

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr 9/480/24
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 11 lipca 2024 r.

UCHWAŁA NR/..... /24
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 2024 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II” na lata szkolne od 2024/2025 do 2025/2026, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LX/842/23 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 sierpnia 2023 r. w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II” (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 5330).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Niniejszą uchwałą przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II”.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Zgodnie z art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów należy do wyłącznej kompetencji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Artykuł 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty mówi o tym, że w przypadku, gdy jednostka samorządu terytorialnego przyjmie program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Uchwałą Nr LIX/808/23 z dnia 26 czerwca 2023 r. Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyjął *Kujawsko-Pomorski Program Wyrównywania Szans Edukacyjnych Dzieci i Młodzieży oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży na lata 2023-2029* będący podstawą do podjęcia niniejszej uchwały.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały w sprawie Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów uzdolnionych w ramach programu stypendialnego „Prymus Pomorza i Kujaw Plus” podlega, na podstawie art 10b ust. 8 pkt 1 ustawy o samorządzie województwa, opiniowaniu przez Młodzieżowy Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Projekt ten na podstawie § 2 ust. 1 uchwały Nr XV/310/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego poz. 4690) podlega również konsultacjom z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Projekt „Prymus Pomorza i Kujaw II” jest realizowany przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 08.18 Stypendia dla uczniów, programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Celem projektu jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości edukacji, w odniesieniu do będących w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej uczniów klas VI-VIII szkół

podstawowych oraz ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz uczniów wszystkich klas liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia i liceów sztuk plastycznych. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, krajowych środków publicznych oraz budżetu Województwa Kujawsko- Pomorskiego. W projekcie założono coroczne przyznawanie i wypłatę 1.200 stypendiów od roku szkolnego 2024/2025 do 2025/2026. Stypendia przyznawane są w miesięcznej wysokości 300-500 zł przez 10 miesięcy roku szkolnego.

Projekt Regulaminu opracowany został przez Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w oparciu o zapisy programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, uchwałę Nr 23/1130/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie akceptacji założeń projektu pn. „Prymus Pomorza i Kujaw II” oraz uchwałę Nr 45/2400/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego nr FEKP.08.18-IZ.00-0001/23 realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

5. Ocena skutków regulacji:

Przyjęcie uniwersalnych, stałych zasad przyznawania stypendiów na 2 kolejne lata szkolne przyczyni się do sprawniej realizacji poszczególnych naborów stypendystów.

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach projektu „Prymus Pomorza i Kujaw II”

Postanowienia ogólne

- § 1.1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla uczniów klas VI-VIII szkół podstawowych, liceów ogólnokształcących, klas VI-VIII ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia i liceów sztuk plastycznych z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego w projekcie „Prymus Pomorza i Kujaw II” zwanym dalej Projektem, w ramach Działania FEKP.08.18 Stypendia dla uczniów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, uzyskujących najlepsze wyniki edukacyjne będących w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
2. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, krajowych środków publicznych oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
 3. Celem wsparcia stypendialnego jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości edukacji w odniesieniu do uczniów o których mowa w ust. 1.
 4. Obsługę programu stypendialnego wykonuje Departament Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zwany dalej Departamentem.
 5. Przewiduje się przyznanie 1.200 stypendiów w danym roku szkolnym. Liczba ta może zostać zwiększona w przypadku pojawienia się oszczędności. Liczba ta może również zostać zmniejszona w sytuacji wystąpienia takiej samej pozycji rankingowej uczniów uszeregowanych w granicznych miejscach listy rankingowej, o której mowa w §5 ust. 1.
 6. Przewiduje się udzielenie stypendiów w poniższych grupach w następujących proporcjach:
 - 1) 60% dla uczniów ze szkół podstawowych lub z ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz z I klas liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych;
 - 2) 40% dla pozostałych uczniów z liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych.
 7. W przypadku, gdy w ramach podziału określonego w ust. 6 w jednej ze wskazanych grup nie będzie możliwe przyznanie wszystkich stypendiów z uwagi na brak kandydatów spełniających warunki do przyznania stypendium, nadwyżka w ujęciu finansowym przechodzi do rozdysponowania do uczniów z drugiej grupy. Nadwyżka będzie przeznaczona na przyznanie stypendiów zgodnie z poziomami określonymi w ust. 8.
 8. Stypendium jest przyznawane na okres 10 miesięcy danego roku szkolnego, a jego wysokość zależy od pozycji ucznia na liście rankingowej uwzględniającej sumę punktów uzyskanych z kryteriów punktowanych oraz dodatkowych kryteriów

