

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA PROPOZYCJI PROJEKTU

I. Informacje ogólne	
1. Tytuł projektu	„Funkcjonowanie Centrów Integracji Cudzoziemców na terenie województwa kujawsko-pomorskiego ”
2. Podmiot zgłaszający	Województwo Kujawsko-Pomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
3. Partnerzy projektu (jeśli dotyczy)	Partner Wiodący (PW) – ROPS, Wojewoda Kujawsko-Pomorski oraz Partnerzy wyróżnieni w konkursie: na terenie Miasta Bydgoszczy – Caritas Diecezji Bydgoskiej oraz Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, na terenie Miasta Torunia – Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży, na terenie Miasta Włocławka – Caritas Diecezji Włocławskiej
4. Nazwa Programu	Fundusz Azylu, Migracji i Integracji
5. Nr i nazwa Priorytetu	2.1 Cel szczegółowy: 2. Legalna migracja i integracja
6. Nr i nazwa Działania	Cel krajowy - Integracja
7. Planowany sposób wyboru projektu (zaznacz właściwe)	<input type="checkbox"/> konkurencyjny lub <input checked="" type="checkbox"/> niekonkurencyjny
II. Opis projektu (opisz projekt w sposób treściwy i zwięzły - max 3 strony A.4.)	
1. Opis stanu istniejącego, z którego wynika potrzeba realizacji projektu, cel, efekty, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<p>W ostatnich latach nastąpił dynamiczny wzrost migracji nie tylko na świecie, ale również w Polsce. Zmianę sytuacji migracyjnej możemy także zaobserwować na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Jak wynika z danych ministra właściwego ds. pracy - znaczny napływ cudzoziemców do województwa spowodowany był chęcią podjęcia pracy - od 2014 r. liczba wydawanych dokumentów w zakresie legalizacji pobytu wzrosła prawie 11-krotnie i średniorocznie wynosi ok. 90 tys. Ponadto zauważalny jest wzrost zainteresowania obcokrajowców nauką na kujawsko-pomorskich uczelniach. W 2022 r. 3 524 cudzoziemców studiowało w województwie (największą grupę stanowili obywatele Ukrainy, kolejno Czech, Rwandy, Białorusi i Etiopii). Na podstawie informacji otrzymanych z Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy wśród cudzoziemców przybywających są także obywatele Gruzji, Wietnamu, Nepalu, Indonezji i Pakistanu. Potwierdzają to dane statystyczne Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z 2023 roku, z których wynika, że liczną grupę stanowią obywatele Białorusi – 1011, Gruzji – 381, Wietnamu – 102, Nepalu – 93, Indonezji – 50 i Pakistanu – 16 osób. Na sytuację migracyjną wpływ wywarł również wybuch wojny w Ukrainie. W związku z toczącym się konfliktem zbrojnym obywatele Ukrainy szukali schronienia na terytorium Polski. W końcu maja 2023r. w województwie przebywało 33,1 tys. osób z nadanym nr PESEL UKR (głównie kobiety i dzieci). Wg badań część z nich deklaruje chęć pozostania w województwie na dłuższy okres. Natomiast według danych Urzędu do Spraw Cudzoziemców z początku roku 2024, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przebywało łącznie 13 216 cudzoziemców ze statusem pobytu czasowego oraz 1 998 cudzoziemców ze statusem pobytu stałego. Najliczniejszą</p>

grupą cudzoziemców stanowią obywatele Ukrainy - 10 160 osób zarejestrowanych na pobyt czasowy oraz 881 osób na pobycie stałym. Cudzoziemcy na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego to w głównej mierze osoby w wieku produkcyjnym (powyżej 20 roku życia).

Procesy migracyjne stały się powszechnym zjawiskiem we współczesnym świecie. Obywatele opuszczają swój kraj z zamiarem poprawy poziomu dotychczasowego życia, na który we własnym państwie nie mają szansy. Pragną podjąć naukę, zdobyć odpowiednie wykształcenie, a następnie pracę, która zapewni im wyższy standard życia. Względy ekonomiczne nie są jedyną przyczyną migracji. Obywatele są niejednokrotnie zmuszeni do opuszczenia miejsca zamieszkania z przyczyn zagrażających ich życiu. Uciekając z ojczyzny pozostawiają cały swój dobytek. Istotne jest zatem zapewnienie wsparcia obywatelom państw trzecich (OPT) oraz ich integracja.

Cudzoziemcy przybywający do Polski borykają się z wieloma problemami, które ograniczają bądź nawet uniemożliwiają funkcjonowanie poza ojczystym krajem. OPT nie dysponują wiedzą nt. przepisów, norm czy zwyczajów obowiązujących w Polsce, np. w zakresie prawa pobytowego, legalizacji zatrudnienia, opieki zdrowotnej itd. Ponadto nieznanostwo języka polskiego utrudnia funkcjonowanie w życiu codziennym, załatwianie spraw urzędowych czy samodzielne wizyty u lekarza itd.

