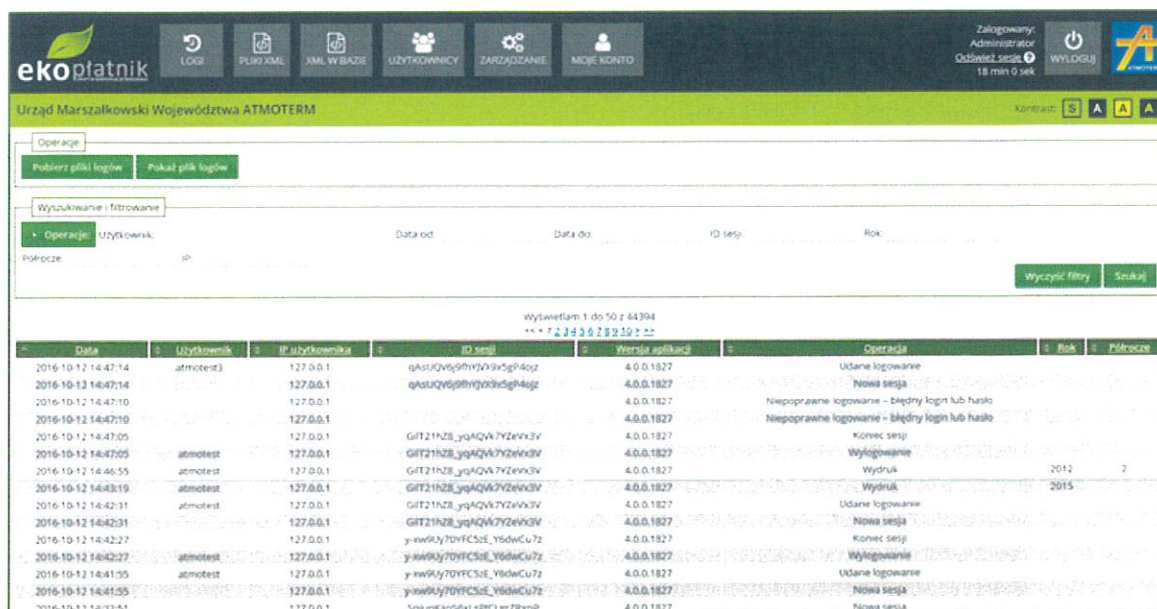
Zakładka „Logi” ładowana jest domyślnie zaraz po udanym logowaniu. Zawiera ona podstawowe informacje o bieżących operacjach wykonywanych przez użytkowników aplikacji.

Poszczególne kolumny tabeli informują nas o:

- Data – informacja o czasie wykonania operacji w formacie [RRRR-MM-DD gg:mm:ss].
- Użytkownik – nazwa użytkownika, który wykonał daną czynność.
- IP użytkownika – adres IP rozpoznany przez aplikację, z którego się łączy użytkownik.
- ID sesji – informacja o unikalnym identyfikatorze przydzielonym użytkownikowi w bieżącej sesji.
- Wersja aplikacji – informacja o wersji aplikacji, na której wykonana była dana czynność.
- Operacja – informacja o wykonanej przez użytkownika czynnościach, takich jak np.: poprawne logowanie, niepoprawne logowanie, operacje na danych, generowanie wydruku, itp.
- Rok, Półrocze – informacja o okresie rozliczeniowym, na którym działał użytkownik.

Dostępne są również dwie dodatkowe operacje:

- **Pobierz wszystkie pliki logów** - umożliwia pobranie całej zawartości folderu logów aplikacji w postaci pliku ZIP (domyślna lokalizacja: „C:\wildfly-8.2.0.Final\standalone\log”).
- **Pokaż aktualny plik logów** - umożliwia podgląd pliku logów systemowych z bieżącego dnia.



Data	Użytkownik	IP użytkownika	ID sesji	Wersja aplikacji	Operacja	Rok	Półrocze
2016-10-12 14:47:14	atmotest3	127.0.0.1	qAsUQv69thYV9x5g4oz	4.0.0.1827	Udane logowanie		
2016-10-12 14:47:14		127.0.0.1	qAsUQv69thYV9x5g4oz	4.0.0.1827	Nowa sesja		
2016-10-12 14:47:10		127.0.0.1		4.0.0.1827	Niepoprawne logowanie - błądny login lub hasło		
2016-10-12 14:47:05		127.0.0.1		4.0.0.1827	Niepoprawne logowanie - błądny login lub hasło		
2016-10-12 14:46:55	atmotest	127.0.0.1	GI121N28_ygAQV67Y2eVd3V	4.0.0.1827	Wylogowanie	2012	2
2016-10-12 14:46:55	atmotest	127.0.0.1	GI121N28_ygAQV67Y2eVd3V	4.0.0.1827	Wydruk	2015	
2016-10-12 14:46:31	atmotest	127.0.0.1	GI121N28_ygAQV67Y2eVd3V	4.0.0.1827	Udane logowanie		
2016-10-12 14:42:27		127.0.0.1	y-wW6Uy70YFC5d_YsdwCu7z	4.0.0.1827	Nowa sesja		
2016-10-12 14:42:27		127.0.0.1	y-wW6Uy70YFC5d_YsdwCu7z	4.0.0.1827	Koniec sesji		
2016-10-12 14:41:55	atmotest	127.0.0.1	y-wW6Uy70YFC5d_YsdwCu7z	4.0.0.1827	Wylogowanie		
2016-10-12 14:41:55	atmotest	127.0.0.1	y-wW6Uy70YFC5d_YsdwCu7z	4.0.0.1827	Udane logowanie		
2016-10-12 14:32:51		127.0.0.1	Spunkar5d6x1sPCLUrZBn9P	4.0.0.1827	Nowa sesja		

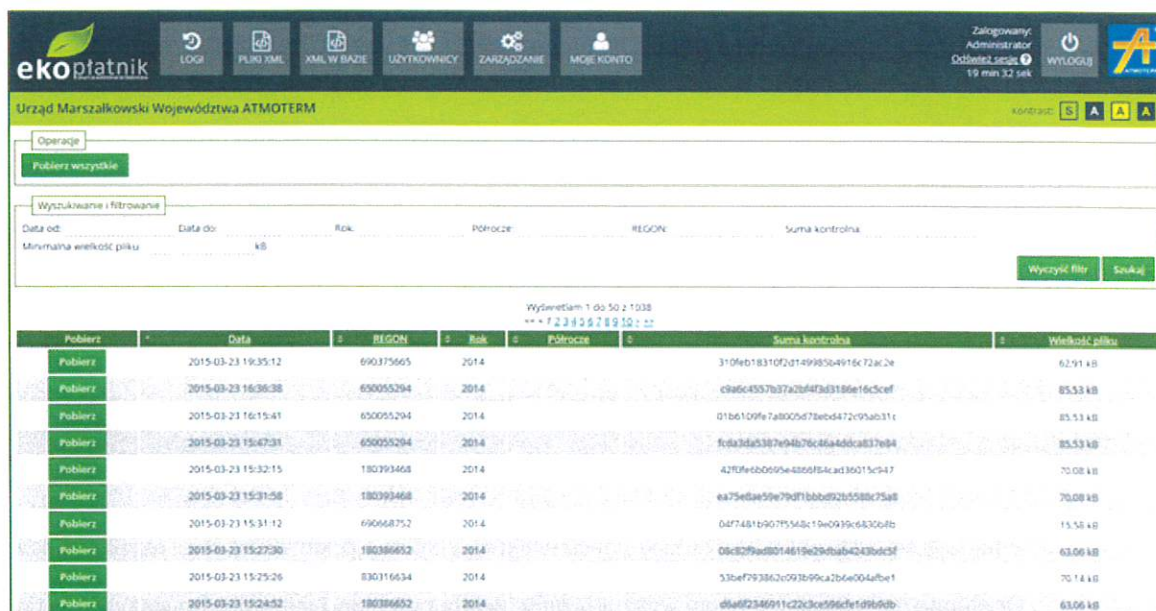
Okno logów aplikacji w panelu administracyjnym

10. PLIKI XML

W zakładce tej znajduje się lista plików XML generowanych przez użytkowników i zapisanych w folderze wskazanym w bazie danych (tabela CFG_PROPERTIES).

UWAGA! Pliki XML generowane są tylko w przypadku **nieaktywnego** połączenia przez WebService.

Możliwe jest pobranie pojedynczego pliku klikając przycisk „Pobierz” przy interesującym nas wykazie. Klikając „Pobierz wszystkie” w sekcji „Operacje” można pobrać całą zawartość folderu wykazów w postaci pliku ZIP.



Pobierz	Data	REGION	Rok	Pokoje	Suma kontrolna	Wielkość pliku
Pobierz	2015-03-23 19:35:12	690375665	2014		310feb18310f2d149985b4916c72ac2e	62,91 kB
Pobierz	2015-03-23 16:36:38	690055294	2014		c9a6c4337b37a2b4f3d3186e16dccef	85,53 kB
Pobierz	2015-03-23 16:15:41	690055294	2014		01b6109fe7a8005d73ebd472c9ab31e	85,53 kB
Pobierz	2015-03-23 15:47:31	690055294	2014		fcd33da5387e94b76c46a4ddca837e84	85,53 kB
Pobierz	2015-03-23 15:32:15	180393468	2014		42f0fe62b0695e4306f84cad36015c947	70,08 kB
Pobierz	2015-03-23 15:31:58	180393468	2014		ea75ef6ae59e79d11bbbd9255588c75a8	70,08 kB
Pobierz	2015-03-23 15:31:12	690668752	2014		0477481b907f5548c19a0939c63c68b	15,54 kB
Pobierz	2015-03-23 15:27:30	180386652	2014		08c8299ad8014619e294bab4243bdccf	63,06 kB
Pobierz	2015-03-23 15:25:26	830116634	2014		53bef7f3862c093b99ca7b6e004a8e1	70,14 kB
Pobierz	2015-03-23 15:24:52	180386652	2014		d5aef2346911c22c30e596cfe1096dbb	63,06 kB

Okno w panelu administracyjnym z listą plików XML dostępnych we współdzielonym katalogu aplikacji

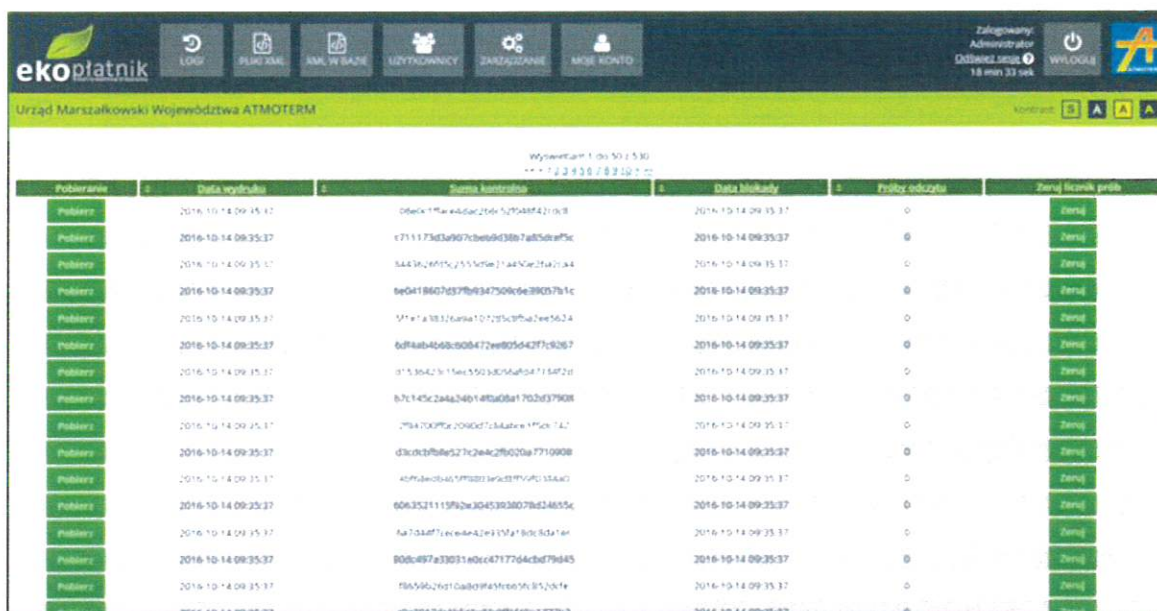
11. XML W BAZIE

W zakładce tej znajduje się lista plików XML generowanych przez użytkowników zapisanych w bazie danych (tabela EP_ZESTAW_WYKAZOW_XML).

UWAGA! Pliki XML zapisywane są do bazy danych tylko w przypadku **aktywnego** połączenia przez WebService.

Możliwe jest pobranie pojedynczego pliku klikając przycisk „Pobierz” przy interesującym nas wykazie. Kolumna „Próby odczytu” informuje nas, ile razy dany wykaz był udostępniony przez WebService systemowi SOZAT. Po każdej próbie licznik jest powiększany o 1 i ustawiany jest czas blokady na 5 minut (kolumna „Data blokady”). Jeśli z SOZATU wróci informacja o pobraniu z sukcesem w postaci sumy kontrolnej wykazu, wykaz jest usuwany z bazy danych EkoPłatnika. Jeśli nie będzie potwierdzenia plik po czasie blokady ponownie zostanie udostępniony. Jeśli licznik osiągnie wartość 6 nie będzie już udostępniany przez web serwis. W takim przypadku można licznik wyzerować (przycisk „Zeruj”) i ponownie dodać taki wykaz do kolejki.

Podczas prawidłowego funkcjonowania połączenia SOZAT normalnym jest to, że lista jest pusta. Oznacza to, że pliki są na bieżąco przekazywane do systemu SOZAT.



Pobieranie	1	Data wydruku	2	Suma kontrolna	3	Data blokady	4	Profil odbiur	5	Zmierz licznik przebie
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		0b6c11f4e4d4c2f6c5f9d3b421c0b		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		c711173d3a907cbe6d38b7a85dcaff5c		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		5443626f5c755f0e37a45c2f421a4		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		9e0418607d57b6934750dce39057b1c		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		57e143832a9a10725c9b2a7ee5624		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		6d9ab468b0b472ee805642f7c9267		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		0153b423c15ee5503d5a8a5a7154f2d		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		87c145c2a4a24b14f0a08a1702d37908		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		2794700P0c20d0d734dabec1f5c742		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		d3c0c3f8a6e27c2a6c2f6c20a7710908		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		40f9dc0a51f9d01b6c8f9f0c155a0d		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		6063521115f92a3d45393807b434654c		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		ka703a071e6e42e3357a78dc3d4e1e		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		80dc497a33031a0cc4717704acd79645		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		f5a5962e0c1cadd9f4f4f6b59c3526fe		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz
Pobierz		2016-10-14 09:35:37		c9a30479a5d5d5d5d5d5d5d5d5d5d5d5		2016-10-14 09:35:37		0		Zmierz

Okno w panelu administracyjnym z listą plików XML dostępnych w bazie danych aplikacji

12. UŻYTKOWNICY

Znajdują się tutaj dane wszystkich użytkowników, zarówno podmiotów, jak i użytkowników upoważnionych do dostępu do sekcji „wykazów do WIOŚ”, czy „Administratorów”. Dostępna jest również funkcja wyszukiwania, działa ona pełno tekstowo po wszystkich dostępnych polach (login, e-mail, regon, nazwa, adres).

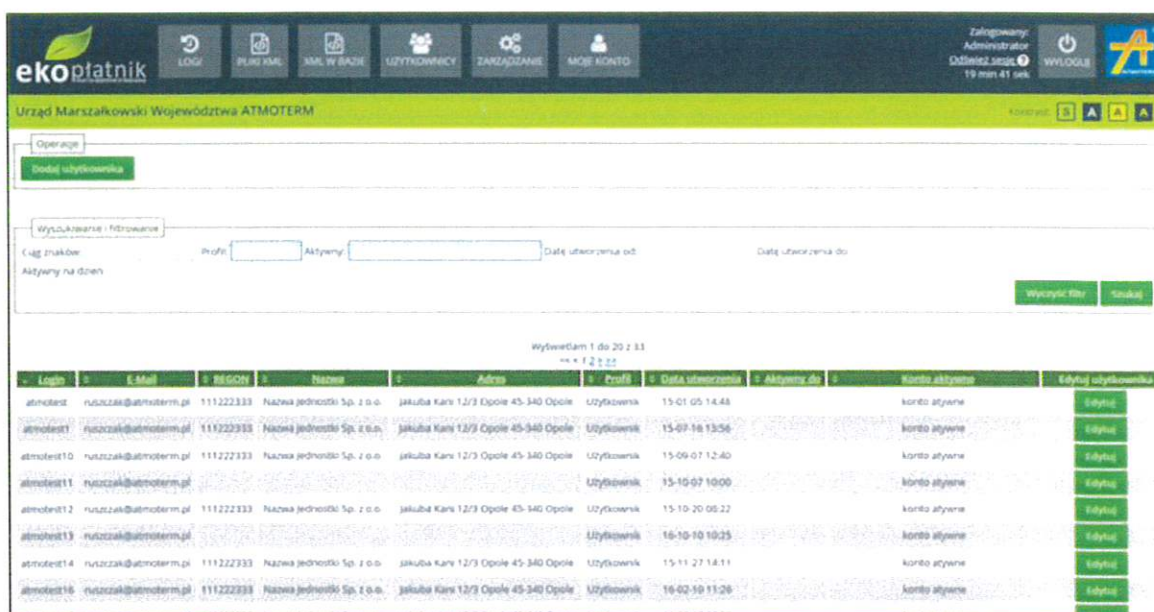
Korzystając z funkcji „Dodaj użytkownika” Można dodać nowe konto. W oknie które się pojawi należy określić profil zakładanego konta, podać adres e-mail powiązany z kontem, hasło oraz określić czy tworzone konto ma być aktywne czy też nie.

Klikając na przycisk „Edytuj” można zobaczyć szczegóły użytkownika oraz edytować adres email powiązany z kontem, lub zablokować użytkownika. Zmiany muszą być zatwierdzone klikając w przycisk „zapisz”. Dla użytkowników o profilu WIOŚ można również określić datę, do której konto będzie aktywne, po jej przekroczeniu nie będzie można się zalogować.

Dodatkowo można zainicjować proces resetowania hasła użytkownika klikając „resetuj hasło”, w wyniku czego na adres e-mail powiązany z danym kontem zostanie wysłana wiadomość z instrukcją postępowania.

Z poziomu okna edycji użytkownika można również usunąć wybrane konto.

UWAGA! Użycie funkcji usuwania konta jest nieodwracalne i kasuje wszystkie dane z bazy danych powiązane z danym kontem!

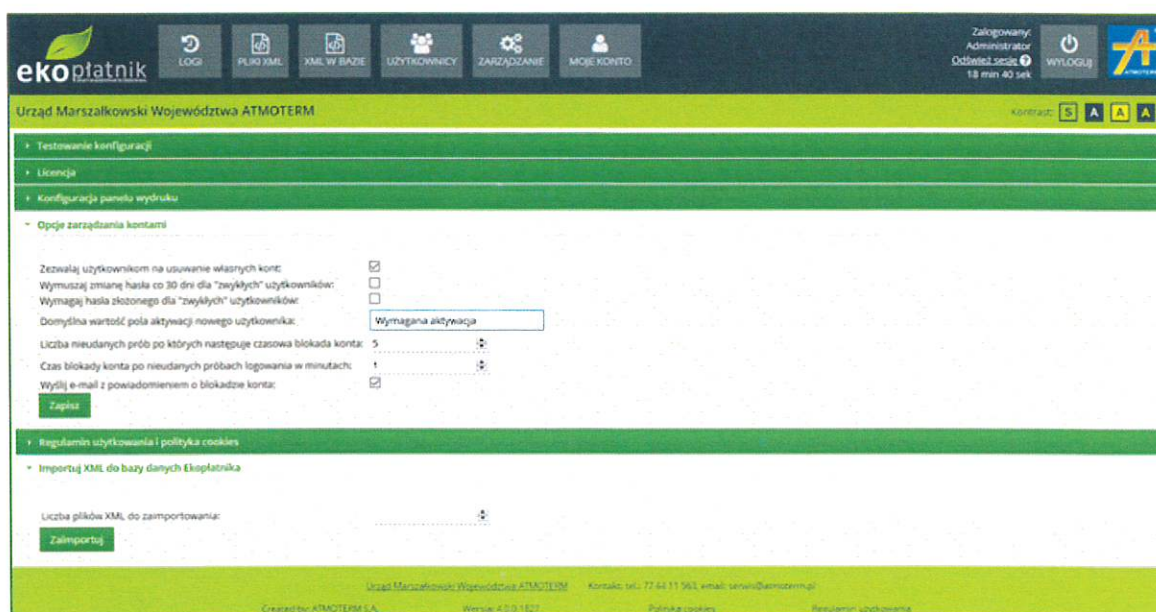


Login	E-Mail	REGION	Nazwa	Adres	Profil	Data utworzenia	Aktywny do	Konto aktywne	Edytuj użytkownika
atmoterm	nuzczak@atmoterm.pl	111222333	Nazwa jednostki Sp. z o.o.	Jakuba Karol 12/3 Opole 45-340 Opole	Użytkownik	15-01-05 14:48		konto aktywne	Edytuj
atmoterm1	nuzczak@atmoterm.pl	111222333	Nazwa jednostki Sp. z o.o.	Jakuba Karol 12/3 Opole 45-340 Opole	Użytkownik	15-07-16 13:56		konto aktywne	Edytuj
atmoterm10	nuzczak@atmoterm.pl	111222333	Nazwa jednostki Sp. z o.o.	Jakuba Karol 12/3 Opole 45-340 Opole	Użytkownik	15-09-07 12:40		konto aktywne	Edytuj
atmoterm11	nuzczak@atmoterm.pl	111222333	Nazwa jednostki Sp. z o.o.	Jakuba Karol 12/3 Opole 45-340 Opole	Użytkownik	15-10-07 10:00		konto aktywne	Edytuj
atmoterm12	nuzczak@atmoterm.pl	111222333	Nazwa jednostki Sp. z o.o.	Jakuba Karol 12/3 Opole 45-340 Opole	Użytkownik	15-10-20 05:22		konto aktywne	Edytuj
atmoterm13	nuzczak@atmoterm.pl	111222333	Nazwa jednostki Sp. z o.o.	Jakuba Karol 12/3 Opole 45-340 Opole	Użytkownik	16-10-10 10:25		konto aktywne	Edytuj
atmoterm14	nuzczak@atmoterm.pl	111222333	Nazwa jednostki Sp. z o.o.	Jakuba Karol 12/3 Opole 45-340 Opole	Użytkownik	15-11-27 14:11		konto aktywne	Edytuj
atmoterm16	nuzczak@atmoterm.pl	111222333	Nazwa jednostki Sp. z o.o.	Jakuba Karol 12/3 Opole 45-340 Opole	Użytkownik	16-02-10 11:26		konto aktywne	Edytuj

Okno w panelu administracyjnym z listą użytkowników zarejestrowanych w aplikacji

13. ZARZĄDZANIE

Panel „Zarządzanie” pozwala na zmianę globalnych funkcji wpływających na działanie całej aplikacji. Dostępne są tam również inne opcje związane z zarządzaniem aplikacją.

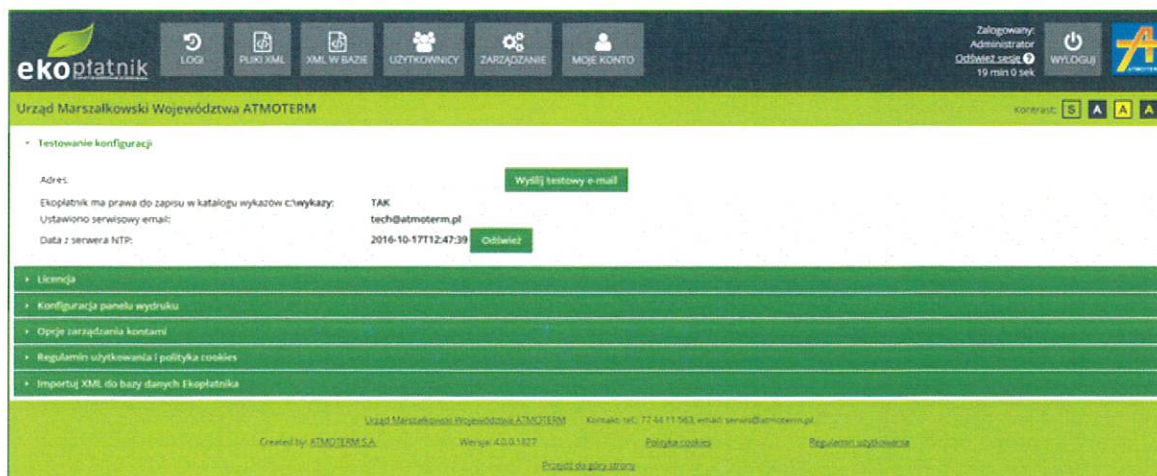


Okno w panelu administracyjnym z listą funkcji zarządczych aplikacji

13.1. TESTOWANIE KONFIGURACJI

W tej sekcji możliwe jest:

- wysłanie testowej wiadomości na dowolny adres e-mail (pozwala zweryfikować poprawność konfiguracji konta pocztowego).
UWAGA! Po każdorazowej zmianie konfiguracji e-mail konieczne jest ponowne uruchomienie usługi Wildfly!
- Sprawdzenie czy EkoPłatnik ma prawa do zapisu w katalogu wykazów wskazanym w bazie danych w tabeli CFG_PROPERTIES.
- Sprawdzenie jaki adres e-mail jest ustawiony do wysyłania wiadomości serwisowych.
- Sprawdzenie dostępności serwera czasu (NTP). Dostęp do serwera NTP jest wymagany i pozwala aplikacji zweryfikować ważność licencji.

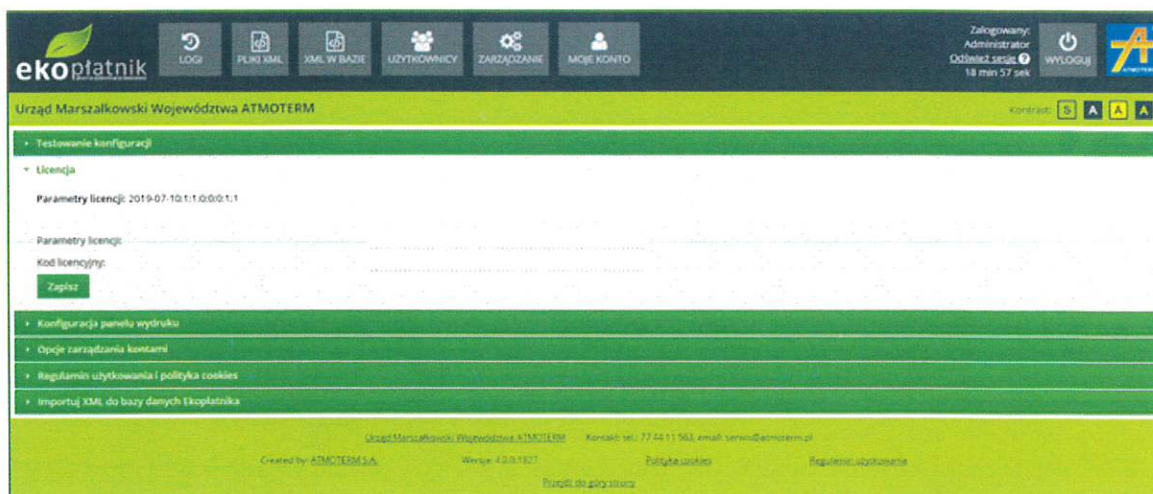


Sekcja „Testowanie konfiguracji” w panelu zarządzania

13.2. LICENCJA

W tej sekcji można zweryfikować aktualnie zaczytane parametry licencji. Pole jest widoczne, jeżeli aktualnie wprowadzona licencja jest aktywna.