różnicujących przy tej samej liczbie uzyskanych punktów, opisanych w § 4. Przyjmuje się trzy poziomy wysokości stypendium:

- 1) I poziom – 35% (+/- 5 pkt. %) uczniów z najwyższą pozycją na liście rankingowej, przy uwzględnieniu podziału, o którym mowa w ust. 6 – kwota 5.000 zł (500 zł miesięcznie);
- 2) II poziom – kolejne 35% (+/- 5 pkt. %) uczniów zgodnie z pozycją na liście rankingowej, przy uwzględnieniu podziału, o którym mowa w ust. 6 – kwota 4.000 zł (400 zł miesięcznie);
- 3) III poziom – pozostali uczniowie z kolejnymi pozycjami na liście rankingowej, przy uwzględnieniu podziału, o którym mowa w ust. 6 – kwota 3.000 zł (300 zł miesięcznie).

Zasady, warunki, i tryb przyznawania stypendium

§ 2.1. O stypendium może się ubiegać uczeń, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) w roku szkolnym, na który przyznaje się stypendium, jest uczniem klasy VI-VIII szkoły podstawowej lub ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia lub uczniem liceum ogólnokształcącego, ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub liceum sztuk plastycznych z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 2) w ostatnim roku szkolnym uzyskał przynajmniej jedno szczególne osiągnięcie edukacyjne określone w ust. 2 w zakresie przedmiotów humanistycznych (w tym językowych) lub matematyczno-przyrodniczych lub informatycznych lub dotyczących przedsiębiorczości;
- 3) znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej rozumianej jako trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, określonej w ust. 3 lub innej niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, określonej w ust. 4.

2. Szczególne osiągnięcie edukacyjne obejmuje:

- 1) uzyskanie średniej ocen ze wszystkich przedmiotów humanistycznych (w tym językowych) oraz matematyczno-przyrodniczych oraz informatycznych oraz dotyczących przedsiębiorczości wykazanych na świadectwie szkolnym¹, zaokrąglonej matematycznie do 2 miejsc po przecinku na poziomie nie niższym niż:
 - a) 5,60 w przypadku uczniów ze szkół podstawowych lub z ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz z I klas liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych,
 - b) 5,00 w przypadku pozostałych uczniów z liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych.

¹ Lista przedmiotów branych pod uwagę przy wyliczaniu średniej ocen zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków.

