

Wojewódzka i Miejska
Biblioteka Publiczna
im. dr. W. Betzy w Bydgoszczy
ul. Długa 39 Bydgoszcz
wnioskodawca

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji
dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Załącznik do uchwały Nr 11/601/24
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 24 lipca 2024 r.

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

Zakup mebli bibliotecznych na potrzeby Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Pielęgniarska 17.

I. Nazwa zadania:

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		ilość	cena jedn.									
1	zakup zestawu regałów bibliotecznych (zakup inwestycyjny)	ilość	1,00	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ inne źródła Razem		0,00	0,00	0,00	0,00			
		cena jedn.	40 000,00			0,00	0,00	0,00				
		wartość	40 000,00			0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	
2	zakup lady bibliotecznej (zakup inwestycyjny)	ilość	1,00	Środki własne województwa dotacje z budżetu państwa środki UE/IZ inne źródła Razem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cena jedn.	10 000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00		
		wartość	10 000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00		
RAZEM						10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-inwestycyjnych
.....
sporządził
Łukasz Twarowski

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

główny specjalista (1)
.....
podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji
.....
podpis osoby sprawdzającej

Naczelnik Wydziału ds. Obsługi Inwestycji Urzędu (2)
.....
Maciej Czepiel

Z-ca Dyrektora ds. Kultury i Działania Społeczno-Kulturalnego (2)
.....
Marta Krynka

Dyrektor departamentu merytorycznego
.....
Dagmara Reszkowska Gierde

Dyrektor / kierownik komórki ds. inwestycji
.....
Kujawsko-Pomorskiego (4)
Zbigniew Ositowski

12.07.2024

Bydgoszcz, dn. 01.07.2024 r.

Nazwa zadania:

„Zakup mebli bibliotecznych na potrzeby Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy przy ul. Pielęgniarska 17.”

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Celem zadania jest zakup zestawu regałów bibliotecznych oraz lady bibliotecznej na potrzeby filii bibliotecznej przy ul. Pielęgniarskiej 17. Nowe regały zastąpią te, które są w złym stanie technicznym, zniszczone, wyeksploatowane i nieestetyczne. Dzięki realizacji zadania stworzona zostanie funkcjonalna przestrzeń dla czytelników oraz pracowników biblioteki. Nowe regały poprawią jakość świadczonych usług, nastąpi poprawa dostępności do kultury, wygody korzystania, wzmocni się potencjał i atrakcyjność oferty biblioteki.

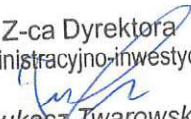
2. Zakres rzeczowy zadania:

Zakup zestawu regałów bibliotecznych oraz lady bibliotecznej.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Zakup wyposażenia jest niezbędny do prowadzenia działalności. Nastąpi poprawa warunków pracy oraz korzystania ze świadczonych przez Bibliotekę usług.

Sporządził

Z-ca Dyrektora
ds. Administracyjno-inwestycyjnych

Łukasz Twarowski