



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie  
**Studium Wykonalności wraz z załącznikami**  
w ramach projektu pn.  
**„Rozwój małej retencji wodnej w województwie  
kujawsko-pomorskim”,**  
finansowanego ze środków Programu Regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Zatwierdzono:

Wiesław Czarnecki  
Dyrektor  
Departamentu Rolnictwa i Geodezji  
Urzędu Marszałkowskiego Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego  
w Toruniu

Toruń, czerwiec 2024 r.

## **I. Dokument Zapytania ofertowego jest rozszerzony o następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis planowanego do realizacji projektu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

**UWAGA:** Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a w związku z tym ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.**

## II. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Plac Teatralny 2  
87-100 Toruń  
www.kujawsko-pomorskie.pl  
tel. (56) 62 18 600

## III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Udzielenie zamówienia następuje zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, określoną w Wytycznych z dnia 18 listopada 2022 roku dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i Wytyczne z dnia 18 listopada 2022 roku dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym do postępowania zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu udzielania zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wykonywania zadań Województwa Kujawsko - Pomorskiego niezastrzeżonych do kompetencji wojewódzkich osób prawnych i innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych” – zwanego dalej Regulaminem, odnoszące się do zamówień, do których na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania ustawa PZP. Regulamin dostępny jest na stronie www: <https://umwkp.arch.rbip.mojregion.info/>
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz.Urz.WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn.zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3):

**CPV 71241000-9** - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;

**CPV 71242000-6** - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

## IV. Źródła finansowania

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Rozwój małej retencji wodnej w województwie kujawsko-pomorskim”, współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 2 Fundusze Europejskie dla Czystej

Energii i Ochrony Zasobów Środowiska Regionu, Działania 2.9 Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie. Nabór nr FEKP.02.09-IZ.00-070/23<sup>1</sup>.

## V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Studium Wykonalności wraz z załącznikami dla projektu pn. „Rozwój małej retencji wodnej w województwie kujawsko-pomorskim”, który przewidziany jest do realizacji w ramach Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla Czystej Energii i Ochrony Zasobów Środowiska Regionu, Działanie 2.9 Mała retencja i adaptacja do zmian klimatu w regionie jako projekt grantowy Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

Studium Wykonalności sporządzane jest w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia, a także uzasadnienia jego wsparcia w ramach FEdKP 2021-2027.

Celem ww. projektu jest przeciwdziałanie skutkom suszy oraz ograniczenie jej negatywnych skutków za pomocą działań inwestycyjnych mających na celu zatrzymywanie i ograniczanie bezproduktywnego odpływu wody ze zlewni w miejscach występowania opadów atmosferycznych poprzez spowolnienie jej odpływu oraz retencjonowanie w zbiornikach wodnych w okresach występowania jej w nadmiarze.

### Postanowienia ogólne:

1. Studium Wykonalności powinno zostać opracowane z należytą starannością zgodnie z wymaganiami określonymi w:
  - a) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/15(1)), na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
  - b) Wytycznych określających szczegółowy zakres Studium Wykonalności, wydanych przez Instytucję Zarządzającą. Wskazania do opracowania Studium Wykonalności dla projektów finansowanych z EFRR w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 dostępne są pod adresem <https://funduszeue.kujawsko-pomorskie.pl/dokumenty/wzory-dokumentow-dla-wnioskodawcow/>
  - c) innych dokumentach, jeśli będą wymagane przez IZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania Studium Wykonalności z należytą starannością zgodnie z wymogami i regulaminem konkursu realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla Czystej Energii i Ochrony Zasobów Środowiska Regionu.

---

<sup>1</sup> Nabór unieważniony w wyniku nie złożenia wniosku o dofinansowanie przez wskazanego w naborze Wnioskodawcę. Nabór zostanie powtórzony w tym samym zakresie.