Dostępne są również pola służące do wprowadzenia nowych parametrów wraz z kodem licencyjnym



Sekcja „Licencja” w panelu zarządzania

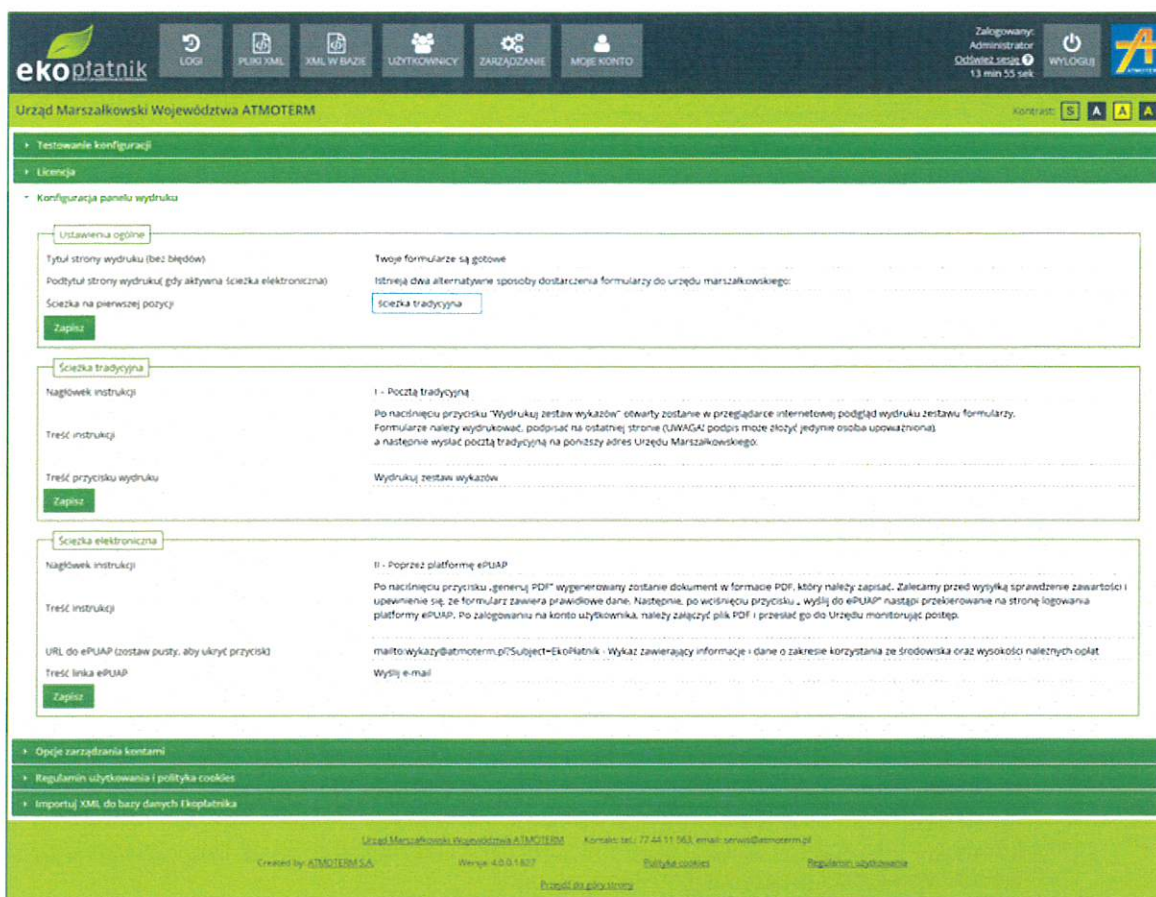
13.3. KONFIGURACJA PANELU WYDRUKU

Zakładka ta zawiera zestaw pól służących do konfiguracji zakładki wydruku, zapisu i wysłania wykazu przez użytkowników.

W sekcji „Ustawienia ogólne” określamy „Tytuł strony wydruku”, a w polu „Podtytuł strony wydruku” wpisujemy tekst wstępu pojawiający się poniżej tytułu. Jeśli licencja aplikacji dopuszcza zapis do pliku lub wysyłkę wykazu w postaci elektronicznej to dostępna jest również lista rozwijana dająca możliwość wyboru kolejności prezentacji dostępnych opcji.

W sekcji „Ścieżka tradycyjna” można zmodyfikować tytuł, treść oraz treść przycisku drukowania dla ścieżki oferującej wydruk po otwarciu podglądu wykazu.

W sekcji „Ścieżka elektroniczna” modyfikujemy tytuł, treść oraz treść przycisku drukowania dla ścieżki oferującej alternatywny sposób dostarczenia wykazu do urzędu. Może również określić łącze, pod które zostanie skierowany użytkownik po kliknięciu przycisku na stronie wydruku.



The screenshot displays the 'Konfiguracja panelu wydruku' (Printer Panel Configuration) section within the 'Urząd Marszałkowski Województwa ATMOTERM' management interface. The interface is in Polish and includes a top navigation bar with options like 'LOGI', 'PLIKI XML', 'XML W BAZIE', 'UŻYTKOWNICY', 'ZARZĄDZANIE', and 'MOJE KONTO'. The main content area is divided into sections for 'Testowanie konfiguracji', 'Licencja', and 'Konfiguracja panelu wydruku'. The 'Konfiguracja panelu wydruku' section is further divided into 'Ustawienia ogólne' (General settings), 'Ścieżka tradycyjna' (Traditional path), and 'Ścieżka elektroniczna' (Electronic path). Each section contains fields for titles, instructions, and links, along with 'Zapisz' (Save) buttons. The 'Ustawienia ogólne' section includes fields for 'Tytuł strony wydruku' and 'Podtytuł strony wydruku'. The 'Ścieżka tradycyjna' section includes fields for 'Nagłówek instrukcji', 'Treść instrukcji', and 'Treść przycisku wydruku'. The 'Ścieżka elektroniczna' section includes fields for 'Nagłówek instrukcji', 'Treść instrukcji', 'URL do ePUAP', and 'Treść linka ePUAP'. The bottom of the page features a footer with contact information and a copyright notice.

Sekcja „Konfiguracja panelu wydruku” w panelu zarządzania

13.4. OPCJE ZARZĄDZANIA KONTAMI

Sekcja ta pozwala na zmianę domyślnych funkcji dotyczących użytkowników.

Poniżej lista dostępnych opcji:

- **Zezwalaj użytkownikom na usuwanie własnych kont** (domyślnie: tak) – jeśli aktywne to po zalogowaniu użytkownik ma dostępny przycisk do usunięcia konta. Po zainicjowaniu procedury usuwania konta użytkownika, na adres email powiązany z danym kontem, wysyłana jest wiadomość z linkiem weryfikacyjnym.
- **Wymuszaj zmianę hasła co 30 dni dla "zwykłych" użytkowników** (domyślnie: nie) – jeśli aktywne to podczas logowania sprawdzane jest, ile czasu minęło od ostatniej zmiany hasła. Jeśli minęło więcej niż 30 dni to wymuszona zostaje zmiana hasła.

UWAGA! Co do zasady w przypadku kont o profilu WIOŚ i Administrator wymagana jest zmiana hasła co 30 dni.

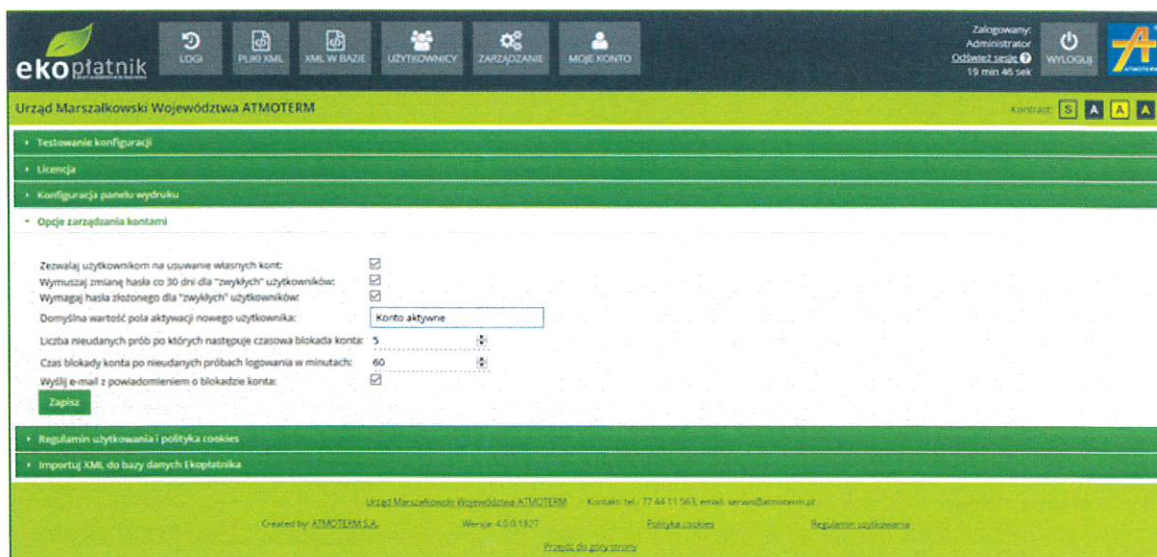
- **Wymagaj hasła złożonego dla "zwykłych" użytkowników** (domyślnie: tak) – po aktywacji, przy każdej zmianie hasła przez „zwykłego” użytkownika wymagane będzie użycie hasła składającego się z minimum 8 znaków, w tym co najmniej jednej wielkiej litery, jednej małej litery oraz jednej cyfry lub znaku specjalnego (!@#%&* _).

UWAGA! Co do zasady w przypadku kont o profilu WIOŚ i Administrator wymagane jest stosowanie tzw. bezpiecznego hasła.

- **Domyślna wartość pola aktywacji nowego użytkownika** (domyślnie: konto aktywne) – do wyboru są trzy możliwości:
 - Wymagana aktywacja – wymusza aktywację konta poprzez użycie linku aktywacyjnego wysłanego na adres podany podczas rejestracji. Jeżeli link nie zostanie użyty w ciągu 24 godzin utraci on ważność, a konto zostanie usunięte (będzie możliwe ponowne użycie tej samej nazwy użytkownika).

UWAGA! Opcja dostępna po aktywowaniu odpowiedniego modułu w licencji.

- **Konto aktywne** – nowo zakładane konto jest od razu w pełni aktywne. Użytkownik jest automatycznie logowany zaraz po utworzeniu konta.
- **Zablokowane przez administratora** – konto użytkownika jest tworzone, jednakże do czasu zmiany stanu aktywacji przez administratora nie będzie możliwości zalogowania na to konto.
- **Liczba nieudanych prób po których następuje czasowa blokada konta** (domyślnie: 5) – pole określa ilość nieudanych prób zalogowania przy użyciu danej nazwy użytkownika (i/lub hasła, jeśli taki użytkownik istnieje) po których następuje czasowa blokada konta.
- **Czas blokady konta po nieudanych próbach logowania w minutach** (domyślnie: 60) – pole określa na jaki czas blokowane są konta po przekroczeniu limitu prób logowania.
- **Wyślij e-mail z powiadomieniem o blokadzie konta** (domyślnie: tak) – jeśli aktywne to w przypadku zastosowania czasowej blokady konta wysyłana jest wiadomość informująca o tym fakcie na adres email powiązany z danym kontem.



Sekcja „Opcje zarządzania kontami” w panelu zarządzania.

13.5. REGULAMIN UŻYTKOWANIA I POLITYKA COOKIES

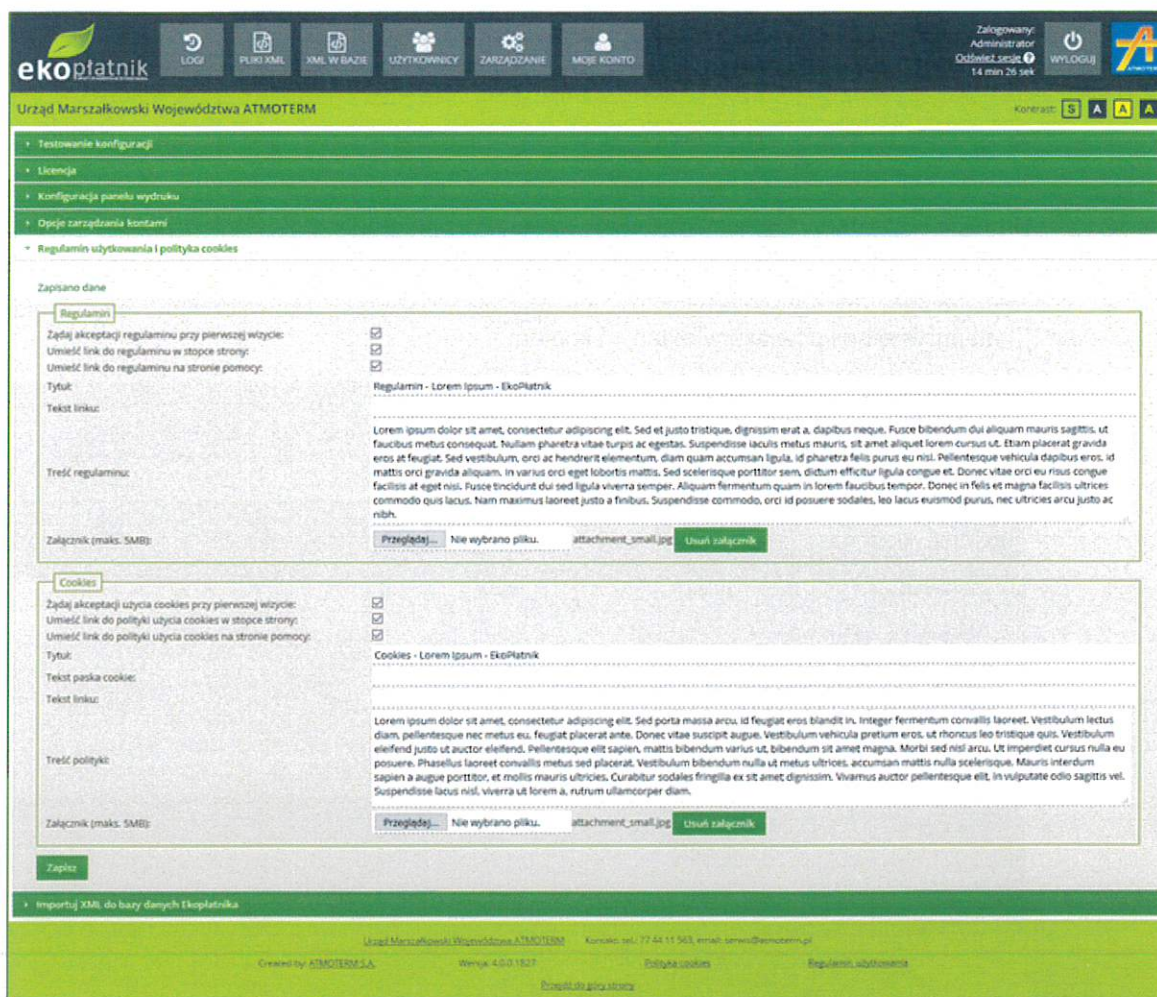
Domyślnie na stronie aplikacji EkoPłatnik pokazywany jest tylko podstawowy pasek informujący użytkownika o fakcie użycia plików cookie.

W zakładce „Regulamin użytkownika i polityka cookies” w sekcji „Cookies” można poszerzyć tą funkcjonalność, modyfikując pole „Tekst paska cookie” zmieniającą treść pojawiającą się na pasku.

Poza tym można dodać łącze do dodatkowej treści, polityki cookie, nadać jej tytuł, czy też dodać łącze do pliku zewnętrznego.

W sekcji „Regulamin” po zaznaczeniu opcji „Żądaj akceptacji regulaminu przy pierwszej wizycie” aktywowana jest funkcja wymuszająca akceptację regulaminu podczas rejestracji nowego konta, a w przypadku kont już założonych wymagana jest akceptacja po pierwszym logowaniu po aktywacji tej funkcji.

Obie powyższe sekcje posiadają możliwość włączenia lub wyłączenia widoczności linku w stopce strony jak i na stronach pomocy. Można określić tekst, który jest później użyty w linku w aplikacji. W obydwu przypadkach można określić tytuł prezentowany na stronie z pełną treścią dokumentu, jak i samą treść dokumentu.



Sekcja „Regulamin użytkownika i polityka cookies” w panelu zarządzania

13.6. IMPORTUJ XML DO BAZY DANYCH EKOPLATNIKA

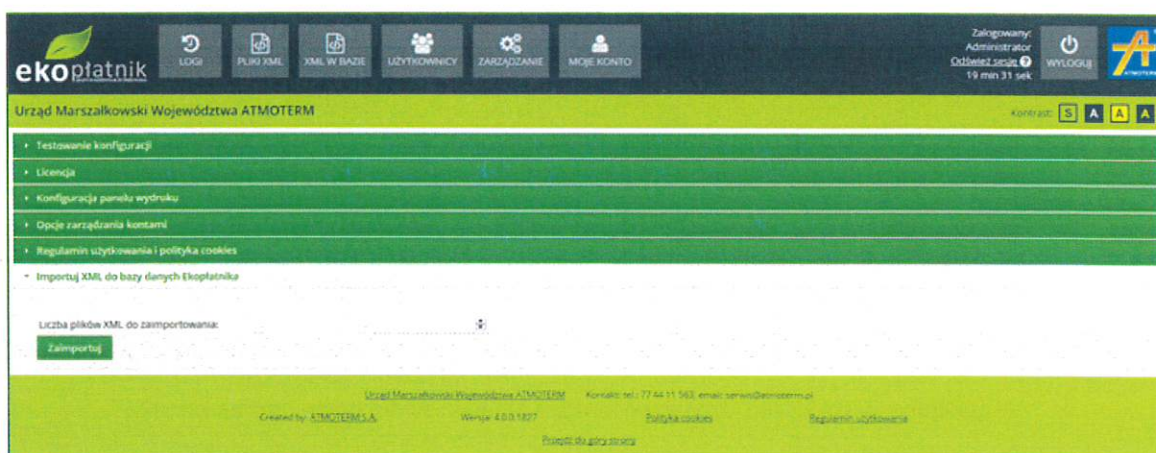
Po wpisaniu żądanej wartości aplikacja zaimportuje pliki XML z folderu do bazy danych. Ilość plików zaimportowanych może być mniejsza, zależnie od ilości dostępnych plików do importu. W komunikacie podsumowującym import również może być rozbieżność pomiędzy ilością wykazów

dostępnych a ilością zaimportowanych. Wynika to z faktu wstępnej walidacji wykazów podczas importu.

Wykazy poprawnie zaimportowane przenoszone są do folderu „importetToDB”, natomiast wykazy, których import zakończył się błędem przenoszone są do podkatalogu „importError”.

Szczegóły dotyczące powodu niezaimportowania opisane są w pliku logów (najczęstszą przyczyną jest powielenie sumy kontrolnej pliku, która musi być unikalna).

UWAGA! Sekcja widoczna tylko w przypadku, gdy połączenie przez WebService nie jest zablokowane.

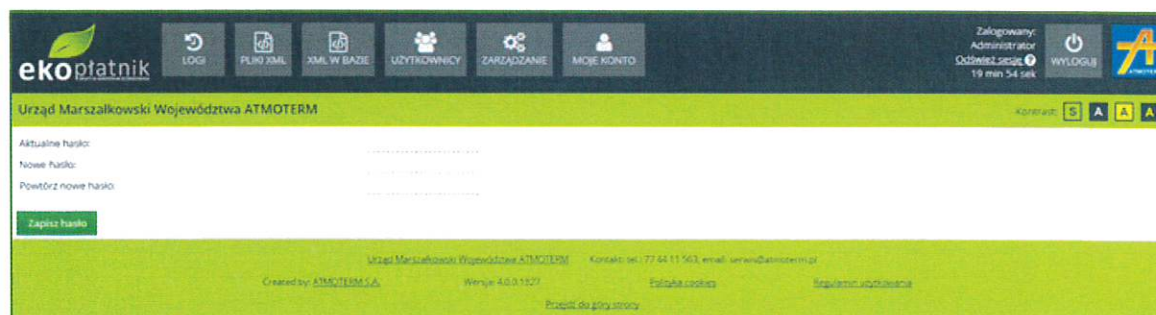


Sekcja „Importuj XML do bazy danych EkoPłatnika” w panelu zarządzania

14. MOJE KONTO

W zakładce „Moje konto” możliwa jest zmiana hasła oraz adresu e-mail konta, na które jesteśmy aktualnie zalogowani.

UWAGA! Dla konta „Administrator” nie możliwości zmiany hasła – z tym kontem nie jest powiązany żaden adres e-mail.



Sekcja „Moje konto” w panelu zarządzania

ROZDZIAŁ VI. WYKAZY DO WIOŚ

Wejście na stronę z wykazami odbywa się przez wywołanie w przeglądarce internetowej adresu „[adres EkoPłatnika]/wios”.

Dostęp do tej części posiadają tylko zalogowani użytkownicy posiadający do tego stosowne uprawnienia, tj. użytkownicy o zdefiniowanym profilu „WIOS”.

Utworzenie konta użytkownika uprawnionego do dostępu do tej sekcji możliwe jest jedynie przez administratora przy użyciu funkcji „Dodaj użytkownika” w panelu administracyjnym w zakładce „Użytkownicy”. Przy tworzeniu nowego konta należy wybrać profil „WIOS”. Możliwość logowania na konto tego typu może zostać ograniczona czasowo.

Domyślnie po zalogowaniu ładowany jest widok „Wykazy” z aktywnym filtrem na rok sprawozdawczy (bieżący rok pomniejszony o jeden). Dostępny jest również filtr pełno tekstowy pozwalający na przeszukiwanie treści pól REGON, nazwa, adres. Dodatkowo jest jeszcze możliwość ukrycia wykazów już przetworzonych i/lub pokazanie wykazów złożonych po terminie (funkcja dostępna tylko dla wykazów rocznych).

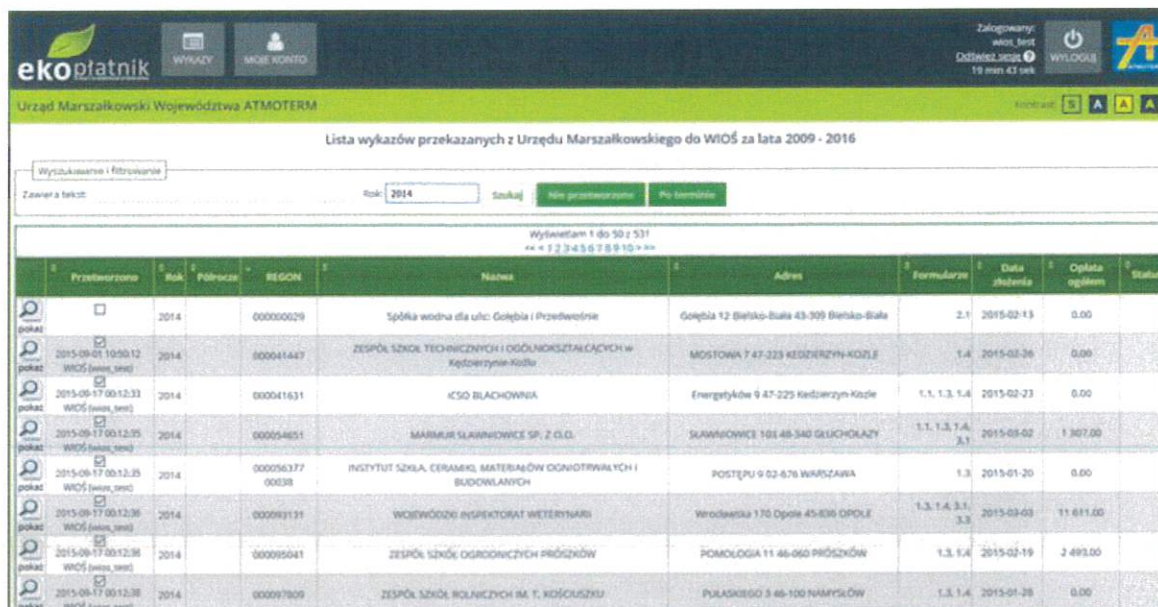
Każdy wykaz można oznaczyć jako „przetworzony”. Fakt ten jest rejestrowany łącznie z nazwą użytkownika i datą oznaczenia - ma to wpływ na działanie filtru „Nie przetworzone”.

W przypadku, gdy wykaz był już oznaczony jako przetworzony, ale został zmodyfikowany przez Urząd Marszałkowski (przesłany ponownie, wycofany), usuwany jest znacznik (stałe się odznaczony), a w miejscu nazwy użytkownika wpisywane jest „Urząd Marszałkowski” wraz z datą modyfikacji.

W kolumnie status może pojawić się informacja, że dany wykaz został uchylony/wyzerowany.

W zakładce „Moje Konto” użytkownik może zmienić swoje hasło i adres e-mail.

UWAGA! Aplikacja wymaga zmiany hasła raz w miesiącu od użytkowników z dostępem do tego modułu!



Przetworzone	Rok	Polecenie	REGON	Nazwa	Adres	Formularze	Data złożenia	Opłata opłatom	Status
☐	2014		000000029	Spółka wodna dla ulic: Golebia i Przedwiesie	Golebia 12 Bielko-Biała 43-509 Bielko-Biała	2.1	2015-02-13	0.00	
☒	2014		000041447	ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH w Kędzierzynie-Koźle	MOSTOWA 7 47-323 Kędzierzyn-Koźle	1.4	2015-02-26	0.00	
☒	2014		000041631	KCSO BLACHOWNIA	Energetyków 9 47-225 Kędzierzyn-Koźle	1.1, 1.3, 1.4	2015-02-23	0.00	
☒	2014		000054851	MARMUR ŚLAWIMOWICE SP. Z O.O.	ŚLAWIMOWICE 106 48-340 GLUCHOŁĄZY	1.1, 1.3, 1.4, 3.1	2015-03-02	1 307.00	
☒	2014		000056377	INSTYTUT SZKŁA, CERAMIKI, MATERIAŁÓW OGNIOWYTRWAŁYCH I BUDOWLANYCH	POSTĘPU 9 02-676 WARSZAWA	1.3	2015-01-20	0.00	
☒	2014		000091131	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT WETERYNARIJ	Wroclawska 170 Opole 45-608 OPOLÉ	1.3, 1.4, 3.1, 3.3	2015-03-03	11 611.00	
☒	2014		000095041	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGRODNICZYCH PRÓSZKÓW	POMOŁOGA 11 46-060 PRÓSZKÓW	1.3, 1.4	2015-02-19	2 493.00	
☒	2014		000097809	ZESPÓŁ SZKÓŁ ROLNICZYCH IM. T. KOŁUSZKI	PULASKIEGO 3 46-100 NAMYSŁÓW	1.3, 1.4	2015-01-28	0.00	

ROZDZIAŁ VII. FAQ - CZĘSTO ZADAWANE

PYTANIA

Reset hasła użytkownika „Administrator”

W celu zresetowania hasła użytkownika " Administrator " w aplikacji EkoPłatnik należy w bazie danych z tabeli CFG_PROPERTIES usunąć **CAŁY** wiersz SERWIS_PASSWORD.

