

Załącznik do uchwały Nr 13/629/24
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 27 marca 2024 r.

załącznik nr 3 do procedury planowania
i realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

wnioskodawca

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania

I. Nazwa zadania
Remont pomieszczeń administracji przy ul. Ks. R. Mariawarta 7
II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydanki poniesione w latach poprzednich	Wydanki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw	II kw	III kw	IV kw	
		ilość	1,00										
1.	Remont pomieszczeń administracji przy ul. Ks. R. Mariawarta 7	cena jedn.	73 800,00	środki własne województwa									
				dotacje z budżetu państwa									
				środki UE/NZ									
		wartość	73 800,00	środki własne jednostki		73 800,00						73 800,00	
				Inne źródła									
		Razem			73 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 800,00	0,00	
	Ogółem					0,00				0,00			
						0,00							
						73 800,00						0,00	
						73 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 800,00	0,00	

Barbara Jasińska
Elektronicznie podpisany przez
Barbara Jasińska
Data: 2024.02.05 11:23:25 +01'00'

KRZYSZTOF TADRZAK;
WSPR w Bydgoszczy
Elektronicznie podpisany przez
KRZYSZTOF TADRZAK; WSPR w Bydgoszczy
Data: 2024.02.05 11:24:10 +01'00'

sporządził

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

M. Dąbka 04.03.2024
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
Anita Ryłska (1)
1.1. 03. 2024
Naczelnik Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
Maciej Czepiel (2)

p.o. Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia (1)
Dyrektor Departamentu Zdrowia i Spraw Społecznych
Olga Sobkowiak
Członek Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (4)
Sławomir Kopyść

Bydgoszcz, 30 stycznia 2024 r.

Część opisowa do zadania:

Remont pomieszczeń administracji przy ul: Markwarta 7

- 1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania** - Budynek przy ul: Markwarta 7 stanowi własność Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy. Mieszczą się w nim pomieszczenia biurowe oraz sale szkoleniowe. Z uwagi na fakt, iż jest to bardzo stary budynek, osiadanie ścian powoduje pęknięcia co przekłada się na konieczność przeprowadzenia remontu w niektórych pomieszczeniach. Sugestie rzeczoznawcy budowlanego bezwzględnie potwierdzają taką konieczność. Usunięcie usterek technicznych powoduje konieczność odnowienia ścian co również wynika z faktu, iż budynek nie był remontowany od 12 lat.
- 2. Zakres rzeczowy zadania** – Jednostka realizuje powyższe zadanie ze środków własnych. Konieczność przywrócenia wartości początkowej wynika przede wszystkim z opinii ekspertów potwierdzonych przeglądami rocznymi w sprawie oceny stanu technicznego budynku. Ocena wysokości środków wynika z aktualnych cen rynkowych materiałów oraz usług budowlanych.
- 3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania** – usunięcie wszelkich usterek technicznych, odnowienie i odmalowanie ścian w niektórych pomieszczeniach. Skutkiem tego bezpieczna praca w estetycznych, wyremontowanych pomieszczeniach w budynku przy ul: Ks. R. Markwarta 7 stanowiącym własność jednostki.

**Barbara
Jasińska**

Elektronicznie podpisany
przez Barbara Jasińska
Data: 2024.02.05 11:22:32
+01'00'

.....
Podpis osoby sporządzającej

**KRZYSZTOF TADRZAK
WSPR w Bydgoszczy**

Elektronicznie podpisany przez
KRZYSZTOF TADRZAK; WSPR w
Bydgoszczy
Data: 2024.02.05 11:22:52 +01'00'

.....
Podpis Dyrektora Jednostki