- 2) zakwalifikowanie się do finału olimpiady wyszczególnionej w jednym z komunikatów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 44zzzw. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - a) w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty lub egzaminem maturalnym oraz konkursów dla uczniów szkół i placówek artystycznych lub,
 - b) w sprawie wykazu turniejów i olimpiad tematycznych związanych z wybraną dziedziną wiedzy uprawniających do zwolnienia z przystąpienia do części pisemnej egzaminu zawodowego.
 - 3) zakwalifikowanie się do finału olimpiady interdyscyplinarnej, przedmiotowej, z przedmiotów dodatkowych lub tematycznych, w których laureaci i finaliści nie uzyskują uprawnień w systemie egzaminacyjnym wyszczególnionej w terminarzu lub innym dokumencie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 4) zakwalifikowanie się do finału konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty;
 - 5) zakwalifikowanie się do finału konkursu współorganizowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty za który przyznaje się dodatkowe punkty w procesie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
 - 6) zajęcie I lub II miejsca w konkursie „Liga Zadaniowa”;
 - 7) zajęcie miejsca, które Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty uznał za wysokie w zawodach wiedzy wyszczególnionych w wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 8) zajęcie I, II, III miejsca, uzyskanie tytułu laureata lub tożsame osiągnięcie w ogólnodostępnym, bezpłatnym konkursie lub olimpiadzie wiedzy mających co najmniej 5 letnią tradycję, o zasięgu minimum województwa, w zakres przedmiotów, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2. W przypadku konkursów lub olimpiad, których etapem pośrednim jest etap wojewódzki lub ponadwojewódzki, uzyskanie promocji z tego etapu do kolejnego.
3. Uczeń spełnia warunek trudnej sytuacji materialnej jeśli przeciętny miesięczny dochód (przychód pomniejszony tylko o koszty jego uzyskania) w przeliczeniu na członka rodziny kandydata do stypendium za rok poprzedni nie przekracza kwoty 5.800,00 zł brutto. Ustalenie wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu oraz sposób jego dokumentowania objaśniono w załączniku nr 1.
4. Inna niekorzystna sytuacja społeczno-ekonomiczna, to:
- 1) pochodzenie z rodziny wielodzietnej;
 - 2) niepełnosprawność;
 - 3) wychowywanie przez samotnego rodzica lub przebywanie w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej;

- 4) uczęszczanie do szkoły z obszaru gminy (w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia) lub powiatu (w przypadku uczniów liceów, ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz liceów sztuk plastycznych), które charakteryzują się wynikami z egzaminów ósmoklasisty lub maturalnego poniżej średniej wojewódzkiej; wykaz gmin i powiatów o niskich wynikach egzaminów zewnętrznych w województwie kujawsko-pomorskim, stworzony na podstawie danych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków;
 - 5) zamieszkiwanie na obszarze słabo zaludnionym według klasyfikacji DEGURBA; wykaz gmin województwa kujawsko-pomorskiego, stanowiących obszar słabo zaludniony stworzony na podstawie danych Europejskiego Urzędu Statystycznego zostanie zamieszczony na stronie internetowej Projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków;
 - 6) zamieszkiwanie na obszarach problemowych województwa kujawsko-pomorskiego wskazanych w Polityce terytorialnej Województwa Kujawsko-Pomorskiego stanowiącej załącznik do uchwały nr 21/976/23 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 maja 2023 r.
5. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunku niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej:
- 1) trudną sytuację materialną potwierdzają oświadczenia dochodowe, których wzór określa załącznik nr 1 wraz ze wskazanymi w nim dokumentami;
 - 2) pochodzenie z rodziny wielodzietnej potwierdza kserokopia Karty Dużej Rodziny poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 3) niepełnosprawność potwierdza orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (również odpis lub wyciąg z dokumentu) w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) wychowywanie przez samotnego rodzica potwierdza oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka wraz z jednym z poniższych dokumentów przedłożonych w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
 - a) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację,
 - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający o przyznaniu alimentów,
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający o pozbawieniu praw rodzicielskich,
 - e) zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności przez rodzica,
 - f) akt zgonu rodzica;

- 5) przebywanie w pieczy zastępczej rodzinnej lub instytucjonalnej potwierdza dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą (również odpis lub wyciąg z dokumentu) w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 6) uczęszczanie do szkoły potwierdza zaświadczenie o statusie ucznia, którego wzór stanowi załącznik nr 2;
 - 7) zamieszkiwanie na terenie danej gminy potwierdza się na podstawie opłaty dotyczącej miejsca zamieszkania (np. podatek od nieruchomości, czynsz, energia elektryczna, telewizja, gaz, wywóz śmieci).
6. W celu potwierdzenia niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej mogą zostać przedstawione inne dokumenty niewymienione w ust. 5 o równoważnej wartości dowodowej.
 7. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do posiadania poczty elektronicznej, a także regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na tę pocztę. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na komunikowanie się z nim za pośrednictwem tego środka przekazu.
 8. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych do celów promocji Projektu.
 9. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w ust. 1;
 - 2) zajmą odpowiednio wysokie miejsce na liście rankingowej, które umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w Projekcie środki finansowe, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 1 ust. 6.

Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

- § 3.1. O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wniosek o przyznanie stypendium należy wypełnić w systemie elektronicznym na stronie internetowej Projektu prymus2.kujawsko-pomorskie.pl, wydrukować wersję papierową i uzupełnić wymagane podpisy.
 3. Wnioski należy składać w wersji papierowej (wydruk elektronicznej wersji wniosku uzupełniony o wymagane podpisy) w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
 4. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów bądź wydruków ze stron internetowych potwierdzające osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-8;
 - 2) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni rok szkolny;
 - 3) zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły, którego wzór stanowi załącznik nr 2;

- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, o których mowa w § 2 ust. 5.
5. Wszelkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez ubiegającego się o stypendium, natomiast autentyczność danych zawartych na wydrukach dokumentów elektronicznych ubiegający się o stypendium potwierdza własnoręcznym podpisem. Dokumenty mogą również zostać potwierdzone notarialnie, a dokumenty poświadczające osiągnięcia edukacyjne za zgodność z oryginałem może poświadczyć dyrektor szkoły lub inny upoważniony do tego rodzaju czynności pracownik szkoły do której uczęszcza bądź uczęszczał w poprzednim roku szkolnym kandydat do stypendium.
6. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest posiadać oryginały przedłożonych kserokopii dokumentów i okazać je na każde wezwanie Departamentu.
7. Wnioski składane osobiście należy dostarczyć do Punktu Informacyjno-Podawczego, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. Drogą pocztową wnioski składa się w zamkniętych kopertach adresując na:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Departament Edukacji, Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, z dopiskiem: Wniosek o stypendium - „Prymus Pomorza i Kujaw II”.
9. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową, o złożeniu w terminie decyduje data stempla pocztowego (data nadania).
10. W przypadku niekompletności wniosku o przyznanie stypendium, ubiegający się o stypendium zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku przekazane będzie za pomocą poczty e-mail. Nieuzupełnienie wniosku w terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
11. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Samo wygenerowanie wniosku w systemie elektronicznym nie oznacza złożenia wniosku. Taki wniosek również nie będzie rozpatrzony.
12. W przypadku, gdy liczba wniosków złożonych przez Wnioskodawców spełniających warunki, o których mowa w § 2 ust. 1, jest mniejsza od liczby stypendiów wynikających z dostępnych środków Departament może w terminie do 31 października danego roku ogłosić nabór dodatkowy.
13. W przypadku ogłoszenia naboru dodatkowego:
 - 1) termin składania wniosków oraz planowana liczba stypendiów do przyznania zostaną opublikowane na stronie prymus2.kujawsko-pomorskie.pl oraz stronie kujawsko-pomorskie.pl;
 - 2) stypendia zostaną przyznane na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie;
 - 3) warunek, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 zostanie obniżony do poziomu:

- a) 5,5 w przypadku uczniów ze szkół podstawowych lub z ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz z I klas liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych,
 - b) 4,75 w przypadku pozostałych uczniów z liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych;
- 4) kwota przyznanego stypendium wynosi 3.000 zł.

Ocena wniosków

§ 4.1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:

- 1) kryterium I – średnia ocen z przedmiotów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 z ostatniego roku szkolnego wykazanych na świadectwie szkolnym jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

średnia ocen to średnia arytmetyczna zaokrąglona matematycznie do 2 miejsc po przecinku; liczbę punktów w ramach kryterium ustala się jako iloczyn średniej ocen i liczby 10 w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku;

- 2) kryterium II – uzyskane osiągnięcia edukacyjne.

punktowane zgodnie z poniższą tabelą są wszystkie osiągnięcia z poprzedniego roku szkolnego.

