



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do uchwały Nr 10/495/24
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 6 marca 2024 r.

Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów

Standard budżetu projektu dla działania 8.17 Kształcenie zawodowe

Niniejszy dokument zawiera zasady przygotowywania budżetu projektu w oparciu o zapisy Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytuczne) i stanowi uszczegółowienie zapisów Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w zakresie budżetu projektu.

Dla działania 8.17 Kształcenie zawodowe Instytucja Zarządzająca (IZ) określiła standard cen rynkowych. Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa odpowiedzialność za racjonalność i efektywność ponoszonych wydatków. Projekty powinny finansować usługi o standardzie zbliżonym do usług powszechnie dostępnych, komercyjnych. Nie jest zasadne finansowanie działań zawyżających standard i wykraczających poza stawki rynkowe.

IZ zastrzega, że Komisja Oceny Projektów (KOP) może dokonać analizy kosztów założonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do analogicznych kosztów w pozostałych wnioskach złożonych w odpowiedzi na nabór tak, aby wydatki w zatwierdzonych do dofinansowania wnioskach były wystandaryzowane.

Na Tobie jako wnioskodawcy spoczywa również odpowiedzialność za jakość prowadzonych w projekcie działań. Weryfikacja standardów jakości, które przekładają się również na efektywność wydatków, jest prowadzona – w pierwszej kolejności – w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie informacji ujętych we wniosku. Wobec powyższego jesteś zobowiązany do uzasadnienia każdego wydatku poprzez opis standardu jakościowego (np. poprzez opis wymagań dotyczących

wykonawcy/personelu czy przedstawienie specyfikacji kupowanego sprzętu), jak również przedstawienie zastosowanej kalkulacji kosztu.

Pamiętaj, że zgodnie z Wytycznymi – w przypadku zatrudniania personelu w projekcie - jesteś zobowiązany do wskazania we wniosku o dofinansowanie informacji dotyczących:

a) formy zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),

b) uzasadnienia proponowanej kwoty wynagrodzenia personelu projektu odnoszącego się do zwyczajowej praktyki Twojego podmiotu w zakresie wynagrodzeń na danym stanowisku lub przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy lub statystyki publicznej. Stanowi to podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków zarówno na etapie wyboru projektu, jak i w trakcie jego realizacji.

W związku z tym, że budżet w aplikacji SOWA EFS określa wydatki ogółem i dofinansowanie na poziomie sumy całego kosztu, także poza wydatkami dotyczącymi personelu projektu, koniecznie wskaż w uzasadnieniu sposób wyliczenia danego kosztu, uwzględniający m.in. liczbę miesięcy/godzin finansowania/ilości sztuk/zestawów danego wydatku i jego cenę jednostkową.

Lp.	Rodzaj kosztu	Oczekiwany standard/Uzasadnienie
1	Wynagrodzenie nauczycieli	<p>Koszt wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia kadry dydaktycznej wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji lub kwoty wynikającej z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), zwanej dalej: „Kodeksem pracy” lub statystyki publicznej.</p> <p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania stanowiącą podstawę zatrudnienia nauczyciela w projekcie.</p> <p>Jeśli nauczyciel zatrudniony jest w oparciu o umowę o pracę wydatek przypisz do kategorii personel.</p>

		Jeśli na innej podstawie – wydatek przypisz do kategorii Wsparcie uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem.
2	Szkolenia/kursy/studia/staże dla przedstawicieli kadry	<p>W uzasadnieniu kosztu należy wskazać formę zaangażowania prowadzących zewnętrzne studia/kursy/szkolenia w projekcie.</p> <p>Staż zawodowy nauczyciela kształcenia zawodowego w podmiocie otoczenia społeczno-gospodarczego trwa co najmniej 40 godzin. (dotyczy typu projektu 2b).</p> <p>Pamiętaj, aby w uzasadnieniu wskazać informacje takie jak: liczbę osób/szkół objętych danym wsparciem oraz (jeśli dotyczy) liczbę grup, łączną liczbę godzin wsparcia. Wskaż również części składowe kosztu wraz z cenami jednostkowymi (wynagrodzenie prowadzących, materiały dydaktyczne, catering, koszty egzaminów, noclegu, kosztów dojazdu itp.) oraz formę zatrudnienia prowadzącego.</p> <p>Koszt należy przypisać do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p>
3	Staż zawodowe	<p>Staż zawodowe inne niż staże uczniowskie realizowane są z zachowaniem standardów jakości, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i rozliczane są po faktycznie poniesionych kosztach. Staże zawodowe nie mogą być kierowane do uczniów technikum i uczniów branżowej szkoły I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami.</p> <p>Staż zawodowe realizowane są dla słuchaczy branżowych szkół II stopnia lub szkół policealnych.</p> <p>W ramach stażu zawodowego możliwe jest ponoszenie poniżej wskazanych kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - świadczenie pieniężne dla stażysty, - koszty dojazdu,

- koszty zakupu materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędne do odbycia stażu, tj. takich, które ulegają zużyciu, wyczerpaniu, degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu, nie jest możliwe wyposażenie stanowiska pracy, poza zakupem niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu zawodowego,

- szkolenia BHP,

- badania lekarskie (o ile są wymagane),

- koszty zakupu odzieży roboczej/ochronnej,

- ubezpieczenie.