Migracja obcokrajowców do regionu wywiera wpływ na zróżnicowanie społeczne i kulturowe. Konieczne jest zatem podjęcie działań mających na celu wsparcie OPT, a także działań zwiększających wiedzę dotyczącą procesów migracyjnych u społeczności przyjmującej (społeczeństwo polskie, pracownicy instytucji). Istotną rolę odgrywa świadomość społeczeństwa, która pozwoli na dostrzeżenie pozytywnych aspektów związanych z napływem cudzoziemców, co za tym idzie na kształtowanie postawy otwartości i tolerancji.

Celem projektu jest wspieranie integracji obywateli państw trzecich na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Udział w zaplanowanych formach wsparcia i zdobyta wiedza ułatwią przystosowanie się OPT do zwyczajów oraz norm przyjętych w Polsce, a także korzystnie wpłyną na funkcjonowanie w nowej rzeczywistości. Ponadto umożliwią podniesienie swoich kompetencji językowych i ułatwią zaangażowanie w życie publiczne. W trakcie konsultacji na etapie diagnozy przedstawiciele Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszcy potwierdzili potrzebę i zasadność tworzenia miejsc, w których cudzoziemcy mogliby uzyskać kompleksowe wsparcie i pomoc w rozwiązaniu problemów, z którymi się borykają w nowej rzeczywistości.

Działania integracyjne podejmowane w ramach projektu przyczynią się do poprawy sytuacji cudzoziemców zamieszkujących nasz region. Korzystnie wpłyną na proces adaptacji OPT i nawiązanie pozytywnych relacji ze społeczeństwem przyjmującym. Pokonanie bariery językowej czy też wzmocnienie kompetencji społecznych zapobiegnie wykluczeniu etniczemu oraz dyskryminacji na różnych płaszczyznach życia. Otrzymane wsparcie pozwoli na stabilizację, która jest bardzo istotna dla każdego obywatela. Działania integracyjne zmierzają do uniezależnienia się OPT i zapewnienia możliwości samodzielnego funkcjonowania poza krajem ojczystym. Zdobyta wiedza i nabyte umiejętności ułatwią skuteczne pokonywanie trudności i rozwiązywanie problemów.

Wsparciem adaptacji cudzoziemców w Polsce będą Centra Integracji Cudzoziemców (CIC) oferujące zadania usługowe oraz informacyjne. Centrum

Integracji Cudzoziemców działać będzie w oparciu o model One-Stop-Shop, czyli Punkt Kompleksowej Usługi. Koncepcja ta polega na zorganizowaniu niezbędnych usług w jednym miejscu, dzięki czemu cudzoziemcy będą mogli bez trudu uzyskać wsparcie i kompleksową pomoc. Cudzoziemcy skorzystają z szerokiej oferty usług (m.in.: nauka języka polskiego, poradnictwo prawne czy psychologiczne), a także uzyskają niezbędne informacje dotyczące usług i wsparcia integracyjnego oferowanych przez inne instytucje (np. edukacja, ochrona zdrowia). Takie rozwiązanie usprawni proces adaptacji w nowym otoczeniu i pozwoli cudzoziemcom uniknąć stresu wynikającego z załatwiania niezbędnych formalności związanych z przybyciem do obcego kraju.

Planowane jest utworzenie 4 Centrów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego: 2 w Bydgoszczy, 1 w Toruniu i 1 we Włocławku.

CIC będzie zlokalizowane w dobrze skomunikowanym i łatwo dostępnym dla beneficjentów miejscu (bliskość do głównych dróg komunikacyjnych, transportu publicznego). Budynek, w którym będzie mieścić się Centrum będzie dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W celu usprawnienia komunikacji z migrantami, którzy zamieszkują z dala od Centrum, będzie możliwość udzielania informacji za pośrednictwem infolinii oraz poczty elektronicznej.

W ramach utworzenia i funkcjonowania Centrum ponoszone będą koszty związane z zaangażowaniem personelu Centrum bądź oddelegowaniem kadr będących w zasobach własnych. Ponoszone wydatki związane będą z dysponowaniem nieruchomością (np. najem) i jej utrzymywaniem (np. media, ewentualne podatki od nieruchomości, koszty bieżących napraw i modyfikacji), zakupem materiałów biurowych, materiałów do zajęć prowadzonych dla cudzoziemców.

Działania realizowane w Centrum Integracji Cudzoziemców będą wiązały się z koniecznością rejestracji uczestników oraz gromadzenia danych osobowych i danych wrażliwych. Tworzone bazy danych będą wykorzystywane m.in.: do sporządzania analiz, zestawień, statystyk, obliczania wskaźników. Sposób zarządzania zasobami informacji określi polityka bezpieczeństwa informacji (m.in.: nadawanie uprawnień dostępu do danych, sposób przechowywania, przekazywania i archiwizowania danych, sposób reakcji w sytuacji utraty danych). Celem zabezpieczenia danych niezbędna będzie instalacja oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego przed atakami typu phishing czy ransomware, a także tworzenie kopii zapasowych i przechowywanie ich w bezpiecznym miejscu.

