



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do zarządzenia

nr 22/2024

Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego

z dnia 05.04.2024 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
PRACOWNIKÓW URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO POMORSKIEGO
W TORUNIU
W PROJEKCIE PN.**

„ZDROWO ZAKRĘCENI”

Numer projektu: FEKP.08.08-IZ.00-0004/23



§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Zdrowo Zakręcenii”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko- Pomorskiego w Toruniu;
 - 2) projekcie – należy rozumieć projekt pn. „Zdrowo Zakręcenii”;
 - 3) zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. przygotowania i realizacji projektu pn. „Zdrowo Zakręcenii”.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się męskich form nazw, funkcji lub określeń, odnosi się to zarówno do formy męskiej jak i żeńskiej.
4. Projekt skierowany jest do wszystkich pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
5. Celem projektu jest wydłużenie aktywności zawodowej pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, poprzez wdrożenie działań obejmujących profilaktykę chorób związanych z miejscem pracy, edukację w zakresie zasad ergonomii w życiu codziennym oraz pozyskanie wiedzy na temat ochrony przed nadmiernymi przeciążeniami podczas codziennych czynności.

§ 2

Zasady rekrutacji do projektu

1. W procesie rekrutacji mogą wziąć udział wszyscy pracownicy Urzędu zatrudnieni na umowę o pracę, przy czym pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby:
 - 1) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 1pkt;
 - 2) powyżej 50-tego roku życia (włącznie z osobami, które w 2024 roku skończą 50 lat) – 1pkt;
 - 3) o stażu pracy w urzędzie minimum 6 lat – 1pkt.



2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z punktacją odpowiednio:
3, 2, 1 pkt.
3. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność rozstrzygnięcia o dostępie osób o tej samej liczbie punktów, decydować będzie staż pracy w Urzędzie.
4. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
5. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - 1) przesłanie w formie elektronicznej wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu na adres:
ZdrowoZakreceni@kujawsko-pomorskie.pl,
 - 2) wydrukowanie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, podpisanie przez pracownika zainteresowanego udziałem w projekcie;
 - 3) przekazanie dokumentów do **Kancelarii Ogólnej (z dopiskiem „Zdrowo Zakręceni”)**
 - 4) weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych oraz wyboru osób, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie;
 - 5) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do projektu;
 - 6) sporządzenie rezerwowej listy uczestników;
 - 7) poinformowanie drogą elektroniczną pracowników zakwalifikowanych do projektu.
6. Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w projekcie odpowiedzialny jest zespół, którego biuro znajduje się w siedzibie Urzędu przy ul. Plac Teatralny 2, pok. nr 158.
7. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu, do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Decyzje zespołu podjęte w procesie rekrutacji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.



§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami są pracownicy Urzędu zatrudnieni na umowę o pracę, którzy spełnili wymagania rekrutacyjne i zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Z każdym uczestnikiem Projektu zostanie podpisana umowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W ramach projektu zaplanowano następujące działania:
 - ✓ dwudniowy wyjazd szkoleniowy obejmujący grupowe szkolenie z trenerem i psychologiem oraz następujące usługi zdrowotne: indywidualne konsultacje z fizjoterapeutą i indywidualne konsultacje z psychologiem;
 - ✓ sfinansowanie minimum 10 zabiegów rehabilitacyjnych w kwocie do 2 200,00 zł.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w dwudniowym szkoleniu wyjazdowym obejmującym szkolenie z zakresu: radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym, kształtowaniem odporności psychicznej.
5. Każdy Uczestnik projektu otrzyma możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego.
6. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia konsultacji fizjoterapeutycznej potwierdzonej zaświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Otrzymane zaświadczenie umożliwi Uczestnikowi skorzystanie z zabiegów/masaży rehabilitacyjnych.
8. Zabiegi/masaże rehabilitacyjne zostaną sfinansowane Uczestnikowi Projektu w ramach działań Projektowych pn. „Zdrowo Zakręceni”.
9. Każdy Uczestnik projektu we własnym zakresie zobowiązany jest do podpisania umowy na świadczenie usług rehabilitacyjnych z wybranym podmiotem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Umowę należy zawrzeć z jednym podmiotem.
10. Odbyte działania rehabilitacyjne muszą zostać potwierdzone zaświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.



