

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
 - Książnica Kopernikańska
 ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
 tel. 56 622 66 42, sekt. 56 622 57 01
 fax. 56 622 57 13
 REGON 871502108
 NIP 879-017-72-79

Załącznik do uchwały Nr 10/540/24
 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
 z dnia 18 lipca 2024 r.

.....
 wnioskodawca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obiektach Książnicy Kopernikańskiej - Książnica dostępna

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1	Mobilna pętla indukcyjna, walizkowa z mikrofonami (dotacja inwestycyjna)	ilość	1,00	Środki własne województwa			16 533,00			✓ 16 533,00		
		cena jedn.	16 533,00	dotacje z budżetu państwa				0,00				
		wartość	16 533,00	środkie UE/IZ				0,00				
				inne źródła				0,00				
		Razem			16 533,00	0,00	16 533,00	0,00	0,00	16 533,00	0,00	
2	Powiększalnik stacjonarny (dotacja inwestycyjna)	ilość	2,00	Środki własne województwa				34 210,00			✓ 34 210,00	
		cena jedn.	17 105,00	dotacje z budżetu państwa				0,00				
		wartość	34 210,00	środkie UE/IZ				0,00				
				środkie własne jednostki				0,00				
		Razem			34 210,00	0,00	34 210,00	0,00	0,00	34 210,00	0,00	
3	Krzesła ewakuacyjno-transportowe (dotacja bieżąca)	ilość	3,00	Środki własne województwa				18 210,00			✓ 18 210,00	
		cena jedn.	6 070,00	dotacje z budżetu państwa				0,00				
		wartość	18 210,00	środkie UE/IZ				0,00				
				środkie własne jednostki				0,00				
		Razem			18 210,00	0,00	18 210,00	0,00	0,00	18 210,00	0,00	
4	Bezprzewodowy system przywoławczy dla osób niepełnosprawnych (dotacja bieżąca)	ilość	4,00	Środki własne województwa				3 637,00			✓ 3 637,00	
		cena jedn.	909,25	dotacje z budżetu państwa				0,00				
		wartość	3 637,00	środkie UE/IZ				0,00				
				środkie własne jednostki				0,00				
		Razem			3 637,00	0,00	3 637,00	0,00	0,00	3 637,00	0,00	
5	Mobilna, recepcyjna pętla indukcyjna (dotacja bieżąca)	ilość	3,00	Środki własne województwa				3 654,00			✓ 3 654,00	
		cena jedn.	1 218,00	dotacje z budżetu państwa				0,00				
		wartość	3 654,00	środkie UE/IZ				0,00				
				środkie własne jednostki				0,00				
		Razem			3 654,00	0,00	3 654,00	0,00	0,00	3 654,00	0,00	
		Razem			3 654,00	0,00	3 654,00	0,00	0,00	3 654,00	0,00	

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku podziałe na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
6	Szkolenie dotyczące instalacji i obsługi urządzeń (dotacja bieżąca)	ilość: 1,00 cena jedn.: 9 251,00 wartość: 9 251,00	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła Razem		9 251,00 0,00 0,00 0,00 0,00 9 251,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	9 251,00 0,00 0,00 0,00 0,00 9 251,00			9 251,00	
RAZEM			Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła Razem		85 495,00 0,00 0,00 0,00 0,00 85 495,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	85 495,00 0,00 0,00 0,00 0,00 85 495,00	0,00	0,00	85 495,00	0,00

KIESZCZYŃSKIE
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

Piotr Skrzyński

sporządził

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR

.....
Dyrektor jednostki Mirowska

główny specjalista
Anna Rzymkowska (1)

.....
Anna Rzymkowska

.....
podpis osoby sprawdzającej

Naczelnik
Wydziału Kultury
Marzena Ryńska

Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji
Anita Ryńska

.....
podpis osoby sprawdzającej

Naczelnik
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
Małgorzata Czepiel (2)