W trakcie realizacji zadań nawiązana zostanie **współpraca ze służbami mundurowymi** (np. policja, straż graniczna). Planuje się podpisanie porozumienia o współpracy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy. Celem efektywnej realizacji zadań zaangażowani zostaną dzielnicowi, którzy docierają do społeczności lokalnej i utrzymują z nią bezpośredni kontakt.

Ponadto, celem zapewnienia efektywnego działania Centrum, przewiduje się:
- współpracę pomiędzy Centrami (wypracowanie i utrzymanie standardów pracy Centrów, wymiana doświadczeń, cross-learning itd.),

	<p>- spotkania koordynatorów i pracowników ds. monitorowania i ewaluacji działań projektowych (MEAL-Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning),</p> <p>- współpracę z administracją publiczną (np. urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki zdrowia, placówki edukacyjne, ośrodki interwencji kryzysowej, domy pomocy społecznej, Centra Integracji Społecznej, urzędy miast, urzędy gmin, urzędy stanu cywilnego, urzędy wojewódzkie).</p> <p>Projekt będzie realizowany w partnerstwie. Partnerzy projektu zostali wyłonieni w drodze konkursu.</p> <p>Projekt będzie komplementarny z projektem w ramach Działania FEKP.08.23 Wspieranie integracji obywateli państw trzecich Cel szczegółowy EFS+.CP4.I – Wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów. W ramach projektu podjęte zostaną działania wspierające integrację społeczną obywateli państw trzecich. Przewidziano również wsparcie mobilno-doradcze. Zatrudnieni zostaną także m.in.: Doradca międzykulturowy, który przekaże cudzoziemcowi wiedzę w języku dla niego zrozumiałym, Specjalista ds. informacji i kontaktów zewnętrznych, do zadań którego należeć będzie m.in.: współpraca z administracją publiczną oraz Specjalista wsparcia mobilno-doradczego, który będzie wspierał działania Centrów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.</p>
<p>2. Przedstaw w punktach zakres zadań planowanych do realizacji w ramach projektu (pamiętaj o zachowaniu spójności z budżetem projektu)</p>	<p><u>Zadanie 1: Działania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich</u></p> <p>Za realizację zadania odpowiedzialni będą Partnerzy, wybrani w ramach ogłoszonego naboru, Wojewoda Kujawsko-Pomorski oraz ROPS.</p> <p>W ramach zadania planowane jest utworzenie CIC: w Bydgoszczy – CIC nr 1 przy ul. Cienistej 2 oraz CIC nr 2 przy ul. Garbary 2, w Toruniu przy ul. Wola Zamkowa 12A i we Włocławku przy ul. Wojska Polskiego 2. Za realizację zadania odpowiedzialny będzie Wojewoda Kujawsko-Pomorski oraz Partnerzy: Caritas Diecezji Bydgoskiej (P001), Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy (P002), Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży (P003) oraz Caritas Diecezji Włocławskiej (P004).</p> <p>W ramach działania każdego Centrum zostanie zatrudniona przez Partnera 1 osoba – 1 etat na podstawie umowy o pracę.</p> <p>Do projektu zostaną także zatrudnieni przez Wojewodę pracownicy – 3 etaty oraz koordynator – 1 etat. Ich zadaniem będzie wspieranie cudzoziemców w procesie legalizacji pobytu (udzielanie informacji o zasadach i wymaganiach tego procesu oraz o statusie złożonych wniosków).</p> <p>W ramach CIC uruchomiony zostanie Punkt informacyjno-doradczy. Każdy Punkt obsługiwany będzie przez pracownika zatrudnionego przez Wojewodę oraz 1 pracownika zatrudnionego przez Partnera. Punkt będzie działał w oparciu o formułę One-Stop-Shop, w którym cudzoziemcy będą mogli uzyskać informacje dotyczące m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korzystania z usług medycznych i rehabilitacyjnych; - nabywania lub wynajmowania nieruchomości;

- zakładania kont bankowych;
- form zatrudnienia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz wynikających z nich obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych;
- przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- uzyskiwania lub uznawania dokumentów poświadczających uprawnienia do kierowania pojazdami;
- uzyskania numeru PESEL;
- zasad wykonywania obowiązku meldunkowego;
- uzyskania ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych;
- placówek kształcenia ustawicznego oraz centrów kształcenia zawodowego, umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- kursów zawodowych;
- systemie szkolnictwa wyższego, w tym o możliwości kształcenia się na studiach, studiach podyplomowych lub o innych formach kształcenia;
- procedury uznawania wykształcenia uzyskanego w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach;
- procedury uznawania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodów regulowanych oraz do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanych nabytych w innych niż RP państwach,
- tłumaczeń przysięgłych na terenie województwa oraz danych kontaktowych podmiotów świadczących tego typu usługi;
- systemu komunikacji miejskiej;
- zasad legalizacji pobytu i uzyskania obywatelstwa polskiego.