3. Wykonawca będzie utrzymywał stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad dokumentami stanowiącymi przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji i udostępniania danych koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, tylko w zakresie w jakim są one dostępne.
5. Wykonawca zapewni, w ramach ceny ofertowej, gotowość do wprowadzenia zmian we wszystkich dokumentach stanowiących przedmiot zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania przez IZ wniosku o dofinansowanie projektu, skutkujące podjęciem przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwały w sprawie przyznania dofinansowania, co będzie warunkiem uznania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca po zrealizowaniu usługi przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich, majątkowych, twórczych i praw zależnych w zakresie wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji usługi.
7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w formie drukowanej w 3 egzemplarzach, wraz z ich zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych. Załączniki graficzne muszą zostać sporządzone w skali zapewniającej czytelność przedstawianych informacji. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w plikach źródłowych (formatach źródłowych).
8. Zamówienie powinno zostać zrealizowane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zamówienia.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Rozliczenia między wybranym Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **Wytyczne w zakresie realizacji zamówienia**

W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia do Wykonawcy należeć będzie:

1. Określenie definicji celów projektu bezpośrednich i pośrednich.

Należy je określić w oparciu o analizę potrzeb danego środowiska społeczno-gospodarczego z uwzględnieniem zjawisk najbardziej adekwatnych do skali oddziaływania projektu.

Zdefiniowane cele projektu powinny:

- a) jasno wskazywać jakie korzyści społeczno-gospodarcze można osiągnąć dzięki wdrożeniu projektu,
- b) być logicznie powiązane ze sobą (w przypadku gdy w ramach projektu realizowanych jest jednocześnie kilka celów),

- c) na tyle, na ile to możliwe należy je skwantyfikować, poprzez określenie wartości bazowych i docelowych oraz metodę pomiaru poziomu ich osiągnięcia,
- d) być logicznie powiązane z ogólnymi celami odnośnych funduszy, tj. należy określić zbieżność celów projektu z celami realizacji danego priorytetu programu.

## 2. Identyfikacja projektu.

Należy przedstawić ustalenia czy projekt można uznać za operację o znaczeniu strategicznym. Identyfikacja projektu ma zawierać zwięzłą i jednoznaczną informację na temat całościowej koncepcji i logicznych ram projektu, w których należy zawrzeć następujące kwestie:

- a) zarys i ogólny charakter projektu (tj. prezentację projektu jako przedmiotu przedsięwzięcia wraz z opisem, podstawowymi parametrami technicznymi, całkowitym kosztem inwestycji, w tym całkowitym kosztem kwalifikowanym, lokalizacjami projektu, itd.)
- b) analizę projektu w kontekście całego układu infrastruktury, tj. funkcjonalne i rzeczowe powiązania między danym projektem a istniejącą infrastrukturą.

## 3. Analiza wykonalności, popytu i opcji.

Należy wykazać, że wybrany wariant realizacji projektu reprezentuje najlepsze spośród wszelkich możliwych rozwiązań. W tym celu należy przeprowadzić:

- a) analizę wykonalności, której celem jest zidentyfikowanie możliwych do zastosowania rozwiązań inwestycyjnych, które można uznać za wykonalne pod względem technicznym, ekonomicznym, środowiskowym i instytucjonalnym,
- b) analizę popytu, której celem jest ilościowe określenie zapotrzebowania społecznego na realizację planowanej inwestycji. W tym celu należy uwzględnić zarówno bieżący (w oparciu o aktualne dane), jak również prognozowany popyt (w oparciu o prognozy uwzględniające m.in. wskaźniki makroekonomiczne i społeczne), przy czym analizę prognozowanego popytu należy przeprowadzić dla scenariusza z inwestycjami oraz bez inwestycji,
- c) analizę opcji (rozwiązań alternatywnych), której celem jest porównanie w oparciu o szereg kryteriów (np. techniczne, instytucjonalne, ekonomiczne i środowiskowe) możliwych do zastosowania rozwiązań inwestycyjnych zidentyfikowanych na etapie analizy wykonalności i wskazanie, które z ww. rozwiązań jest najkorzystniejsze. Analizę opcji można przeprowadzić w sposób uproszczony - wyłącznie w oparciu o kryteria jakościowe.

## 4. Analiza oddziaływania na środowisko

- a) należy opisać przewidywany wpływ inwestycji na obszary Natura 2000,
- b) dla projektów, dla których wymagane jest zgodnie z prawem polskim oraz unijnym przeprowadzenie postępowania w sprawie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w tym oceny oddziaływania na

środowisko, należy przedstawić krótką analizę oddziaływania inwestycji na poszczególne komponenty środowiska,

- c) w aspekcie wszystkich projektów należy odnieść się do kwestii „przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”. Należy opisać w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianami klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporności na klęski żywiołowe. Należy opisać jakie rozwiązania przyjęto w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłe zmiany klimatu w ramach projektu.
- d) należy wykazać że realizacja projektu spełnia zasady zrównoważonego rozwoju, w tym zasadę „nie czyni poważnych szkód” (ang. Do No Significant Harm) poprzez zaplanowanie podczas realizacji projektu właściwych rozwiązań stosownie do specyfiki projektu, zgodnie z wymogami określonymi w kryteriach.

