

**Obowiązek informacyjny Administratora Danych Osobowych**  
**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Kujawsko-Pomorskim Biurze Planowania**  
**Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej: RODO) informuję, że:

**1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku z siedzibą - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek
- poprzez e-mail: [sekwloc@biuro-planowania.pl](mailto:sekwloc@biuro-planowania.pl)
- telefonicznie: 54 231 55 18

**2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- poprzez e-mail: [iod@biuro-planowania.pl](mailto:iod@biuro-planowania.pl)
- listownie: Kujawsko – Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego we Włocławku - Bulwary im. Marsz. Józefa Piłsudskiego 5b, 87 – 800 Włocławek
- telefonicznie: 54 231 55 18

**3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWY PRAWNE**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22<sup>1</sup> § 1) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast pozostałe dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

**4. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania – postępowania rekrutacyjnego a następnie zarchiwizowane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów ustalony na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**5. ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Administrator Danych nie przekazuje Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

**6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

W każdej chwili przysługuje Państwu również prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli stanowiła ona podstawę przetwarzania danych. Cofnięcie zgody nie

wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Oprócz tego mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych lub wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**7. INFORMACJA NA TEMAT ZAUTOMATYZOWANEGO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

**8. PODANIE DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora Danych jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Ja niżej podpisany(a) zapoznałem(am) się z powyższą klauzulą informacyjną, zrozumiałem(am) ją i w pełni ją akceptuję.

-----  
Czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

-----  
Miejscowość, data

---

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych\***

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazanych przez mnie danych osobowych w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22<sup>1</sup> § 1).

-----  
Czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

-----  
Miejscowość, data

---

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. „danych wrażliwych)\*\***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych (tzw. „dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem(am) w dokumentacji rekrutacyjnej.

-----  
Czytelny podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

-----  
Miejscowość, data

\* Wypełnić o ile kandydat załączył w dokumentacji rekrutacyjnej dane osobowe w zakresie szerszym niż wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 22<sup>1</sup> § 1) np. adres zamieszkania, zdjęcie kandydata, itp.

\*\* Wypełnić o ile kandydat załączył w dokumentacji rekrutacyjnej z własnej inicjatywy tzw. „dane wrażliwe” (pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub biometryczne, dane dotyczące stanu zdrowia lub orientacji seksualnej).