

PALAC LUBOSTRÓŃ  
LUBOSTRÓŃ  
89-210 LABISZYŃ

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji  
dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Harmogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: ~~Zakup wyposażenia dla Pałacu Lubostron~~ **Pałac Lubostron w Lubostronie - zakup wyposażenia**

II. Zastawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		ilość	cena jedn.									
1	Zakup komputera stacjonarnego wraz z monitorem i sprzętem (wydatek bieżący)	ilość	1,00	Środki własne województwa		6 000,00		6 000,00		6 000,00		
		cena jedn.	6 000,00	dotacje z budżetu państwa		0,00		0,00				
				środki UE/IZ		0,00		0,00				
				środki własne jednostki		0,00		0,00	0,00	0,00		
		wartość	6 000,00	inne źródła		0,00		0,00				
		Razem				6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
2	Zakup laptopa (wydatek bieżący)	ilość	1,00	Środki własne województwa		9 000,00		9 000,00		9 000,00		
		cena jedn.	9 000,00	dotacje z budżetu państwa		0,00		0,00				
				środki UE/IZ		0,00		0,00				
				środki własne jednostki		0,00		0,00	0,00	0,00		
		wartość	9 000,00	inne źródła		0,00		0,00				
		Razem				9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
3	Zakup aparatu fotograficznego (wydatek inwestycyjny)	ilość	1,00	Środki własne województwa		12 000,00		12 000,00		12 000,00		
		cena jedn.	12 000,00	dotacje z budżetu państwa		0,00		0,00				
				środki UE/IZ		0,00		0,00				
				środki własne jednostki		0,00		0,00	0,00	0,00		
		wartość	12 000,00	inne źródła		0,00		0,00				
		Razem				12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
RAZEM				Środki własne województwa		27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	0,00
				Środki własne jednostki		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				Środki UE/IZ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				dotacje państwa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				inne źródła		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Razem				27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	0,00

Podpis jest prawidłowy  
dokument podpisany przez  
Filiusza  
Data: 2024.03.14 13:50:48 w jednostki

Podpis jest prawidłowy  
dokument podpisany przez  
Aleksandra Bogdanę Nowakowską  
Data: 2024.03.14 13:51:48 w jednostki

Departament merytoryczny  
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. Inwestycji  
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Naczelnik  
Wydziału Kultury  
*Marzena Kryńska*

główny specjalista  
*Krzysztof Kowalski* (1)  
*Wioletta Kowalska*

podpis osoby sprawującej

*Ryko*  
podpis osoby sprawdzającej

Naczelnik  
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu  
*Maciej Czapiel* (2)

Kierownik Biura  
Realizacji Inwestycji  
*Anita Ryłska*  
19.03.2024

Dyrektor Departamentu  
Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
*Jerzy Janczarski* (5)

Dyrektor departamentu merytorycznego  
Naczelnik

(1) Wydział Zamówień Publicznych,  
Parlamentarna Rada Prawnego  
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji (3)  
*Maria Jafoszevska*

Wicemarszałek Województwa  
Członek Zarządu (1)  
*Zbigniew Ostrowski*

PAŁAC LUBOSTRÓŃ  
LUBOSTRÓŃ  
89-210 ŁABISZYN

Część opisowa do harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania:

~~Zakup wyposażenia dla Pałacu Lubostroń~~

Pałac Lubostroń w Lubostroniu – zakup wyposażenia

**1. uzasadnienie celowości realizacji zadania**

Pałac Lubostroń w Lubostroniu jest instytucją kultury działającą na bazie klasycystycznego zabytkowego kompleksu pałacowego i 40 ha parku. Głównym celem działania (statutowym) jest ochrona i konserwacja zespołu pałacowo – parkowego w Lubostroniu oraz upowszechnianie różnych form kultury i sztuki.

Dla realizacji celów statutowych, w tym wykonywania dokumentacji i promocji wydarzeń kulturalnych oraz pozostałych działań instytucji, wykorzystany będzie zakupiony sprzęt: komputer stacjonarny, laptop i aparat fotograficzny.

Nowy sprzęt polepszy jakość dokumentacji, parametry sprzętu pozwolą na wykonywanie zdjęć, filmów, plakatów, ulotek, dokumentacji itd. w lepszej jakości np. trudnych warunkach oświetleniowych. Pozwoli to na ich wykorzystywanie do promocji Pałacu Lubostroń m.in. w social mediach, na plakatach, banerach i na stronie internetowej. Ich wysoka jakość wpłynie na profesjonalny wizerunek instytucji.

**2. zakres rzeczowy zadania**

Zadanie obejmuje zakup następującego sprzętu:

1. komputer stacjonarny wraz z monitorem i osprzętem (klawiatura, myszka),
2. laptop,
3. aparat fotograficzny.

**3. dane o planowanych efektach rzeczowych zadania**

- Zadanie będzie wydatkiem bieżącym (pozycje 1 i 2) oraz wydatkiem inwestycyjnym (pozycja 3).
- Zakupy wykorzystywane będą do obróbki zdjęć i filmów wykonywanych aparatem cyfrowym oraz do projektowania materiałów promocyjnych instytucji Pałac Lubostroń.
- Zwiększy majątek rzeczowy instytucji o w/w sprzęt.
- Zadanie będzie finansowane z środków własnych Budżetu Województwa.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez:  
Irena Pilecka  
Data: 2024.03.14 13:00:30  
CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez:  
Aleksandra Roguska  
Nowkowskiego  
Data: 2024.03.14 13:04:25 CET

