

MUZEUM ARCHEOLOGICZNE  
W BISKUPINIE  
88-410 Gąsawa, Biskupin 17  
tel./fax 0048(0)52-3025003  
NIP 562-16-05-570, Reg. 092501005  
wnioskodawca

K15-11. 782. 12. 1. 2024

Załącznik do uchwały Nr 7/347/24  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 15 lutego 2024 r.

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji  
dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Biskupin, 16.01.2024

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup samochodu dostawczego

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
		ilość	1,00										
1	Zakup samochodu dostawczego	cena jedn.	127 000,00	Środki własne województwa									
				dotacje z budżetu państwa									
				środki UE/IZ									
		wartość	127 000,00	środki własne jednostki		127 000,00	0,00	127 000,00	127 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				inne źródła									
		Razem				127 000,00	0,00	127 000,00	127 000,00	0,00	0,00	0,00	
RAZEM				Środki własne województwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				środki UE/IZ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				środki własne jednostki		127 000,00	0,00	127 000,00	127 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem				127 000,00	0,00	127 000,00	127 000,00	0,00	0,00	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Wsp. i sbr*  
**Marta Ciupińska**

sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik  
Wydziału Kultury  
*MW*  
**Marzenna Kryńska** (2)

16.01.2024

główny specjalista

*Marzena Kryńska* (1)

podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

Naczelnik  
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu  
*Maciej Czepiel*  
**Maciej Czepiel** (2)

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. Administracyjnych  
Muzeum Archeologicznego w Biskupinie

dyrektor jednorazowo

*Wojciech Fejfer*  
**Dyrektor ds. Zarządzania**

Kultury i Dziedzictwa

Dyrektor departamentu merytorycznego

Wydziału ds. Zamówień i Zakupów

Oleśnica, 16.01.2024

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Wydziału ds. Zamówień i Zakupów

Wicemarszałek Województwa

*Wojciech Fejfer* (1)

Członek Zarządu

## Część opisowa do harmonogramu rzeczowo- finansowego

Zadanie: Zakup samochodu dostawczego

### 1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania:

Muzeum używa samochodu dostawczego typu Van do realizacji działań statutowych takich jak organizacja wystaw czy wydarzeń muzealnych, a także do bieżącej działalności instytucji. Zakup samochodu ułatwi także realizację wielu plenerowych wydarzeń cyklicznych organizowanych przez Muzeum.

### 2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:

Obecnie posiadany kilkunastoletni samochód, z przebiegiem 375 tys. km jest w znacznej mierze wyeksploatowany i wymaga coraz częstszych napraw i przeprowadzenia generalnego remontu karoserii.

Termin realizacji zadania – I kwartał 2024 roku.

### 3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania:

Wartość samochodu została oszacowana na podstawie cen rynkowych.

### 4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł planowanych na inwestowanie zadania:

Zadanie realizowane będzie ze środków własnych.

### 5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwiają zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:

Zakup samochodu dostawczego pozwoli na jego użytkowanie przez kilkanaście lat.

### 6. Informacje o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

Zakupiony samochód będzie własnością Muzeum.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjnych  
Muzeum Archeologicznego w Biskupinie

Mariusz Fejfer