#### 5. Pomoc publiczna

W tej części należy przedstawić ustalenie, czy model dofinansowania projektu stanowi pomoc publiczną. Należy dokonać analizy czy projekt podlega lub nie podlega zasadom pomocy publicznej na podstawie obowiązujących aktów prawnych. W tym zakresie należy przeprowadzić test pomocy publicznej oraz dodatkowo przeprowadzić badanie kondycji przedsiębiorstwa (dokonać wyliczeń zgodnie z zawartą w arkuszu kalkulacyjnym tabelą, stanowiącą załącznik Studium wykonalności, a uzyskane wyniki należy opisać w Studium Wykonalności).

Mając na uwadze art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2008 C 115/47) (TFUE) należy określić czy zostaną łącznie spełnione następujące przesłanki:

- a) transfer środków publicznych – wsparcie przekazywane jest przez państwo lub przy wykorzystaniu zasobów państwowych,
- b) korzyść ekonomiczna – występuje, wtedy gdy przekazywane jest wsparcie o charakterze bezzwrotnym, udzielane są pożyczki/kredyty z oprocentowaniem poniżej stopy rynkowej (referencyjnej), dokonuje się odroczenia/rozłożenia na raty płatności po stopie niższej od stopy rynkowej,
- c) selektywność – wsparcie uprzywilejowuje konkretne przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw, bądź produkcję określonych towarów,
- d) wpływ na konkurencję – wsparcie zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji,
- e) wpływ na wymianę handlową.

Po odniesieniu się do spełnienia lub nie spełnienia ww. przesłanek pomocy publicznej należy odpowiedzieć na poniższe pytania pomocnicze (jeśli dotyczą projektu, jeśli nie należy to uzasadnić):

- a) czy wnioskodawca prowadzi działalność (sprzedaje towary lub świadczy usługi) o charakterze odpłatnym?
- b) czy jest możliwość rozdzielenia działalności gospodarczej od działalności niekomercyjnej?

- c) czy z przedmiotu projektu korzystają osoby z innych regionów lub państw członkowskich?
- d) czy wnioskodawca prowadzi działania reklamowe lub marketingowe zmierzające do pozyskania klientów z innych państw członkowskich?
- e) do kogo kierowana jest oferta wnioskodawcy w związku z przedmiotem projektu?
- f) jaka jest atrakcyjność przedmiotu projektu na tle oferty innych jednostek w regionie/Polsce/Europie?
- g) jaka jest liczba klientów korzystających z oferty Wnioskodawcy z innych państw członkowskich?
- h) czy oferta Wnioskodawcy jest prowadzona w językach obcych?
- i) czy oferta kierowana jest na rynek ponadregionalny?
- j) czy przedmiot projektu jest atrakcyjny w skali co najmniej ponadregionalnej?

Przeprowadzona analiza rynku w oparciu o ww. elementy, na który ma wpływ realizacja projektu pozwoli wykazać/udowodnić wpływ (lub jego brak) udzielonego wsparcia na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi i zakłócenie (bądź nie) konkurencji.

#### 6. Analiza finansowa

Należy przeprowadzić analizę finansową, której celem jest w szczególności weryfikacja źródeł finansowania projektu oraz weryfikacja trwałości finansowej projektu. Do analizy finansowej załącznikiem jest arkusz kalkulacyjny w formacie .xlsx zawierający tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej.

Analizę finansową należy przeprowadzić w następujących etapach:

- 6.1) Określenie przyjętych założeń do analizy:
  - a) analizę należy przeprowadzić w oparciu o metodę zdyskontowanych przepływów pieniężnych (ang. Discounted Cash Flow – DCF), która uwzględnia rzeczywistą kwotę pieniężną wypłacaną lub otrzymaną przez dany projekt,
  - b) należy uwzględnić przepływy środków pieniężnych w roku, w którym zostały dokonane i ujęte w danym okresie odniesienia (zasada kasowa), wyjątek stanowią nakłady inwestycyjne na realizację projektu poniesione przed pierwszym rokiem okresu odniesienia, wówczas należy je uwzględnić w pierwszym roku odniesienia w wartościach niezdyktowanych (całościowo jako wartość skumulowana za wszystkie lata),
  - c) przyszłe przepływy środków pieniężnych dyskontuje się w celu uzyskania ich wartości bieżącej za pomocą współczynnika dyskontowego, którego wartość jest ustalana przy użyciu stopy dyskontowej. W ramach FEKP należy przeprowadzić analizę w cenach stałych i finansowej stopie dyskontowej (finansowy wskaźnik waloryzacji) 4%,



