

Umowa nr20.....r.

zawarta dnia pomiędzy **Województwem Kujawsko-Pomorskim** zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1. – Członek Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (*nadzorujący prace Departamentu właściwego do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409)*)
2. – Dyrektor Departamentu (*właściwy do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409)*) działających na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn. zm.

a **Gminą/ Właścicielem gospodarstwa rolnego** zwanym dalej „**Gminą/ Właścicielem gospodarstwa rolnego**”

Numer NIP Gminy

lub

PESELWłaściciela gospodarstwa rolnego

reprezentowaną przez:

..... – Wójta/Burmistrza Gminy

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy

lub

..... – Właściciela gospodarstwa rolnego

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą:
Modernizacja/budowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych o nawierzchni
do długości **km, w obrębie(ach) geodezyjnym(ych):** **dz. nr**

ujętego w uchwale Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków z zakresu poprawy jakości gruntów rolnych w asortymencie budowy i modernizacji dróg, zgodnie z art. 22 c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (*t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2409*).

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, Gmina/Właściciel gospodarstwa rolnego pełni rolę inwestora.
3. Województwo, zgodnie z art. 22 c ust. 2 cytowanej wyżej ustawy, przeznacza środki budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolnej na dofinansowanie przedmiotowego zadania do wysokości zł słownie:

§ 2

1. Gmina/Właściciel gospodarstwa w terminie obowiązywania umowy, tj. od dnia roku, stanowiącego datę podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, do dnia 31 października tego roku wykona zadanie w zakresie ustalonym protokołem weryfikacji obiektu do realizacji z dnia..... roku i dokona jego rozliczenia z Województwem.
2. Podstawą wykonania zadania jest dokumentacja techniczna.
3. Gmina/Właściciel gospodarstwa jako inwestor, zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie w terminie określonym w § 2 ust. 1.

§ 3

1. Gmina/Właściciel gospodarstwa zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Gmina/Właściciel gospodarstwa w terminie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 zgłasza gotowość do rozliczenia dotacji przekazując jednocześnie drogą elektroniczną, na adres rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl. komplet dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 8.
3. Warunkiem wyznaczenia terminu rozliczenia dotacji i kontroli w terenie jest pozytywna ocena poprawności dokumentów rozliczeniowych
4. Po weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2, Gminie/Właścicielowi gospodarstwa rolnego wyznacza się termin kontroli zadania, nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym realizowane było zadanie.
5. Rozliczenia Dotacji dokonują pracownicy Departamentu przy udziale Dotowanego wyłącznie w jego siedzibie. W przypadku nieobecności Dotowanego dopuszcza się udział

jego przedstawiciela upoważnionego pisemnie. W czynnościach winien brać udział pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania.

6. Rozliczenie dotacji poprzedzone jest wizytacją terenową, za wyjątkiem sytuacji zagrożenia zdrowia osób uczestniczących w rozliczeniu. W takim przypadku rozliczenia zadania dokonuje się na podstawie dokumentów rozliczeniowych oraz zdjęć zrealizowanego obiektu, przekazanych drogą mailową przez Dotowanego na adres mailowy Departamentu rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl.
7. Stwierdzone w trakcie rozliczenia Dotacji lub przeprowadzonej kontroli zmiany w zakresie:
 - 1) zmniejszenia zakresu zadania określonego w umowie skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji,
 - 2) wartości zadania niestanowiącej minimalnego udziału własnego Dotowanego, skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji.
8. Z rozliczenia zadania sporządza się protokół kontroli, którego integralną część stanowi dokumentacja przedłożona **w dwóch egzemplarzach** przez Gminę/Właściciela gospodarstwa rolnego, w szczególności:
 - 1) rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) faktura/y wystawiona przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadanie, na które przeznaczona jest Dotacja, opatrzona klauzulą „**współfinansowano ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie zł zgodnie z umową nr z dnia.....**”; oraz „**koszt realizacji odcinka drogowego objętego umową nr.....z dnia stanowi wartość..... zł**”, podpisana przez inspektora nadzoru,
 - 3) potwierdzenie dokonania zapłaty,
 - 4) kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów (w przypadku, gdy realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem), podpisane przez inspektora nadzoru,
 - 5) w przypadku realizacji dłuższego odcinka drogi niż objęty umową kosztorys powykonawczy dotyczący całej inwestycji oraz kosztorys powykonawczy dotyczący odcinka drogi objętego umową, obydwa podpisane przez inspektora nadzoru,
 - 6) protokół odbioru technicznego realizowanej inwestycji,
 - 7) zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wydane przez właściwego starostę, w odpowiedzi na zgłoszenie zamiaru realizacji zadania niewymagającego pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę,
 - 8) oświadczenie Dotowanego, iż zadanie finansowane jest wyłącznie ze środków własnych, Gminy/Właściciela gospodarstwa rolnego,

- 9) oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, umową o udzielenie Dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia Dotacji, podpisanym przez Dotowanego,
 - 10) oświadczenie Dotowanego o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT dotyczącego zakupów związanych z realizacją zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
9. Wszelkie kopie dokumentów składane przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wójta/Burmistrza/Właściciela gospodarstwa rolnego.

