

**Kujawsko-Pomorski  
Teatr Muzyczny**  
87-100 Toruń  
ul. Żeglarska 8  
Regon 341564008 NIP 956-23-05-867

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Kujawsko-Pomorski Teatr Muzyczny w Toruniu - zakupy inwestycyjne

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
		Ilość	cena jedn.										wartość
1	Zakup, montaż oraz konfiguracja monitoringu na Sali Weneckiej	ilość	1,00	Środki własne województwa		10 200,00		10 200,00	2,00	10,200,00			
		cena jedn.	10 200,00	dotacje z budżetu państwa		0,00			0,00				
				środki UE/IZ		0,00			0,00				
				środki własne jednostki		0,00			0,00				
				inne źródła		0,00			0,00				
				<b>Razem</b>				10 200,00	0,00	10 200,00	2,00	10 200,00	0,00
<b>RAZEM</b>				Środki własne województwa		10 200,00	0,00	10 200,00	2,00	10 200,00	0,00	0,00	
				dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środki UE/IZ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				środki własne jednostki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>Razem</b>		10 200,00	0,00	10 200,00	2,00	10 200,00	0,00	0,00	

*Polny*

**Karolina Komorowska**  
Specjalista ds. realizacji  
i realizacji inwestycji

Departament merytoryczny  
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji  
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

*J. Dągała*  
podpis osoby sprawdzającej

podpis osoby sprawdzającej

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*M. Kaczmarek*  
Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor departamentu merytorycznego

Dyrektor/kierownik Komórki ds. Inwestycji

**Kierownik Biura  
Realizacji Inwestycji**  
*Amita Ryłska*

16. 02. 2024

**Naczelnik  
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu**  
*Maciej Czepiel* (2)

**Członek Zarządu (1)**  
*Katarzyna Maciejczak-Morzech*

**Wicemarszałek Województwa**

**Dariusz Kurzawa** (2)  
Departamentu Zamówień Publicznych,  
Nadzoru Własności Publicznej i Inwestycji  
*Olgiard Sobkowiak* (4)

## ZAŁĄCZNIK DO HARMONOGRAMU RZECZOWO-FINANSOWEGO ZADANIA

### *Nazwa zadania:*

***Kujawsko-Pomorski Teatr Muzyczny w Toruniu – zakupy inwestycyjne***

### **1. Celowość realizacji zadania:**

Zabezpieczenie Sali Weneckiej, na której znajdują się kryształowe lustra i żyrandole.

### **2. Zakres rzeczowy zadania:**

Zakres rzeczowy zadania obejmuje zakup, montaż oraz konfigurację systemu monitoringu w celu zabezpieczenia znajdujących się tam kryształowych lusterek oraz żyrandoli.

### **3. Ocena ekonomiczności zadania:**

Planowany koszt zadania wynosi: **10 200,00 PLN**

### Wydatki do poniesienia w roku 2024:

*zakup, montaż oraz konfiguracja systemu monitoringu: 10 200,00 PLN*

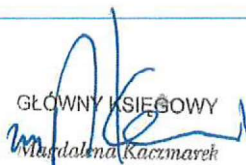
**- łączna wartość zadania – 10 200,00 PLN**

**- łączna wartość dotacji z budżetu województwa: 10 200,00 PLN**

### **4. Planowany efekt rzeczowy zadania:**

Zabezpieczenie znajdujących się na Sali Weneckiej kryształowych lusterek i żyrandoli

---

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Magdalena Kaczmarek

.....  
podpis dyrektora jednostki