Po wykonaniu procedury hasło jest ustawiane do wartości domyślnej (zob. sekcję „pierwsze logowanie administratora”).

Zapytanie SQL usuwające odpowiedni wiersz w bazie danych EkoPłatnika:

```
DELETE FROM CFG_PROPERTIES WHERE NAME='SERWIS_PASSWORD';
```

Zmiana adresu e-mail konta użytkownika

Po zalogowaniu jako administrator do części serwisowej aplikacji należy przejść do zakładki „Użytkownicy”. Po wyszukaniu użytkownika wystarczy kliknąć przycisk „Edytuj”. W kolejnym oknie zmodyfikować wartość pola „e-mail” oraz zatwierdzić zmianę przyciskiem „Zapisz”.

Konfiguracja połączenia szyfrowanego

Konfiguracja certyfikatu znajduje się w pliku "standalone.xml" (C:\wildfly-8.2.0.Final\standalone\configuration\configuration.xml) w linii 61:

```
<keystore provider="PKCS12" path="cert.pfx" relative-to="jboss.server.config.dir" keystore-  
password="PASSWORD"/>
```

Należy uzupełnić pola provider, path i keystore-password oraz wgrać plik certyfikatu do tej samej lokalizacji.

Poniżej link do oficjalnej instrukcji konfiguracji serwera WildFly:

<https://docs.jboss.org/author/display/WFLY8/Security+subsystem+configuration>

UWAGA! Po instalacji certyfikatu konieczna jest zmiana wersji aplikacji!

UWAGA! Po instalacji certyfikatu zmienia się port, na którym działa aplikacja. Domyślne porty to 8080 dla HTTP oraz 8443 dla HTTPS!

Blokowanie wielokrotnej rejestracji z jednego adresu IP

Aplikacja zabezpieczona jest przed próbą zakładania wielu nowych kont w krótkim okresie czasu. Jeśli w ciągu jednej godziny, z jednego adresu IP, zostanie zarejestrowanych pięć nowych kont, to system zablokuje możliwość zakładania kolejnych z tego samego adresu IP przez godzinę od założenia ostatniego konta, a przy każdej próbie wyświetli się komunikat „Zarejestrowano zbyt wielu użytkowników z tego adresu”.

W przypadku, gdy do serwera aplikacji ruch kierowany jest przez serwer pośredni (ruch przychodzący z jednego adresu IP), należy zadbać o to, aby źródłowy adres IP był przekazywany w jednym z poniższych pól:

X-Real-IP, X-Forwarded-For, Proxy-Client-IP, WL-Proxy-Client-IP, HTTP_X_FORWARDED_FOR, HTTP_X_FORWARDED, HTTP_X_CLUSTER_CLIENT_IP, HTTP_CLIENT_IP, HTTP_FORWARDED_FOR, HTTP_FORWARDED, HTTP_VIA, REMOTE_ADDR

Blokada nazwy użytkownika po błędnym logowaniu

Po określonej w konfiguracji aplikacji ilości nieudanych prób zalogowania, przy pomocy danej nazwy użytkownika i niezależnie od tego czy istnieje konto o takiej nazwie, następuje czasowa blokada danego loginu i program nie pozwala zalogować się przez czas określony w konfiguracji z użyciem zablokowanej nazwy użytkownika.

Przy każdej kolejnej próbie logowania pojawi się komunikat o tym, że konto jest zablokowane, łącznie z informacją o pozostałym czasie blokady.

Jeśli z zablokowaną nazwą użytkownika logowania powiązane jest konto w aplikacji to na adres email może zostać wysłana informacja o tym, że dane konto zostało czasowo zablokowane z podaniem ostatniego adresu IP z którego próbowano się zalogować.

Token zabezpieczający połączenie przez usługę web service

Token jest to niepowtarzalny ciąg znaków generowany poprzez wykonanie zapytania do bazy SOZAT, która ma mieć możliwość wymiany danych z programem EkoPłatnik:

```
SELECT cast (@SERVERNAME as varchar(255)) + cast (@SERVICENAME as varchar(255)) + cast  
(DB_NAME() as varchar(255)) + cast (a.database_guid as varchar(255)) + cast  
(a.recovery_fork_guid as varchar(255)) from sys.database_recovery_status a left join  
sys.databases b on a.database_id = b.database_id where b.name = DB_NAME()
```

Wprowadzany do bazy danych EkoPłatnika do tabeli CFG_WEB_SERVICE_ACCESS, np. przy użyciu poniższego zapytania:

```
INSERT CFG_WEB_SERVICE_ACCESS (web_service_db_token) VALUES (N'WARTOSC_TOKEN')
```

Token służy do zweryfikowania połączenia z systemem SOZAT. Przy każdej modyfikacji bazy danych SOZAT (np. przywrócenie z kopii zapasowej, przeniesienie na inny serwer) konieczne jest jego aktualizacja.

UWAGA! Należy mieć pewność, że token wprowadzony do bazy aplikacji EkoPłatnik pochodzi tylko i wyłącznie z aktualnej, produkcyjnej bazy systemu SOZAT.

ROZDZIAŁ VIII. PROCEDURY I NARZĘDZIA

UTRZYMANIA

Procedury

- [Procedura archiwizacji](#)
- [Procedura odtworzenia](#)
- [Zalecane czynności okresowe](#)

15. PROCEDURA ARCHIWIZACJI

Procedura archiwizacji baz SQL.

- I. Zarówno tworzenie kopii zapasowej, jak i przywrócenie bazy danych z kopii zapasowej wykonywane jest przez administratora serwera SQL. Zamawiającego.
- II. Kopię zapasową bazy danych należy wykonywać minimum raz dziennie, po zakończeniu pracy przez pracowników korzystających z bazy danych.
- III. Instrukcja wykonania kopii zapasowej bazy danych przy użyciu SQL Server Management Studio w wersji 11 (MS SQL 2012)

Aby wykonać kopię zapasową bazy danych należy:

1. Po połączeniu się z odpowiednią instancją Microsoft SQL Server, w eksploratorze obiektów kliknij nazwę serwera, aby rozwinąć drzewo serwera.
2. Rozwiń węzeł **Bazy danych** i zaznacz bazę danych, której kopia ma być wykonana.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę bazy danych, wybierz polecenie **Zadania** i kliknij opcję **Utwórz kopię zapasową**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Wykonaj kopię zapasową bazy danych**.
4. W polu listy **Baza danych** sprawdź nazwę bazy danych. Opcjonalnie można wybrać inną bazę danych z listy.
5. W polu listy **Typ kopii zapasowej** zaznacz opcję **Pełna**.
6. W polu **Składnik kopii zapasowej** kliknij opcję **Bazy danych**.
7. Zaakceptuj domyślną nazwę zestawu kopii zapasowych sugerowaną w polu tekstowym **Nazwa** lub wprowadź własną nazwę zestawu.
8. Opcjonalnie w polu tekstowym **Opis** wprowadź opis zestawu kopii zapasowych.
9. Pozostaw wartość domyślną (zero) w polu terminu kiedy zestaw kopii zapasowych wygasa.
10. Wybierz typ miejsca docelowego kopii zapasowej, klikając opcję **Dysk**. Aby wybrać ścieżki do maksymalnie 64 napędów dyskowych, kliknij przycisk **Dodaj**, podaną ścieżkę lokalizacji kopii należy uzupełnić poprzez wpisanie unikalnej nazwy pliku kopii bazy danych.

Zaznaczone ścieżki są wyświetlane w polu listy **Wykonaj kopię zapasową na**.

Aby usunąć miejsce docelowe kopii zapasowej, zaznacz je i kliknij przycisk **Usuń**.

11. Aby przeglądać lub wybrać opcje zaawansowane, kliknij przycisk **Opcje** w okienku **Wybierz stronę**.
12. Wybierz opcję **Zastąp nośnik**, klikając jedną z następujących opcji:
 - **Wykonaj kopię zapasową na istniejącym zestawie nośników**
Dla tej opcji kliknij opcję **Dołącz do istniejącego zestawu kopii zapasowych** lub **Zastąp wszystkie istniejące zestawy kopii zapasowych**.
13. W sekcji **Niezawodność** zaznacz:
 - **Weryfikuj kopię zapasową po zakończeniu**.
 - **Sprawdź sumę kontrolną przed zapisaniem na nośniku**.
14. Program SQL Server 2008 Enterprise i nowsze wersje obsługuje funkcję kompresowania kopii zapasowych. Domyślnie to, czy kopia zapasowa jest kompresowana, zależy od wartości opcji konfiguracyjnej **backup-compression default** na serwerze. Jednakże niezależnie od bieżącego domyślnego ustawienia na serwerze można skompresować kopię zapasową poprzez zaznaczenie opcji **Kompresuj kopię zapasową**, a uniemożliwić kompresję przez zaznaczenie opcji **Nie kompresuj kopii zapasowej**.

16. PROCEDURA ODTWORZENIA

Procedura przywracania baz SQL.

- I. Instrukcja przywrócenia bazy danych z kopii zapasowej przy użyciu SQL Server Management Studio w wersji 11 (MS SQL 2012)

Aby przywrócić pełną kopię zapasową bazy danych należy:

1. Po połączeniu się z odpowiednią instancją Microsoft SQL Server, w eksploratorze obiektów kliknij nazwę serwera, aby rozwinąć drzewo serwera.
2. Rozwiń węzeł **Bazy danych** i zaznacz bazę danych, której kopia ma być przywrócona.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy bazę danych, wybierz polecenie **Zadania** i kliknij opcję **Przywróć**.
4. Kliknij przycisk **Baza danych**, który otwiera okno dialogowe **Przywróć bazę danych**.

5. Na stronie **Ogólne** nazwa przywracanej bazy danych jest wyświetlana w polu listy **Do bazy danych**. Aby utworzyć nową bazę danych, wprowadź jej nazwę w polu listy.
6. W polu tekstowym **Do punktu w czasie** zachowaj ustawienie domyślne (**Możliwie najbardziej aktualna**).
7. Aby określić źródło i lokalizację zestawów kopii zapasowych do przywrócenia, kliknij **Z urządzenia**, następnie kliknij przycisk **Przeglądaj**, który otwiera okno dialogowe **Określ kopię zapasową**. W polu listy **Nośniki kopii zapasowych** wybierz jeden z wymienionych typów urządzeń. Aby zaznaczyć jedno lub więcej urządzeń w polu listy **Lokalizacja kopii zapasowej**, kliknij przycisk **Dodaj**. Po dodaniużądanego urządzenia do pola listy **Lokalizacja kopii zapasowej** kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do strony **Ogólne**.
8. Z listy rozwijanej **Wybierz zestaw kopii zapasowych do przywrócenia** wybierz kopię zapasową do przywrócenia. Na liście wyświetlone są dostępne kopie zapasowe dla określonej lokalizacji. Domyślnie proponowany jest plan odzyskiwania.
9. Aby przeglądać lub wybrać opcje zaawansowane, kliknij przycisk **Opcje** w okienku **Wybierz stronę**.
10. W panelu **Opcje przywracania** należy wybrać opcję **Zastąp istniejącą bazę danych**.

UWAGA! Po odtworzeniu bazy danych SOZAT należy wygenerować nowy token bazy danych pozwalający na uwierzytelnienie połączenia przez WebService z aplikacją EkoPłatnik.

17. ZALECANE CZYNNOŚCI OKRESOWE

I. Archiwizacja bazy SQL.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania danych należy minimum raz dziennie, tworzyć zapasową kopię danych. Tworzenie kopii zapasowej wykonywane jest przez administratora serwera SQL. Zamawiającego. Tworzenie kopii zapasowej może być zautomatyzowane poprzez dodanie odpowiedniego zadania do harmonogramu na serwerze. Kopię należy wykonywać po zakończeniu pracy przez pracowników korzystających z bazy danych.

○

○

*Raźnica Nr 8
do Polityki Rachunkowej
- Część II*

ATMOTERM® S.A.



Dokumentacja dla administratora SOZAT 2022



Innowacyjne rozwiązania dla ochrony środowiska

ATMOTERM S.A., 45-031 Opole, ul. Łangowskiego 4, tel. +48 77 442 66 66, fax +48 77 442 66 95
e-mail: office@atmoterm.pl, <http://www.atmoterm.pl>, NIP 754 033 94 96, REGON 530600238
Sąd Gospodarczy VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000064312
Kapitał zakładowy: 3105500 zł; Kapitał wpłacony: 3105500 zł

www.atmoterm.pl

Rozdział I. Wstęp	2
1. Wymagania sprzętowe	2
2. Wymagania systemowe	3
Rozdział II. Instalacja	3
3. Instalacja serwera SQL	3
4. Propozycje optymalizacji serwera SQL	7
5. Instalacja systemu SOZAT	8
6. Instalacja F7www	12
Rozdział III. Konfiguracja	32
7. Konfiguracja ODBC	32
8. Konfiguracja BDE	36
9. Pierwsze uruchomienie systemu	39
10. Rejestracja kodów aktywacyjnych	41
11. Dodatkowa konfiguracja systemu SOZAT	43
11.1. BDOŚ - przekazywanie raportów	43
11.2. Poczta - pobieranie wykazów składanych elektronicznie	44
11.3. WIOŚ - przekazywanie wykazów	45
11.4. FunduszPro - DCOM	46
Rozdział IV. Procedury i narzędzia utrzymania	47
12. Procedura archiwizacji	47
13. Procedura odtworzenia	49
14. Zalecane czynności okresowe	50
15. Procedura w przypadku awarii	50
16. Procedura zatrzymania i uruchomienia systemu	50
17. Analiza użytkowania systemu	52
18. Analiza pracy administratora	53

ROZDZIAŁ I. WSTĘP

Dokumentacja dotycząca systemu SOZAT zawiera:

- [wymagania sprzętowe](#),
- [wymagania systemowe](#),
- [opis instalacji systemu](#),
- [konfigurację systemu oraz pierwsze uruchomienie](#).

1. WYMAGANIA SPRZĘTOWE

MINIMALNA I ZALECANA KONFIGURACJA SPRZĘTOWA.

Serwer bazy danych *

- System operacyjny: Microsoft Windows Server 2008 R2 lub nowszy.
- Serwer baz danych: Microsoft SQL Server 2008 R2 lub nowszy.
- Pamięć RAM: 16 GB lub więcej, zalecane 32 GB.
- Dysk twardy: 500 GB wolnego miejsca na dysku twardym. Zalecany dodatkowy dysk twardy dla wykonywania kopii zapasowych bazy.

Komputery użytkowników systemów: *

- Procesor: 1 GHz lub szybszy (zalecany 64-bitowy).
- Pamięć RAM: Minimum 4 GB lub więcej.
- System operacyjny: Microsoft Windows 7 lub nowszy.
- Dysk twardy: 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym.
- Monitor o rozdzielczości HD (1366×768) lub wyższej.
- Na potrzeby funkcji wydruków przelewów i tytułów wykonawczych zalecana jest drukarka z możliwością drukowania strony A4, funkcją drukowania dwustronnego i marginesami nie większymi niż 5 mm.
- Urządzenia peryferyjne: karta sieciowa, klawiatura i mysz lub zgodne urządzenie wskazujące (opcjonalne).

* wspomniane wymagania sprzętowe nie sugerują konkretnego modelu sprzętu pozostawiając tą kwestię do decyzji Użytkownika.

Sieć lokalna

W celu zapewnienia optymalnej pracy systemu prędkość transmisji danych w sieci komputerowej powinna wynosić minimum 100 Mb/s.

2. WYMAGANIA SYSTEMOWE

Listę komponentów programowych niezbędnych do działania systemu.

- Microsoft Windows 7 lub nowszy,
- Microsoft Windows Server 2008 lub nowszy,
- Microsoft SQL Server 2008R2 lub nowszy,
- Microsoft Office (Word, Excel)

ROZDZIAŁ II. INSTALACJA

Opis procesu instalacji systemów:

- [SQL](#),
- [SOZAT](#)
- [F7www](#)

3. INSTALACJA SERWERA SQL

Aby zainstalować program SQL Server 2012.

1. Włóż nośnik instalacyjny programu SQL Server do stacji dysków. W folderze głównym tego nośnika kliknij plik Setup.exe. Aby przeprowadzić instalację z udziału sieciowego, zlokalizuj folder główny udziału, a następnie kliknij dwukrotnie plik Setup.exe.
2. Kreator instalacji uruchomi Centrum instalacji programu SQL Server. Aby utworzyć nową instalację programu SQL Server, kliknij przycisk Instalacja w obszarze nawigacji po lewej stronie, a następnie kliknij pozycję Nowa autonomiczna instalacja programu SQL Server lub dodawanie funkcji do istniejącej instalacji.
3. Narzędzie do sprawdzania konfiguracji systemu uruchomi operację wykrywania na komputerze. Aby kontynuować, kliknij przycisk OK. Szczegóły można wyświetlić na ekranie, klikając przycisk Pokaż szczegóły, albo w formie raportu HTML, klikając opcję Wyświetl raport szczegółowy.
4. Na stronie Pliki obsługi Instalatora kliknij przycisk Zainstaluj, aby zainstalować pliki obsługi Instalatora.
5. Narzędzie do sprawdzania konfiguracji systemu uruchomi operację wykrywania na komputerze. Aby kontynuować, kliknij przycisk OK. Szczegóły można wyświetlić na ekranie, klikając przycisk Pokaż szczegóły, albo w formie raportu HTML, klikając opcję Wyświetl raport szczegółowy.
6. Na stronie Wybór języka można określić język wystąpienia programu SQL Server, jeśli program jest instalowany w zlokalizowanym systemie operacyjnym, a nośnik instalacyjny zawiera pakiety językowe dla języka angielskiego i dla języka odpowiadającego językowi systemu operacyjnego. Aby kontynuować, kliknij przycisk Dalej.

7. Na stronie Klucz produktu wybierz opcję wskazującą, czy jest instalowana bezpłatna wersja programu SQL Server, czy wersja produktu z kluczem PID. Aby kontynuować, kliknij przycisk Dalej.
8. Na stronie Postanowienia licencyjne przejrzyj umowę licencyjną. Jeśli ją akceptujesz, zaznacz pole wyboru Akceptuję postanowienia licencyjne, a następnie kliknij przycisk Dalej. Aby pomóc ulepszać program SQL Server, możesz także włączyć opcję użycia funkcji i wysyłania raportów do firmy Microsoft.
9. Na stronie Aktualizacje produktu są wyświetlane najnowsze dostępne aktualizacje produktu SQL Server. Include SQL Server product updates. Jeśli nie chcesz dołączać tych aktualizacji, wyczyść pole wyboru Dołącz aktualizacje produktu SQL Server. Jeśli nie zostaną odnalezione aktualizacje produktu, Instalator programu SQL Server nie wyświetli tej strony i automatycznie przejdzie do strony Instalacja plików Instalatora.
10. Na stronie Instalacja plików Instalatora jest widoczny postęp pobierania, wyodrębniania i instalowania plików Instalatora. Jeśli zostanie znaleziona aktualizacja Instalatora programu SQL Server, a użytkownik określił, że ma być dołączona, zostanie zainstalowana również ta aktualizacja.
11. Narzędzie do sprawdzania konfiguracji systemu zweryfikuje stan systemu komputera przed kontynuowaniem działania Instalatora.
12. Na stronie Rola Instalatora wybierz opcję Instalacja funkcji programu SQL Server, a następnie kliknij przycisk Dalej, aby przejść do strony Wybieranie funkcji.
13. Na stronie Wybieranie funkcji wybierz składniki, które chcesz zainstalować. Opis każdej grupy składników jest wyświetlany w okienku Opis funkcji po zaznaczeniu nazwy funkcji. Można zaznaczyć dowolną kombinację pól wyboru. Wstępnie wymagane składniki dla wybranych funkcji są wyświetlane w okienku Wstępnie wymagane składniki dla wybranych funkcji. Instalator programu SQL Server zainstaluje wstępnie wymagany składnik, który jeszcze nie jest zainstalowany, podczas kroku instalacji opisanego w dalszej części tej procedury. Używając pola u dołu strony Wybieranie funkcji, można także określić katalog niestandardowy dla współużytkowanych składników. Aby zmienić ścieżkę instalacji współużytkowanych składników, zaktualizuj ścieżkę w polu u dołu okna dialogowego albo kliknij przycisk Przeglądaj w celu przejścia do katalogu instalacji. Domyślna ścieżka instalacji to C:\Program Files\Microsoft SQL Server\110\ . Ścieżka określona dla współużytkowanych składników musi być ścieżką bezwzględną. Folder nie może być skompresowany ani zaszyfrowany. Mapowanie dyski są nieobsługiwane. Jeśli program SQL Server jest instalowany w 64-bitowym systemie operacyjnym, są dostępne następujące opcje:
 - Udostępniony katalog funkcji
 - Udostępniony katalog funkcji (x86)Ścieżki określone dla każdej z powyższych opcji muszą być różne.
14. Na stronie Reguły instalacji Instalator zweryfikuje stan systemu komputera przed kontynuowaniem instalacji.
15. Na stronie Konfiguracja wystąpienia określ, czy chcesz zainstalować wystąpienie domyślne, czy nazwane. Kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować. Identyfikator wystąpienia. Domyślnie jako identyfikator wystąpienia jest używana jego nazwa. Ten identyfikator służy do identyfikowania katalogów instalacji i kluczy rejestru wystąpienia programu SQL Server. Dotyczy to wystąpień domyślnych i nazwanych. W przypadku wystąpienia domyślnego nazwą i identyfikatorem wystąpienia będzie MSSQLSERVER. Aby użyć niedomyślnego identyfikatora wystąpienia, określ inną wartość w polu tekstowym Identyfikator wystąpienia. Katalog główny wystąpienia. Domyślnie katalog główny wystąpienia to C:\Program Files\Microsoft SQL Server\110\ . Aby określić katalog główny inny niż domyślny, użyj dostępnego pola albo kliknij przycisk Przeglądaj w celu zlokalizowania folderu instalacji. Wszystkie dodatki Service Pack i uaktualnienia

dla programu SQL Server będą stosowane do każdego składnika wystąpienia programu SQL Server. Zainstalowane wystąpienia. W tej siatce są widoczne wystąpienia programu SQL Server znajdujące się na komputerze, na którym jest uruchomiony Instalator. Jeśli na komputerze znajduje się już wystąpienie domyślne, musisz zainstalować nazwane wystąpienie programu SQL Server 2012.

16. Na stronie Wymagania dotyczące miejsca na dysku jest obliczana ilość miejsca na dysku potrzebnego do zainstalowania wybranych funkcji. Następnie wymagana ilość miejsca jest porównywana z dostępną ilością miejsca.
17. Przepływ pracy związany z resztą tego tematu jest zależny od funkcji wybranych do instalacji. W zależności od wybranych opcji mogą nie być wyświetlane wszystkie strony.
18. Używając strony Konfiguracja serwera — konta usług, określ konta logowania dla usług programu SQL Server. Usługi, które w danym przypadku można skonfigurować na tej stronie, są zależne od funkcji wybranych do instalacji. Można przypisać jedno konto logowania wszystkim usługom programu SQL Server, ale można też skonfigurować indywidualnie konto każdej usługi. Można także określić, czy usługi będą uruchamiane automatycznie, uruchamiane ręcznie, czy wyłączone. Firma Microsoft zaleca osobne skonfigurowanie wszystkich kont usług w celu udzielenia każdej usłudze jak najniższych uprawnień, ponieważ usługi programu SQL Server powinny otrzymywać minimalne uprawnienia potrzebne do wykonywania związanych z nimi zadań. Aby określić jedno konto logowania dla wszystkich kont usług w tym wystąpieniu programu SQL Server, podaj poświadczenia w polach u dołu strony. Nie należy używać pustego hasła. Należy używać silnego hasła. Po zakończeniu określania informacji logowania dla usług programu SQL Server kliknij przycisk Dalej.
19. Używając strony Konfiguracja serwera — sortowanie, określ sortowanie inne niż domyślne dla programu Aparat baz danych i usług Analysis Services.
20. Używając strony Konfiguracja programu Aparat baz danych — inicjowanie obsługi administracyjnej kont, określ następujące ustawienia:
 - Tryb zabezpieczeń. **Wybierz ustawienie Uwierzytelnianie w trybie mieszanym dla wystąpienia programu SQL Server.** Jeśli wybierzesz ustawienie Uwierzytelnianie w trybie mieszanym, trzeba będzie podać silne hasło dla wbudowanego konta administratora systemu programu SQL Server. Gdy urządzenie pomyślnie ustanowi połączenie z programem SQL Server, mechanizm zabezpieczeń będzie taki sam dla uwierzytelniania systemu Windows i uwierzytelniania w trybie mieszanym.
 - Administratorzy programu SQL Server. Musisz określić co najmniej jednego administratora systemu dla wystąpienia programu SQL Server. Aby dodać konto, na którym działa Instalator programu SQL Server, kliknij pozycję Dodaj bieżącego użytkownika. Aby dodać konta do listy administratorów systemu lub je z niej usunąć, klikaj przycisk Dodaj lub Usuń, a następnie edytuj listę użytkowników, grup lub komputerów mających uprawnienia administracyjne w wystąpieniu programu SQL Server.

Po zakończeniu edytowania listy kliknij przycisk OK. Zweryfikuj listę administratorów w oknie dialogowym konfiguracji. Gdy lista będzie kompletna, kliknij przycisk Dalej.
21. Używając strony Konfiguracja programu Aparat baz danych — katalogi danych, określ inne niż domyślne katalogi instalacji. Aby wykonać instalację w katalogach domyślnych, kliknij przycisk Dalej. Jeśli zostaną określone inne niż domyślne katalogi instalacji, należy upewnić się, że foldery instalacji są unikatowe dla tego wystąpienia programu SQL Server. Żaden z katalogów określonych w tym oknie dialogowym nie może być taki sam jak katalog innego wystąpienia programu SQL Server.
22. Używając strony Konfiguracja programu Aparat baz danych — funkcja FILESTREAM, włącz funkcję FILESTREAM dla wystąpienia programu SQL Server.