- d) należy sporządzić analizę w cenach netto (bez podatku VAT) w przypadku, gdy podatek VAT podlega (lub może potencjalnie podlegać) odliczeniu lub w cenach brutto (wraz z VAT), gdy VAT nie podlega odliczeniu. Podatek VAT należy wyodrębnić jako osobną pozycję analizy finansowej.
  - e) okres odniesienia (horyzont czasowy inwestycji) jaki należy przyjąć w analizie finansowej wynosi 15 lat.
  - f) należy przeprowadzić analizę wyłącznie dla scenariusza (wariantu) podstawowego. W trakcie sporządzania prognozy przepływów/projekcji finansowej należy korzystać z danych makroekonomicznych zawartych w wytycznych Ministra Finansów z dnia 3 października 2022 r. dotyczących stosowania jednolitych wskaźników makroekonomicznych będących podstawą oszacowania skutków finansowych projektowanych ustaw albo w nowszej wersji tych wytycznych, jeżeli jest dostępna.
  - g) metoda oraz okres amortyzacji dla każdego typu aktywa muszą być zgodne z polityką rachunkowości beneficjenta/operatora. Amortyzacja, ze względu na fakt, że nie stanowi faktycznego przepływu pieniężnego, nie jest uwzględniana w kosztach operacyjnych w ramach analizy finansowej. W założeniach do analizy finansowej należy wskazać okres amortyzacji dla aktywów dotyczących projektu,
  - h) podatki bezpośrednie (m. in. podatek od nieruchomości) mogą zostać uwzględnione w analizie finansowej jako koszty, o ile stanowią one faktyczny koszt operacyjny ponoszony w związku z funkcjonowaniem projektu oraz istnieje możliwość ich skwantyfikowania.
- 6.2) Zestawienie przepływów pieniężnych projektu dla każdego roku analizy – wyliczeń należy dokonać w tabelach zawartych w arkuszu kalkulacyjnym, który stanowi załącznik do Studium Wykonalności, a uzyskane wyniki należy opisać w Studium Wykonalności:
- a) w Studium Wykonalności należy przedstawić wysokość taryf ustalających ceny za towary lub usługi zapewniane przez dany projekt, na ich podstawie należy uzupełnić zestawienie przychodów w arkuszu kalkulacyjnym. Dla sektorów, w których realizowane są projekty mające na celu realizację usług ogólnego interesu gospodarczego, należy ustalić taryfę opłat dokonywanych przez użytkowników zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci” oraz zasadą pełnego kosztu zwrotów, przy uwzględnieniu kryterium dostępności cenowej taryf, wyrażającego granicę zdolności gospodarstw domowych do ponoszenia kosztów zakupu dóbr i usług zapewnianych przez projekt,
  - b) w Studium Wykonalności należy przedstawić metodę kalkulacji kosztów operacyjnych, na podstawie której należy uzupełnić zestawienie kosztów operacyjnych w arkuszu kalkulacyjnym.
- 6.3) Opisanie źródeł finansowania projektu:
- a) należy opisać źródła finansowania wkładu własnego,

