

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. błogosławionego księdza
Jerzego Popiełuszki
we Włocławku
ul. Wieniecka 49, 87-800 Włocławek
tel. 54 4 11 01 80, fax: 54 4 12 94 61
ul. Wolności 34, 412 94 61
tel. 54 4 12 92 95

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Załącznik do uchwały Nr 10/536/24
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 18 lipca 2024 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: "Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku – Zakup sprzętu i aparatury medycznej"

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania *	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.			
		ilość	cena jedn.												
1	Zakup sprzętu medycznego m.in., defibrylatorów oraz mikroskopu	wartość		454 000,00	n/d	451 000,00		451 000,00			451 000,00	0,00			
		ilość				0,00		0,00		0,00				0,00	
		cena jedn.				0,00		0,00		0,00					0,00
		wartość				3 000,00		3 000,00		3 000,00			3 000,00		0,00
		Razem		454 000,00		454 000,00	0,00	454 000,00	0,00	0,00	454 000,00	0,00			
		Razem		451 000,00		451 000,00	0,00	451 000,00	0,00	0,00	451 000,00	0,00			
		Razem		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Razem		3 000,00		3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00			
		Razem		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Razem		454 000,00		454 000,00	0,00	454 000,00	0,00	0,00	454 000,00	0,00			

Aspica Dyrektora ds. Inwestycyjnych i Aktywności Społecznych
Dyrektor jednostki ds. Inwestycji i Zarządzania
[Signature]
Dyrektor Departamentu ds. Inwestycji i Zarządzania
[Signature]
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
[Signature]
Naczelnik Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
[Signature]
Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie
[Signature]
Dyrektor Departamentu ds. Inwestycji i Partnerstwa Publiczno-Prawnego
[Signature]
Naczelnik Komórki ds. Inwestycji Kujawsko-Pomorskiego
[Signature]
Złoty Członek Zarządu
[Signature]
Dyrektor Komórki ds. Inwestycji
[Signature]
Kierownik Komórki ds. Inwestycji
[Signature]
Naczelnik Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
[Signature]
Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie
[Signature]
Dyrektor Komórki ds. Inwestycji
[Signature]
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
[Signature]
Naczelnik Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
[Signature]
Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie
[Signature]



Część opisowa dla zadania pn. "Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku – Zakup sprzętu i aparatury medycznej"

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Zadanie inwestycyjne ma na celu poprawę jakości oraz kompleksowości realizowanych przez szpital świadczeń medycznych. Aby osiągnąć ten cel szpital musi dysponować niezawodnym sprzętem medycznym, który poprawi komfort wykonywanych badań.

W ramach zadania szpital planuje kupić defibrylatory dla oddziałów szpitalnych oraz mikroskop dla zakładu analityki. Defibrylator to sprzęt medyczny, który stwarza możliwość przywrócenia akcji serca w przypadku jej nagłego zatrzymania. Działanie defibrylatora polega na przywracaniu prawidłowego rytmu serca poprzez krótkotrwałe zatrzymanie jego akcji. Trwająca ułamek sekundy przerwa w jego pracy daje szansę przywrócenia spontanicznego, prawidłowego krążenia, a tym samym ratuje ludzkie życie. Defibrylator jest więc niezbędnym sprzętem na każdym oddziale szpitalnym. Zakupiony w ramach zadania mikroskop pozwoli na wykonywanie oceny preparatów krwi obwodowej szczególnie dla pracowni hematologii, a także oceny mikroskopowej osadu moczu czy oceny kału w kierunku obecności pasożytów w pracowni analityki ogólnej. Planowany do wymiany sprzęt jest stary i wyeksploatowany, który lata świetności ma już za sobą. Szpital chcąc realizować zawarty z Narodowym Funduszem Zdrowia kontrakt musi posiadać sprawny i nowoczesny sprzęt spełniający określone standardy. Wymiana bądź zakup nowego sprzętu wpłynie pozytywnie na rozwój oraz wykorzystanie potencjału świadczonych usług, a także pozwoli na poprawę warunków pracy pracowników.

2. Zakres rzeczowy zadania

W ramach powyższego zadania planuje się zakup m.in.

- defibrylatorów dla oddziałów szpitalnych o wartości szacunkowej 422.000,00 zł
- mikroskopu dla zakładu analityki o wartości szacunkowej 32.000,00 zł.

Szpital planuje wymianę starego sprzętu na nowoczesny i funkcjonalny, który zapewni pacjentom oraz pracownikom niezawodność .

Szacunkowa wartość prac to 454.000,00 zł.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania

Realizując powyższe zadanie Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Włocławku wzbogaci się o nowy sprzęt medyczny, który pozwoli na poprawę jakości świadczonych usług, a także przyczyni się do zwiększenia dostępności do nowoczesnych usług zdrowotnych w regionie .

Zastępca Dyrektora
ds. Inwestycyjno - Eksploatacyjnych

mgr Jacek Misiołek



Włocławek, dnia 25.03.2024r

Zgodnie z ustawą o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r.
art.114 ust.4 **współczynnik przychodów** dla Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego im. błogosławionego księdza Jerzego Popiełuszki we Włocławku
wyliczony wg wzoru :

$$P_0 = (a_0/a_0+b_0)$$

gdzie :

a₀- przychody podmiotu wykonującego działalność leczniczą z tyt. środków
publicznych – NFZ 264 055 903,57

b₀ –przychody z działalności leczniczej uzyskanych z innych środków kwota
1 558 440 51 zł

wynosi 99,41%

Wyliczenie wskaźnika:

Wskaźnik (P₀) = 264 055 903,57 : (264 055 903,57+1 558 440,51) = 264 055 903,57 :
265 614 344,08 = 99,41 %

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Szymańska

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

2. The second part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

3. The third part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses, which appears to be a directory or a list of subscribers. The names are written in a cursive hand, and the addresses are listed below them.