

Toruń, 24 kwietnia 2024 r.

**ZLECENIODAWCA:**

Województwo Kujawsko-Pomorskie,  
w imieniu którego postępowanie prowadzi,  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Zapytanie ofertowe

**I. Przedmiot zamówienia:**

Zorganizowanie, przeprowadzenie i podsumowanie obowiązkowego szkolenia dla członków Zespołów Interdyscyplinarnych, realizowanego zgodnie z wytycznymi z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424) zgodnie z poniższą specyfikacją.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w następujących miesiącach: maj – listopad 2024 roku.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1). liczba szkoleń – 10, w miejscowościach województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych przez Zleceniodawcę;
- 2). czas trwania jednego szkolenia – nie mniej niż 24 godziny dydaktyczne, w tym co najmniej 16 godz. dydaktycznych przeprowadzonych aktywnymi metodami pracy, w ciągu trzech następujących po sobie dni roboczych;
- 3). szkolenie zostanie zrealizowane w formule stacjonarnej;
- 4). każde z dziesięciu trzydniowych szkoleń musi być jednakowe i obejmować cały zakres określony w wytycznych z dnia 30 października 2023 roku;
- 5). adresatami szkolenia będą członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych, 50 osób na każdym szkoleniu, łącznie 500 osób;
- 6). zespół realizujący szkolenie powinien składać się każdorazowo z co najmniej dwóch osób – w skład zespołu realizującego szkolenie powinien wchodzić obligatoryjnie prawnik,
- 7). do obowiązków realizatora szkolenia należy opracowanie programu i harmonogramu szkolenia oraz opracowanie i przekazanie uczestnikom materiałów dydaktycznych (w trwałej formie – druki lub zapis na nośniku danych (płyta cd, pendrive);
- 8). do obowiązków realizatora szkolenia należy przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej;

- 9). materiały wskazane w p. 7 i 8 zostaną przedłożone Zleceniodawcy przynajmniej na 5 dni roboczych przed pierwszą edycją szkolenia, realizator ma obowiązek wprowadzenia do materiałów wszystkich uwag i uzupełnień przedstawionych przez Zleceniodawcę nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia;
- 10). do obowiązków realizatora szkolenia należy wystawienie uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zawierających informacje o organizatorze, temacie szkolenia oraz wymiarze godzin dydaktycznych odbytego szkolenia;
- 11). do obowiązków realizatora szkolenia należy zapewnienie rezerwowych prowadzących szkolenie na wypadek nieprzewidzianej, nagłej absencji realizatorów szkolenia;
- 12). do obowiązków realizatora szkolenia należy przedstawienie zbiorczego sprawozdania z realizacji szkolenia po jego zakończeniu.
- 13). Zleceniodawca zapewnia: rekrutację uczestników szkolenia, bazę szkoleniową oraz wyżywienie (serwisy kawowe, obiad) dla prowadzących szkolenie i uczestników.

#### **IV. Minimalne wymagane kwalifikacje Trenera(-ów) / Wykładowcy(ów)**

- 1). Zagadnienia prawne –prawnik z udokumentowaną co najmniej 5-letnią praktyką szkoleniową, w tym przeprowadzeniem min. 200 godzin dydaktycznych szkoleń/supervizji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej.
- 2). Pozostałe zagadnienia: udokumentowana co najmniej 3-letnia praktyka szkoleniowa, w tym przeprowadzenie min. 200 godzin dydaktycznych szkoleń/supervizji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej, uzyskany Certyfikat Specjalisty Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i/lub Certyfikat Supervizora z Zakresu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

#### **V. Sposób i elementy przygotowania oferty – oferta powinna zawierać następujące elementy:**

- 1). Dane Zleceniobiorcy (adres, numer NIP i REGON, osoby upoważnione o reprezentacji Zleceniobiorcy).
- 2). Cenę netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza tj. do dwóch miejsc po przecinku. Wycena szkolenia powinna uwzględniać wszystkie koszty (w tym przeprowadzenie szkoleń przez osoby spełniające minimalne wymogi kwalifikacyjne określone w zapytaniu, zebranie i opracowanie ankiet, wydruk zaświadczeń do uczestników, koordynacja szkoleń, dojazd trenerów do miejsc realizowania szkoleń oraz zakwaterowanie trenerów w czasie realizacji szkolenia), gdyż umowa podpisywana jest na kwotę ogółem, bez finansowania dodatkowych kosztów. Szkolenie finansowane jest ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Budżetu Państwa.

- 3). Program oraz harmonogram szkolenia z zaznaczeniem formy realizacji poszczególnych zajęć i wskazaniem zajęć realizowanych dla wszystkich uczestników oraz w podziale na grupy.
- 4). Informacje o bezpośrednich realizatorach szkolenia z podaniem ich wykształcenia oraz opisu doświadczenia w działalności szkoleniowej, listą certyfikatów uzyskanych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie / domowej.
- 5). Proponowane terminy realizacji poszczególnych szkoleń.
- 6). Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Zleceniobiorcy.
- 7). Oferta powinna być złożona na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, a program i harmonogram szkolenia, udokumentowanie doświadczenia bezpośrednich realizatorów szkoleń oraz proponowany terminarz realizacji szkoleń zostaną przygotowane w formie załączników do oferty.
- 8). Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9). Oferty przyjmowane będą drogą elektroniczną pod adresem: e.wierszylo@kujawsko-pomorskie.pl do 8 maja 2024 roku do godziny 14 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty drogą mailową).

#### VI. Kryteria oceny ofert:

Zleceniodawca dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby, w oparciu o następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt.

L.P.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert
1.	Cena	40%
2.	Doświadczenie podmiotu w realizowaniu szkoleń	40%
3.	Program i harmonogram szkolenia	20%

#### Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Cena brutto najtańszej oferty / cena brutto ocenianej ofert x 40%.  
Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do liczb całkowitych.

#### Punkty za kryterium „Doświadczenie podmiotu w realizowaniu szkoleń” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

Średnia liczba godzin dydaktycznych szkoleń zrealizowanych przez proponowanych realizatorów szkolenia ocenianej oferty / minimalna dopuszczalna średnia liczba godzin dydaktycznych szkoleń zrealizowanych przez proponowanych realizatorów szkolenia, tj. 200 x 40%.

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do liczb całkowitych.

**Punkty za kryterium „Program i harmonogram szkolenia” zostaną obliczone wg. następującego wzoru:**

Zleceniobiorca może otrzymać maksymalną liczbę 10 punktów.

Liczba punktów otrzymanych przez ocenioną ofertę / maksymalna liczba punktów za dane kryterium x 20%.

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do liczb całkowitych.

Do realizacji zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **VII. Termin składania ofert:**

Oferty przyjmowane będą drogą elektroniczną pod adresem: [e.wierszylo@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:e.wierszylo@kujawsko-pomorskie.pl) do 8 maja 2024 roku do godziny 14 (decyduje data i godzina dostarczenia oferty drogą mailową).

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

- 1). Osoba do kontaktu: Elżbieta Wierszyło, e-mail: [e.wierszylo@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:e.wierszylo@kujawsko-pomorskie.pl)
- 2). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny