

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY (3 ETATY)
DO SPRAW ORGANIZACJI WYDARZEŃ
W DEPARTAMENCIE PROMOCJI
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 25/2024 z dnia 11 czerwca 2024 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<p>a) wykształcenie wyższe, b) co najmniej roczny staż pracy zawodowej, w tym doświadczenie w urzędzie administracji publicznej, c) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją wydarzeń, d) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, e) nieposzlakowana opinia.</p>
WYMAGANIA DODATKOWE	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu zamówień publicznych, c) doświadczenie w obsłudze mediów społecznościowych, d) czynne prawo jazdy kat. B, e) dobra znajomość obsługi MS Office, w tym programów graficznych, f) systematyczność, odpowiedzialność, umiejętność komunikacji, kreatywność, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy własnej.</p>
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<p>a) opracowanie, realizacja i koordynowanie działań informacyjno - promocyjnych, b) organizacja i współorganizacja kampanii i przedsięwzięć promocyjnych Województwa, c) propagowanie oraz promocja produktów regionalnych, tradycyjnych oraz przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych i twórczości oraz tradycji ludowej w województwie, d) opracowywanie, przygotowywanie, gromadzenie, ewidencjonowanie oraz upowszechnianie materiałów promocyjnych i reklamowych dotyczących Województwa, e) opiniowanie wniosków o patronat Marszałka, f) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem herbu, logo oraz flagi Województwa, g) uczestnictwo w targach i wydarzeniach o charakterze wystawienniczym oraz prowadzenie nadzoru promocyjnego, h) koordynowanie kampanii i wydarzeń patriotycznych.</p>
WARUNKI PRACY	<p>a) praca biurowa przy komputerze w siedzibie Urzędu, przy ul. Plac Teatralny 2 oraz na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰, we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰, w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰</p>
WYMAGANE DOKUMENTY	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</p>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd**

Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 25/2024” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.