

**KONKURS O NAGRODĘ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO NA
NAJLEPSZE INICJATYWY SPOŁECZNE REALIZOWANE PRZEZ ORGANIZACJE
POZARZĄDOWE PN.**

„RODZYNKI Z POZARZĄDÓWKI”

Formularz zgłoszeniowy

Nazwa zgłaszanej inicjatywy (projektu)

Termin realizacji zadania

.....2023 r.

I. Dane organizacji pozarządowej:

1. Nazwa organizacji

2. Forma prawna

3. Adres organizacji:

kod pocztowy	miejsowość.....
ulica.....	
telefon/fax	
e-mail..... strona www.....	

4. Adres korespondencyjny (*proszę wypełnić w przypadku, gdy adres siedziby jest inny niż adres korespondencyjny*)

12. Główne źródła finansowania w latach 2021 – 2023 (proszę wymienić nazwy głównych grantodawców w tym okresie lub w okresie od powstania organizacji, o ile organizacja powstała później niż w 2021 r.)

13. Zasoby osobowe (proszę krótko opisać, ile osób i w jakiej formie - np. wolontariat, umowa o pracę itp. - zaangażowanych jest w działania organizacji)

14. Zasoby rzeczowe (proszę krótko opisać warunki lokalowe oraz wyposażenie organizacji)

II. Informacje o inicjatywie społecznej

1. Kategoria – proszę zaznaczyć odpowiednio:

Polityka społeczna

- działalność w obszarze polityki społecznej; działalność na rzecz rodziny; podejmowanie działań w obszarze pomocy społecznej, oraz pomocy osobom potrzebującym, wykluczonym społecznie, osobom z niepełnosprawnościami;

Ochrona zdrowia

- działalność w obszarze profilaktyki zdrowotnej oraz ochrony i promocji zdrowia itp.

Kultura, dziedzictwo narodowe oraz tożsamość regionalna:

- działalność w zakresie wspierania rozwoju kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej itp.;

Spółeczeństwo obywatelskie:

- działalność promująca aktywność obywatelską, wspierająca kształtowanie demokratycznego społeczeństwa, rozwój sektora pozarządowego; promowanie i wspieranie inicjatyw społecznych itp.;

Prawa człowieka:

- kształtowanie demokratycznego społeczeństwa, poszanowanie praw człowieka, upowszechnianie szeroko rozumianej tolerancji i przeciwdziałanie dyskryminacji itp.

- **Sport, turystyka**
 - działalność wspierająca upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, promocja i rozwój turystyki i krajoznawstwa (szczególnie w regionie);
- **Ekologia:**
 - działalność proekologiczna, promocja i rozwój ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego itp.;
- **Rozwój i wsparcie wolontariatu:**
 - działalność związana z upowszechnianiem i wzmacnianiem postaw obywatelskich, upowszechnianie dobrych wartości dotyczących szacunku, tolerancji a także otwartości na potrzeby innych; organizacja i promocja wolontariatu itp.
- **Edukacja formalna, nieformalna i regionalna:**
 - działalność w obszarze nauki i edukacji (także nieformalnej) dzieci, młodzieży, dorosłych oraz popularyzacja nauki itp.;
- **Projekty realizowane przez grupy nieformalne** - wyróżnienie dla organizacji będącej opiekunem grupy – nagroda z przeznaczeniem na realizację kolejnego wspólnego projektu.
(zgłoszenia dokonuje organizacja będąca opiekunem grupy)

2. Opis inicjatywy zgłaszanej na konkurs (*adresaci, zakładane cele, sposób realizacji, zastosowanie nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań, osiągnięte rezultaty*)

3. Znaczenie inicjatywy dla społeczności lokalnej (proszę uzasadnić)

4. Trwałość inicjatywy (czy projekt jest kontynuowany lub czy przewidywana jest jego kontynuacja, jeśli tak – jakie kroki poczyniono w tym celu)

5. Wolontariusze biorący udział w inicjatywie (proszę opisać zaangażowanie wolontariuszy w inicjatywę)

6. Partnerzy biorący udział w inicjatywie (proszę opisać ewentualny udział partnerów w inicjatywie)

7. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację inicjatywy oraz źródła jej finansowania (proszę podać łączny koszt inicjatywy oraz źródła jej finansowania)

Pieczęć organizacji zgłaszającej inicjatywę

Pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej inicjatywę ¹

Miejscowość, data

¹ W przypadku braku pieczętki imiennej, należy złożyć czytelny podpis wraz z podaniem funkcji

Załączniki:

I. Załączniki obowiązkowe

1. Składane w pierwszym etapie konkursu wraz z formularzem zgłoszeniowym:

- 1) Aktualny wypis z KRS lub innej ewidencji (zgodne ze stanem faktycznym i prawnym - kopia),
- 2) Wypełniony formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej (na płycie CD) lub innym nośniku magnetycznym.

2. Składane wyłącznie przez te podmioty, które przejdą do drugiego etapu konkursu:

- 1) Sprawozdanie finansowe za rok 2023 (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności.

II. Załączniki dodatkowe, składane w pierwszym etapie konkursu wraz z formularzem zgłoszeniowym - również w formie elektronicznej (na płycie CD) lub innym nośniku magnetycznym):

- 1) Materiały ilustrujące inicjatywę (np.: zdjęcia, materiały multimedialne, informacje prasowe, materiały promocyjne dotyczące inicjatywy),
- 2) Rekomendacje osób, organizacji i instytucji dotyczące zgłaszanej inicjatywy,
- 3) Inne materiały dotyczące organizacji.

Uwaga:

Załączniki w formie kopii papierowych (za wyjątkiem zdjęć i materiałów promocyjnych) powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Konkurs „Rodzynki z pozarządówki”** na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Spraw Społecznych i Zdrowia, Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Osobiście - Ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, Pokój a5,
Pocztą – Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń – punkt informacyjno-podawczy.
Informacja - tel. 56 621 25 15, 571 293 077, 56 62 15 885.
e-mail: ngo@kujawsko-pomorskie.pl,

Ostateczny termin zgłoszeń: 30 kwietnia 2024 r. (decyduje data stempla pocztowego)

Zgodnie z art. 37 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119), uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie - Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:

Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego - Piotra Całbeckiego

2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;

3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z Andrzejem Narolewskim, inspektorem ochrony danych, tel. 56 62 18 243 lub na adres poczty elektronicznej: iod@kujawsko-pomorskie.pl
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń;

4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094);

5) Dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

6) Dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;

W celu ułatwienia osobom, których dane dotyczą korzystania z tychże praw zamieszczamy na stronie internetowej urzędu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/> do ewentualnego wykorzystania wzory wniosków:

a) wzór wniosku o udostępnienie informacji o przetwarzaniu danych,

b) wzór wniosku o sprostowanie danych osobowych,

c) wzór wniosku w sprawie realizacji "prawa do bycia zapomnianym",

d) wzór wniosku o ograniczenie przetwarzania danych osobowych,

e) wzór wniosku o przeniesienie danych osobowych,

f) wzór sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

g) wzór wniosku o wyłączenie z decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu,

h) wzór wniosku w sprawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych;

8) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;

10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne - w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec osoby, której dane dotyczą nie zostanie zrealizowane;

11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

12) Urząd nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zgodność danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu, na potrzeby Konkursu pn. „Rodzynki z pozarządówki”. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania

i wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, ponadto moje dane w zakresie imienia, nazwiska, nazwy organizacji, w związku z realizacją konkursu będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na portalu ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Podpis/podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej inicjatywę

.....