Koszt wynagrodzenia opiekuna powinny uwzględniać jedną z opcji:

- refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów przez okres 160 godzin stażu w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 6 000 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów (ta forma nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą).

- refundacja podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą stażystów), ale nie więcej niż 600 zł brutto za realizację 160 godzin stażu. Wysokość wynagrodzenia nalicza się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez uczniów.

		<p>W przypadku zastosowania wyższych stawek wskaż we wniosku dodatkowe wyjaśnienia uzasadniające założoną stawkę w projekcie.</p> <p>Koszt związany z wynagrodzeniem opiekuna stażysty zależy od wymiaru zaangażowania w staż zawodowy (m.in. od liczby uczniów, wobec których świadczy opiekę; od liczby godzin zwolnienia od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą).</p> <p>Staż może trwać co najwyżej 160 h.</p> <p>Wysokość świadczenia pieniężnego wynosi 80% minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).</p> <p>Świadczenie pieniężne dla stażysty – 3 008,00 zł za 160 h stażu.</p> <p>W uzasadnieniu należy wskazać poszczególne elementy składające się na wydatek (ze wskazaniem cen jednostkowych), liczbę uczniów skierowanych na staż, liczbę opiekunów stażystów oraz liczbę stażystów przypadającą na jednego opiekuna.</p> <p>Niniejszą pozycję budżetową należy przyporządkować do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.</p> <p>Szczegółowe zasady realizacji staży zawodowych zostały wskazane w definicji kryterium nr C.5 w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.</p>
4	Stáže uczniowskie – stawka jednostkowa	<p>- staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, powinny być realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i muszą być obowiązkowo rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej, a także monitorowane za pomocą wskaźnika LWK 2021 dla EFS+ Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia</p>

zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich, którego wartość docelowa jest określana we wniosku o dofinansowanie;

- realizacja staży uczniowskich musi być zgodna z zapisami art. 121a Ustawy – Prawo oświatowe.

- staże uczniowskie muszą być realizowane dla uczniów branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami lub uczniów techników;

- są realizowane dla co najmniej 25% uczniów biorących udział w projekcie;

- staż uczniowski jest rozliczany wyłącznie w oparciu o stawkę jednostkową i trwa co najwyżej 160 godzin;

- podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników, określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem stażu uczniowskiego – odpowiednie środki ochrony indywidualnej; stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu; przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.

Szczegółowe zasady realizacji staży uczniowskich zostały wskazane w definicji kryterium nr C.8 w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.

Koszt należy przypisać do kategorii: koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem.

Stawka jednostkowa na staże uczniowskie

W związku z Komunikatem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 grudnia 2023 r. dotyczącym wzrostu wysokości stawki jednostkowej stażu uczniowskiego dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, IZ FEdKP podjęła decyzję o wprowadzeniu możliwości indeksacji stawek jednostkowych stażu uczniowskiego także dla naborów ogłoszonych przed wejściem w życie Komunikatu. Tym samym na etapie negocjacji w ramach naboru nr FEKP.08.17-IZ.00-062/23 dla staży uczniowskich realizowanych po 1 stycznia 2024 r. istnieje możliwość założenia stawki w wysokości 30,18 zł, a dla staży realizowanych od 1 lipca 2024 r. stawki 30,62 zł.

Wysokość stawki jednostkowej	Zakres stawki jednostkowej	Nazwa i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność stawek
25,61 zł dla staży realizowanych od 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. 30,18 zł dla staży realizowanych po 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. 30,62 zł dla staży realizowanych od 1 lipca 2024 r. Stawka może podlegać indeksacji w projekcie na zasadach określonych w	Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty: a. świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;	Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego Jednostka miary: osobogodziny Wskaźnik ten mierzy liczbę godzin zegarowych stażu uczniowskiego zrealizowanego przez jednego uczestnika projektu.	Wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego zawierających informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego i potwierdzających obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu.