W ramach zadania przewidziano również organizację i przeprowadzenie **kursów adaptacyjno/orientacyjnych** dla cudzoziemców. Celem kursu orientacyjnego jest uzbrojenie cudzoziemca w narzędzia, które pozwolą mu na swobodne poruszanie się w Polsce, zrozumienie funkcjonowania administracji, gospodarki i społeczeństwa Polski. Osoba, która ukończy kurs orientacyjny powinna być gotowa funkcjonować w Polsce na podobnym poziomie świadomości o kraju jak jej przeciętny obywatel.

Tematyka kursów obejmować będzie następujące moduły:

- Polska – informacje podstawowe,
- Historia Polski,
- Konstytucja RP – zasady konstytucyjne i inne najważniejsze akty prawne,
- Ustrój polityczny i administracyjny RP,
- Samorząd w RP,
- Polskie dziedzictwo kulturowe,
- Edukacja,
- Zdrowie,
- Gospodarka,
- Społeczeństwo,
- Aktywność społeczna.

Dodatkowo w ramach zadania cudzoziemcy otrzymają w razie zapotrzebowania

wsparcie prawnicze i psychologiczne.

Prawnik – umowa zlecenie. Będzie pełnił dyżury w Centrum w wyznaczone dni. Uczestnicy skorzystają z porad prawnych w sytuacjach bezprecedensowych i skomplikowanych, kiedy wymagana będzie specjalistyczna wiedza prawnicza.

Zakres wsparcia prawnego będzie obejmować m.in.:

- prawo pracy,
- prawo rodzinne,
- wyjaśnienie zasad działania polskiego sądownictwa,
- zasad postępowania administracyjnego.

Prawnik będzie gromadzić informacje nt. problematyki poruszanej przez klientów, dzięki czemu będzie mógł tworzyć bazę wiedzy opartą na zasadzie „pytania – odpowiedzi”. Kluczowe będzie wsparcie w zakresie ochrony praw pracowniczych migrantów, którego celem będzie eliminacja wszelkich przejawów nadużyć ze strony pracodawców oraz zapewnienie migrantom godziwych warunków pracy i godnych wynagrodzeń.

Ponadto zapewniona zostanie dzieciom opieka psychologiczna. Jednakże w razie potrzeby osoby dorosłe nieradzący sobie z problemami będą również miały możliwość skorzystania ze wsparcia psychologicznego. Wsparcie psychologiczne udzielane będzie doraźnie bądź długofalowo (w formie dostosowanej do potrzeb cudzoziemca). **Psycholog** – umowa zlecenie. Będzie pełnił dyżury w Centrum w wyznaczone dni. Jego głównym zadaniem będzie rozmowa z cudzoziemcami oraz, jeśli jego zdaniem zaistnieje taka potrzeba, kierowanie na specjalistyczne terapie.

Ponadto zaplanowano organizację i przeprowadzenie jednodniowych wyjazdów (np. do teatru, ogrodu zoobotanicznego, planetarium, Biskupina itp.) dla dzieci z Centrów działających na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Celem wyjazdów jest przybliżenie dzieciom cudzoziemskim polskiej kultury oraz podniesienie kompetencji językowych.

W ramach zadania planuje się przeprowadzenie szkoleń dla pracowników oświaty i administracji publicznej w zakresie integracji i pracy ze społeczeństwem wielokulturowym. Szkolenia obejmować będą zagadnienia dotyczące różnic kulturowych, funkcjonowania społeczeństwa wielokulturowego oraz pracy z grupami wielokulturowymi. Pracownicy oświaty i szeroko rozumianej administracji publicznej będą mogli zwrócić się do CIC z prośbą o zorganizowanie szkolenia na interesujący ich temat. Ogłoszona zostanie informacja o organizowanym szkoleniu, a osoby zainteresowane będą mogły zgłosić swój udział. Planowane jest przeprowadzenie 5 szkoleń dla łącznie 200 osób (każda grupa po 40 osób).

Przewiduje się także organizację spotkań informacyjnych dla cudzoziemców obejmujących różne zagadnienia i tematykę.

W ramach utworzenia i funkcjonowania Centrum ponoszone będą koszty związane z zaangażowaniem personelu Centrum bądź oddelegowaniem kadr będących w zasobach własnych. Ponoszone wydatki związane będą z dysponowaniem nieruchomością (np. najem) i jej utrzymaniem (np. media, ewentualne podatki od nieruchomości, koszty bieżących napraw i modyfikacji),

zakupem materiałów biurowych, materiałów do zajęć prowadzonych dla cudzoziemców.