- b) należy opisać źródła finansowania kosztów operacyjnych, jeśli nie zostaną w pełni pokryte z przychodów generowanych przez projekt,
  - c) jako potwierdzenie posiadania odpowiednich środków należy, na podstawie bilansu jednostki, podać wartość środków pieniężnych oraz wartość należności na koniec kwartału poprzedzającego kwartał złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 6.4) Ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej – dla projektu inwestycyjnego należy wykonać wyliczenia w tabeli zawartej w arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik do Studium Wykonalności.
- a) należy obliczyć na podstawie przepływów pieniężnych określonych przy zastosowaniu metody standardowej bądź złożonej, wartości wskaźnika finansowej bieżącej wartości netto inwestycji (FNPV/C) i finansowej wewnętrznej stopy zwrotu z inwestycji (FRR/C),
  - b) w Studium Wykonalności należy dokonać oceny efektywności finansowej inwestycji na podstawie przeprowadzonych wyliczeń. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit c rozporządzenia nr 2021/1060, projekty wybrane do wsparcia powinny charakteryzować się najkorzystniejszą relacją między kwotą wsparcia, podejmowanymi działaniami i celami, które mają być osiągnięte w wyniku ich realizacji. (Co do zasady, dla projektu wymagającego finansowania z funduszy UE wskaźnik FNPV/C przed otrzymaniem wkładu z UE powinien mieć wartość ujemną, a FRR/C – niższą od stopy dyskontowej użytej w analizie finansowej. Taka wartość wskaźników oznacza, że bieżąca wartość przyszłych dochodów nie pokrywa bieżącej wartości kosztów projektu. Odstępstwo od tej zasady może wynikać ze specyfiki projektu, np. znacznego poziomu ryzyka związanego z wysokim poziomem innowacyjności, jak również z faktu objęcia projektu pomocą publiczną).
- 6.5) Przeprowadzenie analizy trwałości finansowej projektu – należy dokonać wyliczeń w tabelach zawartych w arkuszu kalkulacyjnym stanowiącym załącznik do Studium Wykonalności, a w Studium Wykonalności należy opisać uzyskane wyniki:
- a) analizę trwałości finansowej, w której należy wykazać, że beneficjent dysponuje niezbędnymi zasobami, aby pokryć koszty eksploatacji i utrzymania inwestycji realizowanej w ramach projektu zarówno na etapie inwestycyjnym jak i operacyjnym,
  - b) projekt uznaje się za trwały finansowo, jeżeli saldo niedyskontowanych skumulowanych przepływów pieniężnych generowanych przez projekt jest większe bądź równe zero we wszystkich latach objętych analizą. Oznacza to wówczas, że planowane wpływy (w tym z tytułu dofinansowania z funduszy UE) i wydatki zostały odpowiednio czasowo zharmonizowane tak, że przedsięwzięcie ma zapewnioną płynność finansową,
  - c) w ramach analizy trwałości finansowej projektu należy uwzględnić jego dofinansowanie z funduszy UE,

- d) należy przeprowadzić analizę sytuacji finansowej beneficjenta/operatora z uwzględnieniem projektu. Analiza przepływów pieniężnych powinna wykazać, że beneficjent/operator z projektem ma dodatnie roczne saldo skumulowanych przepływów pieniężnych na koniec każdego roku, we wszystkich latach objętych analizą,
- e) w analizie trwałości finansowej beneficjenta należy wziąć pod uwagę wszystkie przepływy pieniężne (np. podatki bezpośrednie) oraz wpływy na rzecz projektu, które nie stanowią przychodów (np. dotacje operacyjne).

## 7. Analiza kosztów i korzyści

Należy przeprowadzić w formie analizy ekonomicznej, tj. w drodze skorygowania wyników analizy finansowej o efekty fiskalne, efekty zewnętrzne oraz ceny rozrachunkowe. Wyliczeń należy dokonać w tabelach arkusza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik do Studium Wykonalności. Podstawą do przeprowadzenia analizy ekonomicznej są przepływy środków pieniężnych określone w analizie finansowej.

Analizę ekonomiczną należy przeprowadzić w cenach stałych, przyjmując rekomendowaną społeczną stopę dyskontową (społeczny wskaźnik waloryzacji) na poziomie 3% i należy wyliczyć następujące ekonomiczne wskaźniki efektywności:

- a) ekonomiczną bieżącą wartość netto inwestycji (ENPV), która powinna być większa od zera.
- b) ekonomiczną stopę zwrotu (ERR), która powinna przewyższać przyjętą stopę dyskontową.
- c) wskaźnik zdyskontowanych korzyści do zdyskontowanych kosztów (B/C), który powinien być większy od jedności.

## 8. Analiza ryzyka i wrażliwości

Analiza ryzyka i analiza wrażliwości przeprowadzana jest dla projektów inwestycyjnych i powinna wykazać, czy określone czynniki ryzyka nie spowodują utraty płynności finansowej lub efektywności ekonomicznej projektu.