<p>umowie o dofinansowanie projektu.</p>	<p>b. zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;</p> <p>c. szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;</p> <p>d. badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);</p> <p>e. wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;</p> <p>f. wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);</p> <p>g. noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);</p> <p>h. dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;</p> <p>i. zakupu dzienników i innych materiałów</p>		
--	--	--	--

	niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.		
--	---	--	--

Stawki rynkowe

1	Obiad dla uczniów podczas wyjazdów edukacyjnych	50 zł/zestaw	<p>Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.</p> <p>Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju).</p>
2	Koszty dojazdu	W zależności od miejsca zamieszkania uczestnika i miejsca odbywania wsparcia	<p>W oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem).</p> <p>IZ dopuszcza również możliwość korzystania przez uczniów z usług przewoźników prywatnych, jeżeli jest to racjonalne (tj. danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone).</p> <p>We wniosku należy zamieścić uzasadnienie dla założonego poziomu kosztu dojazdu uczestników.</p> <p>Pozycja ta nie dotyczy transportu uczniów na zajęcia.</p>

3	Koszt organizacji wyjazdów dla uczniów	–	<p>Koszt wymaga uzasadnienia, w którym zostaną zawarte informacje dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przewidywanej liczby uczestników, – przewidywanego czasu trwania wyjazdu, – sposobu kalkulacji kosztu (przykładowego katalogu wydatków, np. bilety wstępu, koszt transportu itd. wraz z cenami).
4	Laptop	4 000 zł/sztuka	<ul style="list-style-type: none"> - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej; - wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - minimalne parametry: <ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu: 15,6 cala, • procesor typu Intel Core i5, • pamięć RAM: minimum 8GB, optymalnie 16GB (z możliwością rozbudowy do 32GB), • dysk SSD, minimum 256 GB, • system operacyjny: typu Windows 10 Professional (lub Microsoft Windows 11 64 bit Professional), • karta graficzna: zintegrowana z procesorem, • wbudowane porty i złącza: HDMI, RJ-45, USB 3.1, USB 3.1 TYP-C, USB 2.0,

			<ul style="list-style-type: none"> • czytnik kart microSD, 1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon), <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p>
5	Tablica interaktywna	4 000 zł/sztuka	<p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • technologia podczerwień (IR) • powierzchnia suchościernalna • przekątna 75 - 80 cali • rozdzielczość 4K • wbudowany system typu Android • technologia dotyku IR • kompatybilny z aplikacją typu Windows Ink <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p>
6	Monitory interaktywne	10 000 zł/sztuka	<p>- wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy jest uzasadniony specyfiką realizowanego projektu i potrzebami grupy docelowej;</p> <p>- wydatek kwalifikowalny, w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;</p>

			<p>- wydatek kwalifikowalny, o ile posiada minimalne parametry:</p> <ul style="list-style-type: none">• przekątna ekranu: 75 cali• proporcja obrazu: 16:9• rozdzielczość ekranu: 4K/Ultra HD• podświetlenie DLED,• kąt widzenia: 178 stopni• 2 procesory,• wbudowany system typu Android• pamięć operacyjna: 8GB (pamięć na dane: 160 GB)• żywotność matrycy: 50 000 godzin• karta dźwiękowa HD audio• karta sieciowa• ekran dotykowy• wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001• łączność: Wifi, Lan <p>Jeżeli w budżecie projektu zaplanujesz wyższy koszt przedstaw w uzasadnieniu stosowne wyjaśnienie oraz podaj parametry sprzętu.</p>
--	--	--	---

Przykład:

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 1 Szkolenie nauczycieli	Wydatki ogółem 9 750,00 zł	Dofinansowanie 8 775,00 zł
Nazwa kosztu 1.1. Szkolenie z XXX	Wydatki ogółem 9 750,00 zł	Dofinansowanie 8 775,00 zł
Uproszczona metoda rozliczenia Nie	Kategoria kosztu Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem	
Wydatki ogółem 9 750,00 zł	Dofinansowanie 8 775,00 zł	
Limity	Realizator Stowarzyszenie X	

Budżet projektu		
Nazwa zadania Zadanie 2 Koszty pośrednie	Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł
Nazwa kosztu 2.1. Stawka ryczałtowa - 15% kosztów bezpośrednich	Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł

Uproszczona metoda rozliczenia Tak	Rodzaj ryczałtu Stawka ryczałtowa
Wydatki ogółem 650 000,00 zł	Dofinansowanie 585 000,00 zł
Limity	Realizator Stowarzyszenie X
Uzasadnienia wydatków	
Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu	
L.p. 1. Zadanie 1, pozycja 1	
<p>Uzasadnienie</p> <p>Pozycja obejmuje organizację przez wnioskodawcę szkoleń dla nauczycieli. W ramach wydatku przewiduje się przeszkolenie 15 os. Zakres szkolenia zgodny z opisem zadania 1 (ze względu na ograniczenia liczby znaków dopuszcza się opis szkolenia w uzasadnieniu do budżetu) Koszt udziału 1 osoby w 16 godz. szkoleniu to 650 zł. 15 os. x 650 zł = 9 750 zł, w tym:</p> <p>Koszt trenera: 9 000 zł (umowa zlecenie) Koszt przerwy kawowej: 450 zł Materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, wydruk prezentacji) 300 zł Zaplanowano 2 grupy szkoleniowe (7 osób i 8 osób).</p> <p>Wysokość wydatku oszacowano na podstawie dokonanego rozeznania rynku.</p>	

