

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym	wydatki do poniesienia w latach następnym z podziałem na lata								
		ilość	wartość													
6	Przygotowanie programu funkcjonalno-użytkowego w ramach II etapu zadania	ilość	1,00	Środki własne województwa	150 000,00	0,00	150 000,00									
		cena jedn.	150 000,00	dotacje z budżetu państwa												
				środki UE/IZ												
				środki własne jednostki												
		wartość	150 000,00	inne źródła												
		Razem		150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Ogółem			Środki własne województwa	31 048 802,00	8 802 306,00	22 246 496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				dotacje z budżetu państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środki UE/IZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środki własne jednostki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				inne źródła	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Razem	31 048 802,00	8 802 306,00	22 246 496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

[Signature]
Piotr...
sporządził

Naczelnik
Wydziału Kultury
[Signature]
Marzenna Kryńska

DYREKTOR

[Signature]
Daneła Ryszkowska-Mirowska

Dyrektor ds. Kultury i Dziedzictwa
[Signature]

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Główny specjalista
[Signature]
Anna Rzymkowska
podpis osoby sprawdzającej

Dyrektor departamentu merytorycznego

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

[Signature]
podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
[Signature]
Anita Ryńska
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
[Signature]
Mieczysław Czepiel

19. 02. 2024

Wiceprezesa Zarządu
[Signature]
Członek Zarządu
Zbigniew Ostrowski

CZĘŚĆ OPISOWA

do zbiorczego zestawienia kosztów dla zadania pn:

„Rozbudowa i dostosowanie budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu do nowych funkcji użytkowych”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Zaprojektowany w latach 60.tych, a oddany do użytku w 1971 roku kompleks budynków Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej - Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu został wykonany w dostępnych w tych latach technologiach i materiałach. Od początku funkcjonowania w nowej lokalizacji, Biblioteka nie miała odpowiedniej siedziby na miarę jej potrzeb i możliwości rozwoju oraz nie dysponowała warunkami do koordynacji działań na rzecz promocji regionu i aktywizacji społeczności lokalnych.

Aby realizować stale poszerzaną ofertę kulturalno-edukacyjną infrastruktura Książnicy wymaga pilnego powiększenia przestrzeni publicznej oraz dostosowania jej do obowiązujących standardów budowlanych, bibliotecznych i technologicznych.

W istniejącym budynku brakuje właściwie wyposażonej sali konferencyjnej (wszystkie wydarzenia edukacyjno-kulturalne odbywają się w holach Książnicy), co uniemożliwia stworzenie odpowiednich warunków, zarówno dla prowadzących wydarzenia jak i dla ich uczestników. Budynek Książnicy Kopernikańskiej w obecnym kształcie nie pozwala także na eksponowanie cennych zbiorów Biblioteki, ponieważ brakuje w nim przestrzeni do organizacji wystaw. Efektem są ograniczone możliwości rozwoju oferty kulturalno-edukacyjnej placówki. W ostatnim czasie Biblioteka znacznie poszerzyła swoją ofertę co przełożyło się na znaczny wzrost liczby odwiedzających. W stosunku do lat poprzednich liczba osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych wzrosła o ok. 120%. Wzrost liczby osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez WBP Książnicę Kopernikańską w Toruniu potwierdza olbrzymi potencjał rozwojowy placówki kultury. Ograniczone możliwości, wynikające z braku odpowiedniej przestrzeni w budynku, nie pozwalają w pełni zdywersyfikować działalności kulturalnej i edukacyjnej oraz zwiększać liczby odbiorców ostatecznych. Ponadto, ograniczenia przestrzenne uniemożliwiają wprowadzenie nowych funkcji kulturalnych oraz edukacyjnych z wykorzystaniem rozwiązań architektonicznych i nowoczesnego sprzętu dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W ramach przedmiotowego zadania w roku 2024 planuje się:

- 1) Wykonanie konstrukcji żelbetowej ścian, stropów i dachu kończąc etap stanu surowego otwartego,
- 2) Wykonanie elewacji wykończonej płytami Corten na poziomie 0, oraz szklanej fasady na poziomach 1-3 z zastosowaniem technologii double-skin facades z wentylowaną przestrzenią, kończąc etap stanu surowego zamkniętego,
- 3) Wybudowanie instalacji zewnętrznych i wewnętrznych:
- wodnej i kanalizacyjnej,

- elektrycznej i teletechnicznej,
 - wentylacji i klimatyzacji,
 - przeciwpożarowej,
- 4) Wykończenie pomieszczeń wewnętrznych:
- sala konferencyjna z mobilną widownią i przesuwными ściankami,
 - magazyn studyjny z wentylowanymi gablotami do ekspozycji zbiorów,
 - czytelnia z wolnym dostępem do księgozbioru, częścią mediateczną, wypożyczalnią gier, strefą inkluzji społecznej i pomieszczeniem coworkingu,
 - toalety (biały montaż),
 - windy,
 - pomieszczenia gospodarcze, magazynowe i komunikacyjnych
- 5) Zagospodarowanie terenu zewnętrznego wokół budynku:
- wykonanie przejścia między ulicą Kraszewskiego, a Słowackiego,
 - wykonanie dziedzińca oraz terenów zielonych z małą architekturą,
 - wykonanie nowego parkingu z kostki brukowej i dróg komunikacji
- 6) Przygotowanie i ogłoszenie przetargu na zakup wyposażenia:
- 7) Przygotowanie programu funkcjonalno - użytkowego w ramach II etapu zadania: „Rozbudowa i dostosowanie budynku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu do nowych funkcji użytkowych” dotyczącego rozbudowy budynku administracyjnego przy ulicy Słowackiego 8 w Toruniu.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

- 1) Wzrost liczby osób odwiedzających bibliotekę i uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych o charakterze regionalnym jak i krajowym;
- 2) Stworzenie warunków dla rozwoju kultury oraz ochrona dziedzictwa kulturowego;
- 3) Poprawa dostępności do kultury, udostępnienie nowych powierzchni do prowadzenia nowych form działalności kulturalno – edukacyjnej działających w oparciu o tradycyjny księgozbiór, jak i nowoczesne technologie;
- 4) Udostępnienie nowych form uczestnictwa w kulturze;
- 5) Udostępnienie w magazynie studyjnym zabytkowych zbiorów Książnicy Kopernikańskiej (przy jednoczesnej ich ochronie i zabezpieczeniu), które dotychczas były eksponowane w bardzo ograniczonym zakresie;
- 6) Wzmocnienie potencjału Biblioteki jako miejsca obowiązkowego na szlaku turystycznym Torunia;
- 7) Wzrost integracji społecznej oraz wysoka aktywność społeczna mieszkańców sprzyjająca zwiększeniu liczby przyszłych odbiorców kultury.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego


Piotr Skrzyński

.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR


Danetta Ryszkowska-Mirowska

.....
Podpis Dyrektora Jednostki