

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie

Plac Teatralny 2

87-100 Toruń

ROZEZNANIE RYNKU

Rozeznanie rynku w sprawie określenia szacunkowej wartości zamówienia na usługę szkoleniową z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej zrealizowana zgodnie z wytycznymi z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249z późn. zm.)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego szacowaniem wartości jest zorganizowanie, przeprowadzenie i podsumowanie obowiązkowego szkolenia dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych, realizowanego zgodnie z wytycznymi dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249z późn. zm.) według następujących założeń:
 - 1) liczba szkoleń dla ZI – 10,
 - 2) liczba godzin dydaktycznych jednego szkolenia – 24 godziny dydaktyczne realizowane w trakcie trzech następujących po sobie dni roboczych, w wymiarze 8 godzin dydaktycznych każdego dnia plus minimum 2 przerwy 15 minutowe i jedna 30 minutowa, w tym co najmniej 16 godz. dydaktycznych przeprowadzonych aktywnymi metodami pracy
 - 3) formuła szkolenia – szkolenie w formie stacjonarnej, każdorazowo dla grupy do 50 osób,
 - 4) maksymalna liczba uczestników na jednym szkoleniu – 50 osób,
 - 5) maksymalna liczba uczestników 10 szkoleń – 500 osób,
 - 6) łączna liczba godzin dydaktycznych 10 szkoleń – 240,
 - 7) łączna liczba dni dla 10 szkoleń – 30,
 - 8) miejsca szkolenia – 10 miejscowości leżących w województwie kujawsko-pomorskim.
2. Zakres merytoryczny obowiązkowego szkolenia dla ZI obejmować powinien tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy domowej, jego rozpoznawaniem oraz metodami interweniowania w przypadkach jej wystąpienia, sposobami zapobiegania przemocy domowej, współpracy międzyinstytucjonalnej, a także profilaktyki przemocy domowej.
3. Zapewnienie bazy szkoleniowej (sale szkoleniowe, catering w trakcie szkolenia) leży po stronie Zamawiającego.
4. Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dwóch trenerów na każde szkolenie.

6. Wykonawca, zobowiązany jest do wystawienia uczestnikom szkolenia zaświadczenia o jego ukończeniu w formie papierowej. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, termin szkolenia, liczbę godzin szkolenia, podpis Trenera(-ów)/Wykładowcy(-ów) oraz miejsce na pieczęć i podpis organizatora szkolenia.
7. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną zajęć, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy Trenera (-ów)/Wykładowcy (-ów), czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia, ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu w terminie określonym w zawartej umowie.
9. Po zakończeniu szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z realizacji szkoleń zawierającego informację o liczbie osób, które ukończyły szkolenia oraz wnioski i podsumowanie szkoleń. Sprawozdanie Wykonawca składa wraz z opracowaniem wyników ankiet w terminie określonym w zawartej umowie.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowane szkolenia dla ZI zgodnie z zawartą umową. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu sprawozdania z realizacji szkoleń dla ZI oraz opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych, w terminie 21 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego ww. dokumentów oraz prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą umową.

II. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących miesiącach: kwiecień – czerwiec, wrzesień – listopad 2024 roku.

III. Minimalne wymagane kwalifikacje Trenera(-ów) / Wykładowcy(ów)

1. Zagadnienia prawne –prawnik z udokumentowaną co najmniej 5-letnią praktyką szkoleniową, w tym przeprowadzeniem min. 200 godzin dydaktycznych szkoleń/superwizji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej.
2. Pozostałe zagadnienia: udokumentowana co najmniej 3-letnia praktyka szkoleniowa, w tym przeprowadzenie min. 200 godzin dydaktycznych szkoleń/superwizji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej, uzyskany Certyfikat Specjalisty Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i/lub Certyfikat Superwizora z Zakresu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

IV. Cena

Wycena szkolenia powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym przeprowadzenie szkoleń przez osoby spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne określone w zamówieniu, zebranie i opracowanie ankiet, wydruk zaświadczeń do uczestników, koordynacja szkoleń, dojazd trenerów do miejsc

realizowania szkoleń), gdyż umowa podpisywana jest na kwotę ogółem, bez finansowania dodatkowych kosztów.

Szkolenie finansowane jest ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Budżetu Państwa.

Zamawiający prosi o podanie informacji – szacowanej wartości zamówienia (kwota netto oraz kwota brutto) oraz nazwie dokonującego szacowania wartości, do dnia 25 marca 2024 r. do godz. 14:00 na adres e-mail: e.wierszylo@kujawsko-pomorskie.pl.

W przypadku jakichkolwiek pozostałych pytań uprzejmie prosimy o przesyłanie ich drogą elektroniczną na adres: e.wierszylo@kujawsko-pomorskie.pl.