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

.....
Jędrzej Partnerstwa Publicznego

.....
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

.....
Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

.....
Anita Ryńska

.....
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

.....
(1)

.....
(3)

28.06.24

(3)

28.06.2023

(1)

Wicemarszałek
Kujawsko-Pomorskiego

Aneta Jędrzejewska

CZĘŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo – finansowego dla zadania pn: Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w obiektach Książnicy Kopernikańskiej – Książnica dostępna.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Od wielu lat Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska (WBP-KK) organizuje coraz więcej różnego rodzaju wydarzeń kulturalno – edukacyjnych dla dorosłych, dzieci i młodzieży. Wśród nich są również konferencje, spotkania autorskie, szkolenia, warsztaty, imprezy plenerowe, pikniki rodzinne, gry miejskie i wiele innych. Istnieje potrzeba dostosowania przestrzeni Książnicy Kopernikańskiej, Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych (OCCiN) oraz Mediateki w Młynach do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z ustawą nakładającą na jednostki publiczne obowiązek zapewnienia dostępności. Dzięki organizacji bezpiecznej, przyjaznej i bez barierowej przestrzeni z zastosowaniem innowacyjnych technologii oraz wyposażeniem w nowoczesny sprzęt, realizacja zadania podniesie jakościowe i ilościowe standardy funkcjonowania WBP - KK w obszarach mających pierwszorzędne znaczenie dla użytkowników należących do różnych grup wiekowych oraz o różnych rodzajach niepełnosprawności. Wyposażenie dostosowane zostanie do potrzeb użytkowników i ułatwi realizację zróżnicowanej oferty kulturalnej i projektów z zakresu edukacji kulturalnej: spotkań, warsztatów, szkoleń, wystaw, projekcji itp.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W ramach zadania planowany jest zakup niezbędnych urządzeń w celu spełnienia obowiązku ustawowego dotyczącego zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jak również zapobieganie to składaniu skarg dotyczących braku dostępności. Równocześnie pozwoli użytkownikom brać udział w różnorodnych działaniach, a także będzie sprzyjał ich aktywizacji i integracji. Książnica Kopernikańska poza obsługą informacyjno-biblioteczną będzie mogła organizować w sposób bardziej efektywny działania kulturalne i terapeutyczne mające na celu aktywizację i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z głębszą niepełnosprawnością intelektualną, ruchową, z zaburzeniami psychicznymi, z trudnościami w komunikowaniu się, z wadami wzroku i słuchu, z dysleksją, ze spektrum autyzmu).

Planowany jest zakup m.in. mobilnych i recepcyjnych pętli indukcyjnych (dedykowanych osobom słabosłyszącym), stacjonarnych powiększalników tekstu (poprawiających komfort czytania osobom słabowidzącym), schodowych krzesełek ewakuacyjnych czy sygnalizacji alarmowo - przyzywowej do umieszczenia w toaletach (zapewniających bezpieczeństwo osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy też kobietom w ciąży). Dodatkowo zostanie przeprowadzone profesjonalne szkolenie dla pracowników biblioteki w zakresie obsługi sprzętu dla osób chorych i niepełnosprawnych.

3. Planowane efekty rzeczowe zadania:

- 1) Spełnienie obowiązku ustawowego dotyczącego zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

- 2) Możliwość realizacji działań kulturalnych i terapeutycznych, które mają na celu aktywizację i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. słabosłyszących, słabowidzących, korzystających z wózków inwalidzkich).
- 3) Dzięki wprowadzonym udogodnieniom może nastąpić wzrost liczby użytkowników Biblioteki, gdyż wiek i niepełnosprawności nie będą powodowały wykluczenia.
- 4) Zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z wózków inwalidzkich (lub mającym inne niepełnosprawności ruchowe) zarówno podczas przemieszczania się pomiędzy kondygnacjami, jak i również w toaletach.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego


Piotr Skrzyński

.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR


Danetta Rybakowska-Mirowska

.....
Podpis Dyrektora Jednostki