23. Używając strony Konfiguracja usług Analysis Services — inicjowanie obsługi administracyjnej kont, określ tryb serwera oraz użytkowników lub konta, które będą mieć uprawnienia administracyjne w usługach Analysis Services. Tryb serwera określa, które podsystemy pamięci i magazynu są używane na serwerze. Różne typy rozwiązań działają w różnych trybach serwera. Jeśli planowane jest uruchamianie na serwerze baz danych modułów wielowymiarowych, wybierz opcję domyślną trybu serwera — Dane wielowymiarowe i wyszukiwanie danych. Ze względu na uprawnienia administracyjne musisz określić co najmniej jednego administratora systemu dla usług Analysis Services. Aby dodać konto, na którym działa Instalator programu SQL Server, kliknij pozycję Dodaj bieżącego użytkownika. Aby dodać konta do listy administratorów systemu lub je z niej usunąć, klikaj przycisk Dodaj lub Usuń, a następnie edytuj listę użytkowników, grup lub komputerów mających uprawnienia administracyjne w usługach Analysis Services.
- Po zakończeniu edytowania listy kliknij przycisk OK. Zweryfikuj listę administratorów w oknie dialogowym konfiguracji. Gdy lista będzie kompletna, kliknij przycisk Dalej.
24. Używając strony Konfiguracja usług Analysis Services — katalogi danych, określ inne niż domyślne katalogi instalacji. Aby wykonać instalację w katalogach domyślnych, kliknij przycisk Dalej. Jeśli zostaną określone inne niż domyślne katalogi instalacji, należy upewnić się, że foldery instalacji są unikatowe dla tego wystąpienia programu SQL Server. Żaden z katalogów określonych w tym oknie dialogowym nie może być taki sam jak katalog innego wystąpienia programu SQL Server.
25. Używając strony Konfiguracja usług Reporting Services, określ rodzaj tworzonej instalacji usług Reporting Services. Po wybraniu opcji kliknij przycisk Dalej, aby kontynuować.
26. Używając strony Konfiguracja programu Distributed Replay Controller, określ użytkowników, którym chcesz udzielić uprawnień administracyjnych do usługi kontrolera funkcji powtarzania rozproszonego. Użytkownicy z uprawnieniami administracyjnymi mają nieograniczony dostęp do usługi kontrolera funkcji powtarzania rozproszonego. Kliknij przycisk Dodaj bieżącego użytkownika, aby dodać użytkowników, którym chcesz udzielić uprawnień dostępu do usługi kontrolera funkcji powtarzania rozproszonego. Kliknij przycisk Dodaj, aby dodać uprawnienia dostępu do usługi kontrolera funkcji powtarzania rozproszonego. Kliknij przycisk Usuń, aby usunąć uprawnienia dostępu do usługi kontrolera funkcji powtarzania rozproszonego. Aby kontynuować, kliknij przycisk Dalej.
27. Używając strony Konfiguracja programu Distributed Replay Client, określ użytkowników, którym chcesz udzielić uprawnień administracyjnych do usługi klienta funkcji powtarzania rozproszonego. Użytkownicy z uprawnieniami administracyjnymi mają nieograniczony dostęp do usługi klienta funkcji powtarzania rozproszonego. Nazwa kontrolera to parametr opcjonalny, a jego wartość domyślna to <blank>. Wprowadź nazwę kontrolera, z którym będzie komunikował się komputer kliencki z usługą klienta funkcji powtarzania rozproszonego. Zwróć uwagę na następujące zagadnienia:
- Jeśli skonfigurowano już kontroler, wprowadź nazwę tego kontrolera podczas konfigurowania każdego klienta.
 - Jeśli nie skonfigurowano jeszcze kontrolera, możesz pozostawić pustą nazwę kontrolera. Musisz jednak ręcznie wprowadzić nazwę kontrolera w pliku konfiguracji klienta.
- Określ wartość ustawienia Katalog roboczy dla usługi klienta funkcji powtarzania rozproszonego. Domyślny katalog roboczy to <drive letter>:\Program Files\Microsoft SQL Server\DReplayClient\WorkingDir\.

- Określ wartość ustawienia Katalog wyników dla usługi klienta funkcji powtarzania rozproszonego. Domyślny katalog wyników to <drive letter>:\Program Files\Microsoft SQL Server\DReplayClient\ResultDir\.
- Aby kontynuować, kliknij przycisk Dalej.
28. Na stronie Raportowanie błędów określ, które informacje chcesz wysyłać do firmy Microsoft, aby pomóc jej ulepszać program SQL Server. Domyślnie opcje raportowania błędów są włączone.
 29. Narzędzie do sprawdzania konfiguracji systemu uruchomi kolejny zestaw reguł w celu sprawdzenia poprawności konfiguracji komputera pod kątem wybranych funkcji programu SQL Server.
 30. Na stronie Gotowy do instalacji zostanie wyświetlony widok drzewa przedstawiający opcje określone w trakcie instalacji. Na tej stronie Instalator wskazuje, czy funkcja Aktualizacja produktu jest włączona, czy wyłączona, i wyświetla ostateczną wersję aktualizacji. Aby kontynuować, kliknij przycisk Zainstaluj. Instalator programu SQL Server najpierw zainstaluje wstępnie wymagane składniki dla wybranych funkcji, a potem wybrane funkcje.
 31. W trakcie instalacji na stronie Postęp instalacji będzie wyświetlany stan instalacji, dzięki czemu będzie można śledzić postępy instalacji podczas pracy Instalatora.
 32. Po zakończeniu instalacji zostanie wyświetlona strona Ukończono, na której będzie znajdować się łącze do pliku dziennika podsumowania instalacji oraz inne ważne informacje. Aby ukończyć instalację programu SQL Server, kliknij przycisk Zamknij.
 33. Jeśli zostanie wyświetlony monit o ponowne uruchomienie komputera, wykonaj tę czynność. Ważne jest, aby przed zakończeniem pracy Instalatora przeczytać komunikat Kreatora instalacji.

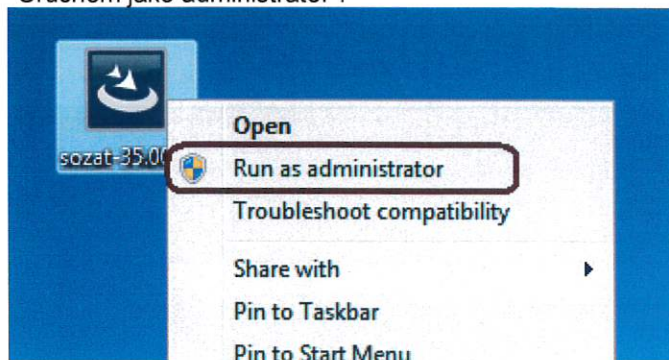
4. PROPOZYCJE OPTYMALIZACJI SERWERA SQL

1. Szybkie dyski pojemności 500GB i minimum 7200RPM.
2. Dla systemu operacyjnego - osobny fizyczny dysk.
3. Dla pliku bazy danych - raid 5.
4. Dla dziennika transakcji - raid 1.
5. Opcjonalnie – przenieść bazę danych na osobny dysk fizyczny.
6. Przygotować plik danych oraz dziennika transakcji produkcyjnych baz danych w taki sposób, aby nie musiały się rozszerzać. W tym celu należy nadać im odpowiednią wielkość – np. 50 GB dla danych i 10 GB dla dziennika transakcji oraz odpowiednio konserwować podczas procedury wykonywania kopii zapasowej. Plików tych nie wolno obcinać!!!
7. Przydzielić stałą wartość miejsca, np 500 MB dla pliku danych bazy danych tempdb oraz 200 MB dla jej dziennika transakcji. Zabronić rozszerzania się plików i nigdy ich nie obcinać.
8. Przydzielić konkretne „X” procesorów dla SQL Server – na zakładce opcji w SQL Server Enterprise Manager.
9. W przypadku zakupu nowej wersji należy bezwzględnie zakupić wersję 64 bitową, gdyż to pozwoli w pełni wykorzystać możliwości, które daje SQL Server (większa ilość dostępnej pamięci).

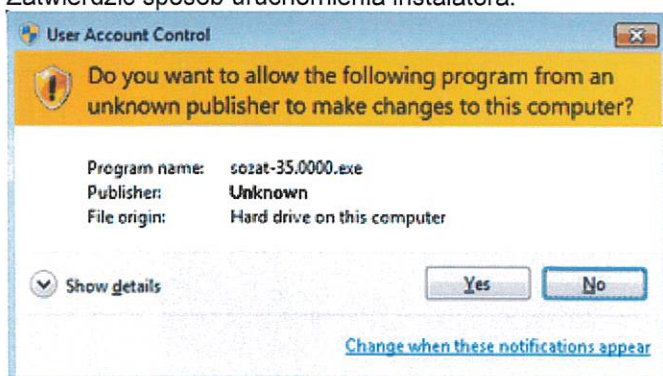
5. INSTALACJA SYSTEMU SOZAT

W celu zainstalowania na systemie operacyjnym Windows 7 lub wyższym systemu SOZAT należy:

1. Prawym przyciskiem myszy nacisnąć na plik instalacyjny i wybrać z menu kontekstowego "Uruchom jako administrator".



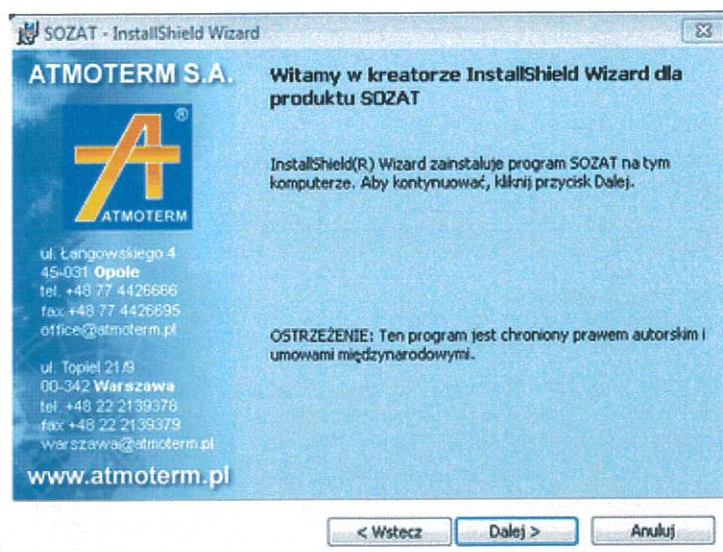
2. Zatwierdzić sposób uruchomienia instalatora.



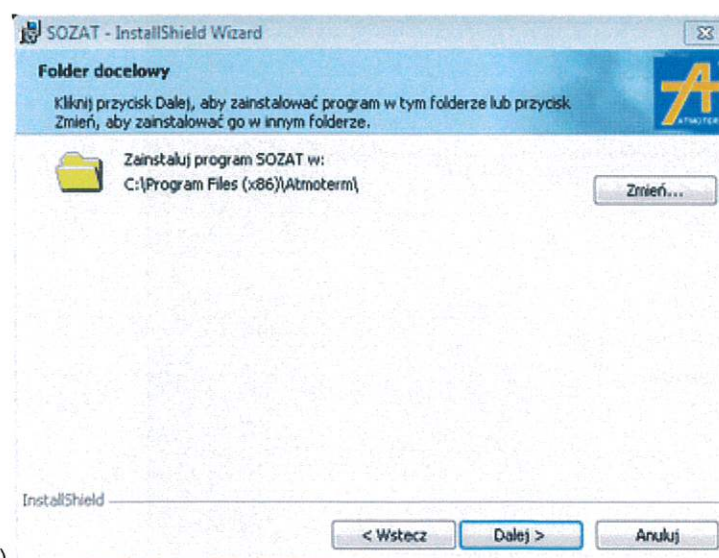
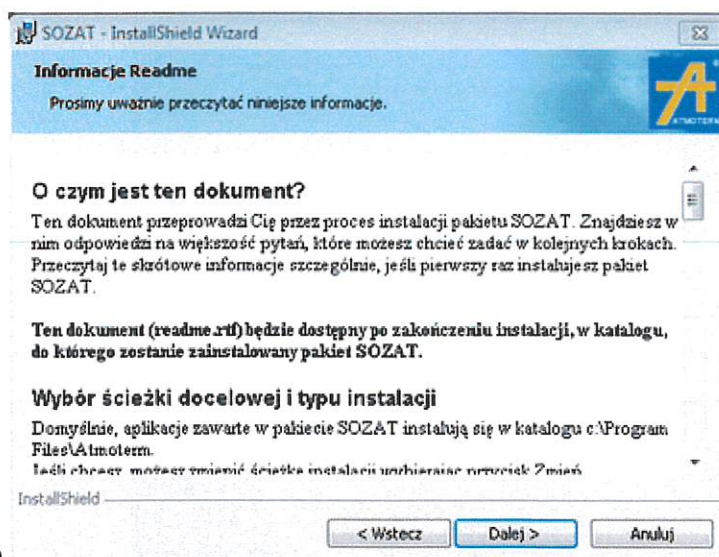
3. Przejść przez wszystkie okna zgodnie z wytycznymi instalatora wybierając przycisk "Dalej".

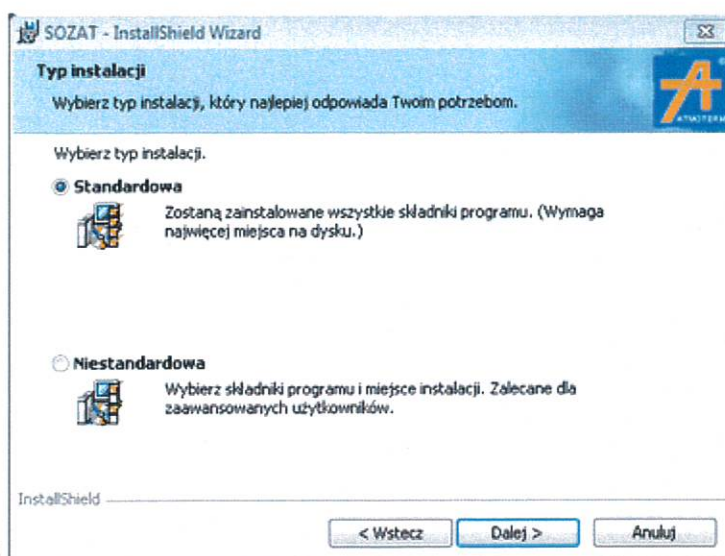


a)

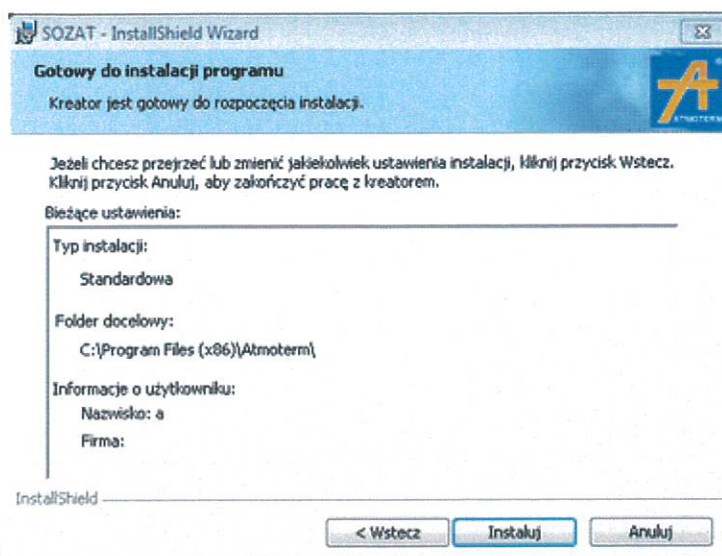


b)

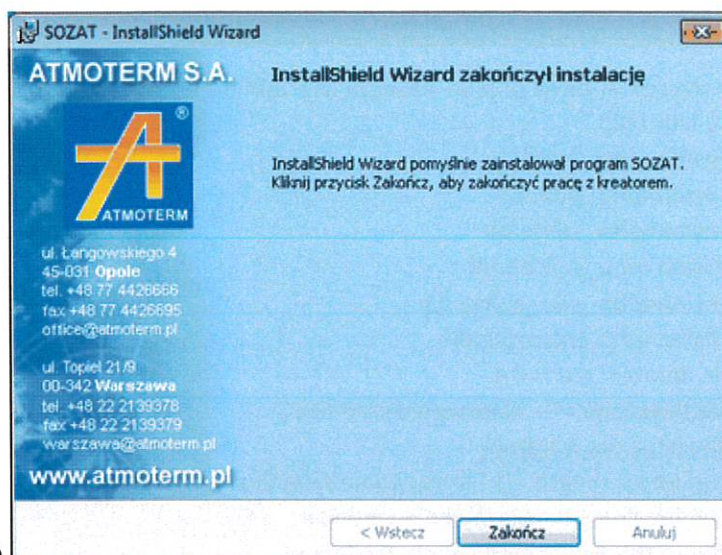




e)



f)



g)

4. Po zakończeniu instalacji nie ma potrzeby dokonywania restartu systemu.

6. INSTALACJA F7WWW

Instalacja aplikacji internetowej F7www

Wymagania techniczne:

1. Programowe:
 - Serwer WWW.
 - PHP w wersji 5.3 lub nowszej.
2. Sprzętowe:
 - Dowolna konfiguracja sprzętowa pozwalająca na płynne działanie serwera WWW.

Instrukcja instalacji PHP dla systemu Windows/Linux:

Do zainstalowania wystarczy wersja PHP 5.3 ze standardowymi rozszerzeniami.

Wskazówki dla Windows:

- Wersja PHP do ściągnięcia np. pod adresem <http://windows.php.net/download/>
- Podczas instalacji należy wskazać IIS Fast CGI

W przypadku gdy PHP jest pobrane w postaci spakowanej ZIP

np. <http://windows.php.net/downloads/releases/php-5.4.31-nts-Win32-VC9-x86.zip>

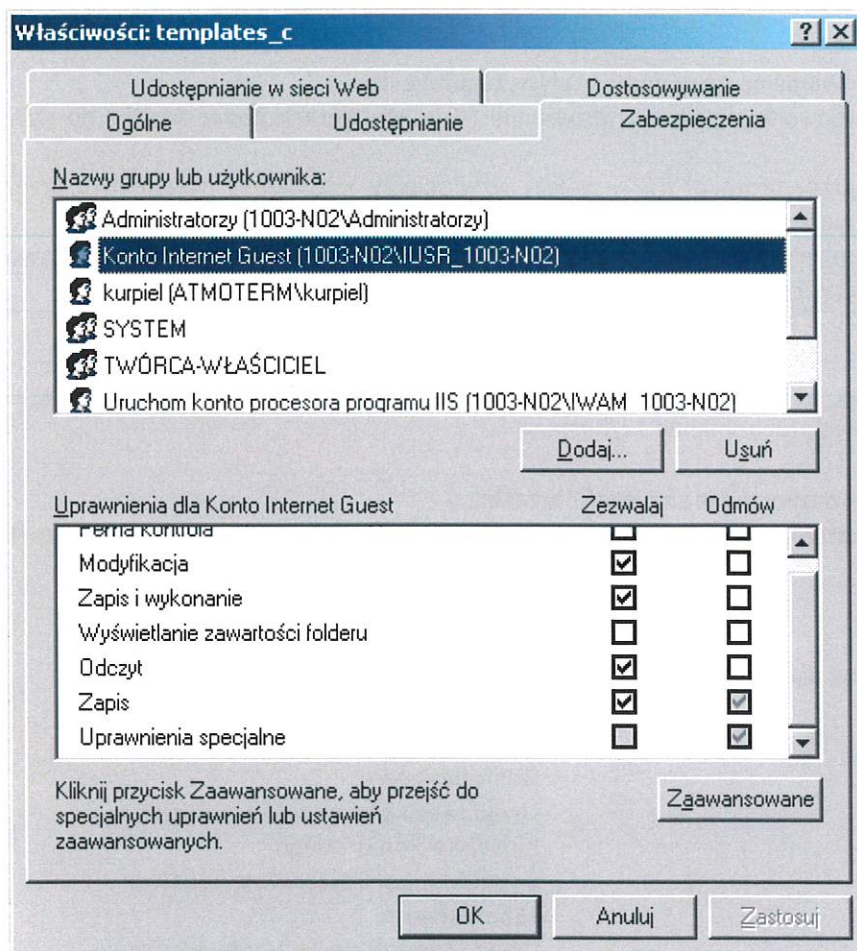
Na stronie <http://php.net/manual/pl/install.windows.iis7.php> rekomendowana do IIS jest wersja PHP Non-thread-safe najlepiej zawartość pakietu rozpakować do katalogu C:\PHP.

Po rozpakowaniu w katalogu jest zazwyczaj plik **php.ini-production** zmieniamy jego nazwę na **php.ini**

1. Należy włączyć w pliku php.ini następujące biblioteki (poprzez skasowanie średnika na początku wiersza):
 - `extension_dir = "ext"`
 - `extension=php_pdo.dll`
 - `extension=php_sqlite.dll`
 - `extension=php_sqlite3.dll`
 - `extension=php_pdo_sqlite.dll`
 - `extension=php_mbstring.dll`
 - `magic_quotes_gpc = On`
 - `„;date.timezone =”` - skasowanie średnika
Ustawienia dla windows
 - `;fastcgi.impersonate = 1` - skasowanie średnika
 - `;fastcgi.logging = 0` - skasowanie średnika
 - `;cgi.fix_pathinfo=1` - skasowanie średnika
 - `;cgi.force_redirect = 0` - skasowanie średnika

Instrukcja instalacji F7www.

1. Rozpakować przesłany pakiet programem ZIP
2. Utworzyć na serwerze WWW katalog i przegrać tam pliki z pakietu.
3. Nadać odpowiednie uprawnienia do wykonywania skryptów na serwerze WWW:
 - na cały katalog WWW nadać uprawnienia do czytania i wykonywania/uruchamiania skryptów
 - na katalog `www\templates_c` nadać uprawnienia dodatkowo do zapisu



4. Domyślnie wykonywanym dokumentem na serwerze WWW jest „index.php”
5. Otworzyć w notatniku lub innym edytorze plik **config.ini** i zmienić na odpowiednie wartości
w polach zaznaczonych **tłustym drukiem** (jak poniżej):

Struktura pliku config.ini

; Konfiguracja wwwF7

[sekcja1]

;woj - kod woj, świadczy o nazwie urzędu marszałkowskiego oraz o katalogu terytorialnym.

woj=00 //należy wpisać numer województwa (na str. 4 znajdują się katalogowe numery województw)

css=style.css //nazwa pliku style.css

width=990 //szerokość strony

bip=http://www.bip.pl //należy samemu wpisać adres strony internetowej BIP Urzędu

database=baza_wwwf7.db //należy wpisać nazwę pliku bazy danych wyeksportowanego programem F7

6. Katalog **/www/database** jest katalogiem bazy danych – tutaj powinien być kopiowany plik bazy danych wygenerowany przez aplikację F7 (dokładny opcji tworzenia pliku

bazodanowego jest opisany w pliku pomocy do aplikacji F7), który może być wykonany na trzy sposoby:

- a. Ręczne kopiowanie np. przy pomocy płyty, pendrive itp.
 - b. Sieciowe kopiowanie – należy w programie F7 w konfiguracji podać ścieżkę do w/w katalogu
 - c. Transfer poprzez protokół FTP – należy w/w ścieżkę udostępnić posiadanym przez państwa serwerem FTP
7. Na wybranej stronie Państwa serwisu należy umieścić odwołanie (link) do „nowo utworzonego katalogu www”. Poniżej przykładowe rozwiązania:

Jako klawisz:

```
<button type="button" OnClick="javascript:window.open('\(nazwa katalogu)index.php\')"  
name="xxx">przykładowe uruchomienie 1</button>
```

Jako link, który zamiast nazwy może zawierać obrazek:

```
<a href="(nazwa katalogu)index.php" target="wyszukiwarka_dokumentow">przykładowe  
uruchomienie 2</a>;
```

Lista kodów województw dla poszczególnych Urzędów

<u>Kod województwa</u>	<u>Nazwa Urzędu Marszałkowskiego</u>
02	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
04	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
06	Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
08	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
10	Urząd Marszałkowski w Łodzi
12	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
14	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
16	Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
18	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
20	Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
22	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
24	Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
26	Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
28	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego

30

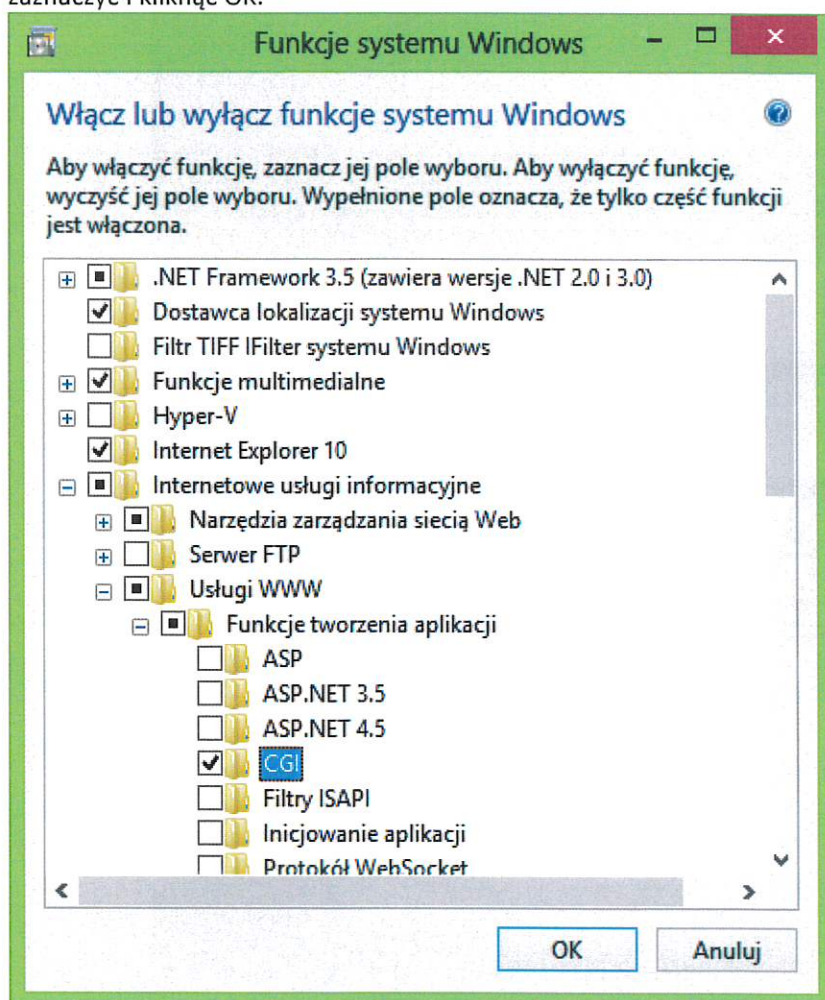
Urząd Marszałkowski Województwa
Wielkopolskiego

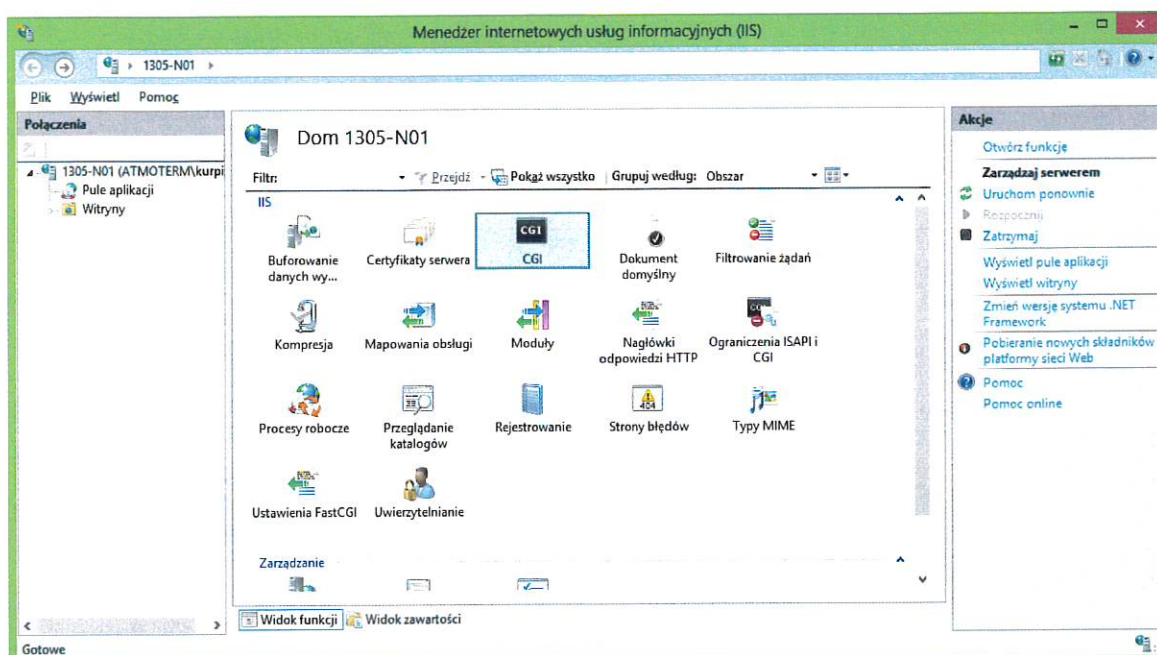
32

Urząd Marszałkowski Województwa
Zachodniopomorskiego

Instalacja na serwerze IIS 7, IIS 8

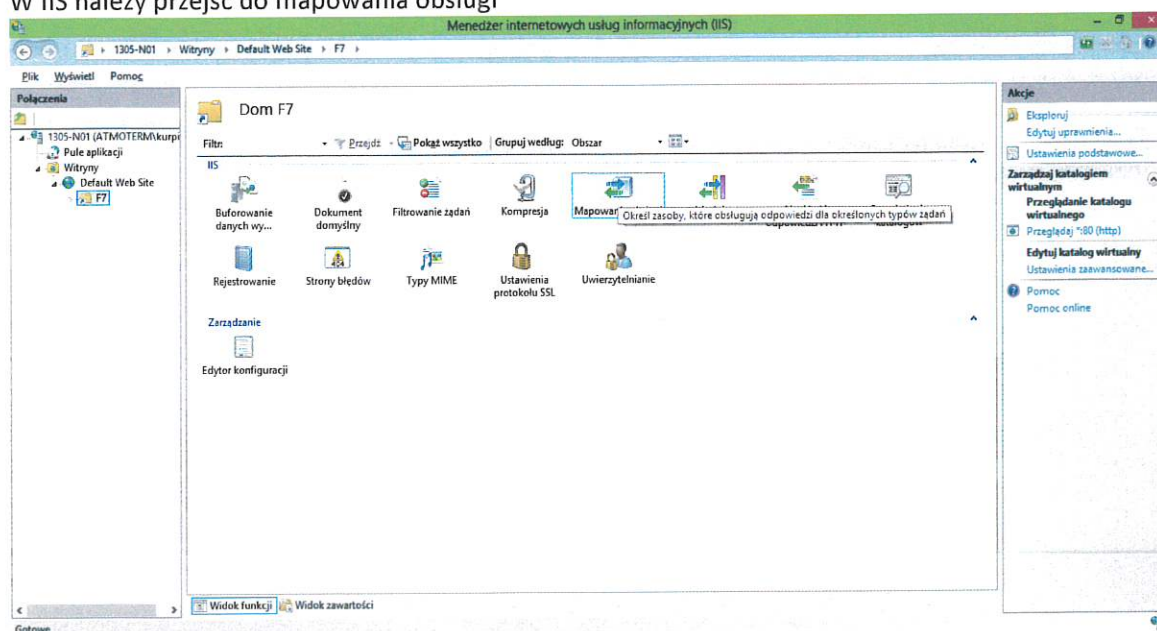
Podłączenie PHP do IIS W panelu sterowania w module dodawania składników Windows należy odnaleźć CGI, zaznaczyć i kliknąć OK.