Działania realizowane w Centrum Integracji Cudzoziemców będą wiązały się z koniecznością rejestracji uczestników oraz gromadzenia danych osobowych i danych wrażliwych. Tworzone bazy danych będą wykorzystywane m.in.: do sporządzania analiz, zestawień, statystyk, obliczania wskaźników. Sposób zarządzania zasobami informacji określi polityka bezpieczeństwa informacji (m.in.: nadawanie uprawnień dostępu do danych, sposób przechowywania, przekazywania i archiwizowania danych, sposób reakcji w sytuacji utraty danych). Celem zabezpieczenia danych niezbędną będzie instalacja oprogramowania antywirusowego i zabezpieczającego przed atakami typu phishing czy ransomware, a także tworzenie kopii zapasowych i przechowywanie ich w bezpiecznym miejscu. Za realizację powyższych działań odpowiedzialni będą Partnerzy.

W ramach projektu planuje się również realizację działań za, które odpowiedzialny będzie **Partner Wiodący (PW)**.

Zatrudniony zostanie **specjalista ds. wspierania działań szkoleniowych** – 1 etat. Do jego zadań należeć będzie m.in.:

- koordynowanie działań CIC;
- współpraca z administracją publiczną (np. urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki zdrowia, placówki edukacyjne, ośrodki interwencji kryzysowej, domy pomocy społecznej, Centra Integracji Społecznej, urzędy miast, urzędy gmin, urzędy stanu cywilnego, urzędy wojewódzkie);
- wsparcie współpracy organów administracji publicznej świadczących usługi i wsparcie dla obywateli państw trzecich - poprzez organizację spotkań/szkożeń na poziomie gmin i powiatów celem zwiększenia świadomości pracowników tych instytucji nt. działalności CIC i zakresu jego usług. Przyczyni się to do podjęcia aktywnej współpracy z CIC, usprawnienia komunikacji i zwiększenia poziomu wiedzy wszystkich zaangażowanych w integrację cudzoziemców;
- organizacja **szkoleń dla pracowników Centrów** z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. Tematyka szkoleń obejmować będzie istotne dla kadry CIC zagadnienia np.:
 - teoria ruchów migracyjnych – wiedza na temat przyczyn migracji, pojęcia takie jak migracje dobrowolne i przymusowe, migracje klimatyczne, migracja zarobkowa;
 - formy akulturacji cudzoziemców – separacja, marginalizacja, integracja, asymilacja – ich przyczyny i skutki, pozytywne aspekty integracji oraz niebezpieczeństwa związane z innymi formami akulturacji;
 - pożądany proces akulturacji cudzoziemców – od adaptacji przez integrację po partycypację – wiedza dotycząca etapów procesu akulturacji;
 - legalizacja pobytu cudzoziemców na terytorium RP – kompleksowa

wiedza nt. procesu legalizacji pobytu cudzoziemców w Polsce, formy ochrony międzynarodowej dla migrantów;

- istniejące narzędzia wsparcia cudzoziemców – zaznajomienie z Instytucjonalnym Programem Integuracyjnym (IPI);
- legalizacja pobytu i integracja cudzoziemców o polskim pochodzeniu i Polaków potrzebujących reintegracji – wiedza nt. procedur przyznawania karty Polaka, statusu repatrianta oraz procesu legalizacji pobytu osób o polskim pochodzeniu;
- cechy społeczeństwa przyjmującego ułatwiające i utrudniające integrację – świadomość dotycząca cech społeczeństwa ułatwiających proces integracji cudzoziemców oraz uwarunkowań historyczno-politycznych i kulturowych utrudniających integrację migrantów;

- organizacja spotkań/szkoleń nt. przeciwdziałania przemocy domowej (rola Centrum będzie polegała na identyfikowaniu ofiar przemocy domowej i łączeniu ich z instytucjami oferującymi potrzebne wsparcie) oraz przeciwdziałania handlowi ludźmi – istotne jest, aby Centrum aktywnie uczestniczyło w pracach wojewódzkich zespołów ds. przeciwdziałania handlowi ludźmi. Pracownicy CIC powinni być w stanie rozpoznawać osoby, które mogą być ofiarami handlu ludźmi lub pracy przymusowej, oraz informować o takich zagrożeniach, będąc punktem kontaktowym dla organizacji wyspecjalizowanych w przeciwdziałaniu i zwalczaniu handlu ludźmi.

Zaplanowano także organizację **kursów języka polskiego**. Przeprowadzenie kursów zlecone zostanie, na zasadzie podwykonawstwa, firmie lub organizacji pozarządowej specjalizującej się w nauce języka polskiego jako języka obcego. Odbywać się one będą na różnych poziomach nauczania (od A1 do B2). Programy kursów będą oparte na wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.02.2011 r. w sprawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców (Dz. U. 2011 nr 61 poz. 306). Kursy będą uwzględniały specyfikę grup odbiorców i dostosowaną do nich liczbę godzin. Kursy skierowane będą zarówno do osób dorosłych jak i dzieci. Planowane jest przeszkolenie łącznie 1500 osób, w tym 750 – dorosłych i 750 – dzieci. Regularne kursy będą obejmowały także aspekty związane z kulturą polską. Dostęp do kursów będzie bezpłatny. Na zakończenie kursów uczestnicy otrzymają certyfikaty.

