

Załącznik do uchwały Nr 10/549/24
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 18 lipca 2024 r.

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
- Książnica Kopernikańska
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
tel. 56 622 66 42, sekr. 56 622 57 01
fax 56 622 57 13
REGON 87150213

wnioskodawca

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Wojewódzka Biblioteka Publiczna - Książnica Kopernikańska w Toruniu - remonty

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZSK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Naprawa części pokrycia dachu kamienicy przy ul. Szczytniej 13 oraz wykonanie dodatkowych zabezpieczeń w postaci obróbek blacharskich.	ilość	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IŻ środki własne jednostki inne źródła Razem		19 434,00		19 434,00	0,00		19 434,00	0,00
		cena jedn.			0,00		0,00				
		wartość			0,00		0,00				
					19 434,00	0,00	19 434,00	0,00	0,00	0,00	
RAZEM					19 434,00	0,00	19 434,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM					19 434,00	0,00	19 434,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM					19 434,00	0,00	19 434,00	0,00	0,00	19 434,00	0,00

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
sporządził **Skrzyński**

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR

dyrektor jednostki - Mirowski

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa
Kujawsko-Pomorskiego

Dyrektor departamentu merytorycznego

dyrektor wojewódzkiego urzędu ds. inwestycji
Kujawsko-Pomorskiego

Członek Zarządu

Aneta Jędrzejewska

główny specjalista

Przewodzącej

podpis osoby sprawującej

Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji

Aneta Ryńska
28.06.2023

podpis osoby sprawującej

Naczelnik
Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu

Marek Czepiel

CZĘŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo-finansowego dla zadania

pn.: *Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu - remonty.*

1. Uzasadnienie celowości i realizacji zadania:

Na ścianie łączącej kamienicę przy ulicy Szczytnej 11, z kamienicą przy ul. Szczytnej 13, w której mieści się Ośrodek Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych WBP-KK pojawiły się zawilgocenia powstałe przez uszkodzenie pokrycia dachowego kamienicy przy Szczytnej 13. Doraźne metody zabezpieczenia miejsca uszkodzenia okazały się niewystarczające, w związku z powyższym dokonano wizji lokalnej w obecności inspektora budowlanego w celu ustalenia metody naprawy usterki.

Ustalono, że powodem zawilgocenia ściany jest przedostawanie się wody opadowej przez uszkodzenia w pokryciu dachowym spowodowane zmiennymi warunkami atmosferycznymi i brakiem dodatkowych zabezpieczeń w postaci obróbek blacharskich. W związku z powyższym w celu ochrony przed dalszymi uszkodzeniami podjęto decyzję o niezwłocznym usunięciu usterki i zabezpieczeniu przed pojawieniem się podobnych awarii w przyszłości.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakres prac będzie obejmował:

- usunięcie uszkodzonej warstwy papy na dachu kamienicy przy ulicy Szczytnej 13,
- demontaż części dachówek w obrębie miejsca uszkodzonej papy,
- wykonanie i montaż dodatkowych obróbek blacharskich,
- zaizolowanie dachu i ponowne ułożenie dachówek.

3. Planowane efekty rzeczowe zadania:

Wykonanie prac naprawczych wyeliminuje powstawanie zawilgoceń w ścianie kamienicy, zabezpieczy miejsce styku kamienic narażone na przedostawanie się wody opadowej w głąb ścian i stropu, a dodatkowe zabezpieczenie obróbką blacharską znacząco poprawi trwałość pokrycia dachowego w tym miejscu.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

Piotr Skrzyński

.....
Podpis osoby sporządzającej:

DYREKTOR

Danetta Pysznowska-Mirowska

.....
Podpis Dyrektora Jednostki