

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
DO SPRAW REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ  
INFORMACYJNO - PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU  
„ZBUDOWANIE SYSTEMU KOORDYNACJI I MONITOROWANIA REGIONALNYCH DZIAŁAŃ  
NA RZECZ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO ORAZ UCZENIA SIĘ  
PRZEZ CAŁE ŻYCIE, W TYM UCZENIA SIĘ DOROSŁYCH”  
W DEPARTAMENCIE EDUKACJI  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

(z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas realizacji projektu, tj. do 30.06.2026 r.)

**Oferta nr 29/2024 z dnia 3 lipca 2024 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykształcenie wyższe,</li> <li>b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, w tym w administracji publicznej,</li> <li>c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,</li> <li>d) nieposzlakowana opinia.</li> </ul>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej,</li> <li>b) znajomość przepisów prawnych Prawa zamówień publicznych,</li> <li>c) znajomość prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych,</li> <li>d) dobra znajomość obsługi MS Office,</li> <li>e) umiejętność sporządzania pism urzędowych, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, dobra organizacja pracy własnej.</li> </ul>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) przygotowanie dokumentacji przetargowej,</li> <li>b) sporządzanie umów z wykonawcami wybranymi w drodze postępowania,</li> <li>c) prowadzenie działań promocyjno – informacyjnych w ramach projektu,</li> <li>d) współdziałanie w opracowaniu materiałów graficznych promujących projekt,</li> <li>e) redagowanie materiałów informacyjno – promocyjnych.</li> </ul>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Szosa Bydgoska 52</li> <li>b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>, w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) podpisany list motywacyjny,</li> <li>b) podpisany życiorys zawodowy (CV),</li> <li>c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe,</li> <li>d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,</li> <li>e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,</li> <li>- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.</li> <li>- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>- nieposzlakowanej opinii,</li> </ul> </li> <li>oraz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,</li> <li>- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.</li> </ul> </li> </ul>

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 29/2024 lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thb/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.