Analiza ryzyka powinna obejmować następujące elementy:

- a) listę ryzyk, na które narażony jest projekt,
- b) macierz ryzyka prezentującą dla każdego ze zidentyfikowanych ryzyk w tym:
  - możliwe przyczyny niepowodzenia,
  - przypisanie poszczególnym ryzykom jednej z pięciu kategorii prawdopodobieństwa: marginalne, niskie, średnie, wysokie, bardzo wysokie oraz jednej z pięciu kategorii wpływu: nieistotny, niewielki, średni, znaczący, duży,
- c) ustalenie poziomu ryzyka stanowiącego wypadkową prawdopodobieństwa wystąpienia danego ryzyka i stopnia jego wpływu,
- d) identyfikację działań zapobiegawczych i minimalizujących.

W analizie wrażliwości należy wykazać jak zmiany w wartościach zmiennych krytycznych projektu wpłyną na wyniki analiz przeprowadzonych dla projektu, w szczególności na wartość wskaźników efektywności finansowej i ekonomicznej projektu (w szczególności FNPV/C, FNPV/K oraz ENPV) oraz trwałość finansową. Analizę należy dokonać poprzez identyfikację zmiennych krytycznych, w drodze zmiany pojedynczych zmiennych o określoną procentową wartość i obserwowanie występujących w rezultacie wahań w finansowych i ekonomicznych wskaźnikach efektywności oraz trwałości finansowej. Jednorazowo zmianie poddawana powinna być tylko jedna zmienna, podczas gdy inne parametry powinny zostać niezmienione. Za krytyczne uznaje się te zmienne, w przypadku których zmiana ich wartości o +/- 1 % powoduje zmianę wartości bazowej NPV o co najmniej +/- 1 %. Należy dokonać również obliczeń wartości progowych zmiennych w celu określenia, jaka zmiana procentowa zmiennych zrównałaby NVP (ekonomiczną lub finansową) z zerem.

## **VI. Termin realizacji zamówienia**

Termin dostarczenia dokumentacji: **do 25 dni roboczych** od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia **31.07.2024 r.**

## **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 3 usługi, których przedmiotem było opracowanie Studium Wykonalności dla projektów o wartości nie mniejszej niż 15 mln złotych, które otrzymały pozytywny wynik w naborze projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca celem spełnienia warunku przedłoży Zamawiającemu stosowne referencje lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie.

2. Do zespołu odpowiedzialnego za opracowanie Studium Wykonalności, zaangażuje min. 1 eksperta posiadającego doświadczenie zawodowe w obszarze melioracji i urządzeń wodnych lub inżynierii sanitarnej i wodnej lub inżynierii środowiska oraz posiadającego wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk związanych z inżynierią sanitarną i wodną lub inżynierią środowiska lub pokrewną.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, w sytuacji gdy Wykonawca przedłoży wymagane w tym zakresie dokumenty ze wskazaniem z imienia i nazwiska oraz odpowiednimi kwalifikacjami lub wykształceniem osobę, którą Wykonawca dysponuje lub zamierza zatrudnić przy realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy, który jeszcze nie dysponuje takimi zasobami, Zamawiający zażąda umowy, na podstawie której będzie on zatrudniony, najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W odniesieniu do pkt. 3 Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca podpisze i złoży stosowne oświadczenie udostępnione w postaci Załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego, potwierdzając tym samym, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą lub powiązania pomiędzy osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia a Wykonawcą, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa),
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
- e) pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy,
- f) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny,
  - skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa, o którym mowa w pkt b) powyżej;
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne lub niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu lub przeprowadzeniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.);

- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- m) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację; w stosunku do którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2309 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1520 z późn. zm.);
- n) Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), w szczególności Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 tejże ustawy;
- o) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Brak podstaw do wykluczenia wykazują i potwierdzają Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca lub wykonawcy (w zakresie podmiotu trzeciego – za wyjątkiem przynależności do grupy kapitałowej).

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

Dokumenty wymagane na moment składania ofert – Formularz ofertowy (zał. 1) wraz z załącznikami:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. 6);
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 4);
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (zał. 5);
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. wypełniania obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (zał. 7);
5. Dokumenty ze wskazaniem z imienia i nazwiska oraz odpowiednimi kwalifikacjami lub wykształceniem osobę, którą Wykonawca dysponuje lub zamierza zatrudnić przy realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca, którego umowa zostanie uznana za najkorzystniejszą, nie później niż w dniu zawarcia umowy, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:

