

**UCHWAŁA NR 5/272/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 12 czerwca 2024 r.**

**w sprawie zatrudnienia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu oraz udzielenia pełnomocnictwa**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6, art. 56 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), art.20 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 oraz z 2024 r. poz. 721), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 12 czerwca 2024 r. zatrudnia się Pana Michała Neumanna na stanowisko dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu.

2. Stosunek pracy, o którym mowa w ust. 1, nawiązuje się na czas usprawiedliwionej nieobecności dotychczasowego dyrektora – Adama Szponki, tj. na czas urlopu bezpłatnego, w trakcie którego pełni on funkcję zastępcy Prezydenta Miasta Torunia.

**§ 2.** 1. Udziela się Panu Michałowi Neumannowi, dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Toruniu pełnomocnictwa do:

- 1) kierowania i zarządzania jednostką w zakresie oznaczonym w statucie jednostki oraz reprezentowania jej na zewnątrz;
- 2) zawierania umów cywilnoprawnych w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostki;
- 3) podejmowania wszelkich czynności związanych z projektami realizowanymi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz innych programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w szczególności do:
  - a) składania wniosków o dofinansowanie projektów,
  - b) zawierania umów i aneksów przyznających dofinansowanie na realizację projektów,
  - c) zarządzania projektami pod względem finansowym i merytorycznym,
  - d) kontroli i monitoringu przebiegu realizacji projektów,
  - e) finansowego rozliczania umów,
  - f) sporządzania, składania i podpisywania wniosków o płatność,
  - g) sporządzania sprawozdań z realizacji projektów,
  - h) innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a i b wymagają kontrasygnaty Skarbnika Województwa.

3. Zaciągnięcie zobowiązań w celu realizacji zadań jednostki, w ramach niniejszego pełnomocnictwa, nie może przekroczyć kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki na dany rok kalendarzowy.

4. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas zatrudnienia, na stanowisku dyrektora jednostki.

5. Pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie wynikającym z niniejszego pełnomocnictwa, w ramach czynności związanych z obsługą bankową rachunku/rachunków jednostki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.