W menu start -> uruchom należy wpisać CompMgmtLauncher lub otworzyć zarządzanie komputerem.

W IIS należy przejść do mapowania obsługi



Z menu podręcznego lub po prawej stronie wybrać „Dodaj mapowanie modułu”:

Akcje

- Dodaj obsługę zarządzaną...
- Dodaj mapę skryptu...
- Dodaj wieloznaczną mapę skryptu
- Dodaj mapowanie modułu...**
- Edytuj uprawnienia funkcji...
- Przywróć nadrzędne
- Wyświetl listę uporządkowaną...

W nowym oknie wypełnić pola następująco:

Dodaj mapowanie modułu ? x

Ścieżka żądania:
*.php
Przykład: *.bas, wsvc.axd

Moduł:
FastCgiModule v

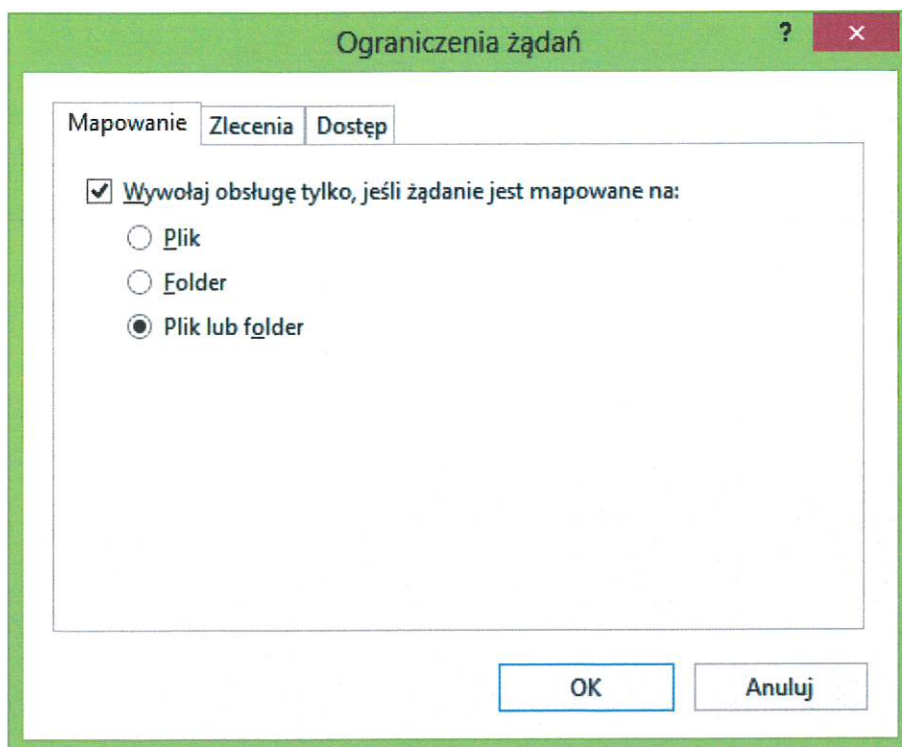
Wykonywalny (opcjonalnie):
C:\PHP\php-cgi.exe ...

Nazwa:
PHP_na_FastCGI

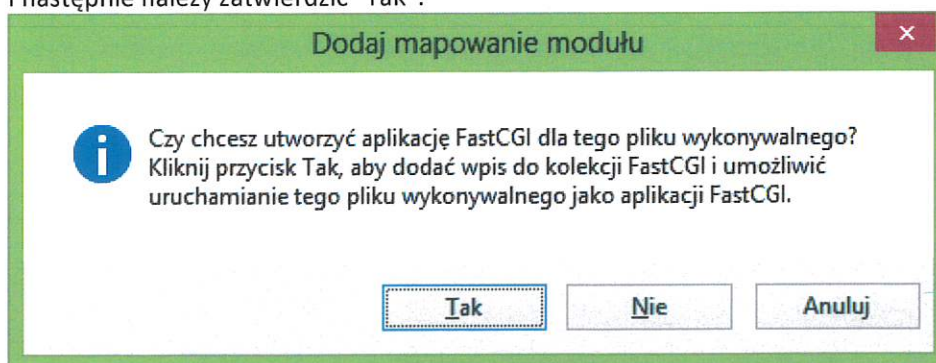
Ograniczenia żądań...

OK Anuluj

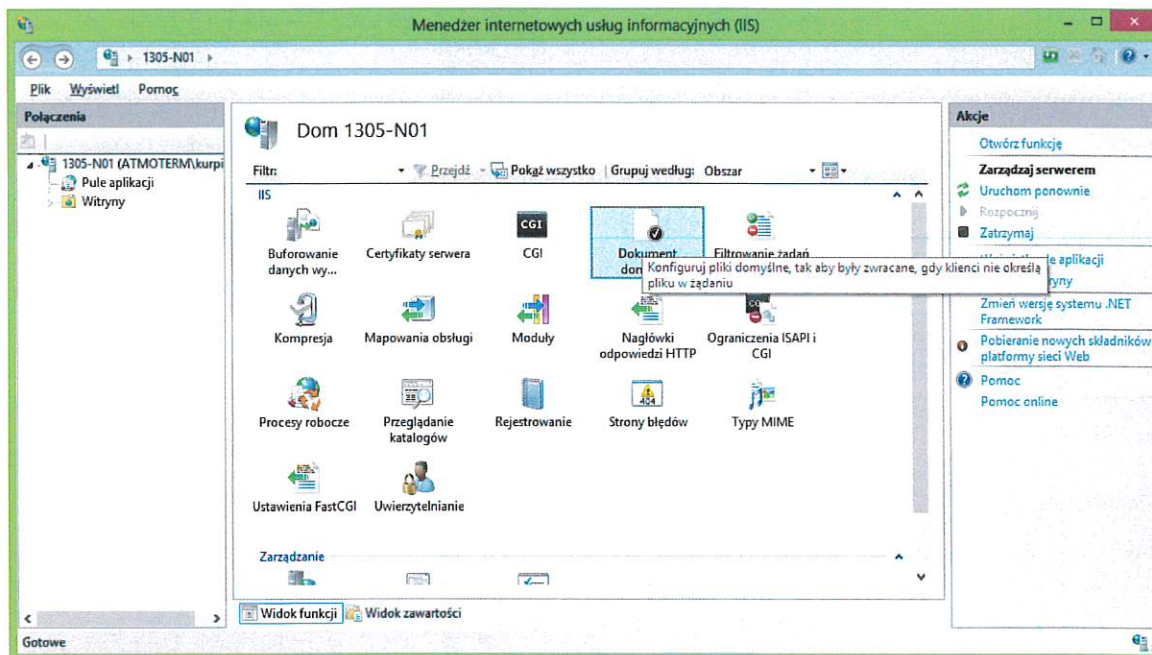
Kliknąć jeszcze ograniczenia żądań i zaznaczyć:



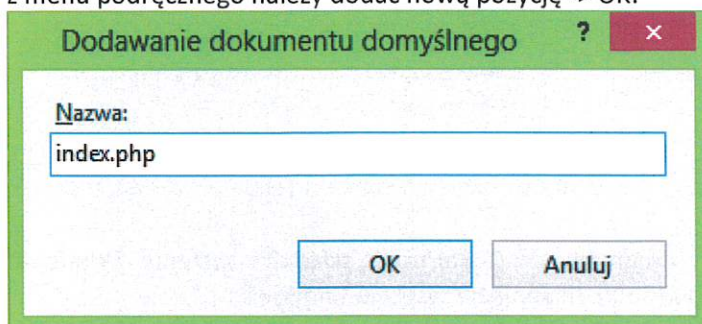
I następnie należy zatwierdzić "Tak":



Wybrać „Dokument domyślny”:



z menu podręcznego należy dodać nową pozycję -> OK:



Dodawanie katalogu wirtualnego dla F7www.

Dodawanie katalogu wirtualnego ? x

Nazwa witryny: Default Web Site
Ścieżka: /

Alias:
F7

Przykład: obrazy

Ścieżka fizyczna:
C:\Atmoterm\F7www

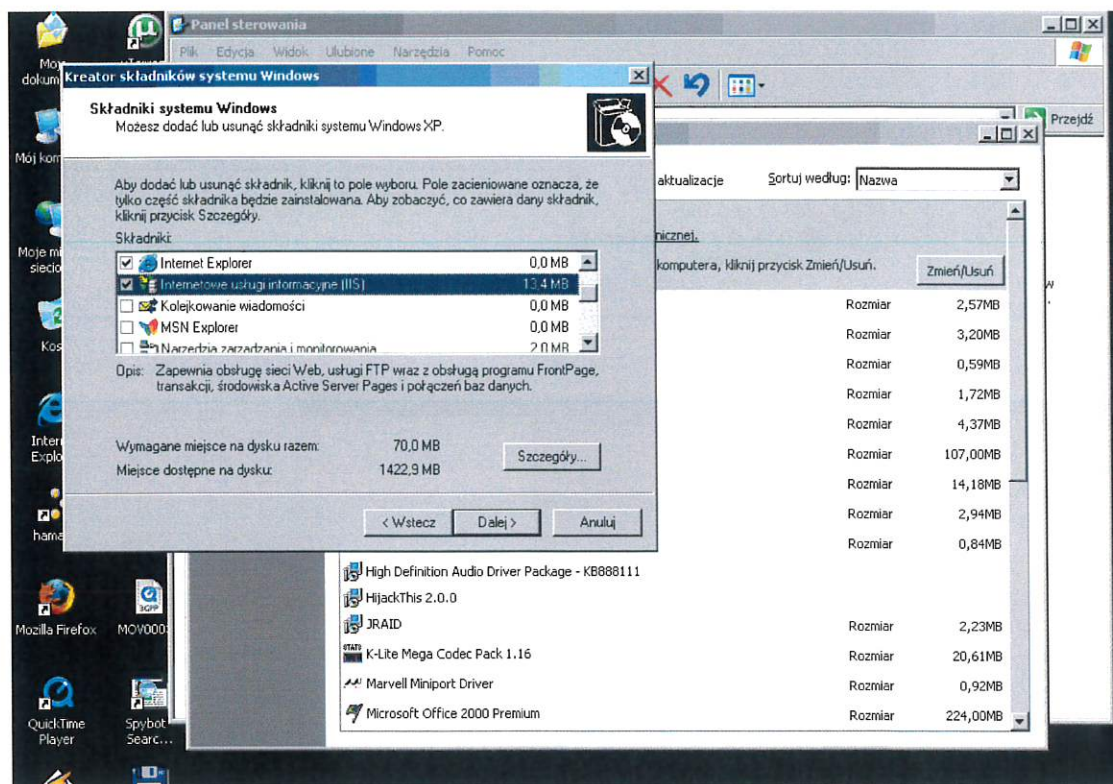
Uwierzytelnianie przekazywane

Połącz jako... Testuj ustawienia...

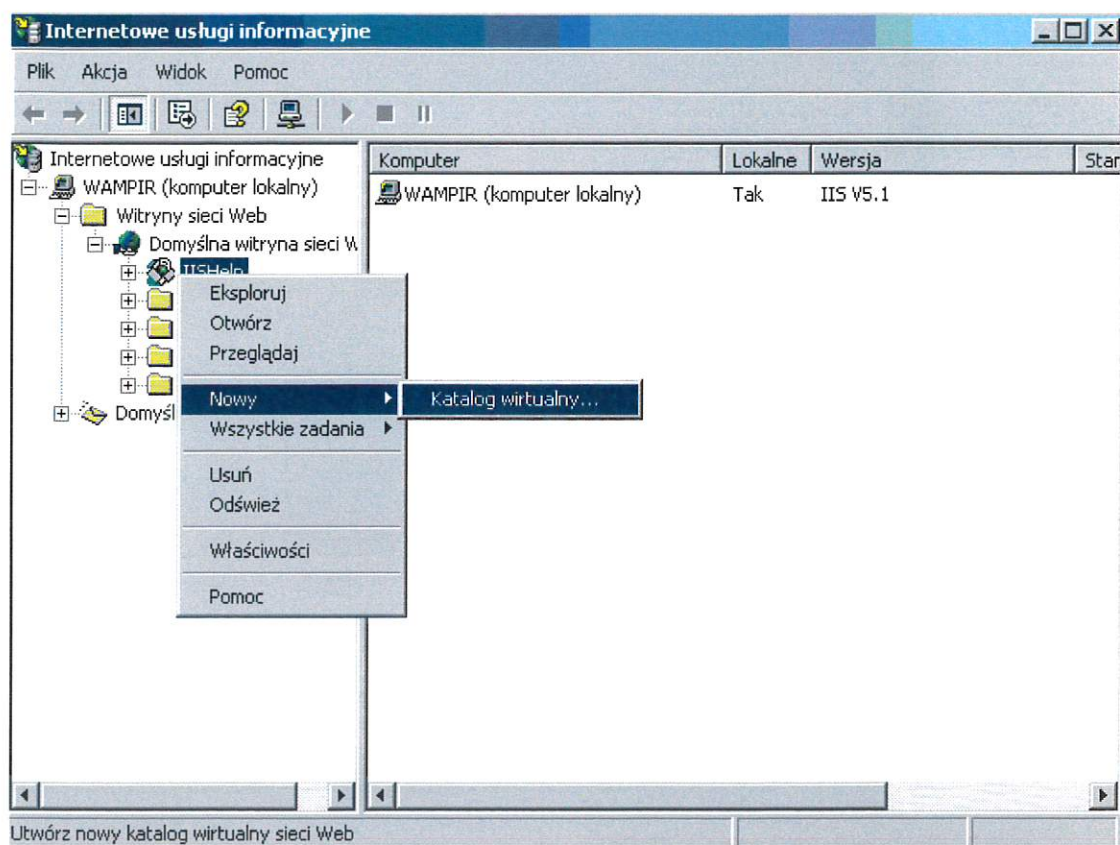
OK Anuluj

Instalacja na serwerze IIS 6

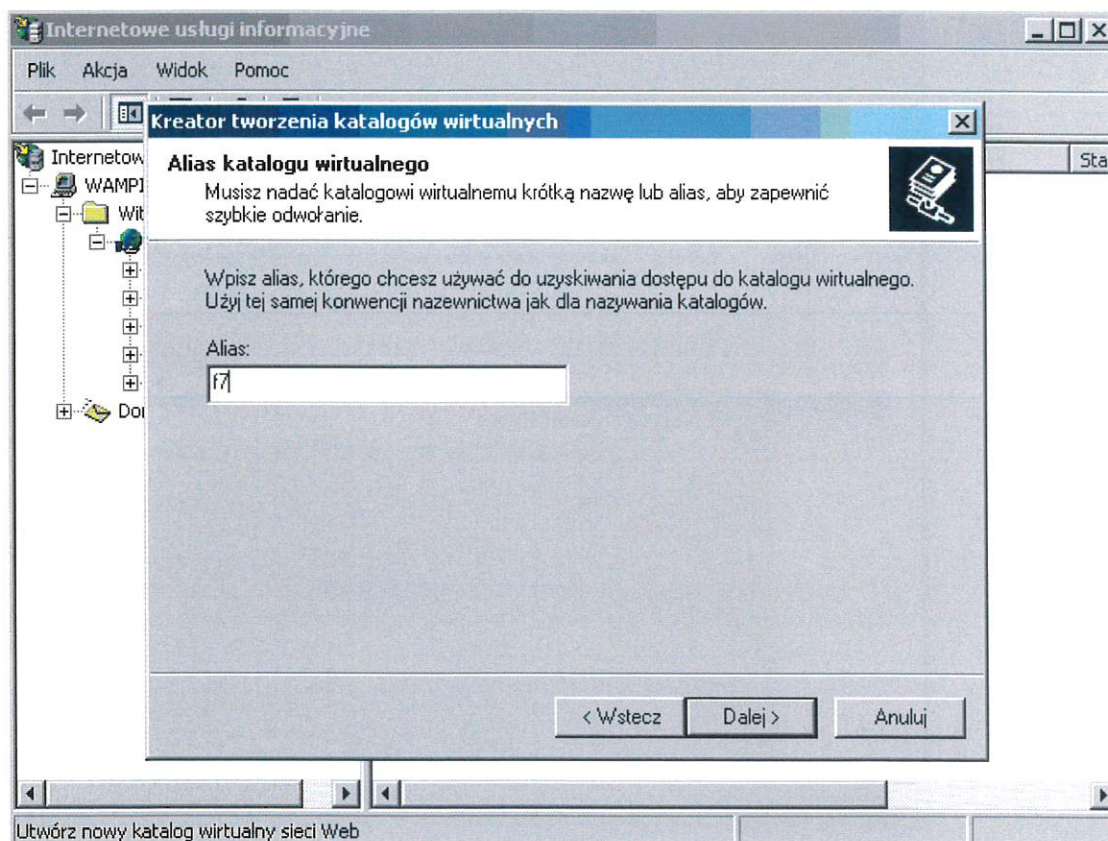
1. Panel Starowania-> Dodaj/ Usuń Programy -> Dodaj/usuń składniki systemu Windows.
Postępować zgodnie z kreatorem instalowania składników systemu Windows:



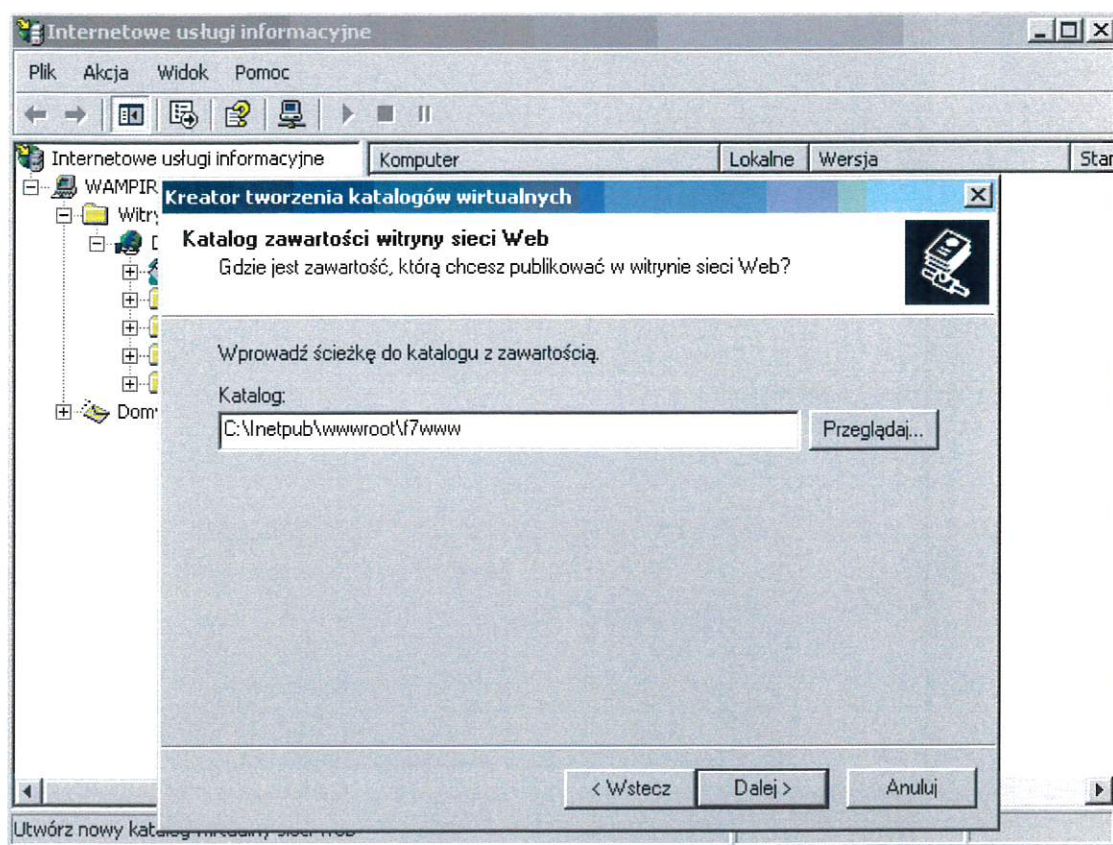
2. Instalacja PHP z opcją IIS CGI.
3. Panel sterowania -> Narzędzia administracyjne -> Internetowe usługi informacyjne. Po otwarciu okna należy rozwinąć „drzewo” widoczne z lewej strony okna. Następnie kliknąć prawym przyciskiem myszy w pozycję „Domyślna witryna sieci Web i dodać nowy katalog wirtualny:



