

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
DO SPRAW WDRAŻANIA INNOWACYJNYCH TECHNOLOGII W PRODUKCJI ROLNICZEJ  
I PRZETWÓRSTWIE ROLNO – SPOŻYWCZYM  
W WYDZIALE ROLNICTWA  
W DEPARTAMENCIE ROLNICTWA I GEODEZJI  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Oferta nr 41/2024 z dnia 9 sierpnia 2024 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<p>a) wykształcenie co najmniej średnie techniczne, b) co najmniej dwuletni staż pracy zawodowej, c) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, d) nieposzlakowana opinia.</p>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<p>a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu udzielania grantów na zadania publiczne, c) znajomość strategii rozwoju województwa, d) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych, e) znajomość technik prawodawczych, f) dobra znajomość obsługi MS Office, g) odpowiedzialność, samodzielność, wysoka kultura osobista, wysokie umiejętności komunikacyjne, dobra organizacji pracy własnej, rzetelność, terminowość wykonywanych zadań, umiejętność pracy w zespole.</p>
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	<p>a) prowadzenie spraw dotyczących przedsięwzięć technologiczno – przyrodniczych na rzecz innowacji, efektywnej niskoemisyjnej gospodarki na obszarach wiejskich, b) udział w opracowywaniu założeń polityki rolnej, strategii rozwoju województwa w zakresie rolnictwa, c) przygotowywanie propozycji zadań do budżetu województwa, projektów zmian budżetu oraz sprawozdawczości finansowej, d) prowadzenie ewidencji zaangażowania środków budżetu państwa i województwa, e) przygotowywanie sprawozdań finansowych, f) opracowywanie projektów aktów prawnych organów samorządu województwa w zakresie rolnictwa, g) działania związane ze wsparciem rolnictwa regionu we wdrażaniu nowoczesnych metod w produkcji rolniczej.</p>
<b>WARUNKI PRACY</b>	<p>a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. Targowa 13/15 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7<sup>00</sup> – 8<sup>00</sup>, zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, we wtorki w godzinach – 16<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>, w piątki w godzinach – 13<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup></p>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<p>a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych. - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,</p>

	- o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
--	--

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 41/2024” lub wysłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej EPUAP - adres ePUAP: /36t9v8thbz/SkrytkaESP, w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