Osiągnięcie	Liczba punktów
Tytuł, nagroda, wyróżnienie lub medal w międzynarodowej olimpiadzie przedmiotowej	500
Udział w międzynarodowej olimpiadzie przedmiotowej	400
Tytuł laureata olimpiady o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-3	200
Tytuł finalisty olimpiady o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-3	150
Zakwalifikowanie się do finału olimpiady o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-3	125
Tytuł laureata konkursu o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4-5	75
Tytuł finalisty konkursu o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4-5	50
Zakwalifikowanie się do finału konkursu o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4-5 oraz o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6	40
Zajęcie miejsc, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7-8	10

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I i II.

3. W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów rankingowych, o prawie pierwszeństwa do stypendium decydować będzie kolejno wyższa:
 - 1) liczba punktów uzyskanych z kryterium II;
 - 2) liczba punktów uzyskanych z kryterium I;
 - 3) liczba ocen celujących z przedmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;
 - 4) liczba ocen bardzo dobrych z przedmiotów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;
 - 5) średnia ważona wyników szkoły ucznia z egzaminów:
 - a) ósmoklasisty (język polski, matematyka, język angielski – sesja główna) w przypadku uczniów ze szkół podstawowych lub z ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia oraz z I klas liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych,
 - b) maturalnych w części pisemnej na poziomie podstawowym (język polski, matematyka, język angielski – sesja główna) dla pozostałych uczniów z liceów ogólnokształcących, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia lub liceów sztuk plastycznych;
 - 6) średnia ocen z całego świadectwa.

Przyznanie i wypłata stypendium

- § 5.1. Lista rankingowa obejmie maksymalnie 1.300 najlepszych uczniów, których wnioski spełnią wymogi formalne. Osoby te będą uszeregowane na tej liście zgodnie z prawem pierwszeństwa do stypendium z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w § 1 ust. 6. Listę rankingową zatwierdza Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.
2. Lista stypendystów obejmie uczniów, którzy otrzymają prawo do stypendium i zostanie ogłoszona na stronie internetowej Projektu prymus2.kujawsko-pomorskie.pl oraz stronie kujawsko-pomorskie.pl.
 3. Uczniowie, którzy kwalifikują się do otrzymania stypendium, będą zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia we wskazanym terminie następujących dokumentów:
 - a) formularza uzupełnienia wniosku o przyznanie stypendium – podpisany wydruk dokumentu wypełnionego w systemie elektronicznym,
 - b) indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty – podpisany wydruk dokumentu wypełnionego w systemie elektronicznym,
 - c) oświadczenia o rachunku bankowym na potrzeby wypłaty stypendium – podpisany wydruk dokumentu wypełnionego w systemie elektronicznym,
 - d) oświadczenia uczestnika Projektu oraz innych niezbędnych dokumentów wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu;

- 2) podpisania we wskazanym terminie umowy stypendialnej.
4. Uczniowie, którzy znajdują się na liście rankingowej, a nie otrzymują prawa do stypendium, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku utraty stypendium przez inną osobę.
5. Stypendium będzie wypłacane w terminach i transzach określonych w umowie stypendialnej.
6. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu.
7. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) stypendysta nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt 1;
 - 2) stypendysta lub rodzic/opiekun prawny nie podpisze umowy stypendialnej;
 - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 5) stypendysta nie przedłoży sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 6) stypendysta lub rodzic/opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium;
 - 7) stypendysta w okresie objęcia wsparciem stypendialnym zmieni szkołę na znajdującą się poza terenem województwa kujawsko-pomorskiego.
8. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej w roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany numer rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
9. W przypadku odebrania stypendium, stypendium może zostać przyznane pierwszemu uczniowi z listy rankingowej, który nie otrzymał stypendium.
10. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Opiekun dydaktyczny stypendysty

§ 6.1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, który uzyskał prawo do stypendium, wyznacza na podstawie ustawy Prawo oświatowe, zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje, może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższy warunek, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny zatrudniony w szkole ucznia.