W ramach zadania planuje się również organizację **wyjazdów kolonijnych** dla dzieci cudzoziemskich z terenu województwa kujawsko-pomorskiego połączonych z nauką języka polskiego. Wyjazdy będą skoncentrowane głównie na walorze edukacyjnym, przygotowując dzieci do kontynuowania nauki w języku polskim oraz adaptując je do polskiego systemu edukacyjnego. Będzie to usługa zlecona.

W ramach projektu dokonywana będzie coroczna opłata za licencje antywirusowe oraz system zabezpieczający dane.

Zadanie 2: Koszty pośrednie

- W ramach zadania ponoszone będą koszty:-koszty wynagrodzenia

	<p>koordynatora lub kierownika projektu lub innej osoby mającej za zadanie koordynowanie lub zarządzanie projektem oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne, media, ochrona, sprząatanie) związanych z obsługą administracyjną projektu, ▪ działania informacyjno-promocyjne związane z realizacją projektu – o ile nie stanowią działania merytorycznego.
3. Sposób zaangażowania partnerów (jeśli dotyczy)	Partnerzy oraz PW – ROPS będą odpowiedzialni za realizację działań w zakresie ustalonym we wniosku o dofinansowanie
4. Grupy docelowe/ ostateczni odbiorcy realizowanego projektu	<p>Projekt skierowany jest do grupy docelowej dla celu szczegółowego Legalna migracja i integracja zgodnie z zapisami Podręcznika dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach FAMI na lata 2021 – 2027, w tym w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obywateli państw trzecich, tj. do osób, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria w tym do bezpaństwowców w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osób bez ustalonego obywatelstwa. Osoby te muszą przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną. W zakres ochrony włączeni są zarówno migranci przyjeżdżający do pracy, studenci, jak również uchodźcy oraz osoby, które otrzymały inne formy ochrony, • obywateli Ukrainy przebywających na terytorium RP, którzy po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę (tj. po 24 lutego 2022 r.) zostali objęci ochroną czasową. • otoczenia obywateli państw trzecich (społeczeństwo polskie i jego instytucje). <p>Projekt obejmie wsparciem 3 000 osób.</p>
5. Miejsce realizacji oraz zasięg oddziaływania projektu (lokalny np. gminny; ponadlokalny; regionalny itp.)	Miasta na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które stanowią największe skupiska cudzoziemców na terenie województwa: Bydgoszcz, Toruń i Włocławek .
6. Zgodność z kluczowymi kryteriami wyboru projektów, zapisami SZOP, np. wykazanie zgodności z celem szczegółowym Programu,	<p>Projekt jest zgodny z kluczowymi kryteriami wyboru projektów, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt jest realizowany w sposób umożliwiający uzyskanie wsparcia obywatelom państw trzecich z obszaru całego województwa kujawsko-pomorskiego, - Wnioskodawca zawrze w projekcie informację, że zapewnia komplementarność i synergię pomiędzy działaniami finansowanymi ze środków z FAMI w projekcie a

<p>typami projektów itp. (prosimy o syntetyczny, zwięzły opis)</p>	<p>działaniami finansowanymi z innych środków, w szczególności z EFS+, Projekt będzie realizowany zgodnie z wszystkimi wytycznymi w zakresie realizacji projektów z udziałem środków FAMI w perspektywie 2021-2027.</p> <p>Projekt jest komplementarny z projektem realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza.</p> <p>Projekt jest zgodny z kluczowymi założeniami FAMI.</p> <p>Projekt jest zgodny z polityką migracyjną województwa kujawsko-pomorskiego.</p> <p>Utworzenie sieci punktów oferujących kompleksowe usługi integracji. Rekomendowane jest zastosowanie modelu Centrum Integracji Cudzoziemców (CIC). CIC powinny powstać w miejscach największych skupisk migrantów. Usługi mogłyby być świadczone przez asystentów międzykulturowych (osoby wywodzące się ze środowisk migracyjnych lub z doświadczeniem migracji). CIC powinny oferować szeroki zakres wsparcia w integracji społecznej taki jak kursy adaptacyjne, doradztwo międzykulturowe oraz powinny być zapleczem instytucjonalnym dla realizacji działań opisanych w kierunkach 1.1-1.3.</p> <p>Usługi oferowane cudzoziemcom powinny uwzględniać także osoby wymagające szczególnego wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnością czy osoby starsze.</p> <p>Tworzenie sieci Centrów Integracji Cudzoziemców (CIC) w oparciu o formułę one stop shop, zgodnie z modelem wypracowanym w projekcie pilotażowym MPRIPS pn. „Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce”.</p> <p>CIC będzie świadczył bezpośrednią pomoc cudzoziemcom w rozwiązywaniu problemów związanych z adaptacją oraz w podejmowaniu działań integrujących ze społeczeństwem przyjmującym. Będzie także informował cudzoziemców o usługach publicznych dostępnych dla cudzoziemców (np. ochrona zdrowia, edukacja), a także dostarczał informacji nt. różnych form wsparcia integracyjnego oferowanych przez inne instytucje lub organizacje.</p> <p>Główne moduły realizowane przez CIC: kursy językowe, wsparcie adaptacyjne, pomoc prawna i psychologiczna, punkt informacyjno-doradczy.</p> <p>Podmioty realizujące działania na rzecz dzieci będą posiadały standardy ochrony małoletnich, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.</p>
<p>7.W przypadku planowanego wyboru projektu w sposób niekonkurencyjny, o znaczeniu strategicznym, uzasadnij spełnienie przesłanek określonych w art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. czy</p>	<p>n/d</p>

