



Załącznik
do uchwały Nr 2/64/24
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 21 maja 2024 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13, 14, 16, 17 i 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ustala regulamin dla konkursu ofert nr 25/2024 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w 2024 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Realizacja programu powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” w województwie kujawsko-pomorskim”

REGULAMIN **otwartego konkursu ofert nr 25/2024**

Rozdział 1 **Rodzaje zadań objęte konkursem**

§1. 1. Celem otwartego konkursu ofert nr 25/2024 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą „Realizacja programu powszechnej nauki pływania Umiem Pływać w województwie kujawsko-pomorskim” jest:

- 1) przeprowadzenie na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć nauki pływania dla uczniów klas I-III szkół podstawowych, zmierzających do upowszechnienia aktywności fizycznej;
- 2) **wybór podmiotu pełniącego funkcję tzw. operatora wojewódzkiego**, który stosownie do swojego doświadczenia i potencjału, będzie odpowiadał za wdrożenie na poziomie regionalnym ogólnopolskiego projektu systemowego „Umiem pływać” we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Samorządem Województwa i samorządami lokalnymi województwa kujawsko-pomorskiego;
- 3) nabycie podstawowych umiejętności pływania wśród dzieci;
- 4) zapobieganie zjawiskom patologii społecznych, poprzez skierowaną do uczniów ofertę uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych;
- 5) wyrównanie szans w dostępie do infrastruktury sportowej poprzez objęcie programem w szczególności uczniów, zamieszkałych w miejscowościach, w których nie ma dostępu do pływalni;
- 6) edukacja w zakresie bezpiecznego korzystania z akwenów;
- 7) aktywizacja fizyczna dzieci szkolnych;
- 8) profilaktyka wad postawy oraz nadwagi i otyłości.

2. Zajęcia nauki pływania muszą spełniać następujące warunki:

- 1) zajęcia sportowe dla uczniów w ramach programu powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać” będą realizowane w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.;
- 2) zajęcia powinny odbywać się na krytych pływalniach;
- 3) powinny być prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
- 4) powinny odbywać się w wymiarze 20 godzin lekcyjnych na każdego uczestnika, z częstotliwością 1-2 razy w tygodniu, w grupach liczących nie więcej niż 15 osób;
- 5) końcowym elementem zajęć powinien być sprawdzian poziomu opanowania podstawowych umiejętności pływackich. Uczestnicy zajęć powinni także zostać zapoznani z podstawowymi zasadami bezpiecznego przebywania w wodzie i w pobliżu akwenów wodnych;
- 6) dopuszcza się organizację zajęć w okresie wakacji letnich z wykorzystaniem basenów i akwenów odkrytych z zachowaniem wyżej określonych zasad;
- 7) oczekiwana jest realizacja projektu na terenie 50 gmin województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności nie posiadających własnych pływalni lub posiadających pływalnie w znacznej odległości od szkoły, oraz objęcie wsparciem minimum 5 500 uczniów klas I-III.

3. Z otwartego konkursu ofert nr 25/2024 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym - lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy oraz biesiady;
- 2) wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym (warsztaty), w tym zawierające elementy działań twórczych jako formy terapii;
- 4) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów;
- 5) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2024, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 350 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz *Procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*, przyjętych uchwałą Nr 48/2599/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 listopada 2024 r., zwanych dalej „Procedurami konkursowymi”.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.
3. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 25/2024 na realizację zadania nie może przekroczyć 350 000,00 zł.
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2024 nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości zadania, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego (w formie świadczeń wolontariatuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz wkładu rzeczowego (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo zostały określone w § 2 ust. 11-13 *Procedur konkursowych*.
7. Ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania:
 - 1) koszty merytoryczne zadania, tj.:
 - a) koszty związane z wynajmem pływalni lub zakupem biletów wstępu na pływalnię,
 - b) pokrycie kosztów obsługi instruktorskiej i wychowawczej,
 - c) ubezpieczenie uczestników zajęć,
 - d) pokrycie kosztów transportu uczestników zajęć,
 - e) promocja projektu (wydruk broszur, ulotek),
 - f) zakup medali, dyplomów,
 - g) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.
 - 2) koszty obsługi zadania:

m.in. wynajem lokalu biurowego, zakup niezbędnych materiałów biurowych, koszty prowadzenia korespondencji i utrzymania łączności, opłaty za nośniki energii, koszty niezbędnych podróży służbowych związanych bezpośrednio z realizacją zadania, wynagrodzenia osób obsługujących zadanie, np. koszty obsługi księgowej - do wysokości 5% kosztów bezpośrednich finansowanych z dotacji;
 - 3) koszt zakupu sprzętu i wyposażenia – do wysokości 30% dotacji, np. koszt zakupu

lub wyposażenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 10.000 zł brutto, zgodnie z § 4 ust. 4 pkt 2b Procedur konkursowych.

8. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - 2) poniesione na przygotowanie wniosku;
 - 3) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 4) podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 5) nieuwzględnione w ofercie;
 - 6) przeznaczone na noclegi oraz wyżywienie.
9. Wydatki wskazane w ust. 8 mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

- §4.** 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty (oraz skanów załączników – jeśli są wymagane), na realizację zadania elektronicznie, za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl) który jest dostępny na stronie <https://www.witkac.pl>:
w nieprzekraczalnym terminie do 14 czerwca 2024 r. do godz. 23:59:59.
2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Generatora ofert dostępnego na stronie ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”.
4. Ocenie nie będą podlegać oferty:
- 1) złożone w wersji papierowej (z wyjątkiem sytuacji opisanej w Procedurach konkursowych w § 2 ust. 7);
 - 2) złożone w Generatorze ofert po terminie wskazanym w ust. 1.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.
6. Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć skany następujących dokumentów:
- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
 - 2) inne dokumenty, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta,
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej,
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5,
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
 - 3) umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) oświadczenia:

- a) że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240),

- b) oświadczenie RODO.

7. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.

8. Po przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadania, oferent zobowiązany jest, przed podpisaniem stosownej umowy, (w formie papierowej lub elektronicznej) dostarczyć:

- 1) **ofertę** (w przypadku jeśli nie jest wymagana korekta merytoryczna lub finansowa) lub aktualizację oferty – w wersji papierowej;

- 2) **kopie załączników w wersji papierowej**, o których mowa ust. 6, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;

- 3) w przypadku oferty wspólnej – umowę pomiędzy Oferentami (w wersji papierowej) określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

9. Na konkurs nr **25/2024** uprawniony podmiot może złożyć nie więcej **niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

10. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 25/2024 oraz obowiązujących Procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust.1.

11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2024 r.

Oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

¹ Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie.

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 25/2024 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia **31 grudnia 2024 r.**;
- 4) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego;
- 5) zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Sportu i Turystyki w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6. 1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;

2) złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 14 czerwca 2024 r. do godz. 23:59:59**;

3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 6;

4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3;

5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3;

6) zachowano górną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. **350 000,00 zł.**

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia:

1) załączników w formie elektronicznej w generatorze Witkac, o których mowa w § 4 ust. 6

2) podpisów na wyżej wymienionych załącznikach

- w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia.

Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. **W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.** Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do załącznika do uchwały Nr 48/2598/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert i sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, lipnowskiego.
7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów**.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ngo.kujawsko-pomorskie.pl. oraz BIP, zakładka Sport → Konkursy.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- §7. 1 Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl.
2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem);
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.
5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 Procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.
6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), stanowiącym załącznik do Procedur konkursowych.
7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże w ofercie, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w treści oferty (w części *VI. Inne informacje*) należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.