

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W BIURZE TRANSPORTU KOLEJOWEGO
W DEPARTAMENCIE TRANSPORTU
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 22/2024 z dnia 07 czerwca 2024 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe, b) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, c) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu prawa transportowego (ustawa o publicznym transporcie zbiorowym, prawo przewozowe), c) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych oraz podstaw rachunkowości, d) dobra znajomość obsługi MS Office, e) łatwość w komunikacji interpersonalnej, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod kierownictwem, zorientowanie na cel, odporność na stres.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) planowanie wielkości środków finansowych na dotowanie wojewódzkich przewozów pasażerskich w transporcie kolejowym w oparciu o opracowaną koncepcję rozkładu jazdy, b) przygotowywanie informacji, sprawozdań z realizacji budżetu województwa w zakresie wojewódzkich przewozów pasażerskich w transporcie kolejowym oraz sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy publicznej, c) przygotowywanie propozycji niezbędnych do wykonania (zlecenia) opracowań i ekspertyz w zakresie wojewódzkich przewozów pasażerskich w transporcie kolejowym oraz realizacja zatwierdzonych propozycji, d) przygotowywanie materiałów do negocjacji z przewoźnikami kolejowymi warunków umów o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym, e) rozliczanie umów o świadczenie usług publicznych w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym, f) opracowywanie stosownych porozumień, umów z województwami ościennymi związanych z wykonywaniem przewozów pasażerskich w transporcie kolejowym wykraczających poza obszar województwa kujawsko-pomorskiego oraz ich rozliczanie, g) udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej, h) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje oraz interwencje poselskie dotyczące tematyki związanej z prowadzonymi sprawami, i) kontrola realizacji przewozów kolejowych objętych umowami zawartymi z Województwem.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy Szosa Bydgoska 52 oraz w terenie, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz:</p>

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji. |
|--|---|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 22/2024 lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.