4. Założyć alias „F7”:

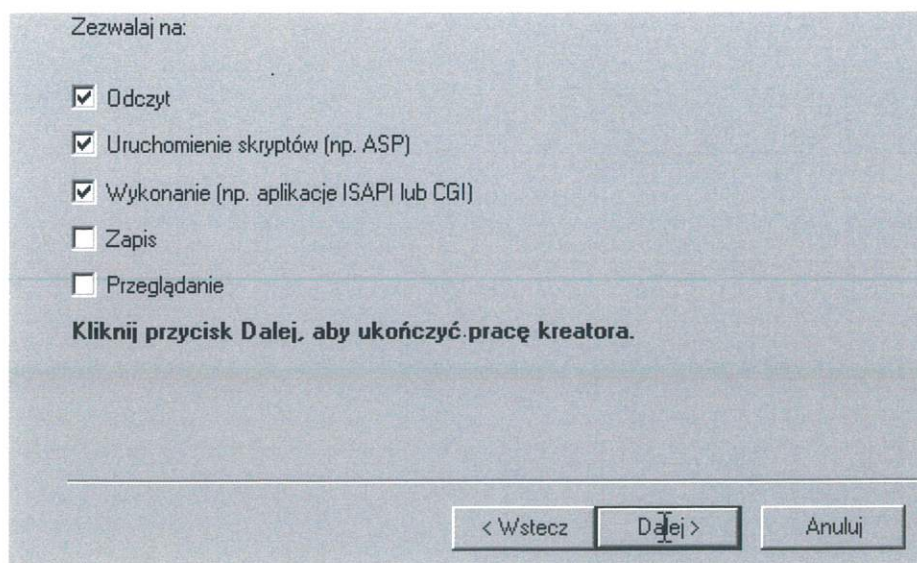


5. Wskazać katalog gdzie znajdują się pliki aplikacji internetowej F7www:

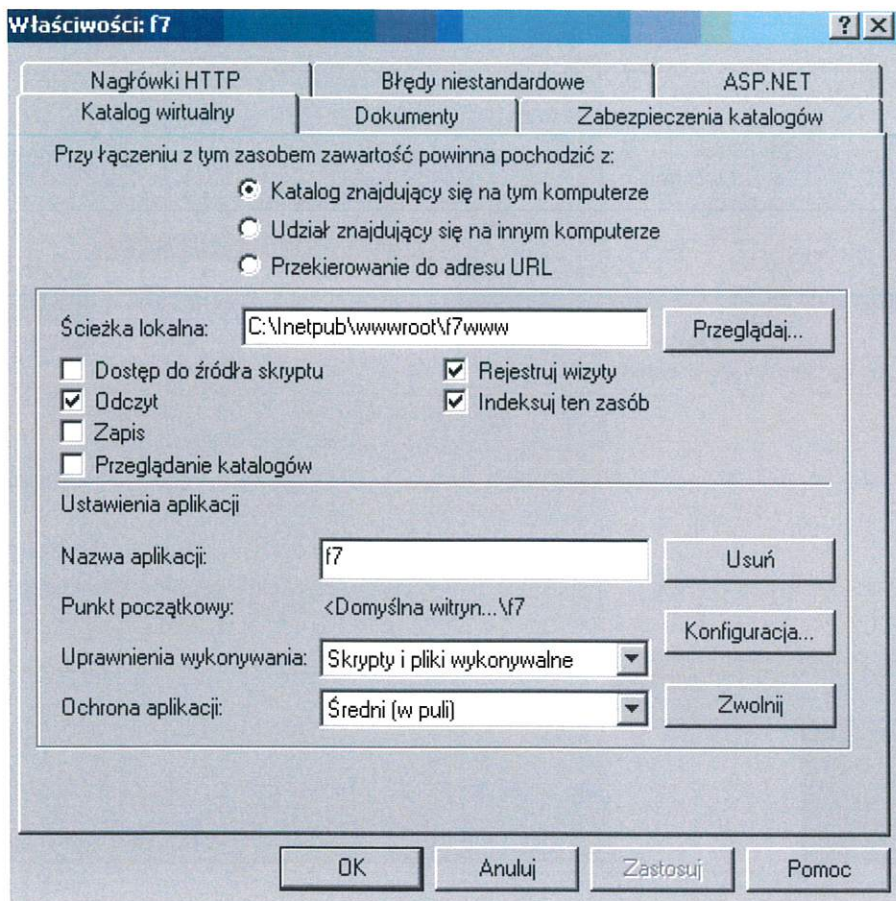


6. Nadać prawa do :

- Odczytu
- Uruchamiania
- Wykonanie



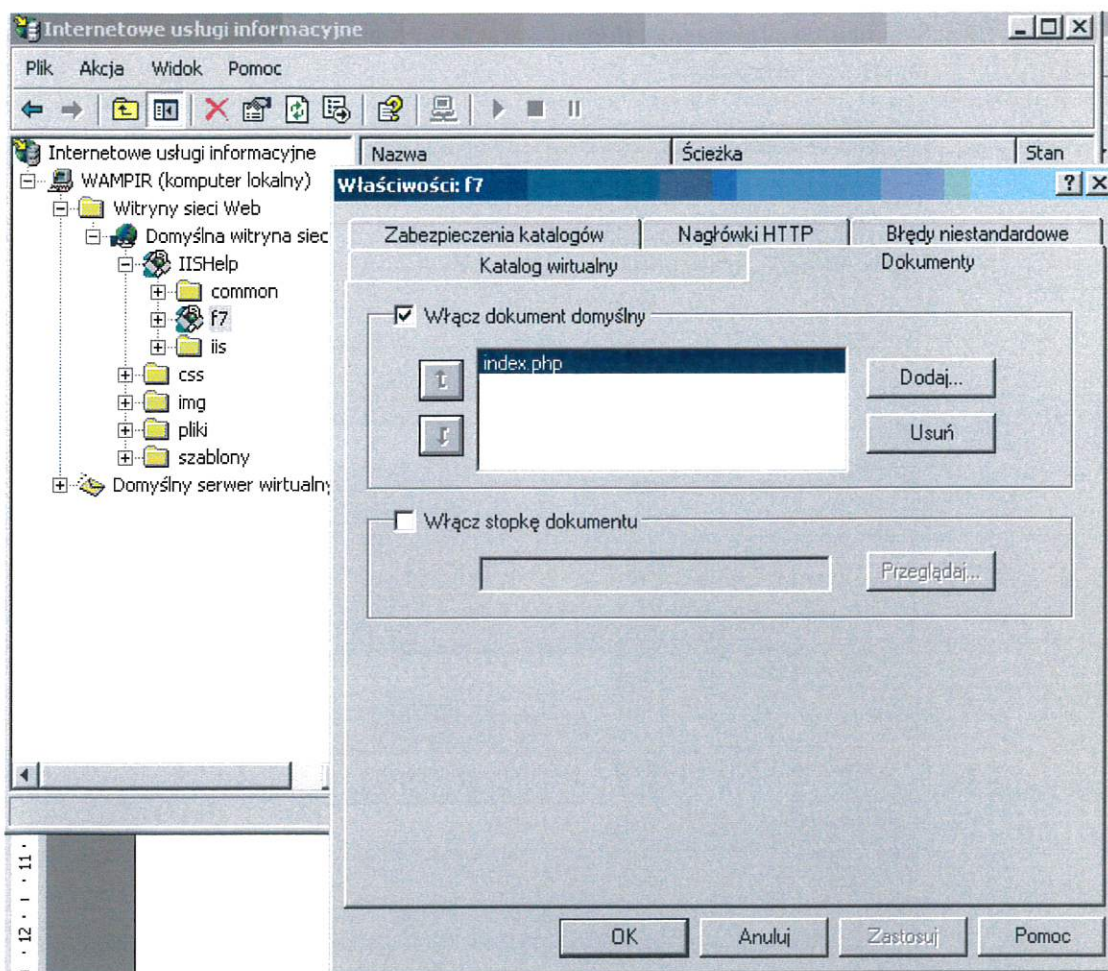
7. Skonfigurować wcześniej dodany katalog wirtualny przez kliknięcie na nim prawym przyciskiem myszy -> właściwości.



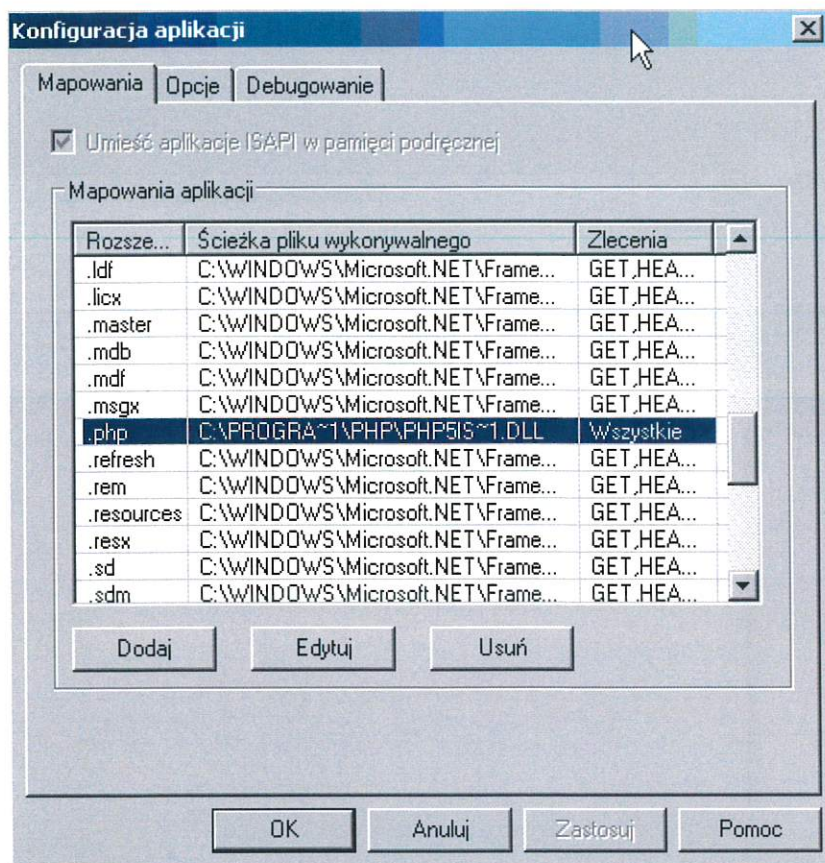
Należy wprowadzić poniższe wartości:

- Ścieżka lokalna np. „C:\inetpub\wwwroot\f7www”
- Nazwa aplikacji „f7”

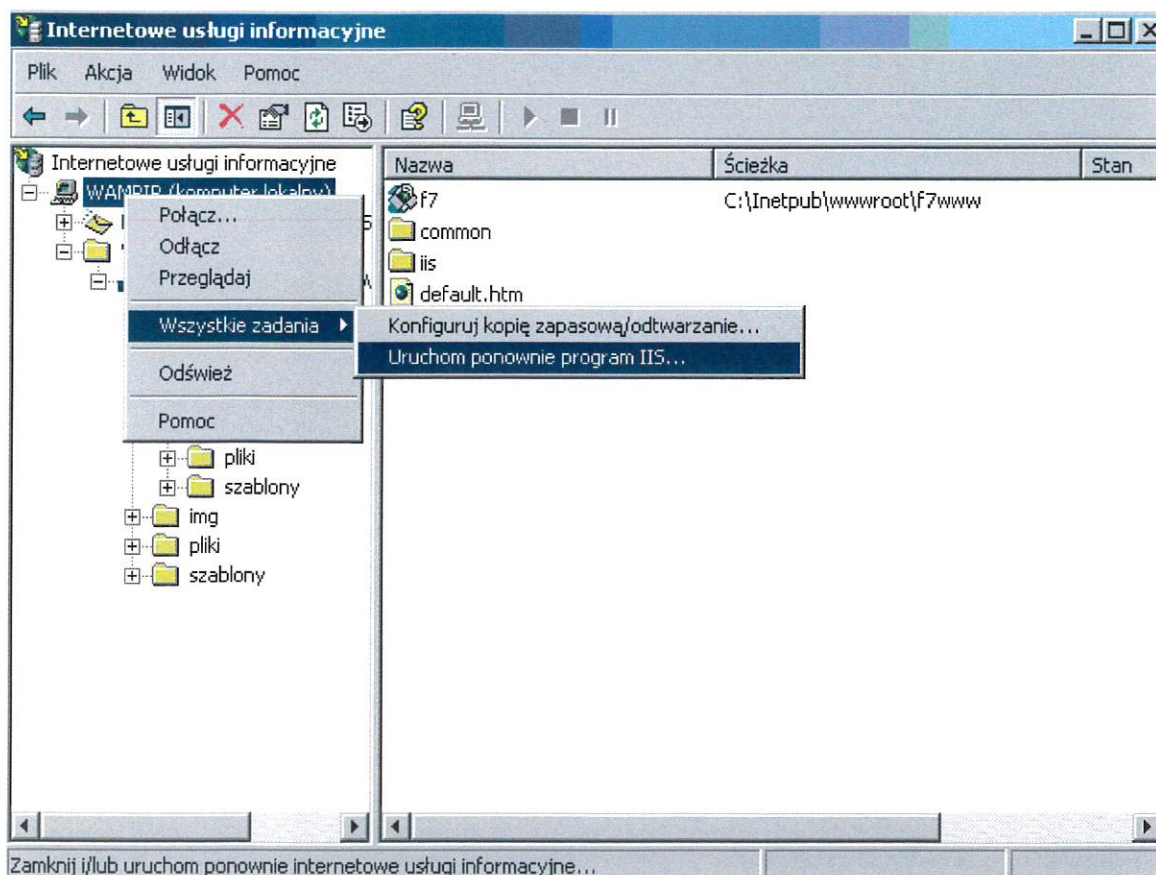
8. Skonfigurować zakładkę „Dokumenty” wirtualnego katalogu „f7” przez dodanie dokumentu „index.php”:



9. Sprawdzić czy w oknie 'Właściwości wirtualnego katalogu' „f7” na zakładce „Katalog wirtualny” po naciśnięciu przycisku „Konfiguracja” jest poprawnie wpisana ścieżka dla aplikacji mapowanej do pliku PHP. Jeśli nie należy wskazać plik np. „C:\PROGRA~1\PHP\PHP5IS~1.DLL”:



10. Dla sprawdzenia dodatkowo uruchamiamy IIS ponownie (Komputer lokalny -> wszystkie zadania -> uruchom program IIS ponownie) :



UWAGA:

Po aktualizacji należy sprawdzić w pliku PHP.ini konfigurację w zakresie limitu zasobów:

- max_execution_time = 960 ; Maximum execution time of each script, in seconds
- max_input_time = 60 ; Maximum amount of time each script may spend parsing request data
- max_input_nesting_level = 64 ; Maximum input variable nesting level
- memory_limit = 1024M ; Maximum amount of memory a script may consume (128MB)

Aby działało CGI należy też w pliku PHP.ini dopisać linie:

fastcgi.impersonate = 1

fastcgi.logging = 0

cgi.fix_pathinfo=1

cgi.force_redirect = 0 (źródło: <http://www.php.net/manual/en/install.windows.iis6.php>)

11. Sprawdzenie poprawności konfiguracji potwierdzamy uruchamiając aplikację F7www w dowolnej przeglądarce internetowej, w której powinny się znaleźć poprawnie ustawione pozycje jak na załączonych poniżej obrazkach:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego


**Publicznie dostępny wykaz danych
o dokumentach zawierających
informacje o środowisku i jego ochronie**

Data dokumentu od **2001-01-01** do **2009-05-08**

Typ dokumentu ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I ☐ Wszystkie

Nazwa podmiotu

Miejscowość

REGON

Województwo **wszystkie**

Zakres/Nazwa

Nr dokumentu

Znak sprawy

Ilość wyników na str. **5**

pokaż dokumenty  **wyczyść pola**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13695 następne >>

Data dok. ▾	Typ ▾	Nr dokumentu ▾	Zakres przedmiotowy/Nazwa dokumentu ▾	Nazwa podmiotu ▾	Akcje
2008-04-29	G	010944845/G2	powietrze;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 
2008-04-29	G	010944845/G3	powietrze;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 
2008-04-29	G	010944845/G4	powietrze;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 
2008-04-29	G	010944845/G5	powietrze;woda;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 
2008-09-30	G	010944845/G6	powietrze;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13695 następne >>

Serwis stworzony przez ATMOTERM S.A. Wersja: v1.2.420

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

F7www Publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie

Data dokumentu od 2001-01-01 do 2009-05-08 Typ dokumentu ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I ☐ Wszystkie

Nazwa podmiotu Miejscowość REGON

Województwo wszystkie ☒

Zakres/Nazwa Nr dokumentu Znak sprawy

Ilość wyników na str. 5 ☒

[pokaż dokumenty](#) [wyczyść pola](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13695 następne >>

Data dok.	Typ	Nr dokumentu	Zakres przedmiotowy/Nazwa dokumentu	Nazwa podmiotu	Akcje
2008-04-29	G	010944845/G2	powietrze;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 
2008-04-29	G	010944845/G3	powietrze;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 
2008-04-29	G	010944845/G4	powietrze;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 
2008-04-29	G	010944845/G5	powietrze;woda;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 
2008-09-30	G	010944845/G6	powietrze;	TRANSCHEM PRODUKCJA, USŁUGI, ...	 

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13695 następne >>

Serwis stworzony przez ATMOTERM S.A. Wersja: v1.2.420

Objaśnienie dotyczące pracy w aplikacji internetowej F7www

Strona internetowa F7www składa się z 3 sekcji:

1. Nagłówek strony zawierający informację o nazwie urzędu, odnośnik do strony urzędu w BIP oraz tytuł prezentujący zawartość strony
2. Zestaw filtrów pozwalający pokazać wybrane dokumenty wg zadanych kryteriów w sekcji trzeciej. W skład filtrów wchodzi:
 - Zakres dat stworzenia dokumentu
 - Typ dokumentu (od A do I) z możliwością zaznaczenia lub odznaczenia wszystkich jednocześnie
 - Nazwa podmiotu
 - Miejscowość podmiotu
 - REGON podmiotu
 - Województwo, powiat oraz gmina
 - Zakres przedmiotowy/Nazwa dokumentu
 - Numer dokumentu
 - Znak sprawy
 - Ilość jaka ma się wyświetlić na raz na liście (zakres 5 - 100)
3. Lista wyświetlonych upublicznionych dokumentów

Dokumenty wyświetlane w tabeli można sortować alfabetycznie lub w kolejności datami i numerami przez klikanie lewym przyciskiem myszy w nagłówek kolumny. Jedno kliknięcie posortuje od najmniejszej pozycji do największej, drugie odwróci wyniki.

Spośród dostępnych akcji przy każdym dokumencie jest możliwość:

- Szczegółowego podejrzenia danych dokumentu 
- Wydrukowanie jego zawartości 

Blokowanie robotów wyszukiwarkowych indeksujących strony

Popularne wyszukiwarki internetowe jak np. Google, Bing i inne stosują programy nazywane robotami internetowymi do przeglądania strony w Internecie oraz dodawania ich do swojego indeksu aby było możliwe ich wyszukanie. Roboty te mogą generować znaczne obciążenie strony powodujące spadek wydajności. Możliwe jest zablokowanie działania robotów na danej stronie. W tym celu należy:

1. Utworzyć plik o nazwie robots.txt
2. Umieścić w nim zawartość:

```
User-agent: *  
Disallow: /
```

3. Umieścić plik w katalogu głównym serwera WWW

- w przypadku IIS w katalogu /wwwroot
- w przypadku Apache w katalogu /htdocs

4. Sprawdzić czy plik jest dostępny w przeglądarce internetowej w pod domeną pod jaką wystawione jest F7www np. <https://f7.urzadmarszalkowski.pl/robots.txt>

Zmiana ta nie jest natychmiastowa gdyż roboty sprawdzają plik robots.txt co jakiś czas. Z reguły jednak po tygodniu już wszystkie boty powinny stosować się do zasad w pliku robots.txt.

Zablokowanie robotów indeksujących spowoduje nie pojawienie się strony w wynikach wyszukiwarek internetowych.

Możliwa jest bardziej szczegółowa konfiguracja pliku robots.txt. Nie jest ona jednak przedmiotem tego dokumentu.

ROZDZIAŁ III. KONFIGURACJA

Konfiguracja systemów:

- [Konfiguracja ODBC](#),
- [Konfiguracja BDE](#),
- [Dodatkowa konfiguracja systemu SOZAT](#),
- [Pierwsze uruchomienie systemu](#),
- [Rejestracja kodów aktywacyjnych](#).

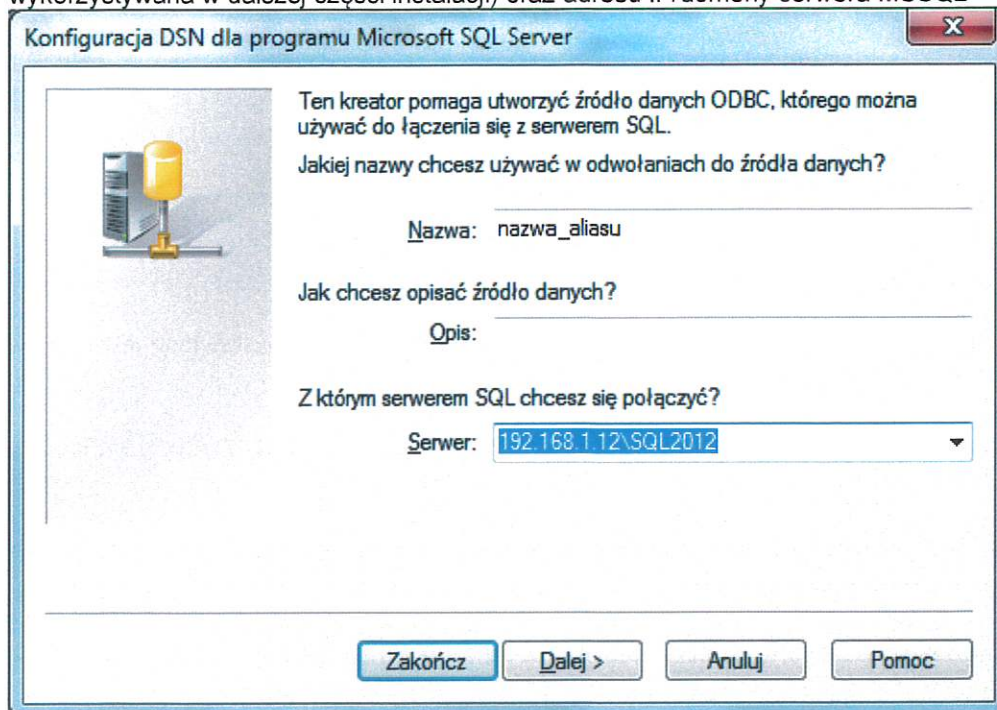
7. KONFIGURACJA ODBC

Konfiguracja ODBC

Stworzenie systemowego źródła danych ODBC odbywa się przez uruchomienie Panelu Sterowania -> BDE (uruchamiamy jako administrator) -> na zakładce „Databases” prawym przyciskiem myszy i z menu kontekstowego wybrać należy „ODBC Administrator”.

Po otwarciu nowego okna Administrator źródeł danych ODBC -> zakładka: Systemowe DSN -> Dodaj. Należy wybrać sterownik „SQL Server” -> zakończ.

W nowym konie należy wpisać nazwy źródła (dowolna nazwa bez spacji i polskich znaków – będzie wykorzystywana w dalszej części instalacji) oraz adresu IP/domeny serwera MSSQL -> Dalej



Ustalenie uwierzytelniania SQL, wprowadzenie użytkownika i hasła do bazy danych -> dalej

Konfiguracja DSN dla programu Microsoft SQL Server

Jak serwer SQL powinien weryfikować uwierzytelnienie identyfikatora logowania?

☐ Uwierzytelnienie Windows NT, używając identyfikatora logowania sieciowego.

☒ Uwierzytelnienie serwera SQL, używając identyfikatora logowania i hasła podanego przez użytkownika.

Aby zmienić bibliotekę sieciową używaną do komunikowania się z serwerem SQL, kliknij przycisk Konfiguracja klienta...

☒ Połącz się z serwerem SQL, aby uzyskać domyślne ustawienia dodatkowych opcji konfiguracji.

Identyfikator logowania: login_sql

Hasło:

< Wstecz Dalej > Anuluj Pomoc

Należy zmienić domyślną bazę danych na tą na której będzie pracował system SOZAT oraz odznaczyć wszystkie inne zaznaczenia -> dalej

Konfiguracja DSN dla programu Microsoft SQL Server

☒ Zmień domyślną bazę danych na:

SOZAT

☐ Dołącz nazwę pliku bazy danych:

☒ Utwórz tymczasowe procedury przechowywane dla przygotowanych instrukcji SQL i porzuć procedury przechowywane:

☒ Tylko przy rozłączaniu

☐ Przy rozłączaniu i odpowiednio podczas połączenia

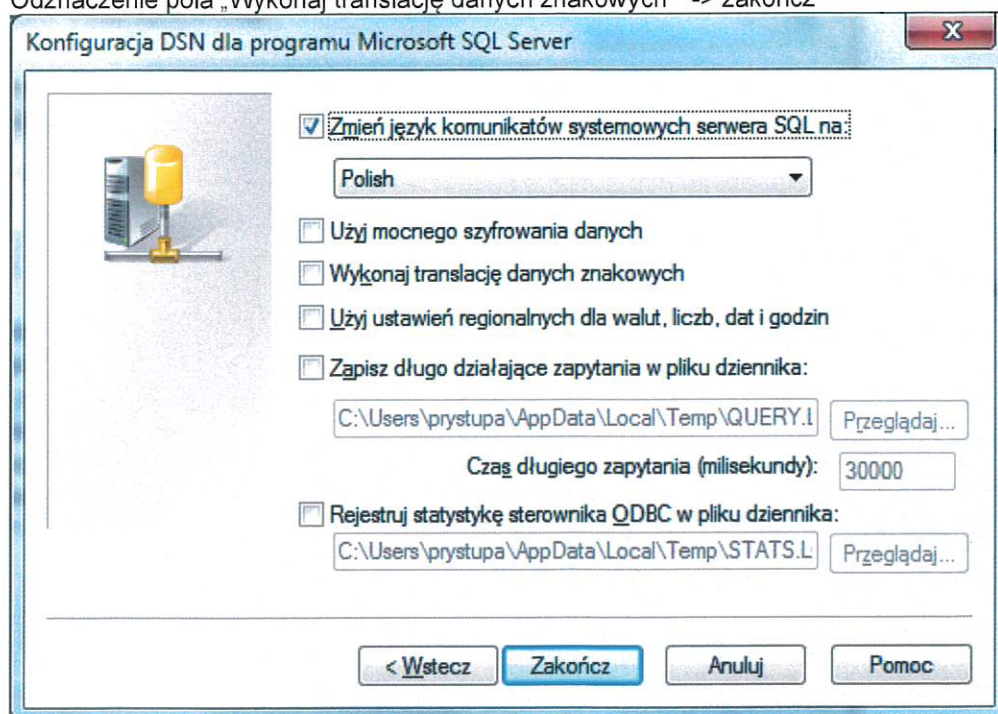
☐ Użyj identyfikatorów w cudzysłowach w standardzie ANSI.

☐ Użyj wartości null, uzupełnień i ostrzeżeń w standardzie ANSI.

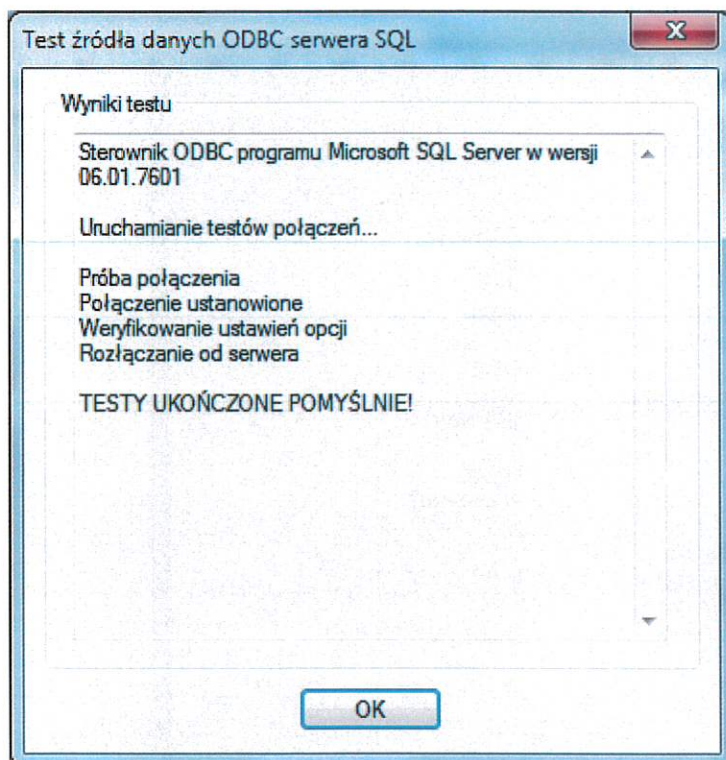
☐ Użyj awaryjnego serwera SQL, jeśli podstawowy serwer SQL nie jest dostępny.