2. Obowiązkami opiekuna dydaktycznego są:

- 1) przygotowanie we współpracy ze stypendystą indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 2) monitoring osiąganych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 3) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty;
 - 4) akceptacja sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty.
3. Dopuszcza się zmianę opiekuna dydaktycznego w trakcie okresu, za który przyznaje się stypendium. Nowego opiekuna dydaktycznego wyznacza dyrektor szkoły przy uwzględnieniu zapisów ust. 1.
 4. Dopuszcza się zmianę zapisów indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty, przy czym zmiana nie może dotyczyć kierunku planowanego rozwoju edukacyjnego. Zmiana może nastąpić nie później niż do 31 maja danego roku szkolnego.

Obowiązki stypendysty

§ 7. Obowiązkami stypendysty są:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego stypendysty;
- 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem edukacyjnym, a w szczególności na:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) przygotowanie ucznia do konkursów, turniejów i olimpiad,
 - d) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (w tym w kursach e-learningowych),
 - e) zakup specjalistycznego sprzętu zgodnego z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia (m. in.: komputerów, smartfonów, pomocy dydaktycznych),
 - f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej,
 - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem edukacyjnym ucznia;
- 3) przekazywanie do Departamentu pisemnych lub e-mailowych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 4) przekazanie do Departamentu w terminie do 30 czerwca danego roku szkolnego sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty.

OŚWIADCZENIA DOCHODOWE

Objaśnienia

Ustalenie wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu:

Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się według wzoru:

$$\text{PMD} = (A+B)/C/12$$

gdzie:

PMD – Przeciętnym miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny;

A – łączny roczny dochód wszystkich członków rodziny podlegający opodatkowaniu;

B – łączny roczny dochód rodziny niepodlegający opodatkowaniu;

C – liczba członków rodziny.

Warunek trudnej sytuacji materialnej jest spełniony gdy:

$$\text{PMD} \leq 5.800,00 \text{ zł brutto}$$

Członkowie rodziny:

Są to rodzice lub rodzic wnioskujący o stypendium w sytuacji, gdy rodzice nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Sposób dokumentowania wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu:

Wszelkie kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez ubiegającego się o stypendium, natomiast autentyczność danych zawartych na wydrukach dokumentów elektronicznych ubiegający się o stypendium potwierdza własnoręcznym podpisem zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu.

Wymagane dokumenty:

Zaświadczenie z urzędu skarbowego od każdego pełnoletniego członka rodziny o wysokości dochodu za poprzedni rok podatkowy (ZAS-DF lub ZAS-DFU)¹ w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz dodatkowo w przypadku:

- 1) osób opodatkowanych w formie ryczału ewidencjonowanego: poświadczone za zgodność z oryginałem kopie rocznych zeznań PIT-28, a w przypadku zeznań podatkowych składanych drogą elektroniczną – poświadczone za zgodność z oryginałem wydruki zeznań podatkowych wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO);
- 2) osób opodatkowanych w formie karty podatkowej: poświadczone za zgodność z oryginałem kopie decyzji naczelnika urzędu skarbowego ustalające wysokości podatku dochodowego w formie karty podatkowej;

¹ Zaświadczenie możliwe do uzyskania bezpłatnie po zalogowaniu się do e-Urzędu Skarbowego na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/e-urzed-skarbowy/>

- 3) posiadania gospodarstwa rolnego: zaświadczenia o dochodach lub powierzchni gospodarstwa w hektarach przeliczeniowych z właściwego urzędu gminy w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 4) osiągnięcia dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym za rok poprzedni: dokumenty wskazane w oświadczeniu B lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku osób opodatkowanych w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub w formie karty podatkowej dochód należy obliczyć na podstawie obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za rok poprzedni z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego dochód należy obliczyć jako iloczyn liczby hektarów przeliczeniowych i kwoty dochodu z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanej w drodze obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego dotyczące roku poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku braku takiego obwieszczenia na dzień złożenia wniosku, za dwa lata wstecz.