<p>projekt ma strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT, IIT.</p> <p>Strategiczne znaczenie projektu musi wynikać z dokumentu, który służy wyznaczaniu celów i programowaniu polityk publicznych tj. strategii, planu, programu itp. (np. SRW, Regionalny Plan Transportowy, RIS 2021+, Polityka zdrowotna WK-P na lata 2021-2030 itd.).</p> <p>Projekt ma strategiczne znaczenie, jeśli:</p> <p>a) obejmuje działania, których podjęcie wprost przewidziano w tego rodzaju dokumencie i znacząco przyczynia się do osiągnięcia założonych w dokumencie celów albo</p> <p>b) dokument taki zawiera informacje na jego temat (np. określa nazwę lub cel projektu).</p> <p>Przykład: projekt został wpisany na listę projektów kluczowych w danym dokumencie.</p>	
III. Harmonogram realizacji projektu	

1. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu (mm-rok)	Od 01.04.2025 r. do 30.06.2029 r.
2. Planowany i wymagany termin zabezpieczenia środków własnych w Budżecie WK-P i WPF WK-P, jeśli dotyczy (mm-rok)	kwiecień 2025 r.
3. Planowany termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu (mm-rok)	09.08.2024 r.
4. Obecny stan przygotowania do realizacji projektu (zaznacz właściwe, uzupełnij dane) - <u>dotyczy projektów inwestycyjnych</u> (np. obejmujących roboty budowlane, zakup środków trwałych)	1) Prawo dysponowania nieruchomością na cele projektu <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> ND. <input type="checkbox"/> NIE (Planowany termin uzyskania: mm-rok)
	2) Dokumentacja środowiskowa (np. decyzja, raport OOŚ) <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> ND. <input type="checkbox"/> NIE (Planowany termin uzyskania: mm-rok)
	3) Decyzja o warunkach zabudowy/ decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> ND. <input type="checkbox"/> NIE (Planowany termin uzyskania: mm-rok)
	4) Dokumentacja techniczna (np. projekt budowlany) <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> ND. <input type="checkbox"/> NIE (Planowany termin uzyskania: mm-rok)
	5) Program Funkcjonalno - Użytkowy <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> ND. <input type="checkbox"/> NIE (Planowany termin uzyskania: mm-rok)
	6) Zezwolenie na inwestycję (np. pozwolenie na budowę) <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> ND. <input type="checkbox"/> NIE (Planowany termin uzyskania: mm-rok)
	7) Inny dokument (jeśli dotyczy, wskaż jaki) <input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> ND. <input type="checkbox"/> NIE (Planowany termin uzyskania: mm-rok)

IV. Budżet projektu			
1. Szacowany budżet projektu – uszczegółowienie w arkuszu kalkulacyjnym „Budżet projektu”		Wartość (zł)	%
	1) Dotacja/instrument finansowy, w tym:		
	a) Dofinansowanie z UE	15 970 000,00 zł	90%
	b) Dofinansowanie z budżetu państwa (BP), jeśli dotyczy		
	2) Wkład własny, w tym:	1 774 444,44 zł	10%
	a) Budżet WK-P (jeśli dotyczy)	597 987,77zł	3,37%
	b) Budżet JST (inny niż budżet WK-P)		
	c) Budżet państwa (np. środki własne państwowych jednostek budżetowych)	151 470,00 zł	0,85%