< Wstecz Dalej > Anuluj Pomoc

Odznaczenie pola „Wykonaj translację danych znakowych” -> zakończ



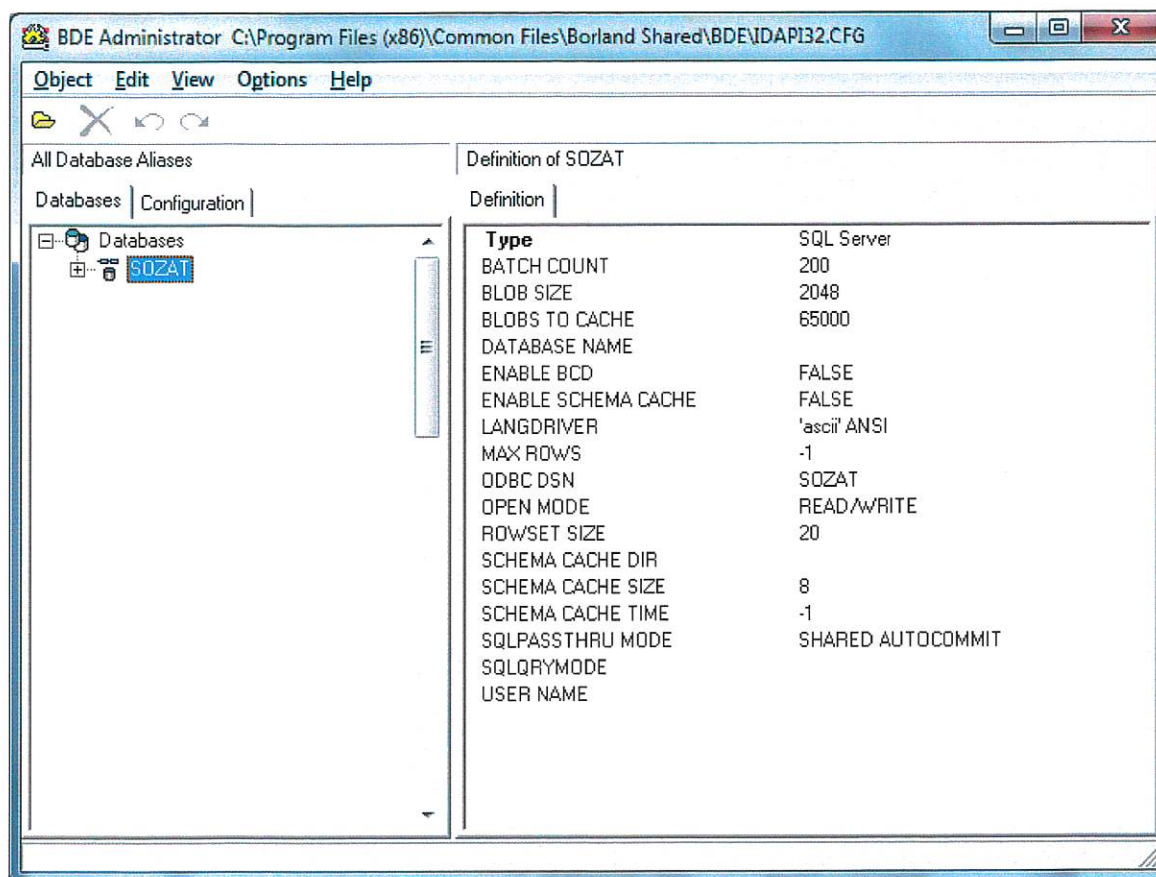
„Testuj źródło danych” -> jeśli połączenie przebiegło pomyślnie zatwierdzamy OK.:



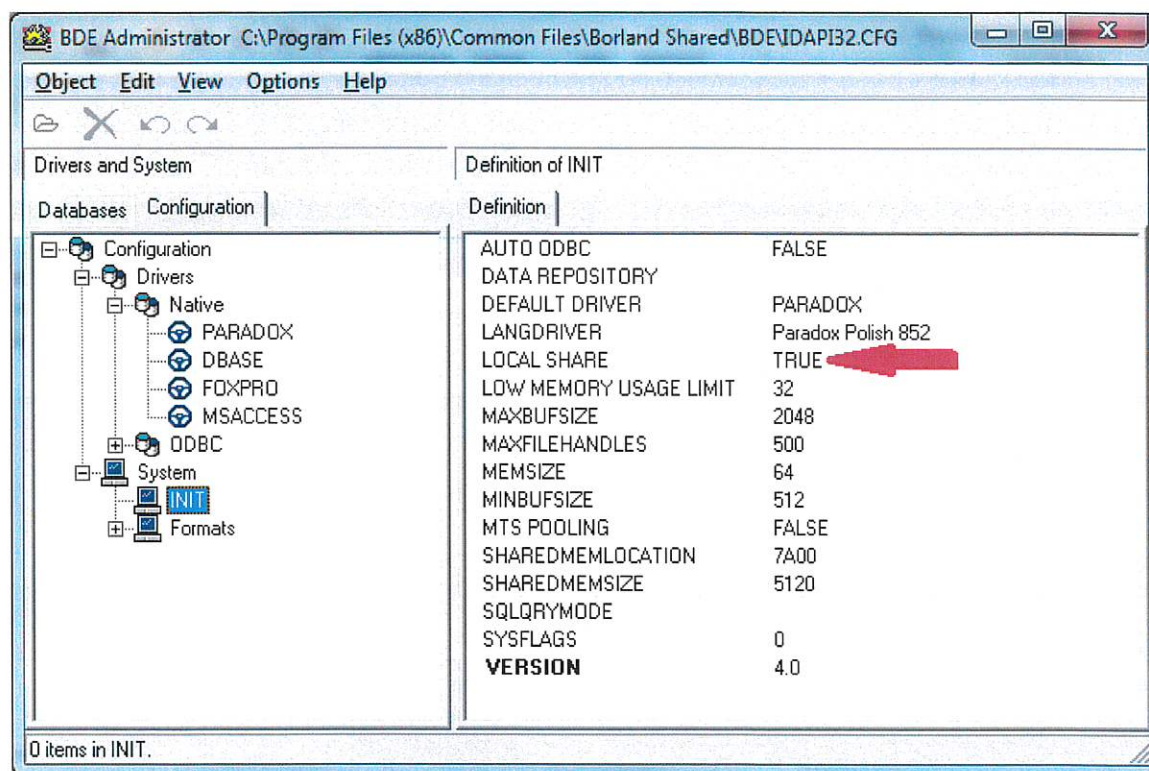
8. KONFIGURACJA BDE

Konfiguracja BDE

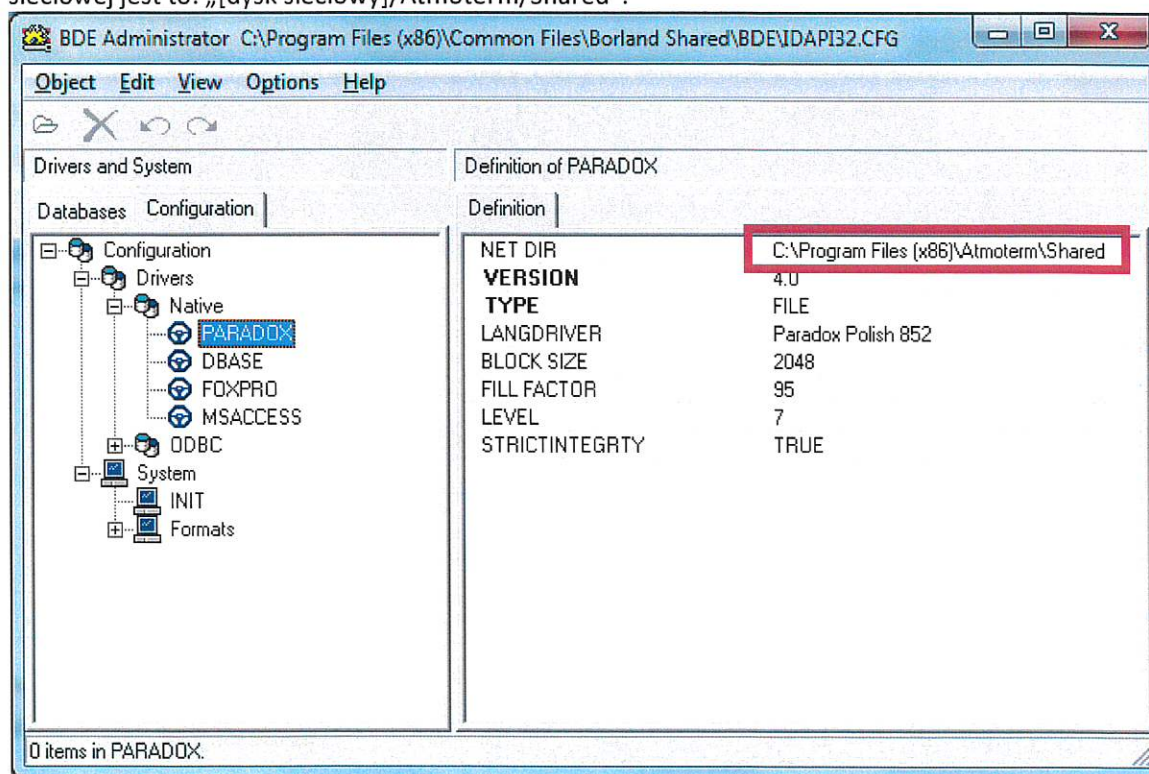
W celu skonfigurowania połączenia między SOZAT, a bazą danych SQL należy uruchomić przez Panel sterowania program BDE (najlepiej jako administrator), a następnie ustawić wszystkie wartości wg tych podanych na poniższych zrzutach ekranu:



Dla pozycji INIT wszystkie parametry są ważne, ale pozycja LOCAL SHARE może być na TRUE (jeśli SOZAT jest zainstalowany lokalnie) lub FALSE (jeśli instalacja jest sieciowa, a użytkownik ma tylko skróty na pulpicie):



Ważne by „NET DIR” był ustawiony do ścieżki gdzie użytkownik ma pełne prawa. Zazwyczaj przy instalacji sieciowej jest to: „[dysk sieciowy]/Atmoterm/Shared”:



9. PIERWSZE URUCHOMIENIE SYSTEMU

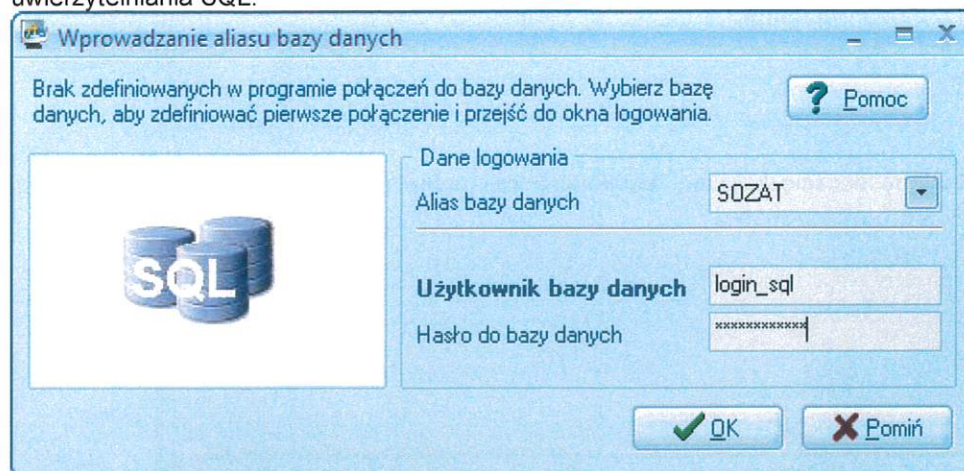
Uruchomienie SOZAT:

Po zainstalowaniu systemu należy otworzyć kolejno programy wchodzące w skład systemu SOZAT w celu przeprowadzenia konwersji bazy do nowej struktury.

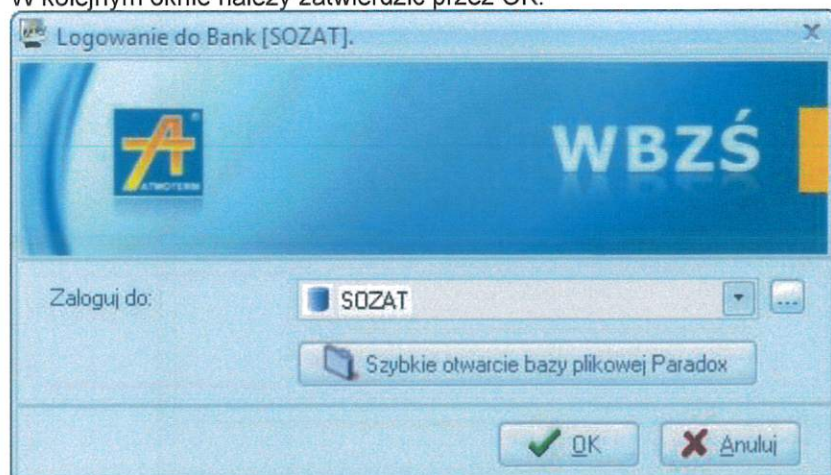
Programy należy uruchamiać w kolejności -> WBZŚ -> FunduszPro -> Poczta -> F7.

Pierwsze uruchomienie:

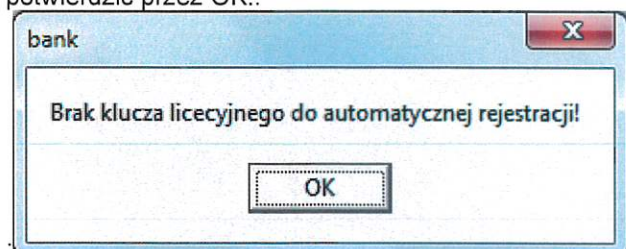
Jeśli nigdy wcześniej program nie był na danym stanowisku uruchamiany to pojawi się okno podania parametrów łączenia z bazą SQL. Z rozwijanej listy należy wybrać założony przed chwilą alias oraz podać login i hasło uwierzytelniania SQL:



W kolejnym oknie należy zatwierdzić przez OK:

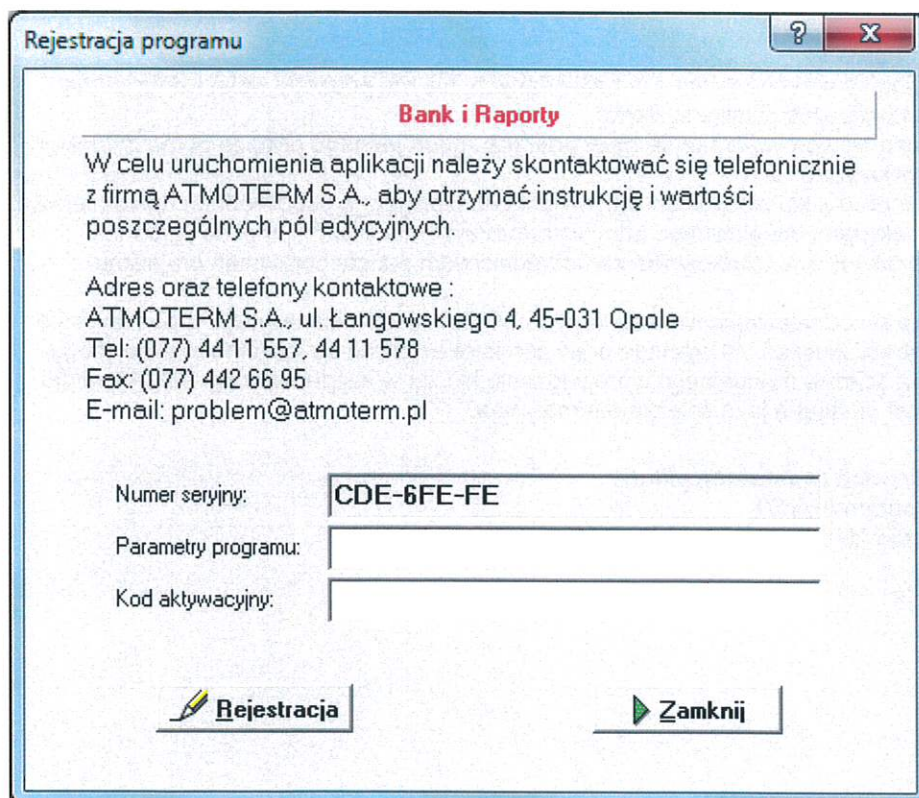


Pierwsze uruchomienie nastąpi w trybie do odczytu do czasu pobrania z bazy kodu aktywacyjnego -> należy potwierdzić przez OK.:



W kolejnym oknie zostanie wyświetlony nr seryjny, który należy wysłać do firmy Atmoterm.

W odpowiedzi zostaną wydane parametry oraz kod aktywacyjny, które należy wpisać w odpowiednie pola:

A larger Windows-style dialog box titled "Rejestracja programu" with a help icon (?) and a close button (X). The text inside includes:
Bank i Raporty
W celu uruchomienia aplikacji należy skontaktować się telefonicznie z firmą ATMOTERM S.A., aby otrzymać instrukcję i wartości poszczególnych pól edycyjnych.
Adres oraz telefony kontaktowe :
ATMOTERM S.A., ul. Łangowskiego 4, 45-031 Opole
Tel: (077) 44 11 557, 44 11 578
Fax: (077) 442 66 95
E-mail: problem@atmoterm.pl
Below this text are three input fields:
Numer seryjny: [CDE-6FE-FE]
Parametry programu: []
Kod aktywacyjny: []
At the bottom are two buttons: "Rejestracja" (with a pencil icon) and "Zamknij" (with a green arrow icon).

Jeśli wartości są poprawne pojawi się komunikat jak poniżej, a następnie program zostanie wyłączony:



10. REJESTRACJA KODÓW AKTYWACYJNYCH

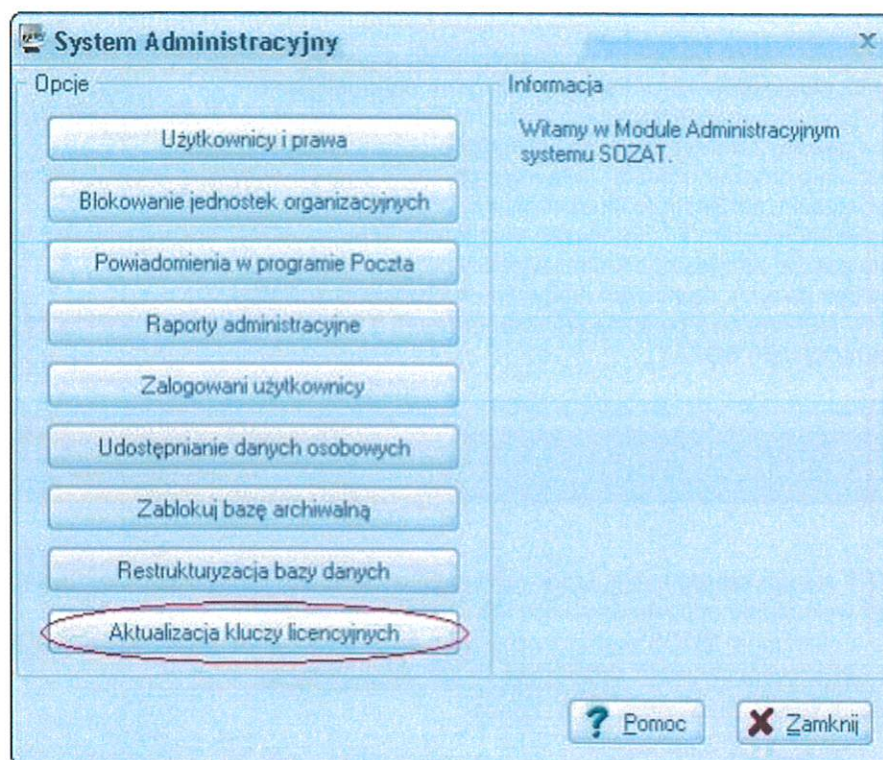
Sposób zarządzania kluczami licencyjnymi.

Podstawowe udogodnienia to:

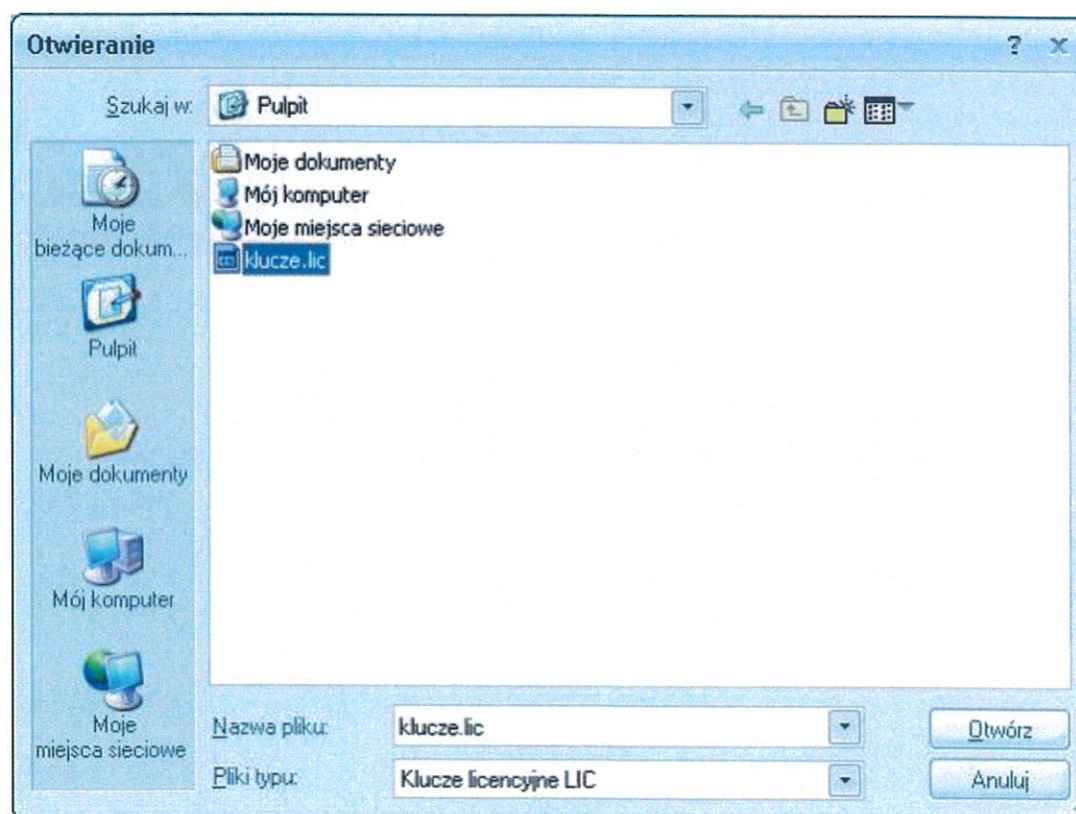
1. Klucze licencyjne są przechowywane w bazie danych, nie ma potrzeby wpisywania ich na każdym komputerze użytkownika systemu.
2. Wszystkie klucze są wprowadzane do bazy poprzez import jednego pliku za pomocą funkcji dostępnej w aplikacji ASYST.
3. Funkcja importu pliku z kluczami licencyjnymi jest zabezpieczona odpowiednim uprawnieniem, domyślnie jest aktywna dla głównego administratora systemu SOZAT, można ją jednak aktywować dla dowolnego użytkownika za pośrednictwem panelu uprawnień programu ASYST.
4. Każda aplikacja po odnalezieniu w bazie danych SOZAT klucza licencyjnego automatycznie dokonuje rejestracji klucza i nie wymaga praw administracyjnych do systemu operacyjnego.
5. Dotychczasowa ścieżka manualnego wprowadzania klucza w każdej aplikacji SOZAT nadal funkcjonuje i jest dostępna jako ścieżka alternatywna.

Sposób aktualizacji licencji za pomocą pliku:

1. Uruchomić program ASYST
2. Uruchomić opcję Aktualizacja kluczy licencyjnych **



3. Wskazać plik licencji przesłany w załączniku maila **



4. Uruchomić WBZŚ (pierwsze uruchomienie po rejestracji licencji włączy program w trybie gościa, zarejestruje klucz i wyłączy program automatycznie)
 5. Uruchomić FunduszPro (pierwsze uruchomienie po rejestracji licencji włączy program w trybie gościa, zarejestruje klucz i wyłączy program automatycznie)
 6. Uruchomić program Poczta* (pierwsze uruchomienie po rejestracji licencji włączy program w trybie gościa, zarejestruje klucz i wyłączy program automatycznie)
 7. Uruchomić program F7* (pierwsze uruchomienie po rejestracji licencji włączy program w trybie gościa, zarejestruje klucz i wyłączy program automatycznie)
- * (nie dotyczy baz danych, na których nigdy nie uruchamiano aplikacji),
** (wykonujemy jednorazowo podczas wgrywania wersji 8.8.4 lub przy aktualizacji kluczy zgodnie z nową umową na system SOZAT).

11. DODATKOWA KONFIGURACJA SYSTEMU SOZAT

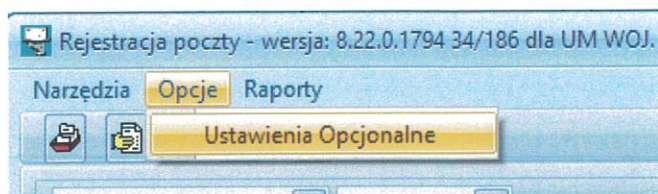
System SOZAT oferuje szereg usług, które wymagają dodatkowej konfiguracji. Warunkiem dostępu do tych usług jest wykupienie odpowiednich licencji. Dodatkowe usługi to:

- [współpraca z systemem BDOŚ poprzez przekazywanie raportów zasilających bazę BDOŚ](#)
- [pobieranie wykazów opłatowych składanych drogą elektroniczną](#)
- [przekazywanie wykazów opłatowych do WIOŚ](#)

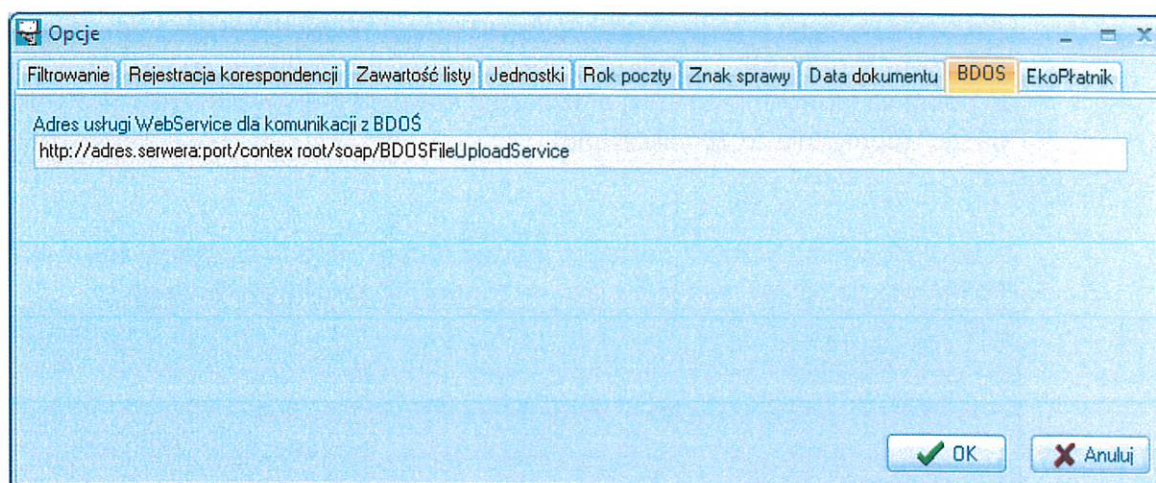
Aplikacje wchodzące w skład SOZATu komunikują się ze sobą a w szczególności wykorzystują komponent księgowy do pozyskiwania informacji o stanie rozliczenia płatników. Dane te są pobierane poprzez serwer DCOM, który oferuje program FunduszPro. W dalszej części opisano [sposób udostępnienia FunduszuPro w tej roli](#).