Oświadczenie A. Łączny roczny dochód wszystkich członków rodziny podlegający opodatkowaniu

Tabela 1. Wszyscy członkowie rodziny oraz osiągnięty dochód podlegający opodatkowaniu

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	stopień pokrewieństwa / powinowactwa	osiągnięty opodatkowany dochód
1.			wnioskujący o stypendium	
2.				
3.				
4.				

Łączny roczny dochód rodziny podlegający opodatkowaniu wynosi (suma):.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskującego o stypendium)

Oświadczenie B. Łączny roczny dochód rodziny niepodlegający opodatkowaniu

Oświadczam, że w roku ja oraz członkowie mojej rodziny uzyskaliśmy dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym w łącznej kwocie: zł, gr, z tytułu:

zasiłków chorobowych w KRUS w kwocie: zł, gr (dokument potwierdzający uzyskaną kwotę dochodu: zaświadczenie wydane przez KRUS określające wysokość otrzymanego zasiłku chorobowego);

alimentów / świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie: zł, gr (dokument potwierdzający uzyskaną kwotę dochodu: wyrok sądu/zaświadczenie o przyznanej świadczeniu alimentacyjnym wydanym przez odpowiedni GOPS/MOPS);

stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków UE lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca w kwocie: zł, gr (dokument potwierdzający uzyskaną kwotę dochodu: zaświadczenie z PUP/PIT 11);

kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych¹) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w kwocie: zł, gr, kwota wypłacona przez Urząd Skarbowy w roku (dokument potwierdzający uzyskaną kwotę dochodu: roczne zeznanie podatkowe);

świadczenia rodzicielskiego w kwocie: zł, gr (dokument potwierdzający uzyskaną kwotę dochodu: decyzja administracyjna wydana przez właściwy GOPS/MOPS);

przychodów wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia osób do ukończenia 26. roku życia do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 85.528 zł) po pomniejszeniu o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne) w kwocie: zł, gr (dokument potwierdzający uzyskaną kwotę dochodu: PIT 11);

kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich w wysokości zł gr (dokument potwierdzający uzyskaną kwotę dochodu: PIT-R);

inne, w kwocie: zł,gr.

Łączny roczny dochód rodziny niepodlegający opodatkowaniu wynosi (suma):.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskującego o stypendium)

Pouczenie:

do dochodów nieopodatkowanych nie zalicza się:

- otrzymanych stypendiów (za wyjątkiem stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków UE lub Funduszu Pracy)

- świadczeń rodzinnych (w szczególności zasiłków pielęgnacyjnych i zasiłków opiekuńczych, zasiłków rodzinnych, becikowego i świadczenia 800+)

Oświadczenie C. Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny

Tabela 2. Obliczenie przeciętnego miesięcznego dochodu w przeliczeniu na członka rodziny

Poz.	Wyszczególnienie	Wartość
A	Łączny roczny dochód wszystkich członków rodziny podlegający opodatkowaniu	
B	Łączny roczny dochód rodziny niepodlegający opodatkowaniu	
C	Liczba członków rodziny	
PMD	Przeciętny miesięczny dochód w przeliczeniu na członka rodziny $(A+B)/C/12$	

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskującego o stypendium)

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY

.....

pieczętka szkoły

.....

miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZNIA SZKOŁY

Zaświadcza się, że:

imię i nazwisko.....

PESEL.....

w roku szkolnym/..... jest uczniem/uczennicą:

nazwa szkoły.....

klasa.....

.....

pieczętka i podpis pracownika szkoły