	d) Inne publiczne		
	e) Prywatne	1 024 986,67 zł	5,78%
	I. Wydatki kwalifikowalne projektu (1+2)	17 744 444,44 zł	100,00 %
	II. Wydatki niekwalifikowalne projektu		-
	III. Wydatki ogółem projektu (I+II)	17 744 444,44 zł	-
2. Uzasadnienie budżetu projektu:			
a) W jaki sposób zostaną zapewnione środki na wkład własny i wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu	Wkład własny zapewniony zostanie ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Budżetu Państwa (środki własne państwowych jednostek budżetowych) oraz ze środków prywatnych. W projekcie nie przewidziano wydatków niekwalifikowalnych.		
b) Informacja o kwalifikowalności/ niekwalifikowalności podatku VAT	Wnioskodawca oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.		
c) Informacja dotycząca występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis w ramach projektu	Nie dotyczy.		
3. Sposób rozliczania kosztów pośrednich w ramach projektu	<input checked="" type="checkbox"/> za pomocą stawki ryczałtowej lub <input type="checkbox"/> na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków		
3a. Jeśli dotyczy, podaj stawkę ryczałtową kosztów pośrednich dla projektu (przyjętą w ramach naboru i zgodną z wyliczeniem: kwalifikowalne koszty pośrednie /kwalifikowalne koszty bezpośrednie)			10 %

V. Wskaźniki realizacji celów projektu				
Wskaźniki produktu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej
1. Liczba uczestników, którzy otrzymali wsparcie	osoby	0,00	3 000	2029
2. Liczba uczestników kursów językowych	osoby	0,00	1 500	2029
3. Liczba uczestników kursów kształtujących świadomość obywatelską	osoby	0,00	3 000	2029
Wskaźniki rezultatu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej
1. Liczba uczestników kursów językowych, którzy po odbyciu kursu językowego poprawili stopień znajomości języka państwa przyjmującego o co najmniej jeden poziom	osoby	0,00	1 500	2029

według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego lub według jego krajowego odpowiednika				
2. Liczba uczestników, którzy uważają, że dane działanie miało korzystny wpływ na ich integrację	osoby	0,00	3 000	2029

VI. Informacja i promocja	
<p>1. Przedstaw w punktach kategorie działań informacyjno-promocyjnych, planowanych do realizacji w ramach projektu np. wykonanie plakatu lub tablicy informacyjnej i/lub pamiętkowej, materiałów promocyjnych itp. Jeżeli to możliwe, przypisz kwoty do każdego z działań. Uzasadnij realizację wskazanych działań, pamiętając o zachowaniu zgodności z celami projektu i obowiązującymi przepisami. Uwaga: w przypadku projektów własnych WK-P realizacja działań informacyjno-promocyjnych powinna być uzgadniana z Departamentem Promocji UM WK-P.</p>	<p>Działania informacyjno-promocyjne, planowane do realizacji w ramach projektu wraz z uzasadnieniem:</p> <p>Działania skierowane do grupy docelowej – dotarcie do cudzoziemców i skuteczna rekrutacja do projektu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wydruki plakatów A3, A2, ulotek, informacja o zakresie oferowanego wsparcia w projekcie, dane kontaktowe centrów – informacje w języku polskim, angielskim oraz językach ojczystych największych grup docelowych – przekazywanie materiałów informacyjnych podczas spotkań, ekspozycja w miejscach w których przebywają cudzoziemcy 2. kolportaż informacji nt. projektu (plakaty, ulotki, także w wersji elektronicznej) przez dostępne kanały komunikacji, do instytucji współpracujących, obsługujących cudzoziemców (m.in. powiatowe urzędy pracy, urząd wojewódzki, urzędy miast, organizacje pozarządowe) 3. spotkania organizowane przez partnerów nieformalnych np., konferencje, pikniki integracyjne – informowanie o projekcie i zachęcanie do udziału 4. posty sponsorowane w mediach społecznościowych – ze względu na specyfikę grupy docelowej kampania w mediach społecznościowych jest efektywnym sposobem informowania o projekcie i pozyskiwania uczestników 5. ekspozycja plakatów w miejscach przebywania cudzoziemców 6. tłumaczenie dokumentów rekrutacyjnych i dotyczących uczestnictwa w projekcie (np. umowa) oraz materiałów informacyjnych. <p>Działania informacyjno-edukacyjne skierowane do otoczenia cudzoziemców (społeczeństwa polskiego i jego instytucji):</p> <p>Obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umieszczenie logotypów na dokumentach i materiałach dot. projektu, podawanych do wiadomości publicznej i skierowanych do uczestników projektu, - umieszczenie opisu projektu na stronie internetowej beneficjenta, - umieszczenie opisu projektu na stronie mediów społecznościowych beneficjenta, - umieszczenie plakatów informacyjnych. <p>Działania informacyjno-promocyjne planowane do realizacji w ramach projektu będą zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy</p>

	Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
2. Razem budżet działań informacyjno-promocyjnych	10 000 zł
Osoba do kontaktu w sprawach projektu (dane służbowe)	Imię i nazwisko: Marta Bulak-Łączyńska tel.: 504-786-913 e-mail: m.bulak-laczynska@rops.torun.pl

.....
Data, podpis i pieczęć osoby/osób
reprezentującej/ych podmiot zgłaszający