

Część opisowa do Harmonogramu rzeczowo-finansowego

Nazwa zadania:

Droga do Nowoczesności- modernizacja i rewitalizacja zabytków oraz wdrożenie nowej oferty kulturalnej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bydgoszczy

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Celem projektu jest wzmocnienie roli kultury, atrakcyjności turystycznej, gospodarczej, poprawa dostępności do kultury, a także ochrona dziedzictwa kulturowego oraz wykorzystanie jego potencjału dla kreowania nowych form uczestnictwa w kulturze i społeczno-ekonomicznego rozwoju, poprzez:

- modernizację i poprawę funkcjonalności posiadanej infrastruktury oraz utworzenie nowej przestrzeni do prowadzenia działalności kulturalnej, a także zakup nowego wyposażenia do prowadzenia działalności i usprawnienia technologiczne,
- poprawę dostępności całego kompleksu Biblioteki Głównej dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- wdrożenie działań uwzględniających aktywne uczestnictwo w kulturze i włączającej treści literackie do innych form aktywności kulturalnej, a także rozrywkowej, dostosowanie oferty kulturalnej do szybko zmieniających się trendów,
- obniżenie kosztów utrzymania na rzecz wydatków inwestycyjnych oraz na działalność kulturalną,
- zmniejszenie zapotrzebowania i zużycia energii, a przez to zmniejszenie ogólnych kosztów eksploatacji budynków dzięki zastosowaniu innowacyjnych rozwiązań energooszczędnych,
- zabezpieczenie obiektów przed kradzieżą i zniszczeniem.

Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania.

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy posiada umowę użyczenia zawartą w dniu 30.04.2014 r. z Urzędem Miasta

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zadanie obejmuje, Praca przygotowawcze Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, Zastępstwo Inwestycyjne, Nadzór autorski, Zakup wyposażenia do prowadzenia nowej działalności kulturalnej Zarządzanie projektem, Działania informacyjno-promocyjne projektu oraz pozostałe wydatki w tym utrzymanie pomieszczeń biurowych, koszty biurowe

W roku 2024 planowany zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- przeprowadzenie zgodnie z PZP, postępowania na wybór wykonawcy, który zajmie się przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedur przetargowych wyboru wykonawców prac w ramach realizacji projektu tj. Inwestora zastępczego, wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych
- Zastępstwo Inwestycyjne
- Nadzór autorski
- Zarządzanie projektem
- Działania informacyjno-promocyjne projektu zgodnie z planem promocji zadania
- Pozostałe wydatki - utrzymanie pomieszczeń biurowych, koszty biurowe,

Zadanie realizowane będzie w Biblioteki Głównej obejmującej kompleks budynków przy ul. Długa 39, ul. Długa 41, ul. Jana Kazimierza 2, ul. Stary Rynek 22, ul. Stary Rynek 24, ul. Zaulek 11.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Realizacja zadania umożliwi wyłonienie wykonawców Zastępstwa inwestycyjnego, poprawi dostęp do kultury oraz udostępniania zbiorów, nastąpi wzrost ilości użytkowników, wyeliminowane zostaną bariery architektoniczne, wyremontowane zostaną zabytkowe budynki, zwiększy się powierzchnia użytkowa, zmniejszy się zużycie energii.

Sporządził



Signed by /
Podpisano przez:

Łukasz Remigiusz
Twarowski

Date / Data:
2024-07-11 12:43