

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW ANALIZ FUNDUSZY EUROPEJSKICH
W WYDZIALE ANALIZ I EWALUACJI
W DEPARTAMENCIE ZARZĄDZANIA FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI DLA KUJAW I POMORZA
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 8/2024 z dnia 31 stycznia 2024 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe na kierunkach: geograficznych, ekonomicznych, socjologicznych, gospodarka przestrzenna lub administracja, b) doświadczenie przy prowadzeniu analiz, badań, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) znajomość zasad przetwarzania danych geoprzestrzennych, c) bardzo dobra znajomość zasobów Głównego Urzędu Statystycznego, w tym Banku Danych Lokalnych, d) umiejętność pracy w programie MS Excel na poziomie zaawansowanym, e) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, f) znajomość zasad obsługi komputera (pakiet MS Office, oprogramowanie QGIS oraz ARCGIS), g) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych, h) analityczne podejście do problemów, i) komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumienność, skrupulatność, zorientowanie na cel.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) udział w tworzeniu baz danych, raportów, statystyk, wizualizacji, kartograficznych oraz prezentacji multimedialnych, szczególnie z zakresu funduszy europejskich, b) przygotowywanie opracowań z wykorzystaniem oprogramowania QGIS oraz ArcGIS, c) udział w monitorowaniu rozwoju społeczno – gospodarczego i przestrzennego województwa, realizacji programów oraz projektów współfinansowanych z funduszy europejskich, d) współpraca z instytucjami sektorowej obserwacji społeczno – gospodarczej rozwoju regionu, e) współpraca z departamentami urzędu i jego jednostkami organizacyjnymi, partnerami społeczno-gospodarczymi, instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie monitorowania rozwoju regionu, w tym wdrażania funduszy europejskich, f) współorganizowanie narad, konferencji, seminariów dotyczących funduszy europejskich, g) właściwe dokumentowanie wykonywanych prac i ich archiwizacja.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy Placu Teatralnym 2 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 8/2024 lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