1. Umowa z ekspertem posiadającym doświadczenie zawodowe w obszarze melioracji i urządzeń wodnych lub inżynierii sanitarnej i wodnej lub inżynierii środowiska oraz posiadającego wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk związanych z inżynierią sanitarną i wodną lub inżynierią środowiska lub pokrewną.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w pkt 1 powyżej, w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021, lub
  - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez Zamawiającego lub
  - c) Zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 lub
  - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu Bazy Konkurencyjności 2021.
3. W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności 2021 potwierdzonej odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności 2021, Zamawiający kieruje



Zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz ogłasza Zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej pod adresem <https://bip.kujawsko-pomorskie.pl>

4. W przypadkach określonych w ust. 2-3 powyżej, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (w formie pliku .pdf lub .doc) – poprzez pocztę elektroniczną i adres e-mail: [m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl)

## **XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Zapytania ofertowego**

Pytania do zapytania ofertowego można kierować pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub jego załączników wpłynęły do Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na termin składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający może udzielić wyjaśnień na wnioski złożone po terminie.

Komunikacja po terminie składania ofert odbywać się będzie pisemnie z osobami wskazanymi w części XX niniejszego Zapytania ofertowego.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1. Oferty złożone na innych formularzach zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.
2. Kompletna oferta powinna składać się z Formularza ofertowego wraz z wszystkimi dokumentami, o których mowa w części IX niniejszego Zapytania ofertowego.
3. W Formularzu ofertowym należy przedstawić podlegające ocenie jako kryteria oceny ofert:
  - a) cenę netto oraz brutto w PLN za realizację zamówienia. Oferowana cena brutto w PLN za realizację przedmiotu jest stałą ryczałtową przez cały okres trwania umowy i nie może ulec zwiększeniu. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  - b) posiadane doświadczenie w formie tabelarycznej, uwzględniającej krótki opis zrealizowanej usługi z podaniem nazwy usługi, nazwy projektu oraz źródeł finansowania projektu, którego usługa dotyczyła. Należy również wskazać datę zakończenia realizacji usługi z dokładnością do dnia, miesiąca i roku. Celem potwierdzenia realizacji usługi wskazującej na posiadane doświadczenie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu stosowne referencje lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie, o których mowa w części VII niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Wszystkie pola Formularza ofertowego muszą być uzupełnione.
5. Formularz ofertowy może być wypełniony komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Formularz ofertowy oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko danej osoby. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, do ofert należy załączyć pełnomocnictwo – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
8. Oferta złożona poprzez Bazę Konkurencyjności 2021 może zostać podpisana przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego.
9. Oferta może być również złożona w postaci scanu oferty podpisanej przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną), bez użycia podpisu elektronicznego.
10. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być zaznaczone i opatrzone podpisem oraz datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu ofertowym, odrzuci ofertę:
  - a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym,
  - b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,
  - c) złożoną po terminie,
  - d) złożoną przez Wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - e) której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania - w zakresie w jakim Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia.
13. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Termin składania ofert: **do 11.06.2024 r.**
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021 albo w przypadku określonym w części X ust. 2 lub 3 Zapytania ofertowego – w formie elektronicznej na adres e-mail: [m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl)

3. Datą złożenia oferty jest dzień umieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności 2021 albo w przypadku określonym w części X ust. 2 lub 3 Zapytania ofertowego – dzień przyjęcia wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Zamawiającego, zgodnie z rejestrem zdarzeń na serwerze pocztowym Strony wysyłającej.
4. Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych w Bazie Konkurencyjności 2021 (albo w przypadku określonym, w części X ust. 2 lub 3 Zapytania ofertowego – stronie internetowej Zamawiającego) w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
5. W procesie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku, gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli niezbędne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy kosztów pracy, których wartość ta przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.). Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień.
8. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

#### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany swoją ofertą na czas **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

## XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	60%
2	Doświadczenie (D)	40%
RAZEM		100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

**Lp = C + D** gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - doświadczenie,

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium cena, oraz maksymalnie 40 pkt w kryterium ocena doświadczenia.

❖ 60% (C) - cena brutto (wskazana na formularzu ofertowym cena brutto)

cena minimalna ze złożonych ofert

----- x 100 x 60% (waga kryterium cena)

cena oferty badanej

Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (cena ryczałtowa), a Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za realizację całości zamówienia.

❖ 40% (D) - doświadczenie

doświadczenie ocenianej oferty

----- x 100 x 40% (waga kryterium doświadczenie)

największe doświadczenie z ocenianych ofert

Punkty (D) za kryterium Ocena doświadczenia zostaną przyznane na podstawie załączonych do oferty dokumentów – referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego Studium Wykonalności zostało wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Z dokumentów winno wynikać wprost czego dotyczyła usługa lub jej nazwa, data zakończenia, nazwa Zamawiającego, jego adres i numer telefonu kontaktowego.

W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę ilość wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu Studium wykonalności dla projektów o wartości nie mniejszej niż 15 mln złotych, które otrzymały pozytywny wynik w naborze projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych, według następującej punktacji:

Ilość wykonanych usług	Ilość punktów
0-3	0
4-6	30
7-9	60
10 i więcej	100

Z Wykonawcą, który uzyskał największą liczbę punktów zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu, na podstawie Istotnych Postanowień Umowy (zał. 2).

## **XVI. Udzielenie zamówienia.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021.
2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy na podstawie Istotnych Postanowień Umowy.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub oferta Wykonawcy została odrzucona, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie postępowania, w tym po terminie złożenia ofert.
5. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021.
6. W przypadku zakończenia postępowania, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

## **XVIII. Istotne Postanowienia Umowy.**

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją:

1. Warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
2. Opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się we wszystkich dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Istotnych Postanowień Umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje negocjacji umowy po wyborze Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści Istotnych Postanowień Umowy w toku postępowania w trybie zadawanych pytań.

## **XIX. Zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający przewiduje, że dokona się zmiany zawartej umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1.1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - a) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach;
    - b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
    - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wystąpi sytuacja, że Wykonawca w okresie przewidzianym na realizację zamówienia nie mógł realizować przedmiotu zamówienia i w związku z tym wystąpi konieczność przedłużenia terminu wykonania zamówienia. Czas, o który wydłużony zostanie umowny termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy od czasu, przez który Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu zamówienia;
    - d) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy będzie konieczna po weryfikacji wykonanego projektu;

- e) konieczne okażą się dodatkowe uzgodnienia, pozwolenia lub zgłoszenia związane z zamówieniem;
- f) wystąpi siła wyższa, mająca istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- g) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- h) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością realizacji zamówienia.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ppkt. 1.1) od lit. a) do h) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1.2) zmiany osobowe:

- a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby legitymujące się takimi samymi uprawnieniami i doświadczeniem jak określone w Zapytaniu ofertowym;
- b) zmiany podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innych podwykonawców z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców kwalifikacji i doświadczenia, określonych w Zapytaniu ofertowym (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców).

1.3) pozostałe zmiany:

- a) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wykonaną dotychczas część zamówienia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi kosztami;
- b) zmiany w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji zamówienia;
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, jak również w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych na podstawie których jest realizowany projekt lub zaleceń Instytucji Zarządzającej;
- d) w przypadku zmian formalno-organizacyjnych;
- e) w przypadku ograniczenia albo nieprzyznania funduszy zewnętrznych Zamawiającemu.

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie, a jeżeli zmiana będzie miała wpływ na warunki dofinansowania lub warunki określone we wniosku o dofinansowanie – konieczne może być uzyskanie zgody Instytucji Zarządzającej. Każda zmiana, pod rygorem nieważności, zostanie wprowadzona w formie pisemnej, w formie aneksu do umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

## **XX. Postanowienia końcowe.**

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie Bazy Konkurencyjności 2021 pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków Zapytania ofertowego. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed wprowadzeniem zmian zostaną poinformowani o tym fakcie i będą mieli prawo do wycofania oferty i złożenia jej ponownie zgodnie z wprowadzonymi zmianami lub wprowadzenie zmian do złożonej oferty.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniając bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcami na bezstronność postępowania.
4. Złożone oferty oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
5. Zamawiający przewiduje fakturowanie zgodnie z Istotnymi Postanowieniami Umowy.
6. Wszelkich informacji dotyczących procedury przeprowadzenia zamówienia oraz technicznych aspektów zamówienia udziela Pani Monika Żelachowska, e-mail: [m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:m.zelachowska@kujawsko-pomorskie.pl)

## **XXI. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, co następuje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
2. Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;



3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych – [iod@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:iod@kujawsko-pomorskie.pl);
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania na wyłonienie Wykonawcy na wykonanie Studium Wykonalności dla projektu pn. „Rozwój małej retencji wodnej w województwie kujawsko-pomorskim”, przez administratora, a także w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia 2016/679;
5. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), tj. co najmniej 10 lat;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu;
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
12. Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w Regulaminie Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich udostępnionym pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>