11. Działania rehabilitacyjne powinny być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty wystawienia zaświadczenia przez fizjoterapeutę na odbytej konsultacji podczas szkolenia, stanowiącego załącznik nr 3.
12. **Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć jeden dokument finansowy (fakturę wraz z opisem). W przypadku rozpoczęcia działań rehabilitacyjnych w miesiącu grudniu, należy dostarczyć fakturę tylko za zabiegi wykonane w danym roku budżetowym. Kolejną fakturę dotyczącą rozpoczętych zabiegów należy dostarczyć w kolejnym roku budżetowym.**
13. **W związku ze sfinansowaniem działań rehabilitacyjnych Pracownik poniesie koszt składek ZUS, podatku i składek PPK (jeśli jest jego uczestnikiem) naliczony w zależności od wartości przedstawionej faktury. Potrącenie nastąpi z wynagrodzenia Pracownika.**
14. Wyjazdy szkoleniowe dostępne będą dla uczestników projektu w dni powszednie w ramach wyjazdu służbowego.

§ 4

Prawa uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik podczas wyjazdowego szkoleniowego ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego transportu na miejsce szkolenia oraz z powrotem;
 - 2) pełnego wyżywienia oraz zindywidualizowanego menu dotyczącego preferencji żywieniowych każdego Uczestnika;
 - 3) dostosowania infrastruktury do osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) pokoju jednoosobowego,
 - 5) odbycia indywidualnej konsultacji psychologicznej;
 - 6) odbycia indywidualnej konsultacji fizjoterapeutycznej;
 - 7) uzyskania materiałów szkoleniowych;
 - 8) informacji na temat postępowania w sytuacji awaryjnej (dotyczy osób ze szczególnymi potrzebami);
 - 9) dostosowania infrastruktury np. windy, podjazdy, czy inne usprawnienia które umożliwią osobom z niepełnosprawnością dostęp do budynku;
 - 10) przystosowanych toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami;



11) wsparcia oraz obecności opiekuna podczas szkolenia.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) zapoznania się z niniejszym regulaminem i podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) dostarczenia podpisanej umowy na świadczenia rehabilitacyjne stanowiącej załącznik nr 4 wraz z wypełnionym zamówieniem CRU i kartą obiegu;
 - 4) przekazania do Kancelarii Ogólnej dokumentu finansowego (faktury wraz z wypełnionym opisem do faktury);
 - 5) przekazania do Kancelarii Ogólnej zaświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu potwierdzającego odbycie działań rehabilitacyjnych;
 - 6) zgłaszania pracownikom obsługi projektu wszelkich zmian nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia itp.);
 - 7) bieżącego informowania zespołu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
 - 8) dostarczenia zaświadczenia od pracodawcy, stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu potwierdzającego kontynuację zatrudnienia do 4 tygodni po zakończeniu projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku braku możliwości kontynuowania udziału w projekcie ze względów na stan zdrowia, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
2. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Pracodawcę kosztów, z tytułu udziału w projekcie, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie działań, o których mowa w § 3 oraz w § 5 niniejszego regulaminu.



3. Pracownik zwróci Pracodawcy koszty wynikające z postanowień ust. 2 w wysokości proporcjonalnej do poniesionych przez Pracodawcę kosztów do dnia rezygnacji z udziału w Projekcie.
4. Kwota zobowiązania płatna jest jednorazowo w ciągu 30 dni od daty powstania zobowiązania.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze obsługi Projektu, pok. 158.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 – Umowa z pracownikiem dot. uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie na indywidualne świadczenia rehabilitacyjne

Załącznik nr 4 - Wzór umowy na świadczenie usług rehabilitacyjnych

z wybranym podmiotem wraz z zamówieniem CRU i kartą obiegu

Załącznik nr 5 - zaświadczenie potwierdzające odbyte działania rehabilitacyjne

Załącznik nr 6 - zaświadczenie potwierdzające kontynuację zatrudnienia

Załącznik nr 7 – oświadczenie dotyczące rezygnacji z udziału w Projekcie