

Regulamin Zespołu Opiniodawczo-Doradczego ds. Wspierania Rozwoju Obszarów Wiejskich w Województwie Kujawsko-Pomorskim

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Opiniodawczo-Doradczy ds. Wspierania Rozwoju Obszarów Wiejskich w Województwie Kujawsko-Pomorskim zwany dalej Zespołem, jest organem opiniodawczo-doradczym Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego powołanym na czas nieoznaczony.

Zakres Działania Zespołu

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) opiniowanie projektów „Planu działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”;
- 2) opiniowanie projektów sprawozdania z realizacji „Planu działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”;
- 3) wydawanie opinii z zakresu rozwoju obszarów wiejskich w województwie kujawsko-pomorskim w sprawach zleconych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Tryb działania Zespołu

§ 3

1. Prace Zespołu prowadzone są na posiedzeniach.
2. Do ważności posiedzenia Zespołu niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu, mających prawo do brania udziału w głosowaniu.
3. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe zwołanie posiedzenia Zespołu, dopuszcza się podejmowanie uchwał trybem obiegowym, po przesłaniu wszystkim członkom Zespołu materiałów, będących przedmiotem obrad, powiadomieniu o sposobie podejmowania uchwał i zebraniu pisemnych akceptacji ich treści od co najmniej połowy członków Zespołu, mających prawo do brania udziału w głosowaniu.
5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który:
 - 1) zwołuje posiedzenia Zespołu;
 - 2) może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu;
 - 3) zapewnia warunki dla bezstronności i przejrzystości postępowania Zespołu;
 - 4) podpisuje uchwały oraz protokoły z posiedzeń Zespołu.
6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

7. Członkostwo w Zespole wygasa z chwilą utraty przez członka Zespołu funkcji, z którą jest ono związane. Instytucja, którą reprezentował ustępujący członek Zespołu wskaże niezwłocznie swojego przedstawiciela.

§ 4

1. Obsługę organizacyjną prac Zespołu zapewnia sekretarz Zespołu.
2. Do zadań sekretarza należy:
 - 1) dostarczanie członkom materiałów na posiedzenia Zespołu;
 - 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Zespołu;
 - 3) przygotowanie i obsługa posiedzeń Zespołu;
 - 4) sporządzenie protokołów z posiedzeń Zespołu.

§ 5

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. O terminie posiedzenia zawiadamia się członków Zespołu co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
3. W nagłych przypadkach Przewodniczący Zespołu może zwoływać posiedzenia w terminie krótszym niż 7 dni.
4. Projekty uchwał, wnioski i inne materiały, które będą przedmiotem prac na posiedzeniu Zespołu przekazuje się członkom wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia.

§ 6

1. Udział w pracach Zespołu ma charakter społeczny.
2. Obsługę techniczną Zespołu pełni Departament Rolnictwa i Geodezji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.