11.1. BDOŚ - PRZEKAZYWANIE RAPORTÓW

Aby przygotować system do współpracy z bazą BDOŚ należy określić adres usługi, pod który przekazywane będą raporty. W tym celu należy uruchomić aplikację Poczta (PPoczta.exe) i z menu wywołać Opcje - Ustawienia opcjonalne



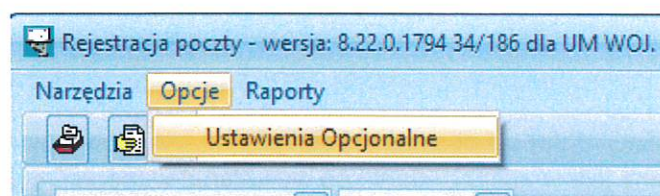
..a w kolejnym oknie wybrać zakładkę **BDOŚ**:



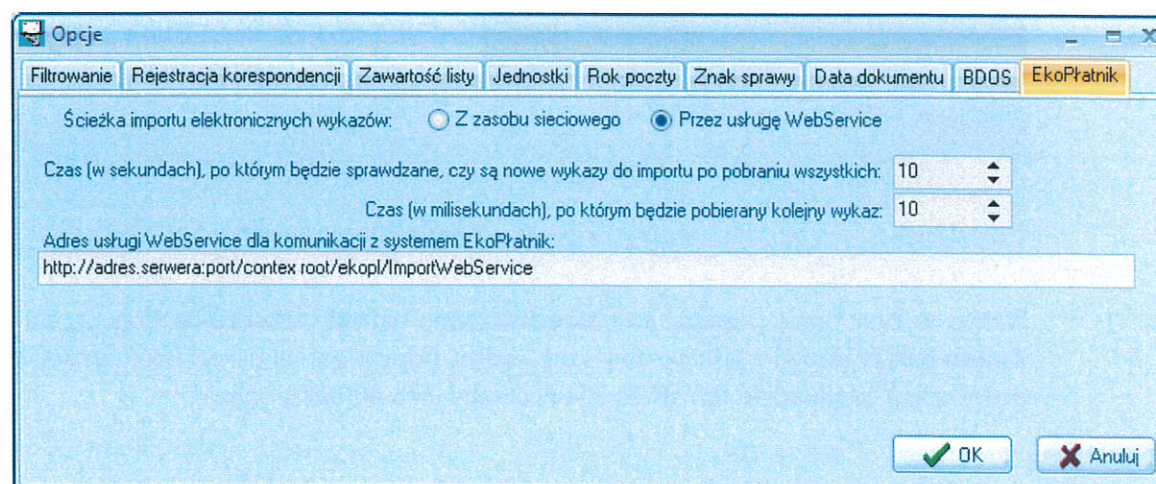
i określić adres usługi WebService pod który będą przekazywane raporty.

11.2. POCZTA - POBIERANIE WYKAZÓW SKŁADANYCH ELEKTRONICZNIE

Przygotowanie systemu do pobierania wykazów opłatowych składanych elektronicznie wymaga określenia adresu usługi WebService, z którego pobierane będą wykazy. W tym celu należy uruchomić aplikację Poczta (PPoczta.exe) i z menu wywołać Opcje - Ustawienia opcjonalne

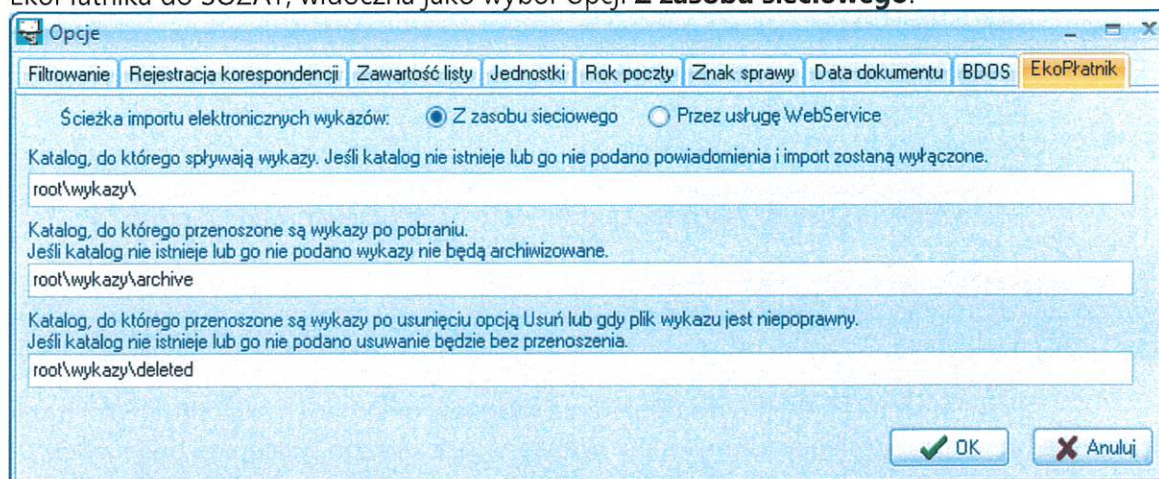


..a w kolejnym oknie wybrać zakładkę **EkoPłatnik** i opcję **"Przez usługę WebService"**:



Określenia wymaga przede wszystkim **Adres usługi WebService dla komunikacji z systemem EkoPłatnik**. Dodatkowo można określić częstotliwość sprawdzania czy są wykazy do pobrania (domyślnie co 10 s) oraz odstęp czasu po którym pobierany jest kolejny wykaz z "paczki" (domyślnie co 10 milisekund).

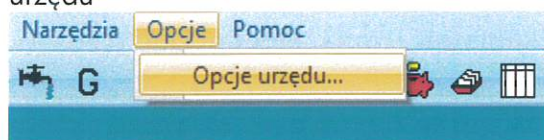
Ze względów historycznych dostępna jest też starsza metoda przekazywania wykazów z EkoPłatnika do SOZAT, widoczna jako wybór opcji **Z zasobu sieciowego**:



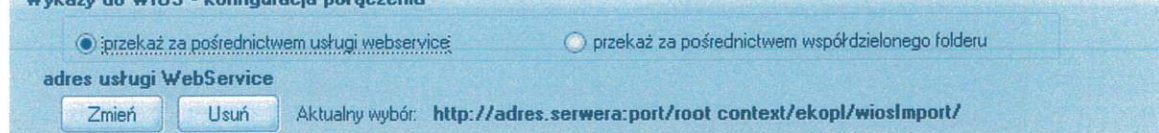
Jest to metoda przewidziana do wygaszenia.

11.3. WIOŚ - PRZEKAZYWANIE WYKAZÓW

Przygotowanie modułu weryfikacji opłat do obsługi przekazywania wykazów opłatowych do WIOŚ. Konfiguracja wykonywana jest w aplikacji Bank, po wywołaniu w menu Opcje - Opcje urzędu



Wybieramy zakładkę **Opcje ogólne** i sekcję **Wykazy do WIOŚ - konfiguracja połączenia**:



Należy wybrać opcję **przełącz za pośrednictwem usługi webservice**. Przy użyciu przycisku **Zmień** należy podać właściwy adres url - adres odpowiedniej usługi EkoPłatnika. W powyższym przykładzie ten adres jest widziany jako aktualny wybór.

Druga z widocznych opcji, **przekaz za pośrednictwem współdzielonego folderu**, jest jeszcze dostępna ze względów historycznych, ale zostanie wygaszona.

Niezależnie od wyboru powyższych opcji należy jeszcze określić tryb w jakim wykazy będą przekazywane. Robimy to w tym samym oknie, w sekcji **Opcja przekazywania wykazów do WIOŚ:**

Opcja przekazywania wykazów do WIOŚ

Zmień

Aktualny wybór: **brak wyboru**

Użyj przycisku zmień aby wybrać jedną z dwóch możliwości:

- automatyczne przesyłanie ewidencji o statusie zweryfikowanym
- manualne przekazywanie ewidencji o dowolnym statusie

Brak wyboru spowoduje, że wykazy nie będą przekazywane.

11.4. FUNDUSZPRO - DCOM

Program Fundusz Pro stanowi serwer DCOM udostępniający usługi dla programu Bank. Warunki, jakie muszą być spełnione na stanowisku z zainstalowanym programem WBZŚ, aby rejestracja serwera wykonującego usługi dla Banku z zakresu naliczania odsetek działała poprawnie:

- skrót do FunduszPro na pulpicie widoczny dla użytkownika Banku
- prawa do modyfikacji pliku FunduszPro.ini
- możliwość uruchomienia w tle FunduszuPro przez użytkownika Banku
- w bazie po stornie FunduszuPro istnieje użytkownik z prawami gościa o nazwie com_gość
- raz został uruchomiony FunduszPro przez użytkownika z prawami Administratora (tylko dla wersji wcześniejszych niż WBZŚ 8.9.0)

Usprawnienia w programie WBZŚ poczynawszy od wersji 8.9.2 mające na celu uprościć konfigurację połączenia WBZŚ z FunduszPro:

- Po aktualizacji aplikacji w przypadku poprawnie działającego połączenia WBZŚ z FunduszPro nie jest wymagane wykonywanie żadnych dodatkowych czynności.
- W przypadku nieskonfigurowanego połączenia WBZŚ z FunduszPro program wykona automatyczną konfigurację podczas uruchomienia WBZŚ.

"FunduszPro" WBZŚ zarejestruje połączenie z FunduszPro, który znajduje się w katalogu wyżej, w podkatalogu

Przykład:

WBZŚ zainstalowany jest w katalogu ... \Atmoterm\bank\bank.exe

Do poprawnej automatycznej rejestracji połączenia w danym przykładzie aplikacji FunduszPro powinna znajdować się w poniższej lokalizacji:

... \Atmoterm\FunduszPro\FunduszPro.exe

Należy uruchomić aplikację WBZŚ na docelowej bazie danych. Konfiguracja połączenia WBZŚ z FunduszPro przebiegnie automatycznie i nie wymaga wykonywania żadnych dodatkowych czynności. Nie ma

potrzeby uruchamiania aplikacji na innych prawach niż standardowe w systemie operacyjnym (konto: użytkownik standardowy, grupa: użytkownicy).

- Istnieje możliwość ręcznej konfiguracji połączenia WBZŚ z FunduszPro bez potrzeby uruchamiania aplikacji na innych prawach niż standardowe w systemie operacyjnym (konto: użytkownik standardowy, grupa: użytkownicy). Konfiguracja ta możliwa jest niezależnie z aplikacji WBZŚ lub FunduszPro:
- Konfiguracja w WBZŚ możliwa jest poprzez rejestrację ręczną.

Należy uruchomić:

...\bank.exe COM_INI

lub

...\bank.exe COM_INI ścieżka do FunduszPro.exe

- Konfiguracja w FunduszPro możliwa jest poprzez rejestrację ręczną.

Należy uruchomić:

...\FunduszPro.exe COM_INI

Aby odinstalować połączenie z FunduszPro w systemie, należy usunąć z rejestru systemowego wszystkie gałęzie, które zawierają ciąg "OdsetkiSuper".

ROZDZIAŁ IV. PROCEDURY I NARZĘDZIA

UTRZYMANIA

Procedury

- [Procedura archiwizacji](#)
- [Procedura odtworzenia](#)
- [Zalecane czynności okresowe](#)
- [Procedura w przypadku awarii](#)
- [Procedura planowego zatrzymania i uruchomienia systemu](#)
- [Analiza użytkowania systemu](#)
- [Analiza pracy administratora](#)

12. PROCEDURA ARCHIWIZACJI

Procedura archiwizacji baz SQL.

- I. Zarówno tworzenie kopii zapasowej, jak i przywrócenie bazy danych z kopii zapasowej wykonywane jest przez administratora serwera SQL Zamawiającego.
- II. Kopię zapasową bazy danych należy wykonywać minimum raz dziennie, po zakończeniu pracy przez pracowników korzystających z bazy danych.
- III. Instrukcja wykonania kopii zapasowej bazy danych przy użyciu SQL Server Management Studio w wersji 11 (MS SQL 2012)

Aby wykonać kopię zapasową bazy danych należy:

1. Po połączeniu się z odpowiednią instancją Microsoft SQL Server, w eksploratorze obiektów kliknij nazwę serwera, aby rozwinąć drzewo serwera.
2. Rozwiń węzeł **Bazy danych** i zaznacz bazę danych, której kopia ma być wykonana.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę bazy danych, wybierz polecenie **Zadania** i kliknij opcję **Utwórz kopię zapasową**. Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Wykonaj kopię zapasową bazy danych**.
4. W polu listy **Baza danych** sprawdź nazwę bazy danych. Opcjonalnie można wybrać inną bazę danych z listy.
5. W polu listy **Typ kopii zapasowej** zaznacz opcję **Pełna**.
6. W polu **Składnik kopii zapasowej** kliknij opcję **Bazy danych**.
7. Zaakceptuj domyślną nazwę zestawu kopii zapasowych sugerowaną w polu tekstowym **Nazwa** lub wprowadź własną nazwę zestawu.
8. Opcjonalnie w polu tekstowym **Opis** wprowadź opis zestawu kopii zapasowych.
9. Pozostaw wartość domyślną (zero) w polu terminu kiedy zestaw kopii zapasowych wygasa.
10. Wybierz typ miejsca docelowego kopii zapasowej, klikając opcję **Dysk**. Aby wybrać ścieżki do maksymalnie 64 napędów dyskowych, kliknij przycisk **Dodaj**, podaną ścieżkę lokalizacji kopii należy uzupełnić poprzez wpisanie unikalnej nazwy pliku kopii bazy danych.

Zaznaczone ścieżki są wyświetlane w polu listy **Wykonaj kopię zapasową na**.

Aby usunąć miejsce docelowe kopii zapasowej, zaznacz je i kliknij przycisk **Usuń**.
11. Aby przeglądać lub wybrać opcje zaawansowane, kliknij przycisk **Opcje** w okienku **Wybierz stronę**.
12. Wybierz opcję **Zastąp nośnik**, klikając jedną z następujących opcji:
 - **Wykonaj kopię zapasową na istniejącym zestawie nośników**

Dla tej opcji kliknij opcję **Dołącz do istniejącego zestawu kopii zapasowych** lub **Zastąp wszystkie istniejące zestawy kopii zapasowych**.

13. W sekcji **Niezawodność** zaznacz:

- **Weryfikuj kopię zapasową po zakończeniu.**
- **Sprawdź sumę kontrolną przed zapisaniem na nośniku.**

14. Program SQL Server 2008 Enterprise i nowsze wersje obsługuje funkcję kompresowania kopii zapasowych. Domyślnie to, czy kopia zapasowa jest kompresowana, zależy od wartości opcji konfiguracyjnej **backup-compression default** na serwerze. Jednakże niezależnie od bieżącego domyślnego ustawienia na serwerze można skompresować kopię zapasową poprzez zaznaczenie opcji **Kompresuj kopię zapasową**, a uniemożliwić kompresję przez zaznaczenie opcji **Nie kompresuj kopii zapasowej**.

13. PROCEDURA ODTWORZENIA

Procedura przywracania baz SQL.

- I. Instrukcja przywrócenia bazy danych z kopii zapasowej przy użyciu SQL Server Management Studio w wersji 11 (MS SQL 2012)

Aby przywrócić pełną kopię zapasową bazy danych należy:

1. Po połączeniu się z odpowiednią instancją Microsoft SQL Server, w eksploratorze obiektów kliknij nazwę serwera, aby rozwinąć drzewo serwera.
2. Rozwiń węzeł **Bazy danych** i zaznacz bazę danych, której kopia ma być przywrócona.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy bazę danych, wybierz polecenie **Zadania** i kliknij opcję **Przywróć**.
4. Kliknij przycisk **Baza danych**, który otwiera okno dialogowe **Przywróć bazę danych**.
5. Na stronie **Ogólne** nazwa przywracanej bazy danych jest wyświetlana w polu listy **Do bazy danych**. Aby utworzyć nową bazę danych, wprowadź jej nazwę w polu listy.
6. W polu tekstowym **Do punktu w czasie** zachowaj ustawienie domyślne (**Możliwie najbardziej aktualna**).
7. Aby określić źródło i lokalizację zestawów kopii zapasowych do przywrócenia, kliknij **Z urządzenia**, następnie kliknij przycisk **Przeglądaj**, który otwiera okno dialogowe **Określ kopię zapasową**. W polu listy **Nośniki kopii zapasowych** wybierz jeden z wymienionych typów urządzeń. Aby zaznaczyć jedno lub więcej urządzeń w polu listy **Lokalizacja kopii zapasowej**, kliknij

przycisk **Dodaj**. Po dodaniu żadanego urządzenia do pola listy **Lokalizacja kopii zapasowej** kliknij przycisk **OK**, aby powrócić do strony **Ogólne**.

8. Z listy rozwijanej **Wybierz zestawy kopii zapasowych do przywrócenia** wybierz kopie zapasową do przywrócenia. Na liście wyświetlone są dostępne kopie zapasowe dla określonej lokalizacji. Domyślnie proponowany jest plan odzyskiwania.
9. Aby przeglądać lub wybrać opcje zaawansowane, kliknij przycisk **Opcje** w okienku **Wybierz stronę**.
10. W panelu **Opcje przywracania** należy wybrać opcję **Zastąp istniejącą bazę danych**.

UWAGA! Po odtworzeniu bazy danych SOZAT należy wygenerować nowy token bazy danych pozwalający na uwierzytelnienie połączenia przez Webservice z aplikacją EkoPłatnik.

14. ZALECANE CZYNNOŚCI OKRESOWE

I. Archiwizacja bazy SQL.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania danych należy minimum raz dziennie, tworzyć zapasową kopię danych. Tworzenie kopii zapasowej wykonywane jest przez administratora serwera SQL Zamawiającego. Tworzenie kopii zapasowej może być zautomatyzowane poprzez dodanie odpowiedniego zadania do harmonogramu na serwerze. Kopię należy wykonywać po zakończeniu pracy przez pracowników korzystających z bazy danych.

15. PROCEDURA W PRZYPADKU AWARII

Procedura w przypadku awarii:

W przypadku zaistnienia awarii należy przekazać do działu Obsługi Klienta następujące informacje:

- opis zaistniałej awarii wraz ze zrzutami ekranu,
- czas wystąpienia awarii,
- miejsce wystąpienia awarii (np serwer, stanowiska użytkowników i ich ilość),
- numer wersji oprogramowania zainstalowanego na danym stanowisku/serwerze,
- opis czynności serwisowych wykonywanych przed wystąpieniem awarii na danym stanowisku/ serwerze.

16. PROCEDURA ZATRZYMANIA I URUCHOMIENIA SYSTEMU

Aby przeprowadzić poprawne zatrzymanie systemu należy:

1. Uruchomić aplikację Asyst -> wybrać opcję "Zalogowani użytkownicy". Program wyświetli listę użytkowników systemu z podziałem na aplikację. Należy powiadomić kierownictwo o potrzebie wykonania zatrzymania systemu. Ze względów organizacyjnych sugerujemy aby Kierownictwo przekazało członkom zespołów informacje aby zakończyli pracę i wyłączyli aplikacje, z których korzystają.

2. W drugim kroku istnieje możliwość odłączenia bazy danych korzystając z narzędzi znajdujących się w Microsoft SQL Server Management Studio.

Odłączanie bazy danych (SQL Server Management Studio)

Odłączanie bazy danych powoduje usunięcie z działania w SQL Server, ale pozostawia nienaruszone pliki danych i pliki dziennika transakcji. Te pliki mogą być następnie używane dołączyć dowolne wystąpienie bazy danych do SQL Server, łącznie z serwerem, z której bazy danych został odłączony.

Aby odłączyć bazę danych

1. W SQL Server Management Studio Object Explorer, połącz się z Aparat baz danych programu SQL Server, a następnie rozwiń wystąpienie.
2. Rozwiń bazy danych i wybierz nazwę bazy danych użytkownika, które chcesz odłączyć.
3. Odłączanie bazy danych wymaga wyłącznego dostępu do bazy danych. Jeśli baza danych jest używana, należy ograniczyć dostęp do pojedynczego użytkownika:
 - Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę bazy danych, wskaż Właściwości.
 - W okienku strona zaznacz, wybierz opcję Opcje.
 - W inne opcje okienku przewijania niedziałający, aby Państwo opcje.
 - Wybierz Ograniczyć dostęp opcji i upuszczania -niedziałający listy wybierz pojedynczego.
 - Kliknij przycisk OK.Pojawia się komunikat poinformować, że ta akcja spowoduje zamknięcie wszystkich połączeń z bazą danych. Aby kontynuować, kliknij przycisk OK.
4. Kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę bazy danych, wskaż polecenie zadań, a następnie kliknij przycisk Odłącz. Odłączyć bazy danych pojawi się okno dialogowe.
5. Bazy danych, aby odłączyć Siatka wyświetla nazwę wybranej bazy danych w Nazwa bazy danych kolumna. Sprawdź, czy jest baza danych, który chcesz odłączyć.
6. Domyślnie działanie Odłącz zachowuje się żadnych-o-data Statystyka optymalizacji podczas odłączanie bazy danych; Aby zaktualizować istniejące statystyki optymalizacji, kliknij Aktualizacji statystyk pole wyboru.
7. Domyślnie operacja Odłącz zachowuje wszystkie katalogi pełnotekstowe skojarzonych z bazy danych. Aby usunąć je, wyczyść Zachować wykazów pełnego tekstu pole wyboru.
8. Stanu kolumna Wyświetla bieżący stan bazy danych (albo Gotowe lub Nie jest gotowy). Jeśli stan jest Nie jest gotowy, komunikat kolumna Wyświetla hiperłączami informacje o bazie danych. Gdy baza danych jest związany z replikacją, komunikat Wyświetla kolumna Database replicated. When a database has one or more active connections, the Message column displays <number_of_active_connections> Active connections; for example, 1 Active connection(s). Przed odłączeniem bazy danych, należy odłączyć wszystkie aktywne połączenia, wybierając Drop połączeń pole wyboru.
Aby uzyskać więcej informacji na temat wiadomości, kliknij hiperłącze.
9. Gdy jesteś gotowy do odłączenia bazy danych, kliknij przycisk OK.

Procedura dołączania bazy danych (SQL Server Management Studio)

Aby dołączyć bazy danych

1. In SQL Server Management Studio Object Explorer, connect to an instance of the Microsoft Aparat baz danych programu SQL Server, and then expand that instance.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy bazy danych i kliknij przycisk Attach.
3. W Dołączania bazy danych okno dialogowe, aby określić bazę danych, należy dołączyć, kliknij Dodaj; i w Zlokalizować pliki bazy danych okno dialogowe, wybierz dysk, dysk, w którym znajduje się baza danych i rozwiń drzewo katalogów, aby znaleźć i wybrać plik .mdf bazy danych; na przykład:

C:\Program Files\Microsoft SQL

Server\MSSQL10_50.MSSQLSERVER\MSSQL\DATA\AdventureWorks2008R2_Data.mdf

4. Opcjonalnie, aby określić inną nazwę bazy danych dołączyć jako, wprowadź nazwę w Attach jako kolumna Dołączania bazy danych okno dialogowe.
5. Opcjonalnie zmienić właściciela bazy danych, wybierając inną pozycję w właściciela kolumna.
6. Kiedy będzie gotowe do dołączania bazy danych, kliknij przycisk OK.

17. ANALIZA UŻYTKOWANIA SYSTEMU

Program ASYST umożliwia analizę użytkowania systemu przy pomocy raportów administracyjnych, wśród których można wyróżnić:

- Log zdarzeń systemowych
- Zdarzenia bazy danych

Raport "Log zdarzeń systemowych"

Raport umożliwia sprawdzenie kto, kiedy i w jakim programie:

- zalogował się do aplikacji
- wylogował się z aplikacji
- zmienił swoje hasło logowania
- zablokował swoje konto po nieudanym logowaniu

Log zdarzeń systemowych

Zdarzenia			
Użytkownik	Czas operacji	Operacja	Program
	2017-04-26 08:36:13	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Poczta
	2017-04-26 08:34:04	Wylogowano z aplikacji	Poczta
	2017-04-26 08:33:14	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Poczta
	2017-04-26 08:32:22	Wylogowano z aplikacji	Poczta
	2017-04-26 08:31:36	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Poczta
	2017-04-26 08:27:16	Wylogowano z aplikacji	Admod
	2017-04-26 08:26:59	Zmieniono stanowisko użytkownika "b" " z <pusty> na Żaneta	Admod
	2017-04-26 08:26:59	Zmieniono imię/nazwisko użytkownika "b" " z <pusty> na B	Admod
	2017-04-26 08:25:41	Zmieniono powiązanie użytkownika "b" " z użytkownikiem domeny z <	Admod
	2017-04-26 08:24:37	Dodano użytkownika "b" " do profilu "Fundusz Standard"	Admod
	2017-04-26 08:22:45	Pobrano klucze licencyjne	Admod
	2017-04-26 08:22:33	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Admod
	2017-04-26 08:17:17	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Bank
	2017-04-26 08:15:27	Wylogowano z aplikacji	Bank
	2017-04-26 08:02:51	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	FunduszPro
	2017-04-26 07:51:12	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	FunduszPro
	2017-04-26 07:50:56	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Bank
	2017-04-26 07:50:07	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Bank
	2017-04-26 07:47:55	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Bank

Zapisz raport Anuluj

Raport można zapisać do pliku XLS

18. ANALIZA PRACY ADMINISTRATORA

Program ASYST umożliwia analizę pracy administratora systemu przy pomocy raportów administracyjnych, wśród których można wyróżnić:

- Log zdarzeń systemowych
- Zdarzenia bazy danych

Raport "Log zdarzeń systemowych"

Wykonał działanie administratora np.:

- dodał nowy profilu uprawnień
- usunął profil uprawnień
- przydzielił użytkownika o danym loginie do danego profilu
- dodał uprawnienia do profilu
- usunął uprawnienia z profilu
- skopiował ustawienia profilu do innego profilu
- dodał nowego użytkownika do profilu
- pobrał klucze licencyjne
- zablokował dostęp do bazy danych
- odblokował dostęp do bazy danych
- ustawił filtr na obszar terytorialny

- zmienił powiązanie o danym loginie z użytkownikiem danej domeny A na domenę B
- zmienił hasło innego użytkownika systemu
- zmienił parametr danego użytkownika systemu z adnotacją o starej i nowej wartości:
 - hasło logowania do systemu (wyjątek - bez adnotacji o starej i nowej wartości)
 - imię lub nazwisko użytkownika
 - stanowisko użytkownika systemu
 - inicjały użytkownika systemu
 - telefon użytkownika systemu
 - stanowisko użytkownika systemu
 - liczbę pamiętanych haseł dla profilu
 - ilość dni, po których hasło zostanie wygaszone
 - dopuszczalną liczbę nieudanych prób logowania dla profilu
 - czas trwania blokady nieudanego logowania
 - ustawił wymuszenie zmiany hasła przez użytkownika
 - zablokował użytkownika stałą blokadą
 - odblokował użytkownika po założeniu stałej blokady
 - odblokował użytkownika po założeniu tymczasowej blokady

Log zdarzeń systemowych

Zdarzenia	Użytkownik	Czas operacji	Operacja	Program
		2017-04-26 08:36:13	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Poczta
		2017-04-26 08:34:04	Wylogowano z aplikacji	Poczta
		2017-04-26 08:33:14	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Poczta
		2017-04-26 08:32:22	Wylogowano z aplikacji	Poczta
		2017-04-26 08:31:36	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Poczta
		2017-04-26 08:27:16	Wylogowano z aplikacji	Admod
		2017-04-26 08:26:59	Zmieniono stanowisko użytkownika "b" " z <pusty> na Żaneta	Admod
		2017-04-26 08:26:59	Zmieniono imię/nazwisko użytkownika "b" " z <pusty> na B	Admod
		2017-04-26 08:25:41	Zmieniono powiązanie użytkownika "b" " z użytkownikiem domeny z <	Admod
		2017-04-26 08:24:37	Dodano użytkownika "b" " do profilu "Fundusz Standard"	Admod
		2017-04-26 08:22:45	Pobrano klucze licencyjne	Admod
		2017-04-26 08:22:33	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Admod
		2017-04-26 08:17:17	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Bank
		2017-04-26 08:15:27	Wylogowano z aplikacji	Bank
		2017-04-26 08:02:51	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	FunduszPro
		2017-04-26 07:51:12	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	FunduszPro
		2017-04-26 07:50:56	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Bank
		2017-04-26 07:50:07	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Bank
		2017-04-26 07:47:55	Zalogowano pomyślnie do aplikacji	Bank

Zapisz raport Anuluj

Raport można zapisać do pliku XLS

