

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej jest ocena ofert pod względem merytorycznym.

§ 2. W związku z wyborem najkorzystniejszej oferty/ofert spośród ofert, które otrzymały w ocenie merytorycznej 50 i więcej punktów Komisja Konkursowa może przeprowadzić indywidualne negocjacje mające na celu ustalenie ceny jednostkowej świadczeń (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie), liczby świadczeń do wykonania oraz liczby osób objętych programem przez każdego z oferentów.

§ 3. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

3. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy przynajmniej trzech członków z prawem głosu, w tym Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wszystkie jego funkcje pełni zastępca Przewodniczącego.

6. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o wyłączeniu/bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół zawiera m.in. propozycje wyboru ofert wraz z wysokością przyznanych środków publicznych.

2. Przewodniczący lub zastępca Przewodniczącego przedstawia Zarządowi Województwa propozycje wyboru ofert wraz z wysokością przyznanych środków publicznych.