

UCHWAŁA NR 11/534/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 13 marca 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 13/519/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego: Nr 22/1096/23 z 31 maja 2023 r., Nr 27/1476/23 z 12 lipca 2023 r., Nr 41/2171/23 z 11 października 2023 r., Nr 46/2440/23 z 15 listopada 2023 r., Nr 49/2622/23 z 6 grudnia 2023 r., Nr 2/38/24 z 10 stycznia 2024 r. oraz Nr 5/236/24 z dnia 31 stycznia 2024 r., w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 w pkt 2:

a) lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) Pani *Monika Walecka-Gołasz*, Dyrektor Departamentu Realizacji Projektów Unijnych;”;

b) po lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) Pan *Grzegorz Kaczmarek*, Dyrektor Departamentu Cyfryzacji;”;

2) w ust. 3:

a) w pkt 4 po lit. i średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. j w brzmieniu:

„j) w związku z realizowanymi projektami własnymi w ramach Działania 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 do:

- zawarcia projektu oraz wszelkich zmian związanych z jego realizacją,
- podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu a także podpisywania i składania załączników do zasad realizacji projektu własnego,
- podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
- podpisywania pism, oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków bez ograniczeń;”;

b) pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32) Panią **Monikę Walecką-Gołasz**, Dyrektora Departamentu Realizacji Projektów Unijnych w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem projektów „Przebudowa i rozbudowa remizy OSP w Złotorii na cele kulturalne zwiększające atrakcyjność kulturową województwa kujawsko-pomorskiego” oraz „Utworzenie małego kina społecznościowego w budynku Szkoły Podstawowej w Kowalu” z Działania 4.4. Ochrona i rozwój zasobów kultury, Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;”;

c) pkt 33 otrzymuje brzmienie:

„33) w przypadku nieobecności w pracy Pani Moniki Waleckiej-Gołasz, Dyrektora Departamentu Realizacji Projektów Unijnych, potwierdzonej w systemie RCP,

zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 32 realizować będzie Pani **Joanna Araszewicz**, naczelnik Wydziału Koordynacji Projektów Własnych i Strategicznych w Departamencie Realizacji Projektów Unijnych;”;

- d) po pkt 42 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 43, 44 i 45 w brzmieniu:
- „43) Pana **Jerzego Grochowskiego**, Dyrektora Departamentu Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych w związku z realizowanymi przez Departament projektami własnymi w ramach Działania 08.08. Wsparcie w obszarze zdrowia z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w zakresie:
 - a) zawarcia projektu oraz wszelkich zmian związanych z jego realizacją,
 - b) podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu a także podpisywania i składania załączników do zasad realizacji projektu własnego,
 - c) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
 - d) podpisywania pism, oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków bez ograniczeń;
 - 44) Pana **Grzegorza Kaczmarka**, Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, w zakresie realizowanych projektów teleinformatycznych (e-Projektów) współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020, Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 oraz Krajowego Planu Odbudowy, do:
 - a) podpisywania pism związanych z realizacją i trwałością e-Projektów,
 - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji e-Projektów,
 - c) podpisywania wniosków beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
 - d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
 - e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania e-Projektów,
 - f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją e-Projektów,
 - g) podpisywania umów oraz aneksów do umów w ramach realizowanych e-Projektów, w tym umów dotacyjnych i aneksów do umów dotacyjnych z partnerami e-Projektów oraz zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Departament;
 - 45) w przypadku nieobecności w pracy Pana Grzegorza Kaczmarka, Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, potwierdzonej w systemie RCP, zadania wymienione w § 1 ust. 3 pkt 44 realizować będzie Pani **Alicja Wójcik**, naczelnik Wydziału Realizacji E-projektów w Departamencie Cyfryzacji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 marca 2024 r.