Limit znaków możliwych do wpisania w polu uzasadnienie wynosi 1 500 znaków, dlatego powinieneś wskazać wyłącznie najważniejsze, wymagane przez IZ informacje. Pamiętaj, że liczba dodanych uzasadnień nie może przekraczać liczby pozycji w budżecie projektu. Planując budżet projektu musisz wziąć pod uwagę powyższe ograniczenia. Zadbaj o to, aby konstrukcja budżetu projektu w podziale na poszczególne pozycje była odpowiednio szczegółowa np. dana pozycja może odnosić się do jednej formy wsparcia w danej szkole, tak aby dane zawarte w nazwach pozycji budżetowych oraz w uzasadnieniu do nich zawierały niezbędne informacje do oceny racjonalności i zasadności kosztów.

Dodatkowo, w celu zwiększenia czytelności zapisów uzasadnień do budżetu w polu L.p. wskaż numer zadania i pozycji budżetowej, której dotyczy dane uzasadnienie np. Zadanie nr 1, pozycja nr 1 (aplikacja SOWA EFS nadaje uzasadnieniom do budżetu numery porządkowe i nie uwzględnia podziału uzasadnień na poszczególne zadania).

Kategorie kosztów

IZ nie zawęziła kategorii kosztów dla działania 8.17, w związku z czym w SOWA masz możliwość wyboru wszystkich kategorii kosztów wymienionych w Instrukcji wypełniania wniosku. Jeśli masz wątpliwości odnośnie przyporządkowania wydatku do właściwej kategorii wyślij do nas maila na adres wskazany w Regulaminie.

Opłaty związane z udziałem uczestników w projekcie

Nie ma możliwości pobierania w projekcie opłat od uczestników projektu (uczniów/nauczycieli). Tym samym ww. opłaty nie mogą stanowić wkładu w projekcie.

Cross-financing

W przypadku projektów EFS+ cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu gruntu i nieruchomości, o ile warunki z podrozdziału nr 3.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są spełnione,
- b) zakupu infrastruktury rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji

(np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach),

c) zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

i) zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału nr 3.7 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, lub

ii) beneficjent udowodni, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu projektu; przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach; uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, lub

iii) zakupy te są konieczne dla osiągnięcia celów projektu (np. wyposażenie pracowni naukowych); uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu (za niezasadny należy uznać zakup sprzętu dokonanego w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia nauczycieli).

Warunki z tiretów i-iii są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup mebli, sprzętu i pojazdów może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Zakup mebli, sprzętu i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych w tirecie i-iii stanowi cross-financing.

Maksymalny dopuszczalny poziom cross-financingu w projekcie wynosi 20%

UWAGA

W systemie SOWA EFS zadanie **Koszty pośrednie może być rozliczone za pomocą jednej lub dwóch pozycji.**

Każda z pozycji jest zawsze przypisana do wnioskodawcy i rozliczana jest metodą uproszczoną za pomocą stawki ryczałtowej.

- Jeżeli żadna pozycja budżetowa w zadaniach zwykłych nie została zaliczona do limitu „cross-financing”, wtedy zadanie Koszty pośrednie rozliczane jest za pomocą tylko jednej pozycji. Pozycja ta nie może być zaliczona do żadnego z limitów.
- Jeżeli każda pozycja budżetowa w zadaniach zwykłych została zaliczona do limitu „cross-financing”, wtedy zadanie Koszty pośrednie rozliczane jest za pomocą tylko jednej pozycji. Pozycja ta jest zaliczona do limitu „cross-financing”.
- **Jeżeli tylko niektóre z pozycji budżetowych w zadaniach zwykłych zostały zaliczone do limitu „cross-financing”, wtedy konieczne jest rozliczenie zadania Koszty pośrednie za pomocą dwóch pozycji. Obie pozycje rozliczane są za pomocą tej samej stawki ryczałtowej.**
- Pierwsza z pozycji nie jest zaliczona do żadnego z limitów. Jej wartość jest wyliczana na podstawie wszystkich pozycji w zadaniach zwykłych, które nie zostały zaliczone do limitu „cross-financing”.
- Druga z pozycji jest zaliczona do limitu „cross-financing”. Jej wartość jest wyliczana na podstawie wszystkich pozycji w zadaniach zwykłych, które zostały zaliczone do limitu „cross-financing”.

Trwałość projektu

Zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.

Trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta.