

UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Kujawsko-Pomorskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art.59 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641 i 1693) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Województwu Kujawsko-Pomorskiemu, jego jednostkom podległym oraz instytucjom kultury, dla których Województwo jest organem prowadzącym. Ponadto wskazuje warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz określa organ lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu z chwili podejmowania rozstrzygnięcia; należność stanowić mogą również same odsetki i inne należności uboczne;
- 2) organie uprawnionym – rozumie się osoby i organy wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Województwo Kujawsko-Pomorskie lub jego jednostkę podległą,
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub jego jednostki podległej;

- 5) jednostkach podległych – rozumie się przez to wojewódzkie jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz wojewódzkie instytucje kultury;
- 6) udzielaniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 7) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną;
- 8) organie uprawnionym – osoby i organy wskazane w § 18 niniejszej uchwały uprawnione do udzielania ulg;
- 9) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Rozdział 2.

Zasady udzielania ulg w spłacie należności

§ 3. Udzielanie ulg w spłacie należności następuje z urzędu lub na wniosek dłużnika.

§ 4. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 20.000,00 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego obowiązek zapłaty ciąży na innych osobach lub podmiotach, należność podlega umorzeniu tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Przesłanki umorzenia należności z urzędu powinny być udokumentowane, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej,
- 2) wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych;
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojeniu kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego,

- c) zakończeniu postępowaniu upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 6.1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzone w całości lub części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną – nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
 - 2) dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – znalazł się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej, istnieje zagrożenie likwidacji miejsc pracy lub w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika.
2. Od należności, których spłatę odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych i umownych za okres od daty udzielania ulgi do upływu terminu zapłaty.
3. W przypadku gdy zobowiązanie ciąży na więcej niż jednym dłużniku, zastosowanie ulgi może nastąpić w przypadku, gdy przesłanki do zastosowania ulgi są spełnione przez wszystkich dłużników.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi składa się do organu uprawnionego właściwego dla wielkości należności objętej wnioskiem.

2. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi organ lub osoba rozpatrująca wniosek wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8.1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej.

2. Umorzenie należności lub odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego na piśmie przez organ lub osobę uprawnioną do takiego działania.

3. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie płatności należności na raty następuje w formie porozumienia, poprzedzonego uchwałą Zarządu Województwa w przypadku określonym w § 18 pkt 1 lub 3.

§ 9.1. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty oraz pozostałymi należnościami ubocznymi, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ udzielił ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie;
- 4) dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat w ustalonym terminie lub wysokości.

§ 10. 1. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez dłużnika z terminów płatności określonych w porozumieniu, o którym mowa w § 8 ust. 3, dopuszcza się możliwość zmiany terminów płatności, pod warunkiem złożenia przez dłużnika wniosku przed terminem wymagalności należności odroczonej lub rozłożonej na raty.

2. Do wniosku o zmianę terminów płatności dłużnik załącza dokumenty, które są wymagane do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

Rozdział 3

Warunki udzielania pomocy publicznej

§ 11. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 12. 1. Przedsiębiorcom mogą być udzielane ulgi, które:

- 1) stanowią pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji, o którym mowa w § 11.
- 2) nie stanowią pomocy de minimis w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 3.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy określonej w Rozporządzeniu Komisji, o którym mowa w § 11.

§ 13. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca występujący z wnioskiem o udzielenie ulgi zobowiązany jest do przedstawienia organowi lub osobie udzielającej pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji i dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 14. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną, niż pomoc de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalności intensywności pomocy określonej w przepisach zastosowanych przy udzieleniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 15. W przypadku, gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogła być udzielona jako pomoc de minimis, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

§ 16. Udzielanie ulg podmiotom prowadzącym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej: nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 17. Podmioty, o których mowa w § 16, zamierzające skorzystać z pomocy na podstawie przedmiotowej uchwały są zobowiązane do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w tym okresie, albo oświadczeniu o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział 4

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 18. Uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Zarząd Województwa – w sprawach, w których wartość należności przypadających Województwu Kujawsko-Pomorskiemu przewyższa 100 000 zł (słownie: stotysięczyłotych);

- 2) Marszałek Województwa – w sprawach, w których wartość należności przypadających Województwu Kujawsko-Pomorskiemu nie przekracza 100 000 zł (słownie: stotysięcznych);
- 3) kierownik jednostki podległej będącej wojewódzką jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej – samodzielnie w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności nie przekracza 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąttysięcznych) lub za zgodą Zarządu Województwa w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności przekracza kwotę 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąttysięcznych);
- 4) dyrektor wojewódzkiej instytucji kultury – samodzielnie bez względu na kwotę należności przypadających instytucji kultury.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. Wnioski o udzielenie ulgi nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 21. Traci moc uchwała nr XXV/427/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Kujawsko-Pomorskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielenia ulg (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 1760 i z 2023 r. poz. 6515).

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem niniejszej uchwały jest określenie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulgi w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym, warunki dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Zgodnie z art.7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości udzielenie pomocy.

Ponadto zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Uchwała określa formy udzielenia ulg w postaci umorzenia należności, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty. Określone zostały przypadki zastosowania ulgi z urzędu lub na wniosek dłużnika. Uchwała określa ponadto zasady udzielania pomocy publicznej, w przypadkach kiedy udzielenie ulgi stanowić będzie pomoc publiczną.

Organami oraz osobami uprawnionymi do podejmowania decyzji o udzielaniu ulgi w zależności od wysokości należności w przypadku należności województwa są: Zarząd Województwa, Marszałek Województwa oraz kierownicy wojewódzkich jednostek budżetowych, a w przypadku wojewódzkich instytucji kultury dyrektorzy tych instytucji samodzielnie bez względu na kwotę należności.

Z uwagi na wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie zasad udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym.

5. Ocena skutków regulacji:

Uchwała nie wywołuje bezpośrednich skutków finansowych dla budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wojewódzkich instytucji kultury.