§ 4

1. W rozliczeniu nie są uwzględniane:
 - 1) koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
 - 2) koszty robót pomiarowych,
 - 3) koszty inwentaryzacji powykonawczej,
 - 4) budowa, przebudowa linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
 - 5) budowa, przebudowa oświetlenia ulicznego,
 - 6) rozbiórka, przebudowa, budowa ogrodzeń przy zabudowaniach,
 - 7) budowa, przebudowa ścieżek rowerowych,
 - 8) koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
 - 9) koszty sporządzenia dokumentacji projektowej,
 - 10) koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
 - 11) koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
 - 12) koszty poniesione na uzgodnienia formalno-prawne,
 - 13) budowa, przebudowa, remont parkingów i miejsc postojowych,
 - 14) budowa, przebudowa, remont chodników, w tym peronów przy przystankach,
 - 15) budowa, przebudowa sygnalizacji świetlnej,
 - 16) rozbiórka, remont, budowa wiat przystankowych,
 - 17) budowa progów zwalniających,
 - 18) przebudowa wodociągu,
 - 19) przebudowa, budowa kanalizacji deszczowych, w tym przyłącza do istniejących urządzeń, z wyłączeniem infrastruktury służącej powierzchniowemu odwodnieniu korony drogi,
 - 20) roboty wykonywane na odcinku, na którym nie będzie wykonywana jezdnia,
 - 21) bieżące remonty dróg,
 - 22) sadzenie drzew, krzewów, zakładanie trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,
 - 23) budowa, przebudowa, remont mostów na rzekach i wiaduktów nad drogami publicznymi

i kolejowymi,

24) roboty wykonywane we własnym zakresie.

2. W rozliczeniu nie uwzględnia się również protokołów odbioru technicznego, faktur i rachunków wystawionych przed datą i po terminie obowiązywania umowy.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się podatku VAT, który podlega odliczeniu od podatku należnego. Na powyższą okoliczność składane jest oświadczenie o braku możliwości odliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Udział finansowy Województwa nie może przekroczyć 50% wartości ogólnej kosztów powykonawczych zadania, wykazanych w rozliczeniu zadania.
2. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku zadań będących skutkiem zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym tj. zalania, powodzi, osunięcia lub przemieszczenia mas ziemnych, gdzie udział środków budżetu województwa może stanowić do 80 % wartości zadania.

§ 6

Warunkiem przekazania środków przez Województwo jest pozytywna ocena realizacji i rozliczenia zadania zawarta w protokole kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane zostaną przez Województwo w roku przyznania dotacji, na rachunek bankowy Dotowanego:

Nr konta

po przyjęciu rozliczenia zadania przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 8

1. Województwu przysługuje prawo kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie 3 lat, licząc od daty rozliczenia zadania.
2. W przypadku stwierdzenia, w terminie do 3 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego modernizacji/budowy drogi, iż Gmina dokonała zmian charakteru rolniczej przestrzeni produkcyjnej, na obszarze której położona jest niniejsza droga lub inwestycja została sfinansowana jednocześnie ze środków zewnętrznych Województwo wzywa do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami liczonymi tak, jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Gminy/Wnioskodawcy do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

§ 9

Dodatkowo Gmina/Wnioskodawca zobowiązuje się do :

- 1) umieszczenia na dzień rozliczenia zadania przy modernizowanej drodze tablicy informacyjnej o realizacji zadania z udziałem Województwa, na okres przynajmniej 24 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu; zawartość merytoryczną i graficzną tablicy informacyjnej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Projekt tablicy oraz wymagania związane z promocją, zamieszczono na stronie internetowej: www.kujawsko-pomorskie.pl;
- 2) informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym środkami budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, w komunikatach kierowanych do mediów i poprzez inne formy informowania opinii publicznej o organizowanym przedsięwzięciu;
- 3) udokumentowania w formie pisemnego sprawozdania (wraz z dokumentacją fotograficzną, wycinkami prasowymi oraz wizualizacją strony internetowej) z wywiązania się ze zobowiązań określonych w pkt 1 i 2 oraz przesłania go do Departamentu w terminie do 31 stycznia 20..... roku.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina/Wnioskodawca, a dwa pozostałe Województwo.

Gmina

Województwo

1.....

1.....

2.....

2.....

lub

Właściciel gospodarstwa
rolnego

.....
(czytelny podpis poświadczony
przez pracownika Departamentu
na podstawie dowodu osobistego
Seria.....nr.....)

Załączniki do umowy:

- nr 1 – wzór rozliczenia zadania,
- nr 2 – wzór tablicy informacyjnej,
- nr 3 – wzór oświadczenia dot. VAT